

**Service d'Infrastructure  
de la Défense Sud-Est  
22 avenue LECLERC –  
69007 LYON  
Division Investissement**

Chargé de projet : ADC(TA) DAURIOS/ ADJ NARDON  
Tél. : 05 63 22 77 53  
PMO de Montauban

## **OBJET DU MARCHE**

**CONSTRUCTION D'UN MAGASIN MUNITIONS**

## **LIEU DES TRAVAUX**

**31 – TOULOUSE - QUARTIER EDME – 1<sup>ER</sup> RTP – CREATION D'UN  
MAGASIN A MUNITIONS**

## **DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

**DISPOSITIONS GENERALES  
COMMUNES A TOUS LES LOTS**

## DISPOSITIONS GENERALES COMMUNES A TOUS LES LOTS

### TABLE DES MATIERES

<b>ARTICLE 1. - PRESENTATION DE L'OPERATION</b>	<b>4</b>
1.1. - Objet de l'opération	4
1.2. - Maître d'ouvrage / Maître d'œuvre	4
1.3. - Découpage en lots et en section	4
1.4. - Plan général de coordination	5
1.5. - Connaissance des travaux	5
1.6. - Connaissance des lieux	5
1.7. - Classement parasismique	5
1.8. - Classement ICPE	6
1.9. - Contenu du prix global et forfaitaire	6
1.10. Pièces à fournir par le titulaire de chaque lot	6
1.11. - Visites des lieux	7
1.12. - Approvisionnement chantier	8
1.13. - Connaissance des plans	8
1.14. - Réception des supports	8
1.15. - Protection des ouvrages	8
1.16. - Plans d'exécution	8
1.17. - Documents d'Acceptation de Fournitures (DAF)	9
1.18. - Réservations, prises, scellements	9
1.19. - Horaires de chantier	9
1.20. - Mise en œuvre de sources de chaleur (pour chaque entreprise)	9
1.21. - Risque pyrotechnique	9
1.22. - Prescriptions environnementales	10
<b>ARTICLE 2. - INSTALLATIONS DE CHANTIER – DEPENSES COMMUNES</b>	<b>11</b>
2.1. - Etat des lieux	11
2.2. - Clôture de chantier (zone vie + zone chantier+ zones floristique)	11
2.3. - Accès de chantier	11
2.4. - Gestion des déchets de chantier	11
2.5. - Panneau de chantier	12
2.6. - Signalisation de chantier	12
2.7. - Aménagements de la zone d'installation de chantier	12
2.8. - Eclairage du chantier	13

<b>2.9. - Chauffage</b>	<b>14</b>
<b>2.10. - Nettoyage et fauchage</b>	<b>14</b>
<b>2.11. - Nettoyage des voies d'accès</b>	<b>14</b>
<b>2.12. - Engins de levage</b>	<b>14</b>
<b>2.13. - Traits de niveau</b>	<b>14</b>
<b>2.14. - Niveau d'arase des sols</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 3. - D.O.E.</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Dossier de Construction des Ouvrages (DCO)</b>	<b>15</b>
3.1.1. Plans conformes à l'exécution (DCO/1)	15
3.1.2. Documentations matériels, équipements et matériaux (DCO/2)	17
<b>3.2. Dossier de Fonctionnement de l'Ouvrage (DFO)</b>	<b>17</b>
3.2.1. Notes de calcul :	17
3.2.2. Essais :	17
<b>3.3. Dossier de maintenance de l'Ouvrage (DMO)</b>	<b>18</b>
<b>ARTICLE 4. - DOCUMENTS</b>	<b>18</b>
<b>4.1. - Documents techniques applicables aux lots (dans l'ordre suivant) :</b>	<b>18</b>
<b>4.2. - Plans joints</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 5. - DESCENTES DE CHARGES</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 6. - SYNTHESE DES DOCUMENTS ET DES PLANS</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 7. - MAINTENANCE ET ENTRETIEN</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 8. - ESSAIS ET CONTROLES</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 9. - PROTECTION DES OUVRAGES</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 10. - ANNEXES AU DCE</b>	<b>20</b>

## DISPOSITIONS GENERALES COMMUNES TOUS LES LOTS

### **ARTICLE 1. - PRESENTATION DE L'OPERATION**

#### **1.1. - Objet de l'opération**

Les travaux concernent l'étude du projet et la réalisation des travaux d'un magasin munitions réalisés au profit du 1<sup>er</sup> Régiment du train Parachutiste au Quartier EDME.

L'opération consiste à construire un bâtiment neuf dans l'enceinte du Quartier EDME. Il sera réalisé les prestations suivantes :

- la réalisation d'une plateforme, des voiries d'accès ainsi que de la clôture de l'enceinte sur le terrain existant.
- la construction d'un magasin munitions comprenant :
  - 10 cellules de stockage,
  - 1 local emballage,
  - 1 local déchets,
  - 1 local appoints/déconditionnement,
  - 4 cellules de stockage temporaire,
  - 1 bâtiment technique regroupant le TGBT, le local DIRISI ainsi que les organes de sûreté.
- Le raccordement aux différents réseaux nécessaires à l'exploitation du magasin munitions :
  - Electricité,
  - Téléphone,
  - Adduction d'eau
  - Eaux pluviales,
  - Sûreté,
  - Alarmes incendie.

#### **1.2. - Maître d'ouvrage / Maître d'œuvre**

La maîtrise d'ouvrage sera assurée par le Pôle de conduite d'opération de Toulouse (SID Sud-Est) et la maîtrise d'œuvre sera assurée par le PMO (pôle de maîtrise d'œuvre) de Montauban.

#### **1.3. - Découpage en lots et en section**

Les travaux faisant l'objet de la présente opération représentent un marché à 3 lots séparés :

- Lot 1 : Voirie et Réseaux Divers
- Lot 2 : Gros Œuvre et finitions ;
- Lot 3 : Electricité ;

Chacun des lots est composé d'une ou plusieurs sections techniques définies ci-après :

Désignation lot	Désignation section	Objet de la section
Lot 1	Section n°1	Terrassements et voiries
	Section n°2	Réseaux
Lot 2	Section n°1	Gros œuvre - finitions
	Section n°2	Toiture

	Section n°3	Menuiseries extérieures Serrurerie
Lot 3	Section n°1	Electricité CFO CFA incendie

Prestations intellectuelles (non comprises dans le présent marché) :

- Coordination Sécurité et Protection de la Santé (SPS) ;
- Coordinateur SSI ;
- Contrôleur technique ;
- Bureau étude Cyber ;
- AMO Environnement.

#### **1.4. - Plan général de coordination**

Chaque entrepreneur soumissionnaire est réputé avoir pris connaissance du Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé et d'en appliquer toutes les dispositions.

Les incidences financières qui en découlent sont réputées comprises dans la Décomposition du Prix Forfaitaire.

Le Plan Général est disponible en Annexe.

#### **1.5. - Connaissance des travaux**

La nomenclature des travaux, leurs particularités et leurs descriptions ont été analysées avec le plus grand soin possible dans le présent Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).

L'entrepreneur est tenu d'en prendre connaissance dans sa totalité et ne pourra se prévaloir d'une non connaissance des travaux confiés à un autre lot ou à une autre section en liaison avec la sienne.

De même, l'entrepreneur est tenu de consulter les plans et les détails, fournis à l'appui du présent descriptif, il ne pourra jamais prétendre les avoir ignorés.

L'entrepreneur est tenu de procéder à une vérification approfondie des documents qui lui seront remis en vue de l'établissement de son prix forfaitaire et de signaler le cas échéant à la maîtrise d'œuvre, les erreurs, contradictions ou omissions qu'il pourrait constater et ceci pendant la période d'étude de sa proposition, en tout état de cause, jamais après la remise de celle-ci.

En cas de désaccord, la modification serait inscrite en annexe de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire lors de la remise de son offre.

#### **1.6. - Connaissance des lieux**

Le fait d'avoir soumissionné suppose :

- que l'entrepreneur de chaque lot a obtenu tous les renseignements nécessaires à la parfaite réalisation de ses travaux, à leurs conditions d'exécution, à leurs liaisons et interconnexions avec les autres lots,
- qu'il a visité les lieux,
- qu'il s'engage à exécuter ces ouvrages dans les règles de l'art, et ce, sans jamais prétendre à aucun supplément sur les prix convenus, qui ne seraient et ne pourraient d'ailleurs être financés.

Il ne saurait se prévaloir ultérieurement à la conclusion du lot, d'une connaissance insuffisante des sites, lieux et terrains d'implantation, nature du sol, moyen d'accès, conditions climatiques en relation avec l'exécution de ses travaux.

Pour les visites des lieux lors de la soumission, les entreprises devront se rapprocher du Pôle Maîtrise d'Œuvre Interne de Montauban.

#### **1.7. - Classement parasismique**

Les ouvrages sont situés en zone sismique très faible (1) d'après le décret n° 2010-1255 du 22 octobre 2010 portant délimitation des zones de sismicité du territoire français.

Tous les ouvrages seront de classe d'importance II d'après l'arrêté du 22 octobre 2010 modifié relatif à la classification et aux règles de construction parasismique applicables aux bâtiments de la classe dite « à risque normal ».

## **1.8. - Classement ICPE**

Tous les locaux seront classés ICPE sous enregistrement rubrique 4220 (Stockage de produits explosifs). Les entrepreneurs des différents lots devront donc prendre en compte cela et faire en sorte que leurs prestations respectent la réglementation ICPE.

## **1.9. - Contenu du prix global et forfaitaire**

Les différents lots sont des lots de fourniture et de pose à prix global et forfaitaire. Les prix forfaitaires devront comprendre toutes les fournitures, façons et accessoires nécessaires au parfait achèvement des ouvrages en conformité avec :

- les règles de l'art
- les normes et règlements en vigueur
- le DCE, même si certaines de ces fournitures ou façons n'étaient pas expressément mentionnées dans les documents relatifs à ces ouvrages.

L'entrepreneur ne pourra modifier ultérieurement ses prix forfaitaires en invoquant une définition insuffisante des travaux qu'il est présumé connaître parfaitement au moment de l'établissement de son offre de prix.

L'entrepreneur ne pourra fournir un travail qui ne permettrait pas aux lots le précédant ou lui succédant de réaliser un ouvrage conforme au CCTP et aux règles de l'art.

## **1.10. Pièces à fournir par le titulaire de chaque lot**

Les documents présentés pour visa au Moe, doivent être présentés au minimum 15 jours avant le début d'exécution prévu par le titulaire et en nombre suffisant pour les documents communs à plusieurs lots.

Par ailleurs, le maître d'œuvre se réserve le droit de demander certains documents en papier et de façon dématérialisé (format PDF, .DWG pour les plans, Project pour les calendriers, etc.).

Les échantillons nécessaires au choix de matériaux, coloris, etc. doivent être présentés au Moe au minimum 15 jours avant la commande de ces matériels et matériaux. Les avis techniques, fiches techniques, etc. doivent avoir été visés par le Moe et le contrôleur technique au préalable (avant commande et mise en œuvre). Toute commande ou pose avant visa favorable se feront aux frais et risques des titulaires.

Les documents suivants sont à fournir par le titulaire du marché :

### **Pendant la période de préparation :**

- Plan de prévention de sécurité et protection de la santé.
- **La planification de chacune des tâches d'exécution** (à remettre au plus tard 10 jours après le début de la période de préparation – les contraintes de chaque lot devront être prises en compte ; indication des mentions suivantes : jalons de remises des documents, actes spéciaux de sous-traitance, remise de documents au Moe)

**A noter : Chaque lot établira son planning en tenant compte de la co-activité avec les autres corps d'états, il remettra celui-ci au maître d'œuvre pour VISA.**

- Visite sur site, repérage de **tous les réseaux** par les lots concernés et prise en compte des contraintes liées à l'existant pour élaboration des études d'exécution et travaux.
- Visite sur site afin d'évaluer les contraintes d'encombrement, de singularités liées au type de construction.
- un échéancier financier prévisionnel des acomptes mensuels,
- les attestations d'assurances en cours de validité pour les travaux à exécuter
- le plan des installations de chantier (à charge lot n°02)
- les plans de détails et des réservations,
- les plans d'implantation des réseaux,

- les démarches auprès des éventuels intervenants extérieur (EDF / GDF, eau, etc.) / DICT, autorisation de voirie...
- la liste des personnels et véhicules (accompagnée de la copie des cartes d'identité et cartes grises)
- les demandes de contrôle élémentaire (joint en annexe)
- les divers documents relatifs aux accès sur le chantier
- les documents techniques (Cf. ci-après) nécessaires au commencement des travaux en fin de période de préparation
- la copie des documents remis au C-SPS et à l'inspection du travail dans les armées : contrôleur général des armées.

Nota: La période d'exécution des travaux ne pourra débuter qu'une fois tous les documents remis et diverses démarches effectuées par les titulaires de chaque lot (et pour chaque section technique).

#### Avant exécution des travaux :

- L'ensemble des pièces et démarches nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès au site ;
- Notes de calculs ;
- Plans et études de détails ;
- Plans de réservations ;
- Schémas divers (électricité, eaux usées, eau potable, etc.) ;
- Avis techniques sur matériaux et procédés ;
- Les notices techniques des matériaux et matériels ;
- Les nuanciers et échantillons ;
- Tous documents demandés par le Moe au titulaire avant exécution.

Tous les documents cités ci-dessus doivent être impérativement visés par le maître d'œuvre avant toute exécution en respect des stipulations de l'article 29.1.5 du CCAG.

#### Pendant la durée des travaux :

- Quatre mois après le démarrage des travaux, il sera transmis au maître d'œuvre un dossier préparatoire à la maintenance des installations par lot qui comprendra :
  - ☐ Les plans des réseaux et fluides de l'ouvrage
  - ☐ La liste des installations techniques soumises à CVPO ou/et à surveillance spécifique tels que les équipements de sécurité des biens et des personnes (ex : tableau électrique, centrale d'alarme, VMC etc...).
  - ☐ La liste des équipements bénéficiant d'une garantie constructeur particulière,
  - ☐ L'ensemble des modes d'emploi, des fiches techniques, des gammes de maintenance des équipements listés.
  - ☐ Ce dossier fera l'objet d'une réunion particulière de transmission à l'USID (organisme chargé du suivi de l'infrastructure au Quartier EDME) où les entrepreneurs devront être présents.
- Un exemplaire du DOE (dossier des ouvrages exécutés) sera mis à disposition dans le local chantier. Il sera complété au fur et à mesure de l'établissement et de la fourniture des documents. Un sommaire, faisant apparaître la liste des documents, sera placé en tête de ce classeur.
- L'entrepreneur effectuera toutes les démarches nécessaires concernant ces installations auprès des différentes administrations (Autorités sanitaires, distributeurs d'énergie, etc.) pour que les installations puissent être en fonctionnement à l'ouverture des locaux.
- Les différents résultats des essais demandés au C.C.T.P. et C.C.A.P.
- **La planification éventuellement mise à jour de chacune de ces tâches d'exécution et le calendrier général d'exécution (les contraintes de chaque lot devront être prises en compte) par le lot n°02**

#### Après achèvement des travaux :

- Une réunion de préparation au transfert des installations, dispensée par les entreprises sous le couvert du maître d'œuvre au profit de la section maintenance locale (USID) sera organisée.
- Les DOE (2 exemplaires papiers + 3 exemplaires sous format informatique USB)

### **1.11. - Visites des lieux**

Une visite des lieux est obligatoire pour chaque soumissionnaire.

Une seule visite par entrepreneur sera effectuée, il devra donc prendre ses dispositions pour faire venir ses futurs sous-traitants à cette visite.

La prise de photos est autorisée.

L'entrepreneur devra, préalablement à cette visite, avoir pris connaissance du dossier.

Cette visite doit lui permettre d'appréhender toutes les difficultés et contraintes du chantier.

Lors de cette visite, l'entreprise se verra remettre une **attestation de visite** des lieux qu'il devra obligatoirement joindre à son offre.

### **1.12. - Approvisionnement chantier**

Les entreprises devront se rendre obligatoirement sur le site pour apprécier pleinement les possibilités et les conditions d'approvisionnement de leur chantier comprenant :

- les accès,
- le stationnement,
- les aires de déchargement et de stockage,
- l'amenée du matériel et des matériaux à pied d'œuvre,
- le nettoyage et le repliement des installations de chantier.

### **1.13. - Connaissance des plans**

L'entrepreneur devra vérifier soigneusement toutes les côtes portées aux dessins et s'assurer de leur concordance tant entre les divers plans qu'avec les bâtiments existants. S'il n'y avait pas bonne concordance, il devra en informer la maîtrise d'œuvre avant exécution.

### **1.14. - Réception des supports**

Le fait de commencer les travaux, suppose que l'entrepreneur accepte les lieux et les supports tels qu'ils sont. Il devra, pour éviter tout conflit avec les autres entrepreneurs, réceptionner les ouvrages sur lesquels il aura à travailler.

S'il avait des réserves à formuler, il devrait en demander l'inscription sur les PV de chantier du maître d'œuvre, AVANT tout commencement d'exécution de sa part afin de faire procéder aux reprises nécessaires. Dans le cas contraire, sa réclamation serait jugée irrecevable et les travaux de remise en état des supports seraient à sa charge.

### **1.15. - Protection des ouvrages**

Chaque entrepreneur est responsable :

- de tous les dégâts qu'il pourrait occasionner sur ses ouvrages, les ouvrages des autres lots ou les ouvrages mitoyens,
- des dégâts qui pourraient survenir soit de son fait, soit de celui de son personnel ou des intempéries.

La remise en état serait alors à sa charge et à ses frais et ceci sans délai d'exécution complémentaire.

Pour pallier à ces inconvénients, il lui appartient donc de prendre toutes précautions utiles :

- protections, bâchages, etc ...
- clôtures,
- signalisations diverses,

qui sont directement ou par l'intermédiaire d'un responsable compétent, une surveillance sérieuse de son chantier

### **1.16. - Plans d'exécution**



Chaque entreprise doit faire réaliser par son bureau d'études ou par un bureau d'études agréé tous les plans et études d'exécution nécessaires à la réalisation des travaux.

L'ensemble des documents d'exécution, plans, notes de calcul, plans chantier, etc ... sont à la charge des entreprises, ils seront remis au visa de la maîtrise d'œuvre pendant la période de préparation du chantier, avant début des travaux.

L'ensemble des documents nécessaires à l'exécution des travaux (Plans d'exécution, plans de chantier, notes de calcul, schémas de fonctionnement, procès-verbaux d'essais, etc ...) seront remis par les entreprises, au minimum 21 jours ouvrables avant exécution des travaux.

#### **1.17. - Documents d'Acceptation de Fournitures (DAF)**

Lors de la période de préparation, les titulaires fourniront les notices techniques et caractéristiques des produits à mettre en place (conformes au tableau des marques remis à l'appel d'offre).

Ces documents constitueront les DAF (modèle de page de garde remis par le Moe) et seront soumis à l'acceptation du maître d'œuvre.

#### **1.18. - Réservations, prises, scellements**

**Le titulaire du lot n°2 : Gros œuvre/Finition** doit toutes les réservations nécessaires dans les murs ou les planchers pour trémies, trappes, feuillures, ou percements nécessaires, ou incorporations de toutes dimensions, demandés par les autres lots dans les délais fixés au planning d'exécution, et selon les plans de détail fournis par eux ainsi que le scellement d'ouvrages et pièces fournies par les autres sections et lots.

Les rebouchages seront à la charge de chaque lot.

#### **1.19. - Horaires de chantier**

Les travaux auront lieu pendant les horaires d'ouverture du Quartier EDME : de 7h00 à 18h00 du lundi au vendredi.

#### **1.20. - Mise en œuvre de sources de chaleur (pour chaque entreprise)**

L'exécution des travaux nécessitant la mise en œuvre d'une source de chaleur mobile (chalumeau, lampe à souder...) devra être précédée de la remise, journalière d'un permis feu au 1<sup>er</sup> RTP.

La périodicité des permis feu seront fixés en période préparation avec le 1<sup>er</sup> RTP et le coordinateur SPS.

#### **1.21. - Risque pyrotechnique**

Il a été procédé à un examen de la situation du site au regard du risque de pollution pyrotechnique et il n'a pas été jugé nécessaire de procéder à une opération préalable de dépollution.

Toutefois si un engin de guerre est fortuitement découvert ou repéré, le titulaire doit :

- a) Suspendre le travail dans le voisinage et y interdire toute circulation au moyen de clôtures, panneaux de signalisation, balises, etc. ;
- b ) Informer immédiatement le responsable de site, le maître d'œuvre et le RPA ;
- c) Ne reprendre les travaux qu'après avoir reçu l'autorisation par ordre de service.

En cas d'explosion, après avoir pris les mesures immédiates propres à tout accident de chantier, le titulaire respectera, dans l'ordre, les mesures préconisées au a), b), c) ci-dessus.

La fiche réflexe ci-dessous sera affiché et portée à connaissance de l'ensemble des personnes présente sur le chantier.

FICHE REFLEXE					
CONDUITE A TENIR EN CAS DE DECOUVERTE D'ENGINS DE GUERRE					
A quoi peut ressembler un engin de guerre ?					
Cartoucherie	Grenade	Mine antichars	Projectile de mortier	Obus d'artillerie	Bombe d'aviation
					
Indicateurs : matériau ferreux, forme, stries, goupille, empennage, ceinture de plomb - Dimensions : L = 8 cm – Ø 8 mm <span style="float: right;">L = 170 cm – Ø 48 cm</span>					
Déchet d'obus			Gaine/fusée		Mine anti-char
Quelles sont les situations fréquentes de découverte ?					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte en surface,</li> <li>- Découverte en fond de fouille ou sur les parois d'une fouille,</li> <li>- Découverte dans le godet d'un engin de terrassement ou dans la benne d'un engin de transport.</li> </ul>					
Quelle est la conduite à tenir en cas de découverte ?					
    	1	STOPPER les travaux, immobiliser l'engin mécanique et couper le moteur			
	2	NE PAS TOUCHER	4	PREVENIR : - le chef de chantier - le poste de sécurité et/ou le cadre de permanence : (Tel : 00.00.00.00.00 / 00.00.00.00.00)	
	3	EVACUER le lieu de découverte	5	BALISER / GARDIENNER la zone	
	6	INFORMER le maître d'œuvre (Tél : 00.00.00.00.00) – Suppléant : 00.00.00.00.00			
	7	REPRENDRE LES TRAVAUX sur ordre du maître d'œuvre			
	Informations complémentaires				
	<p>En cas d'explosion, le chef de chantier contactera immédiatement les secours.</p> <p>Le chef de chantier précisera si possible la nature de l'engin, les dimensions et le lieu précis de la découverte.</p> <p>Si l'engin émet de la fumée, le recouvrir si possible de terre ou de sable, au moyen d'un engin de terrassement.</p> <p>Si l'engin laisse échapper du liquide, baliser la zone et maintenir un périmètre de sécurité de 100 mètres.</p>				

### 1.22. – Prescriptions environnementales.

Le titulaire de lot devra respecter le diagnostic écologique, l'analyse des risques et les préconisations des mesures d'évitement et de réduction décrits dans le rapport d'ECOTONE en annexe.

Plus particulièrement il s'attachera à :

- Respecter le calendrier des travaux de dévégétalisation, puis à l'entretien de la végétation
- Respecter les conditions pour ne pas constituer des gîtes ou des sites de reproduction en phase chantier
- Limiter le débordement du chantier aux zones floristiques par l'installation de clôture fixe
- Prévenir des risques de pollutions accidentelles et diffuses en phase travaux
- Gérer les terres végétales pour maintenir la flore patrimoniale
- Limiter le développement des espèces exotiques envahissantes dans les zones remaniées du chantier.

Un écologue sera mandaté afin d'évaluer et de contrôler l'exécution de l'application des mesures du rapport d'ECOTONE, la mise en péril par négligence ou autres feront l'objet de compensations financières de la part du titulaires mis en cause.

## **ARTICLE 2. - INSTALLATIONS DE CHANTIER – DEPENSES COMMUNES**

*Les installations de chantier devront impérativement considérer les recommandations issues de l'étude écologique fournie par ECOTONE, dossier porté en annexe.*

### **2.1. - Etat des lieux**

Avant toute intervention, **le titulaire du lot n°2 : Gros œuvre/Finition** devra faire intervenir un huissier à ses frais pour établir en liaison avec le maître d'œuvre un état des lieux contradictoire (document écrit avec photos) des abords du chantier et des voies d'accès depuis l'entrée de la base jusqu'au chantier.

Toute dégradation en cours de chantier sera reprise par le lot n°2 à ses frais.

### **2.2. - Clôture de chantier (zone vie + zone chantier+ zones floristique)**

**Le titulaire du lot n°2 : Gros œuvre/Finition** devra la fourniture et la pose d'une clôture rigide de 2,00 m de hauteur, avec 1 portail d'accès verrouillable à clefs et panneautage réglementaires sur toute la zone.

Toute la durée des travaux, des clôtures fixes seront installés en protection des zones floristiques référencer dans le diagnostic écologique.

Il aura aussi à sa charge, le démontage et l'enlèvement de ses clôtures à la fin des travaux.

Durant la période du chantier, la clôture sera amenée à être déplacée pour suivre l'évolution du chantier, en particulier après la réalisation des grands terrassements. **Le titulaire du lot n°2 : Gros œuvre/Finition** devra le déplacement de la clôture autant de fois que nécessaire.

### **2.3. - Accès de chantier**

Le chantier sera un chantier clos. L'accès se fera depuis l'accès principal du régiment route de Seysse.

L'entrepreneur prend connaissance auprès des autorités locales compétentes des contraintes pouvant frapper les voies de dessertes publiques empruntées (limitation de tonnage, restrictions de circulation, etc ...). Il se conforme aux directives administratives qu'il est tenu de solliciter.

Dans l'emprise de l'opération, il réalisera, si nécessaire un accès chantier avec empierrement sur feutre géotextile. Cet accès devra être maintenu en état tout au long du chantier.

Un plan de circulation intérieur du quartier sera réalisé par la cellule prévention du 1<sup>er</sup> RTP pour les travaux hors emprise chantier (Réseaux).

En fin de travaux, l'entrepreneur devra rendre les voiries et zones de stockages à l'identique de celles en places avant travaux.

### **2.4. - Gestion des déchets de chantier**

**Le titulaire du lot n°2 : GO et finitions** devra la mise en place et l'enlèvement de bennes destinées à recevoir les déchets générés par le chantier et ce jusqu'à la réception. Il devra également l'évacuation de ces déchets vers une déchetterie adaptée.

Une méthode de tri sélectif par nature de matériau, adaptée aux besoins de chaque lot, sera employée.

Le coût du traitement des déchets : récolte, dépôt, chargement, évacuation, déchargement, suivi, recyclage et mise en décharge, sera compris dans l'offre.

Afin d'assurer la traçabilité réglementaire des déchets issus du présent marché, la dématérialisation des bordereaux de suivi des déchets issus du présent marché, qu'ils soient dangereux, polluants organiques persistants ou non dangereux, est assurée via l'utilisation de l'outil numérique gratuit « Trackdéchets » (<https://trackdechets.beta.gouv.fr/>), développé par le Ministère de la Transition Ecologique.

Le Titulaire s'assure de la création des bordereaux de suivi de déchets (BSD) via « Trackdéchets ». Ces BSD sont créés soit par le Titulaire, soit par le transporteur.

Le Titulaire s'assure que les BSD sont générés à minima cinq (5) jours avant l'enlèvement des déchets. Dès création du document, le Titulaire en informe par courriel l'Acheteur (=producteur).

Les entreprises de transport, collecte et traitement des déchets non dangereux, intervenant au profit du Titulaire, sont obligatoirement inscrites sur Trackdéchets.

Les informations relatives à l'Acheteur (=producteur) sont les suivantes :

SIRET :13000190200274

SID Sud-Est

BP97423

69347 Lyon Cedex 07

Esid-lyon-di-pmo-mtn-bsd.trait.fct@intradef.gouv.fr

Les informations relatives au chantier sont les suivantes :

QUARTIER EDME

ROUTE DE Seysses

31270 TOULOUSE

Les BSD et BSDA sont nommés selon le modèle suivant :

***PMO MTN-310 555 104C QUARTIER EDME-Construction d'un magasin munition***

L'acheteur transmet au Titulaire les codes et numéros concernés lors de la première réunion après notification du marché. Lorsque les BSD sont créés par le transporteur, le Titulaire fait sien de fournir à celui-ci les informations relatives aux déchets (codes, quantités estimées, n° de certificat d'acceptation préalable, etc).

En cas d'évacuation de terres excavées et/ou sédiments, le Titulaire renseigne en sus les informations relatives à l'appellation du déchet et aux « terres et sédiments » sur le BSD (parcelle(s) cadastrale(s), références d'analyses...).

En cas de manquement, le Titulaire encourt les pénalités prévues à l'article 4.3.1 du CCAP.

## **2.5. - Panneau de chantier**

**Le titulaire du lot n°2 : GO et finitions** devra la fourniture et la pose d'un panneau de chantier en contre-plaqué CTBX fixé sur un support poteaux bois scellés dans des plots en béton, avec inscriptions réglementaires, de dimension 2m x 3m. L'emplacement sera défini lors de la première réunion.

Format du panneau disponible en annexe.

## **2.6. - Signalisation de chantier**

**Le titulaire du lot n°2 : GO et finitions** aura à sa charge :

- la signalisation et les affichages réglementaires concernant la sécurité des personnes travaillant sur le chantier ainsi que de celles circulant sur les voies à proximité du chantier,
- Le balisage depuis le rond-point de la D15 à chaque changement de direction et/ou tous les 100 m (Logo et inscription selon modèle du Moe fourni pendant la période de préparation).

## **2.7. - Aménagements de la zone d'installation de chantier**

La zone comprenant les parkings, accès provisoire, la base vie et la zone de stockage sera aménagée par **le titulaire du lot n°2 : GO et finitions**. De plus, il devra en assurer l'entretien.

La zone d'installation de chantier sera en grave non traitée (granulométrie au choix).  
En fin de chantier, l'entrepreneur devra la remise en état de la zone.

Le titulaire du lot n°2 devra :

- L'aménagement, l'ameublement et l'entretien des locaux durant toute la durée du chantier ;
- le fléchage de l'accès au chantier depuis la route principale (à entretenir et maintenir pendant toute la durée du chantier) ;
- la signalisation et la délimitation de l'emprise des travaux par les moyens adaptés selon les risques d'interférences avec les occupants du site ;
- les installations d'hygiène et de sécurité nécessaires aux personnels de chaque lot réalisant les travaux (locaux vestiaires, WC, sanitaires, réfectoires, etc.) réalisées suivant les prescriptions du C-SPS (Cf. PGC) et la réglementation. Au minimum, il sera installé un local réfectoire, un local vestiaire et un local sanitaires (lavabos douches WC) ;
- L'installation d'une salle de réunion composé d'un modulaire double, pouvant accueillir une vingtaine de personnes. Elle sera équipée d'une machine à café (consommable pour les réunions à charge du lot n°2), de mobiliers (tables, chaises, 1 armoire, tableaux aimantés et aimants), chauffée et climatisée ; d'une fontaine à eau fraîche (y compris les consommables : eau, gobelets, etc.), d'une armoire vestiaire fermant à clé destinée au maître d'œuvre, d'une armoire archivage destiné au C-SPS ;
- Le titulaire assurera l'entretien et le ménage des installations de chantier de façon hebdomadaire.
- Après le repliement des installations de chantier en fin de chantier, l'entreprise titulaire du lot n°2 doit le nettoyage et la remise en état du terrain.
- Le titulaire du lot n°2 doit le raccordement des installations de chantier aux différents fluides (téléphone, électricité, eau, EU (ou assainissement autonome) ainsi que les vérifications s'y rapportant.

Les démarches nécessaires auprès des organismes tels que EDF, France télécom, service des eaux, etc. sont à sa charge.  
Le titulaire du lot n°2 prévoira la mise en place de coffrets électriques de chantier pendant toute la durée des travaux afin de disposer d'une source d'alimentation électrique pour les travaux de l'ensemble des lots.

L'entreprise titulaire du lot n°2 doit également la distribution et l'implantation de points de puisage d'eau – à définir avec le C-SPS.

Pour ces installations, il sera installé un compteur sur chaque fluide, avec relevé en début et fin de chantier par le Moe contradictoirement avec le lot n°2.

Les consommations d'eau et d'électricité seront à la charge du **titulaire du lot n°2 : GO et finitions** ; le règlement sera effectué auprès du Groupement de Soutien de la Base de Défense de Toulouse tous les mois (relevés à l'appui).

La vérification des installations électriques de chantier est à la charge du **titulaire du lot n°2 : GO et finitions**.

La clôture sera de type panneaux grillagés de 2.00 m de hauteur stabilisée par des plots béton ; les contreventements nécessaires au maintien par tous temps sont à prévoir ; des accès piétons et véhicules seront aménagés ; la signalisation réglementaire sera apposée sur ces clôtures.

Les prestations incluent : l'installation, le repliement et la remise en état.

En fin de chantier, le Titulaire du lot Gros Œuvre devra le repliement des bungalows.

Il appartient aux entreprises d'apprécier l'installation de bungalows supplémentaires pour leur personnel.

## **2.8. - Eclairage du chantier**

L'éclairage de chantier (voies d'accès, portails, cheminements, installations de chantiers, ...) est à la charge du **titulaire du lot n°2 : GO et finitions** pour toute la durée du chantier.

Prévoir la fourniture, pose et raccordement des projecteurs et luminaires étanches. Ils seront pilotés par interrupteurs, à charge de la présente section. Les niveaux d'éclairement seront les suivants :

- Voies de circulation : 10 lux,

- Aires de dégagements : 20 lux.

## **2.9. - Chauffage**

Dans la mesure où les conditions climatiques ne sont pas adaptées pour la réalisation de travaux comme certaines finitions par exemple (peinture, sols minces, ...), un chauffage provisoire des locaux concernés devra être mis en place. Les frais d'installation et de démontage sont à la charge du **titulaire du lot n°2 : GO et finitions**. La température intérieure du bâtiment devra être supérieure à 5°C et si nécessaire des régulateurs d'humidité seront mis en place en sus (aucune entreprise ne pourra justifier de conditions climatiques inadaptées aux travaux).

## **2.10. - Nettoyage et fauchage**

L'entreprise **titulaire du lot n°2 : GO et finitions** doit le nettoyage général du chantier.

Une fauche initiale et un entretien régulier de la zone de chantier sera opérer afin de maintenir à rase la végétation jusqu'au démarrage des travaux, celle-ci conformément aux consignes de l'étude écologique. Le contrôle de ses recommandations seront effectuées par un écologue.

Cette entreprise a la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages jusqu'à la réception de l'ensemble :

- pour la section technique GO-Finitions : assurer la protection des surfaces livrées par d'autres corps d'état et susceptibles d'être tachées ou attaquées par les produits qu'il utilise ;
- pour la section technique menuiserie : assurer la protection des menuiseries ;

Chaque entreprise titulaire d'un lot est responsable du nettoyage de son poste de travail.

Pour ce qui concerne le nettoyage final avant réception (OPR) :

L'entreprise titulaire **du lot n°2 : GO et finitions** doit l'enlèvement et l'évacuation des protections mises en place et le nettoyage des ouvrages ou équipements qui étaient protégés. En particulier :

- le balayage et le lavage des locaux ayant fait l'objet de travaux de peinture ou de tenture, le nettoyage des vitres, etc...
- le balayage et le lavage des (autres) locaux et escaliers et des abords
- le nettoyage et balayage des extérieurs y compris des emplacements des installations de chantiers.

Pour ce qui concerne le nettoyage final avant livraison au client (après OPR et levée de réserves) :

L'entreprise titulaire du lot n°2 doit le nettoyage final comprenant le balayage, le dépoussiérage, le lavage des locaux, et des abords.

L'entreprise titulaire du lot n°2 est donc responsable du nettoyage final général du chantier.

## **2.11. - Nettoyage des voies d'accès**

Le **titulaire du lot n°2 : GO et finitions** devra le nettoyage avec une balayeuse aspiratrice depuis l'entrée du site jusqu'au chantier des voies de circulation une fois par semaine et/ou dès que le maître d'œuvre l'ordonne.

## **2.12. - Engins de levage**

Chaque titulaire de lot devra prendre en charge la mise en place, l'alimentation et le démontage de ses engins de levage.

## **2.13. - Traits de niveau**

Le trait de niveau sera tracé et entretenu par le **titulaire du lot n°2 : GO et finitions**. Il sera tracé autant de fois qu'il sera nécessaire jusqu'à la fin du chantier, sans que le **titulaire du lot n°2 : GO et finitions** puisse prétendre à une indemnité.

En outre, le titulaire du lot n°2 : **GO et finitions** sera tenu de matérialiser de façon définitive, des points de niveau répartis sur l'ensemble du chantier (bornes ou repères sur bâtiments).

#### **2.14. - Niveau d'arase des sols**

L'arase brute des éléments en béton armé sera arrêté en fonction des revêtements de sols prévus et ce, par rapport aux niveaux des sols finis indiqués sur les plans.

### **ARTICLE 3. - D.O.E.**

Le présent article définit le contenu et la forme des documents qui seront fournis par les responsables de chaque lot après l'exécution des travaux.

Il sera fourni 2 exemplaires papiers et 3 exemplaires informatique (3 clés USB) des DOE.

L'ensemble de ces documents, dénommé DOE (Dossier d'Ouvrage Exécuté), comprendra en fonction des indications ci-après tout ou partie des sous-ensembles suivants :

Dossier de Construction de l'Ouvrage (DCO) :

- DCO/1 : Plans conformes à l'exécution.
- DCO/2 : Documentations équipements, matériels et matériaux.

Dossier de Fonctionnement de l'Ouvrage (DFO) :

- DFO/1 : Notes de calcul.
- DFO/2 : Essais.

Dossier de Maintenance de l'Ouvrage (DMO) :

- Gamme de maintenance

### **3.1.Dossier de Construction des Ouvrages (DCO)**

#### **3.1.1. Plans conformes à l'exécution (DCO/1)**

Ces plans à fournir par les titulaires de chaque lot après exécution des travaux doivent être ceux des ouvrages réellement exécutés.

La liste minimale des plans exigés est définie par ce qui suit :

- Plan général précisant la constitution des parois verticales, les portes, nature des revêtements de sol et muraux modifiés, l'implantation des équipements sanitaires et radiateurs modifiés, l'implantation des tableaux électriques, l'implantation du petit appareillage électrique (PC, interrupteurs, etc.) et des luminaires, etc.
- Plan des bâtiments précisant l'implantation des équipements électriques spécifiques à la sécurité incendie (tableaux électriques, éclairage de sécurité, dispositifs d'alarmes incendie, etc.).
- Plan des réseaux intérieurs (BT, courants faibles, alarme incendie, etc.) sur fond de plan précisant le cheminement des réseaux, nature et caractéristique dimensionnelle des réseaux, implantation des équipements, schémas de tableaux électriques, etc.
  - Voirie, réseaux divers extérieurs

Les éléments à lever dans le système Lambert et IGN 69 sont les suivants :

- Vue en plan de la voirie (sans les réseaux), avec cotes de niveau et nature des chaussées.
- Plans des différents réseaux extérieurs, avec cotes de niveau ou fil d'eau, nature et caractéristiques dimensionnelles des ouvrages :
  - Adduction d'eau,
  - Eaux pluviales,
  - Electricité (HT, BT, téléphone, etc.).
  - Fourreaux en réserve.

NOTA : après accord du représentant du maître d'œuvre, les différents réseaux pourront éventuellement figurer sur un même plan, voire sur le plan de voirie.

L'entrepreneur utilisera les matériels et les méthodes de son choix, de façon à obtenir la précision suivante :

- 1 cm en tolérance planimétrique ;
- 1 cm de tolérance altimétrique.

Le report du levé topographique et des informations cartographiques sera effectué sur système informatique de dessin assisté par ordinateur.

**Le titulaire du lot n°2 aura à sa charge la réalisation d'un plan de synthèse comprenant l'ensemble des éléments de l'ensemble des lots. En outre, il aura la charge de la mise à jour des plans « d'architecte » au fil de l'eau des adaptations.**

Cahier des charges pour l'établissement des plans sous format informatique :

Généralités :

Le présent cahier des charges a pour but de définir l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement des relevés graphiques. Ces plans sont à établir selon les différentes prescriptions qui suivent.

Les saisies informatiques de tous les plans définitifs à l'échelle 1/1 seront remis suivant un reproductible, 2 tirages papier de l'ensemble du dossier, un jeu de clé USB au format DGN "Micro station" et sous format PDF avec calques insérés dans le DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés).

Les fichiers au format DXF sont à proscrire. La scannérisation et numérisation sont interdites.

Tous les fichiers seront vérifiés ultérieurement par le service infrastructure de la défense, sur les ordinateurs compatibles IBM avec le logiciel Microstation et ne seront acceptés qu'après ce contrôle.

Les fichiers non importables en DGN ou non conformes seront refusés.

Dans tous les cas, chaque disque sera accompagné d'une fiche descriptive et d'un exemplaire papier de chaque plan.

Dispositions concernant les fichiers dessins :

- L'utilisation de plusieurs niveaux sera demandée (level dans MS) (limités à 63).
- Les bibliothèques de composants, cellules ou blocs ne pouvant être importées dans Microstation, devront être dissociées.
- Une seule couleur sera utilisée par niveau. Si des éléments sont à différencier (ex: parties conservées, à démolir, à construire), ils le seront par le style ou l'épaisseur des traits. Une légende devra être incluse dans le plan.
- Les styles de trait seront limités aux 8 premiers définis par le logiciel, il ne sera pas utilisé de styles de trait personnalisés.
- L'inclusion éventuelle de fichiers texte dans un plan sera signalée, ces fichiers seront joints en précisant le logiciel utilisé.

Les dessinateurs DAO de l'établissement se tiennent à disposition de tout intervenant extérieur pour tout renseignement concernant l'exécution de ces plans.

Organisation des fichiers bâtiments :

- la localisation des travaux (ville, établissement, bâtiment)
- la date d'établissement du plan et de la dernière mise à jour
- la mention DOE s'il s'agit d'un plan de récolement
- la nature du plan et l'échelle d'édition
- le nom de l'entreprise
- le nom du fichier informatique

Caractéristiques générales :

L'échelle de précision des relevés sera 1/500

Unités de travail :

- Unité principale : Mètre
- Unité secondaire : mm

Fichiers :



La norme SID impose que chaque fichier soit consacré à un seul plan. On entend ici par plan une représentation graphique en deux dimensions d'une coupe horizontale et d'une seule composante bien définie du domaine.

Identification de fichiers en DAO :

- N\_n\_ACT (-n désigne le énième sous-sol)
- N\_oo\_ACT (désigne le rez-de-chaussée)
- N\_nn\_ACT (désigne le énième niveau)

La charte graphique SID est fournie en annexe du présent dossier.

### 3.1.2.Documentations matériels, équipements et matériaux (DCO/2)

Matériels et équipements :

En dehors des matériels non spécifiques à l'opération tout le matériel fourni, posé et repéré sur les plans d'exécution devra faire l'objet d'une documentation technique à fournir par l'entrepreneur.

Cette documentation ne devra en aucun cas être purement commerciale.

Une nomenclature complète de ces matériels ou équipements sera présentée sous forme de tableau et devra préciser :

- Référence tableau ;
- Dénomination du matériel ou équipement ;
- Marque, modèle, fonction ;
- Caractéristiques physiques (géométrie, encombrement, poids, etc.) ;
- Caractéristiques techniques (puissance, débit, tension, intensité, etc.) ;
- Repérage sur les plans conformes à l'exécution ;
- Fournisseur le plus proche.

Matériaux :

Tout matériaux mis en œuvre devant répondre à des exigences particulières donnera lieu à la fourniture d'une documentation technique mettant en évidence sa conformité à ces exigences (PV d'essais, classement au feu, classement UPEC, etc.).

La documentation pour les courants faibles sera remise conformément aux spécifications du lot concerné.

## **3.2.Dossier de Fonctionnement de l'Ouvrage (DFO)**

### 3.2.1.Notes de calcul :

Ce document comportera :

- La liste à jour des notes de calcul relatives aux ouvrages exécutés.
- L'ensemble des notes de calcul correspondantes, présentées conformément aux prescriptions précédentes.

### 3.2.2.Essais :

Ce document rassemblera les procès-verbaux de tous les essais réalisés sur les ouvrages, établis en respectant les points suivants :

- Indication des ouvrages faisant l'objet des essais.
- Référence aux plans nécessaires au repérage des parties d'ouvrage concernées,
- Référence au mode opératoire utilisé (DTU, NF, CCTG, etc.) avec indication des articles des textes de référence.
- Indication de chaque essai et vérification effectués : les résultats seront consignés en faisant apparaître tous les paramètres mesurés et les états de situation contrôlés. En regard seront portés les valeurs et résultats spécifiés par les documents généraux ou particuliers du marché.
- Chaque PV sera daté et mentionnera les noms et visas des personnes ayant participé aux épreuves, ainsi que le nom des organismes de contrôle éventuels.

Les épreuves et essais à effectuer par les entreprises comporteront au minimum ceux mentionnés dans le document technique COPREC construction n°1 publié dans le cahier spécial du Moniteur n°4954 du 06/11/98. Les procès-verbaux correspondants seront rédigés selon le document technique COPREC construction n°2 de la même édition.

### **3.3.Dossier de maintenance de l'Ouvrage (DMO)**

Le DMO doit être présenté de la façon suivante :

- Maintenance périodique  
Liste des exigences de maintenance périodique présenté sous forme de tableau (exemple ci-dessous)

Installation : Equipement :		Durée de la maint.	Périodicité							Observations
Désignation	Numéro et titre du mode opérateur		J	H	M	T	S	A	X	

*J : journalière, H : hebdomadaire, M : mensuel, T : trimestriel, S : semestriel, A : annuel, X : valeur à définir en observation*

- Liste des pannes

Une liste complète des pannes et modes de fonctionnement anormaux pouvant intervenir pour chacun d'entre eux avec une observation permettant de diagnostiquer le type de dysfonctionnement (alarme, arrêt, surchauffe, etc.), ainsi que la conduite à tenir pour la remise en fonctionnement normal précisant les conséquences liées à la panne (pour l'installation elle-même, et pour la fonction qu'elle exerce), et l'urgence de l'intervention en regard de ces conséquences.

Elle sera présentée sous forme de tableau (visuel à présenter au maître d'œuvre)  
Chaque mode opératoire comportera en particulier :

- Titre et numéro d'identification.
- Références précises aux documents généraux fournis précédemment : plans, notices techniques, etc.
- Description détaillée avec association texte-illustrations aussi étroite que possible (insister sur les précautions à prendre afin d'effectuer en toute sécurité l'intervention).
- Nombre et qualifications des opérateurs.
- Énumération des outillages nécessaires.
- Données numériques éventuellement nécessaires à l'exécution de réglages mécaniques ou électriques : tolérances, jeux, couples de serrage, côtes à respecter, etc.
- Liste des matières consommables et des pièces de rechange (référence et page DCO/2) .
- Liste des contrôles et essais à effectuer : succession des opérations, dispositions à prendre si les performances exigées ne sont pas atteintes.

## **ARTICLE 4. - DOCUMENTS**

### **4.1. - Documents techniques applicables aux lots (dans l'ordre suivant) :**

- le présent DCE et son annexe le tableau des marques,
- les documents énoncés dans l'article 2 du CCAP,
- les documents publiés par le CSTB et relevant de la procédure de l'avis technique : cahiers et avis techniques,
- les documents cités et mis en annexe de chaque lot,

- les règles de l'art,
- les normes et règlements en vigueur, Eurocodes inclus.

L'entrepreneur ne pourra modifier ultérieurement ses prix forfaitaires en invoquant une définition insuffisante des travaux qu'il est présumé connaître parfaitement au moment de l'établissement de son offre de prix.

L'entrepreneur ne pourra fournir un travail qui ne permettrait pas aux lots le précédent ou lui succédant de réaliser un ouvrage conforme au DCE et aux règles de l'art.

#### **4.2. - Plans joints**

Les plans joints au DCE sont au nombre de 14 dont l'inventaire est défini ci-dessous :

Numéros	Intitulés
1	Plan de situation
2	Plan de masse actuel
3	Plan de masse partiel actuel et état futur
4	Plan de niveau
5	Plan des façades et coupes bât 0099 et 0098
6	Plan de toitures bât 0099 et 0098
7	Plan des réseaux état actuel
8	Plan des réseaux état futur
9	Plan de voiries
10	Plan réseaux intérieurs
11	Plan de masse partiel
12	Plan bassin
13	Plan de coupe de la tranchée d'infiltration
14	Plan topographique de la zone de travaux

#### **ARTICLE 5. - DESCENTES DE CHARGES**

Le titulaire du lot n°2 GO et finitions devra le calcul et la réalisation des descentes de charge permettant les dimensionnements des structures de l'opération. Ces descentes de charges devront prendre en compte l'ensemble des sollicitations nécessaires (vent, neige, sismique, ...). Les notes de calculs seront soumises à approbation du contrôleur technique et du maître d'œuvre durant la période de préparation.

#### **ARTICLE 6. - SYNTHÈSE DES DOCUMENTS ET DES PLANS**

Le titulaire du lot n°2 GO et finitions devra la mission de synthèse des plans (vérification des cheminements de réseaux, emplacement de matériels, ...). Tous les titulaires de lots devront transmettre leurs plans au titulaire du lot n°2 par l'intermédiaire du représentant du maître d'œuvre. Le titulaire du lot n°2 est chargé de la mise à jour éventuelle des plans « architecte » du DCE.

#### **ARTICLE 7. - MAINTENANCE ET ENTRETIEN**

Les titulaires de chaque lots devront l'entretien et la maintenance de tous leurs ouvrages durant la période de garantie de parfait achèvement.

## **ARTICLE 8. - ESSAIS ET CONTROLES**

Les conditions dans lesquelles sont réalisées les essais de contrôle et les épreuves sont définies au CCAP et aux articles 24 et 38 du CCAG.

La nature des envois et contrôles est définie dans le CCTP propre à chaque lot.

## **ARTICLE 9. - PROTECTION DES OUVRAGES**

Tout titulaire d'un lot a la responsabilité de la protection des ouvrages réalisés par ses soins jusqu'à la réception de l'ensemble.

La protection doit tenir compte des interventions des autres lots sur ou à proximité immédiate des ouvrages concernés.

**Le titulaire du lot n° 2 Gros Œuvre/Finitions** doit assurer la protection des surfaces livrées par d'autres sections et lots et susceptibles d'être tâchées ou attaquées par les produits qu'il utilise.

## **ARTICLE 10. - ANNEXES AU DCE**

Le présent DCE comprendra les annexes suivantes :

- 1- Panneau de chantier ;
- 2- Planning ;
- 3- Cadrage réglementaire gestion des eaux ;
- 4- Cahier des normes graphiques ;
- 5- Certificat de visite ;
- 6- Rapport d'étude amiante ;
- 7- Rapport d'étude foudres ;
- 8- Rapport d'étude géotechnique G2 PRO ;
- 9- Spécification technique de besoin SIC ;
- 10- Modèle de CPR 2.0 ;
- 11- Cahier des charges fonctionnels SSI ;
- 12- Plan général de coordination (PGC) ;
- 13- Annexe cyber sécurité des systèmes ;
- 14- Diagnostic écologique ECOTONE ;
- 15- Rapport initial de contrôle technique (RICT).