



## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)**

---

### **MARCHE ADAPTE**

**CAISSE DE SECURITE SOCIALE de MAYOTTE**  
Route nationale 1 ZI Kawéni  
97600 MAMOUDZOU

Objet :

**« Sécurisation des accès des deux sites de la CSSM de Mayotte »**

**Date limite de remise des offres :**

**04 avril 2025 à 11h00 (heure de Paris)**

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

L'objet du marché de sécurisation des accès des deux sites (KINGA et bâtiment C La ferme) provient des conclusions d'un audit sûreté. Une demande complémentaire de budget a été fléchée pour renforcer le système de contrôle d'accès existant : des bâtiments A et B du siège de la CSSM à KAWENI et du local serveur situé dans le bâtiment C à la Ferme en petite Terre Mayotte

Il est précisé qu'il regroupe la fourniture d'un ensemble de matériels et de logiciel spécifique livrés avec pose, migration et toutes prestations et sujétions. Toutes les fournitures et mises en œuvre nécessaires au parfait achèvement des ouvrages.

Le candidat devra proposer et détailler dans le mémoire technique les modes opératoires pour la migration du logiciel et la méthode qu'il préconise pour assurer la fourniture et les prestations les mieux adaptées.

Le candidat doit la continuité de services sur le système de contrôle d'accès existant afin de permettre la sécurisation des locaux.

**Route nationale 1**  
**ZI Kawéni**  
**97600 Mamoudzou.**

## **ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA PROCÉDURE**

### **2.1 MODE DE PASSATION CHOISI**

Le présent marché sera passé selon la Procédure adaptée.

Elle est soumise aux dispositions de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant sur la réglementation des marchés des organismes de Sécurité Sociale.

Le candidat est informé que l'organisme souhaite conclure le marché en euros.

### **2.2 COORDINATION**

La coordination est assurée par la C.S.S. de Mayotte.

### **2.3 DECOMPOSITION EN LOTS**

#### **2.31 Division en lots**

Le présent marché n'est pas alloti pour afin d'avoir une solution homogène et un seul prestataire pour des raisons de sécurité.



Nomenclature CPV principale : 4534000-2 : Travaux d'installation de clôture, de garde-corps et de dispositifs de sécurité

## **2.4 OPTIONS**

En option, veuillez présenter une proposition de contrat de maintenance d'une année renouvelable deux fois.

**2.41** En tout état de cause, chaque candidat doit présenter une proposition conforme au dossier de consultation.

**2.42** Variante non admise.

## **2.5 MODALITE DE PAIEMENT**

Le mode de règlement est le virement.

Le paiement s'effectuera dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture ou demande équivalente. Ce délai commencera à courir à compter de la date d'acceptation de la facture.

## **2.6 DURÉE DU MARCHÉ**

La durée est de 6 mois à partir de la notification du marché.

## **2.7 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

La CSSM se réserve le droit d'apporter, au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications non substantielles au dossier de consultation.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable à la nouvelle date.

## **2.8 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **2.9 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DES PROJETS**

Les « propositions techniques » présentées par les entreprises demeurent leur propriété intellectuelle.

## **2.10 FORME DU GROUPEMENT**

Le marché sera conclu avec un prestataire unique

## **ARTICLE 3 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**



- Le règlement de la consultation (RC)
- Un cahier de clauses techniques particulières (CCTP)
- Un cahier de clauses administratives particulières (CCAP)
- L'actes d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cadre de réponse

En cas de contradiction, les documents prévalent par ordre décroissant.

## **ARTICLE 4 - PRÉSENTATION DES OFFRES**

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces ci-après, dûment renseignées en langue française et exprimées en EURO.

### **a) Pièces relatives à la candidature :**

Le candidat produit à l'appui de sa candidature les éléments suivants :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaire global et le chiffre d'affaire concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ou tout autre moyen pour les sociétés nouvellement créées.
- Présentation d'une ou plusieurs réalisations similaires à l'objet du marché, réalisées au cours des 3 dernières années, avec les références vérifiables à l'exception des nouvelles entreprises.
- Les attestations d'assurances professionnelles en cours de validités.

Conformément à l'article R2144-1 à l'article R2144-7 du code de la commande publique, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces sont manquantes ou incomplètes, il se réserve la faculté de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier dans un délai donné à compter de la réception de cette demande.

Les candidats qui n'auront pas fourni les renseignements prévus ni les justificatifs demandés ou pièces équivalentes seront écartés.

### **b) Pièces relatives à l'offre :**

- Acte d'Engagement (AE) dûment complété, paraphé et signé, accompagné des annexes
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) accepté sans aucune modification,
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) accepté sans aucune modification,
- Un mémoire technique comprenant, une présentation de la société (personnel, qualifications, équipement), une liste de réalisations

similaires, les moyens mise en œuvre pour la réalisation des prestations demandées.

- Le cadre de réponse renseigné
- La fiche de visite (la visite est obligatoire).

Les candidats devront présenter leurs offres de prix en répondant précisément aux caractéristiques du CCTP.

## **ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

### ***5.1 - Date limite de remise des offres :***

La date limite de remise des offres est fixée au 04/04/2025 à 11h00 (heure de Paris).

### ***5.2 - Transmission des offres papier :*** non autorisée

### ***5.3 - Envoi des offres par la voie dématérialisée :***

En application de l'article R2132-1 à R2132-3 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018, les offres sont transmises via le profil d'acheteur dont l'adresse Internet est la suivante: <https://www.marche-publics.gouv.fr>

Le format autorisé est le PDF.

### **Outils requis**

Le candidat doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés ci-après, en plus de ses outils bureautiques habituels :

- Un logiciel de création de fichiers d'archives au format ZIP.
- Un certificat électronique de signature permettant d'authentifier la signature du représentant de la société, signataire de l'offre.

### **Virus**

En cas de détection lors de l'ouverture d'un dossier, d'une infection par un virus informatique, il est procédé par l'organisme à une tentative de réparation.

En cas d'échec, le dossier « offre » sera déclaré irrecevable s'il n'existe pas une copie de sauvegarde.

### **Signature du marché**

La mise en œuvre au niveau de l'organisme de la dématérialisation de la procédure de passation des marchés s'arrête au stade de la réception des dossiers relatifs aux offres. Ces dossiers font l'objet d'une opération de ré-matérialisation à cette échéance et les candidats s'engagent à accepter la signature manuscrite du marché papier.

### **Copie de sauvegarde**



Le candidat peut envoyer une copie de sauvegarde de sa transmission électronique dans les conditions fixées par l'article R3122-17 du code de la commande publique, soit sur support physique électronique, soit sur support papier. Ce pli doit obligatoirement être envoyé sous pli scellé avec la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE DU MARCHÉ Sécurisation des accès des deux sites de la CSSM ». La copie de sauvegarde est envoyée dans les conditions et délais de remise des offres du présent règlement de la consultation. Elle sera ouverte si la tentative de réparation a échoué après la détection d'un virus informatique ou en cas de défaillance du système informatique.

Si le candidat ne transmet pas dans les délais de remise des offres du présent règlement la copie de sauvegarde, en cas de défaillance informatique, la candidature ne sera pas retenue.

## **ARTICLE 6 - ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### ***6.1 RECEVABILITÉ DES CANDIDATURES***

La sélection des candidats sera faite à partir de l'analyse des documents demandés à l'article 4 du présent RC.

### ***6.2 CRITÈRES D'ATTRIBUTION***

Les offres régulières, acceptables et appropriées, et qui n'ont pas été rejetées en application des articles R.2152-3 à R.2152-5 et R.2153-3 du code de la commande publique, sont classées par ordre décroissant en appliquant les critères d'attribution ci-après.

Le marché sera attribué au candidat qui proposera l'offre la plus avantageuse pour la CSSM.

Elle sera appréciée et notée sur la base des informations fournies par le candidat :

- ❖ La valeur technique de l'offre pour une pondération de 60%.
- ❖ Le prix des prestations pour une pondération de 40%.

Au regard du Prix Forfaitaire mentionné dans l'Acte d'Engagement, la note maximale de 40 points sera attribuée à l'offre conforme la moins élevée :

Note PF = (Montant de l'offre la moins disante x 40) / Montant de l'offre à comparer

## **ARTICLE 7 - VISITE**

Personnes à contacter pour la prise de visite de site :

**M. Hizkil MAHADALI**

**Tel : 0639 69 25 93**

**Email : [hizkil.mahadali@css-mayotte.fr](mailto:hizkil.mahadali@css-mayotte.fr)**



Ou  
**M. Jasmin TINSANG**  
Tel : 0639 21 18 91  
Email : [jasmin.tinsang@css-mayotte.fr](mailto:jasmin.tinsang@css-mayotte.fr)

## **ARTICLE 8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leurs études techniques, les candidats devront adresser leurs questions sur le profil d'acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marche-publics.gouv.fr>

## **ARTICLE 9 – DÉLAIS ET VOIES DE RECOURS**

En cas de litige relatif à l'exécution du marché, l'instance chargée des procédures de recours sera le :

Tribunal judiciaire de Saint-Denis  
5 avenue André Malraux  
97400 Saint-Denis de La Réunion

## **ARTICLE 10 – DÉLAI PREVISIONNEL**

Le début prévisionnel d'exécution du présent marché en mai 2025.

Date et Signature du Directeur Général :
--

