



**Marché n° 2025-DG-01**

**Prestations d'Actuariat**

**Cahier des Clauses Administratives Particulières  
(CCAP)**

**Acheteur**

La Caisse des Français de l'étranger, désignée ci-après « Acheteur » ou « CFE »

160, Rue des Meuniers,

CS 70238 – 77052 Melun Cedex,

77 950 Rubelles

Représentée par son Directeur, Eric Pavy

**Opérateur économique à qui a été attribué le marché**

Désigné ci-après « le Titulaire ».

Numéro d'Appel d'Offres :       **2025 – DG -01**

Date d'établissement :

# SOMMAIRE

---

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | PRESENTATION ET OBJET DE L'ACCORD CADRE .....                      | 5  |
| 1.1    | PRESENTATION DE L'ORGANISME .....                                  | 5  |
| 1.2    | CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE .....                                   | 5  |
| 1.3    | OBJET DE L'ACCORD CADRE .....                                      | 5  |
| 1.4    | VARIANTES.....   | 5  |
| 2      | FORME ET DUREE DE L'ACCORD CADRE.....                              | 6  |
| 2.1    | FORME DU MARCHE.....   | 6  |
| 2.2    | DUREE DE L'ACCORD CADRE .....                                      | 6  |
| 2.3    | DELAI D'EXECUTION .....  | 6  |
| 2.4    | ALLOTISSEMENT .....  | 6  |
| 3      | DOCUMENTS CONTRACTUELS.....  | 7  |
| 4      | MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....                         | 7  |
| 4.1    | REPRESENTATION DE L'ACHETEUR .....                                 | 7  |
| 4.2    | REPRESENTATION DU TITULAIRE .....                                  | 7  |
| 4.3    | LIEU DE LA PRESTATION .....  | 7  |
| 4.4    | DELAI DE LIVRAISON DE LA PRESTATION.....                           | 8  |
| 5      | OBLIGATIONS DE LA CFE .....  | 8  |
| 6      | OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE .....                  | 8  |
| 6.1    | OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE.....                            | 8  |
| 6.2    | SOUS-TRAITANCE .....   | 8  |
| 6.3    | REPORTING ET GESTION DES INFORMATIONS PAR LE TITULAIRE .....       | 9  |
| 6.4    | OBLIGATION DE COLLABORATION.....                                   | 9  |
| 6.5    | OBLIGATION DE CONSEIL ET DE MISE EN GARDE .....                    | 9  |
| 6.6    | MOYENS DU TITULAIRE .....  | 10 |
| 6.7    | OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE .....                                | 10 |
| 6.8    | OBLIGATION DE PROTECTION DES DONNEES.....                          | 11 |
| 6.8.1  | Obligations du titulaire .....                                     | 11 |
| 6.8.2  | Autorisation de désigner un autre prestataire .....                | 11 |
| 6.8.3  | Droit d'information des personnes concernées.....                  | 12 |
| 6.8.4  | Exercice du droit des personnes .....                              | 12 |
| 6.8.5  | Notification des violations de données à caractère personnel ..... | 12 |
| 6.8.6  | Mesures de sécurité des données à caractère personnel .....        | 13 |
| 6.8.7  | Sort des données .....   | 13 |
| 6.8.8  | Délégué à la protection des données.....                           | 13 |
| 6.8.9  | Registre des catégories d'activités de traitement.....             | 13 |
| 6.8.10 | Documentation .....  | 13 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 6.9    | CONTINUITE DE SERVICE .....   | 14 |
| 7      | OBLIGATION FISCALES ET SOCIALES .....   | 14 |
| 8      | BONS DE COMMANDE .....  | 15 |
| 9      | ORDRE DE SERVICE .....  | 15 |
| 10     | AVANCE .....  | 16 |
| 11     | PRIX, MODALITES DE FACTURATION ET REGLEMENT .....   | 16 |
| 11.1   | CARACTERISTIQUES DES PRIX PRATIQUES .....   | 16 |
| 11.2   | CONTENU DES PRIX .....  | 16 |
| 11.3   | REPARTITION DES PAIEMENTS EN CAS DE PLURALITE D'ENTREPRISES .....                                     | 17 |
| 11.4   | REVISION DES PRIX .....   | 17 |
| 11.5   | FACTURATION .....   | 18 |
| 11.6   | PAIEMENT .....  | 18 |
| 11.7   | RETARD DE PAIEMENT .....  | 18 |
| 11.8   | PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS .....   | 19 |
| 12     | PROPRIETE INTELLECTUELLE .....  | 19 |
| 12.1   | CESSION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE .....  | 19 |
| 12.2   | CESSION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE DANS LE CAS D'UNE<br>SOUS-TRAITANCE.....               | 20 |
| 12.3   | REVERSIBILITE .....   | 20 |
| 12.4   | TRANSFERT DE PROPRIETE .....  | 20 |
| 13     | VERIFICATION .....  | 20 |
| 13.1   | OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....   | 20 |
| 13.2   | DEROULEMENT DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....   | 21 |
| 13.3   | DECISIONS APRES VERIFICATIONS .....   | 21 |
| 13.4   | ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET .....  | 21 |
| 13.4.1 | Admission .....   | 21 |
| 13.4.2 | Ajournement.....  | 21 |
| 13.4.3 | Réfaction .....   | 22 |
| 13.4.4 | Rejet .....   | 22 |
| 14     | CLAUSES DE REEXAMEN.....  | 22 |
| 14.1   | MODIFICATION CONCERNANT LE TITULAIRE .....  | 22 |
| 14.2   | REMPLACEMENT DU TITULAIRE INITIAL PAR UN NOUVEAU TITULAIRE EN<br>COURS D'EXECUTION.....               | 23 |
| 14.3   | REUNION EN CAS DE MODIFICATION DE PERIMETRE .....   | 24 |
| 14.4   | AJOUT DE NOUVELLES PRESTATIONS RECURRENTES .....  | 24 |
| 14.5   | MODIFICATION D'UN INDICE/INDEX DE VARIATION DES PRIX SANS<br>INDICE/INDEX DE SUBSTITUTION PUBLIE..... | 25 |
| 15     | MARCHE NEGOCIE POUR DES PRESTATIONS SIMILAIRES .....  | 25 |
| 16     | NANTISSEMENT .....  | 25 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 17   | CESSION DU MARCHE .....  | 26 |
| 18   | PENALITES.....   | 26 |
| 19   | RESILIATION.....   | 27 |
| 19.1 | RESILIATION A L'INITIATIVE DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....          | 27 |
| 19.2 | RESILIATION AUX TORTS DU TITULAIRE.....                          | 27 |
| 19.3 | RESILIATION A L'INITIATIVE DU TITULAIRE .....                    | 28 |
| 19.4 | RESILIATION POUR DES EVENEMENTS EXTERIEURS A L'ACCORD-CADRE..... | 28 |
| 20   | EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....                 | 28 |
| 21   | REGLEMENT DES DIFFERENDS .....                                   | 29 |

## 1 PRESENTATION ET OBJET DE L'ACCORD CADRE

### 1.1 PRESENTATION DE L'ORGANISME

La CFE est un organisme de sécurité sociale, dont la disposition est prévue à l'article R.111-1 du Code de la sécurité Sociale, et par l'arrêté du 21 avril 1997, et est régie par les dispositions des articles L766-4 et L766-10 du même Code. Elle est soumise aux dispositions législatives et réglementaires relatives aux conditions de passation et d'exécution des marchés publics et accords-cadres de l'Etat et de ses établissements publics par application de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés des organismes de sécurité sociale.

### 1.2 CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE

La CFE a besoin de la compétence d'un actuair pour :

- Lors de la clôture de comptes, estimer ses engagements à court long et moyen terme pour mettre à jour ses réserves et doter ses provisions ;
- Estimer les rapports Prestations/Cotisations de ses produits d'assurance pour pouvoir modifier les cotisations, voire les garanties d'une année sur l'autre ;
- Etablir tout travaux requérant des compétences statistiques évoluées.

### 1.3 OBJET DE L'ACCORD CADRE

Le présent marché a pour objet :

- D'accompagner la CFE dans sa clôture des comptes en évaluant chaque année les réserves techniques de haut de bilan, ainsi que les dotations aux provisions pour risques à payer du compte de résultat,
- D'évaluer à la demande, l'évolution du rapport Prestations sur Cotisations que gère la CFE et d'estimer les tendances à venir de manière à pouvoir guider les décisions stratégiques du Conseil d'Administration,
- D'évaluer sur une durée pertinente la répartition des pays dans les différentes zones de coûts Maladie, et de proposer des évolutions (passage de zones en zones),
- Mener à la demande tous travaux nécessitant l'expertise d'actuariat.

Pour cela, des échanges réguliers de données seront établis, sur une base trimestrielle, pour que l'actuaire puisse avoir les données pertinentes à ses études.

### 1.4 VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées.

## 2 FORME ET DUREE DE L'ACCORD CADRE

### 2.1 FORME DU MARCHE

S'agissant des prestations récurrentes telles que définies dans le CCTP, le présent marché est conclu sous la forme d'un marché ordinaire à prix forfaitaires mentionnés dans l'Acte d'engagement et la DPGF.

S'agissant des prestations ponctuelles telles que définies dans le CCTP, le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire sans minimum et avec un maximum fixé à **750 000 € HT**, pendant la totalité de la durée de l'accord-cadre (reconduction y comprise). Les prix unitaires sont indiqués dans le BPU contractualisé avec le titulaire.

L'accord-cadre est mono-attributaire.

### 2.2 DUREE DE L'ACCORD CADRE

Le marché est conclu pour une durée d'un (1) an, à compter de sa date de notification. Il est renouvelé annuellement à sa date anniversaire, par tacite reconduction, sans que sa durée totale ne puisse excéder quatre (4) ans.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit ne pas reconduire l'accord-cadre. Dans ce cas, il notifie, par lettre recommandée avec accusé de réception, la décision de non-reconduction au titulaire dans un délai maximum de 2 mois avant la date anniversaire de l'accord cadre. Le titulaire ne peut s'y opposer et n'a droit à aucune indemnité du fait de la décision de non-reconduction.

La non-reconduction du marché n'ouvre droit à aucune indemnisation.

### 2.3 DELAI D'EXECUTION

S'agissant des prestations récurrentes, le titulaire doit réaliser l'ensemble des prestations dans les délais fixés au CCTP. Si nécessaire, un ordre de service fixe les différents délais ainsi que leur point de départ. En tout état de cause, **le titulaire s'engage à être opérationnel pour une date de début d'exécution prévisionnelle des prestations fixée pour le 1<sup>er</sup> juillet 2025.**

S'agissant des prestations ponctuelles, la date de démarrage des prestations ainsi que le délai d'exécution du bon de commande part de la date fixée par le bon de commande émis ou, à défaut, par émission d'un ordre de service suite à la notification du bon de commande.

### 2.4 ALLOTISSEMENT

Eu égard à l'homogénéité des services attendus, le présent accord-cadre porte sur une mission unique. Le présent accord-cadre n'est pas alloté dans la mesure où les prestations sont indissociables, la dévolution en lots séparés serait de nature à rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse leur exécution (article L 2113-11 du Code de la commande publique).

### 3 DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces contractuelles prévalent dans l'ordre ci-après :

- 1) L'acte d'engagement et ses annexes financières (DPGF et BPU) ainsi que les éventuels avenants survenant en cours d'exécution de l'accord-cadre ;
- 2) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes ;
- 3) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes ;
- 4) Les bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur (pour les prestations ponctuelles) ;
- 5) Les ordres de services émis par le pouvoir adjudicateur dans le cadre de l'exécution des prestations ;
- 6) L'annexe RGPD entre la CFE et le Titulaire portant sur le traitement des données ;
- 7) Le Cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1 avril 2021) ;
- 8) Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants ;
- 9) L'offre technique du titulaire.

Le présent accord-cadre, constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations des parties.

Toutes clauses formulées dans les conditions générales de vente ou des conditions particulières de vente du titulaire contraires aux dispositions de l'accord-cadre ne sont pas opposables à la CFE.

### 4 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 4.1 REPRESENTATION DE L'ACHETEUR

L'interlocuteur désigné par l'acheteur est chargé du suivi de l'exécution des prestations. Il est désigné lors de la notification de l'accord-cadre.

L'acheteur notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

#### 4.2 REPRESENTATION DU TITULAIRE

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Cet ou ces interlocuteurs sont désignés à la notification de l'accord-cadre.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, l'acheteur de toute modification d'interlocuteur désigné.

#### 4.3 LIEU DE LA PRESTATION

Les prestations objet du présent accord-cadre se déroulent dans les locaux du titulaire.

Les réunions et ateliers de travail sont réalisés dans les locaux de la CFE. Ils pourront se tenir à distance sous forme de conférences téléphoniques ou de vidéoconférences en accord avec la CFE.

#### 4.4 DELAI DE LIVRAISON DE LA PRESTATION

La fréquence et délai d'exécution des prestations sont définis selon les modalités ci-après :

- En ce qui concerne les prestations récurrentes, la fréquence d'exécution correspond à celle indiquée dans le CCTP, le délai d'exécution des prestations correspond aux exigences formulées dans le CCTP. Si nécessaire, un ordre de service fixe les différents délais ainsi que leur point de départ ;
- En ce qui concerne les prestations occasionnelles, le délai d'exécution des prestations est précisé dans chaque bon de commande émis ou par un ordre de service émis suite à la notification du bon de commande. Le délai d'exécution du bon de commande part de la date fixée par le bon de commande émis, ou par un ordre de service émis suite à la notification du bon de commande, ou à défaut à compter de la date de notification de celui-ci.

Les pénalités de retard sont calculées à partir de la date limite d'exécution.

### 5 OBLIGATIONS DE LA CFE

La CFE s'engage à :

- fournir les informations utiles ou nécessaires au bon déroulement des prestations ;
- assurer le pilotage, la direction et la gestion des prestations ;
- procéder aux validations et arbitrages éventuels, dans le respect du CCTP et aux conditions définies par le titulaire dans son engagement contractuel ;
- fournir des documents demandés par le Titulaire, sous réserve qu'elle dispose de ces documents et que ces documents ne présentent pas un caractère confidentiel du fait d'une obligation de confidentialité s'imposant à la CFE ;
- informer, dès qu'elle en a connaissance, le Titulaire de tout événement susceptible d'avoir un impact sur les prestations ou ses conditions d'exécution.

### 6 OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE

#### 6.1 OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE

Le titulaire assure, sous sa responsabilité, et sans discontinuité, l'exécution des prestations, objet du présent accord-cadre, conformément aux stipulations du CCTP et met à disposition de la CFE, le(s) personnel(s) nécessaire(s) à l'exécution de ses obligations.

#### 6.2 SOUS-TRAITANCE

En cas de sous-traitance, le titulaire s'engage à déclarer pour acceptation tout sous-traitant lors de la remise de son offre ou en cours d'exécution du marché avant l'intervention du sous-traitant. Dans les deux cas, il remet à la CFE une déclaration de sous-traitance - DC4 disponible sur le site indiqué ci-dessous :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>



À cet effet, il présentera un formulaire DC4 ou équivalent dûment complété et signé en y joignant les mêmes pièces requises par le règlement de consultation. En cours d'exécution de l'accord-cadre, le titulaire produira également une attestation ou main-levée du bénéficiaire d'une cession ou nantissement de créances lorsque l'une ou l'autre aura été effectuée.

Le pouvoir adjudicateur notifie, après signature, au titulaire et à chaque sous-traitant concerné, l'exemplaire de l'acte spécial qui lui revient.

Dès réception de cette notification, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à faire connaître au pouvoir adjudicateur le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant.

Le titulaire reste le responsable et l'interlocuteur unique de la CFE.

Le titulaire ne peut céder ou sous-traiter tout ou partie de l'exécution de son marché sans y être expressément autorisé par la CFE.

Dans ce cas, le titulaire reste entièrement responsable des travaux effectués par son ou ses sous-traitants, et ne saurait déporter cette responsabilité vers un tiers.

### 6.3 REPORTING ET GESTION DES INFORMATIONS PAR LE TITULAIRE

Le titulaire s'engage à conserver toutes les informations collectées, de quelque nature que ce soit, dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre pendant toute la durée de ce dernier.

Les supports servant à calculer et déterminer les niveaux de qualité atteints sont conservés par le titulaire pendant toute la durée de l'accord-cadre, et sont susceptibles de faire l'objet, ainsi que les outils de mesure utilisés par le titulaire, d'un contrôle de la part de la CFE ou de toute autorité administrative compétente. Le titulaire s'engage à collaborer pleinement, notamment en fournissant l'ensemble des documents, justificatifs et données requises sous un format exploitable.

A la découverte d'une anomalie ayant générée des moins ou trop perçus, il appartient au titulaire d'en opérer la régularisation dans un délai de trente jours suivant la notification qui lui sera faite.

### 6.4 OBLIGATION DE COLLABORATION

Les Parties conviennent de collaborer étroitement dans le cadre de leur relation contractuelle.

Le titulaire s'engage à communiquer les difficultés dont il pourrait prendre la mesure au regard de son expérience, au fur et à mesure de l'exécution des prestations, afin de permettre leur prise en compte le plus rapidement possible.

Les Parties s'engagent mutuellement à se communiquer toutes les informations et/ou événements et/ou documents qui seraient utiles pour la bonne exécution de l'accord-cadre.

### 6.5 OBLIGATION DE CONSEIL ET DE MISE EN GARDE

Le titulaire est tenu à une obligation générale d'alerte et de conseil. A ce titre, il doit fournir spontanément à la CFE l'ensemble des conseils, des mises en garde, des recommandations et alertes nécessaires à la bonne exécution des prestations. Il proposera des solutions ou des actions propres à remédier aux écarts constatés ou prévisibles par rapport aux échéances ou aux objectifs fixés et suivra la mise en œuvre.

Les conseils à la charge du titulaire dans le cadre de l'exécution des prestations doivent faire l'objet d'un rapport écrit remis à la CFE.

Le titulaire vérifie la teneur de tous les documents, les informations, les renseignements et les éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement des prestations et indique, à réception, par écrit à la CFE les incohérences et les erreurs décelées ayant une incidence sur l'exécution des prestations.

Le Titulaire doit être particulièrement réactif en cas de problème, quel qu'il soit, lié à l'exécution de ses prestations et/ou de celles de tiers, en communiquant à la CFE l'existence dudit problème dès qu'il en a connaissance.

## 6.6 MOYENS DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage à fournir des intervenants nommément désignés en parfaite adéquation avec les exigences de la CFE. À tout moment, les moyens utilisés devront être suffisants, tant en nombre qu'en capacité technique, pour assurer la bonne exécution de l'accord-cadre.

Il doit également veiller à faire intervenir un profil présentant toutes les compétences nécessaires et le niveau requis pour la prestation dont il est saisi. Le titulaire désigne un correspondant dédié qui a pour mission d'assurer la coordination des prestations, lequel peut être chargé de l'exécution des prestations. En cas de départ ou d'absence d'un intervenant, le Titulaire s'oblige à organiser le transfert de compétences au sein de son dispositif et à assurer le maintien en conditions opérationnelles.

## 6.7 OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre d'exécution du présent accord-cadre.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant ou partenaires.

La CFE se réserve le droit de faire signer un engagement de confidentialité au Titulaire ainsi qu'à chacune des personnes amenées à intervenir dans le cadre de la réalisation des prestations.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments :

- qui étaient dans le domaine public au moment de leur divulgation ou que l'acheteur aurait lui-même rendus publics pendant l'exécution du marché ;
- signalés comme présentant un caractère non confidentiel et relatifs aux prestations de l'accord-cadre ;
- qui ont été communiqués au titulaire par un tiers ayant légalement le droit de diffuser ces informations, documents ou éléments, comme le prouvent des documents existant antérieurement à leur divulgation.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent accord-cadre, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié la CFE.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de la CFE, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent

être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à couvrir toutes les conséquences liées au non-respect de cette obligation.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de la CFE qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

La CFE s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## 6.8 OBLIGATION DE PROTECTION DES DONNEES

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte du pouvoir adjudicateur les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du contrat.

### 6.8.1 Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à :

- Traiter les données uniquement pour les seules finalités du traitement,
- Traiter les données conformément aux instructions du pouvoir adjudicateur,
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent accord-cadre,
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel, et prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

Si le titulaire considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen ou du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relatif à la protection des données, il en informe immédiatement le pouvoir adjudicateur. En outre, si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, il doit informer le pouvoir adjudicateur avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

### 6.8.2 Autorisation de désigner un autre prestataire

Le titulaire peut faire appel à un autre prestataire, désigné « le sous-traitant ultérieur », pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le pouvoir

adjudicateur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres prestataires. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement concernées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ultérieur et les dates du contrat de sous-traitance ultérieur. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de six (6) jours ouvrés à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ultérieure ne peut être effectuée que si le pouvoir adjudicateur n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du pouvoir adjudicateur. Il appartient au titulaire de s'assurer que celui-ci présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en oeuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le titulaire demeure pleinement responsable devant le pouvoir adjudicateur de l'exécution par le sous-traitant ultérieur de ses obligations.

#### **6.8.3 Droit d'information des personnes concernées**

Il appartient au pouvoir adjudicateur de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

#### **6.8.4 Exercice du droit des personnes**

Le titulaire aide le pouvoir adjudicateur à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du titulaire des demandes d'exercice de leurs droits, le titulaire doit adresser ces demandes dès leur réception au pouvoir adjudicateur par courrier électronique à l'adresse suivante : [contactdpo@cfe.fr](mailto:contactdpo@cfe.fr)

#### **6.8.5 Notification des violations de données à caractère personnel**

Le titulaire notifie au pouvoir adjudicateur toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures ouvrés après en avoir pris connaissance et par courrier électronique à l'adresse suivante : [contactdpo@cfe.fr](mailto:contactdpo@cfe.fr)

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au pouvoir adjudicateur, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

La notification contient au moins :

- La description de la nature de la violation de données à caractère personnel (catégories et nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données) ;
- Le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact ;
- La description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- La description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Dans le cas où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord du pouvoir adjudicateur, le titulaire communique, au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins les mêmes éléments que la notification ci-dessus.

#### **6.8.6 Mesures de sécurité des données à caractère personnel**

Le titulaire s'engage à mettre en oeuvre les mesures de sécurité suivantes :

- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel,
- Les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement,
- Les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique,
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

#### **6.8.7 Sort des données**

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le titulaire s'engage à détruire toutes les données à caractère personnel, dans les délais réglementaires.

#### **6.8.8 Délégué à la protection des données**

Le titulaire communique au pouvoir adjudicateur le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un, conformément au règlement européen sur la protection des données.

#### **6.8.9 Registre des catégories d'activités de traitement**

Le titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du pouvoir adjudicateur comprenant :

- Le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels autres prestataires et, le cas échéant, du délégué à la protection des données,
- Les catégories de traitements effectués pour le compte du pouvoir adjudicateur,
- Le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et les documents attestant de l'existence de garanties appropriées le cas échéant,
- Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :

o La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel,

o Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement,

o Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique,

o Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

#### **6.8.10 Documentation**

Le titulaire met à la disposition du pouvoir adjudicateur, la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le pouvoir adjudicateur ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits

## 6.9 CONTINUITE DE SERVICE

Le titulaire se doit d'assurer la continuité des prestations.

En cas de défaillance du titulaire et d'une impossibilité d'assurer les prestations pour quelque raison que ce soit dans les délais impartis, celui-ci doit immédiatement :

- prévenir le représentant de la CFE,
- l'informer des dispositions qu'il compte prendre pour assurer la continuité des prestations et rattraper le retard pris.

Il s'engage à respecter les dispositions légales et réglementaires applicables en matière de législation du travail, de l'hygiène et de la sécurité du personnel ainsi que de l'environnement.

## 7 OBLIGATION FISCALES ET SOCIALES

Le titulaire s'engage à produire, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du présent accord-cadre :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de six mois,
- une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises lorsque le titulaire n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire l'attestation de fourniture de déclarations sociales et l'attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale ;
- lorsque le titulaire emploie des salariés, une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10 à L 1221-12, L. 3243-1, L 3243-2 et L 3243-4 et R. 3243-1 du code du travail et la liste des salariés soumis à une autorisation de travail.

Après mise en demeure restée infructueuse, l'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, lorsqu'il a contrevenu à l'article D. 8222-5 du code du travail. La mise en demeure est notifiée par écrit. Le Titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

Dans l'objectif de moderniser et de faciliter la transmission des documents administratifs et pour respecter l'obligation de vigilance imposée par le Code du Travail, il est demandé au titulaire, après la notification de l'accord-cadre, d'utiliser les services d'E-ATTESTATIONS.

Dès notification, le titulaire recevra un mail avec un lien lui permettant de créer son compte gratuitement sur la plateforme E-attestations et d'y déposer ses documents.

Ces documents sont également demandés pour les sous-traitants.

## 8 BONS DE COMMANDE

Pour les prestations faisant l'objet de bons de commande, les bons de commande sont notifiés par tout moyen permettant d'en accuser date de réception certaine.

Chaque bon de commande avec ses éventuelles annexes, précise notamment :

- le numéro et la date du bon de commande (correspondant au numéro de l'engagement juridique nécessaire pour la transmission de la facture)
- les coordonnées du bénéficiaire (SIRET, ...)
- la date d'émission du bon de commande
- le numéro de l'accord-cadre
- le code du service exécutant (ou le code d'identification du service en charge du paiement)
- la désignation et la quantité des prestations commandées
- le prix correspondant hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC)
- le montant total (HT et TTC) du bon de commande
- le délai d'exécution de la prestation

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion. Le titulaire se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet d'observations de sa part.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre, indépendamment de leur délai d'exécution. Tout bon de commande notifié pendant la période de validité de l'accord-cadre doit être exécuté jusqu'à son terme. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

La durée d'exécution d'un bon de commande émis avant le dernier jour de validité de l'accord-cadre ne peut excéder 5 mois.

## 9 ORDRE DE SERVICE

L'ordre de service est la décision du pouvoir adjudicateur qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché/ou des bons de commande qui sont émis.

Les ordres de service sont écrits et sont signés par le pouvoir adjudicateur, datés et numérotés. Le titulaire en accuse réception datée.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les notifier au pouvoir adjudicateur, dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de sa notification.

Le titulaire se conforme strictement aux ordres de service qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet de réserves de sa part.

Les ordres de service relatifs à des prestations sous-traitées sont adressés au titulaire, qui a seul qualité pour présenter des réserves.

En cas de cotraitance, les ordres de service sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul qualité pour formuler des observations au pouvoir adjudicateur.

## 10 AVANCE

Il n'est pas prévu d'avance.

## 11 PRIX, MODALITES DE FACTURATION ET REGLEMENT

### 11.1 CARACTERISTIQUES DES PRIX PRATIQUES

L'ensemble des services à exécuter sont rémunérés par application des prix tels qu'ils résultent du bordereau des prix qui figurent en annexe de l'acte d'engagement du marché.

Le présent accord-cadre comporte deux types de prestations, lesquelles donnent lieu à une facturation répartie comme suit :

- **Forfaitaire**
  - S'agissant des prestations récurrentes, celles-ci sont réglées par application de prix forfaitaires mentionnés dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).
- **Unitaire**
  - S'agissant des prestations occasionnelles, les prestations sont réglées par application de prix unitaires mentionnés dans le Bordereau de Prix Unitaires (BPU).

Les prix sont conclus à titre définitif à la signature du marché.

### 11.2 CONTENU DES PRIX

Les prix figurent dans l'annexe financière annexée à l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés inclure :

- les frais afférents à la réalisation des prestations du présent marché ;
- les frais de déplacement et de restauration (sous réserve du respect de la politique tarifaire applicable par la CFE) ;
- la cession des droits de propriété intellectuelle ou de toute autre nature incluant le cas échéant les compléments et dérogations prévues au présent document sauf stipulations contraires à l'article relatif au régime des droits de propriété intellectuelle ;
- tous les frais annexes et les matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;
- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres applicables aux prestations ;
- l'ensemble des sujétions particulières inhérentes au contenu même de l'exécution des prestations.

Le titulaire n'est fondé à réclamer aucun supplément de prix du fait d'une erreur d'évaluation de sa part sur la charge de travail ou les moyens de nature nécessaires à l'exécution des prestations.



En cas de sous-traitance les prix de l'accord-cadre sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants par le titulaire ou les membres du groupement, ainsi que les conséquences de leurs défaillances.

### 11.3 REPARTITION DES PAIEMENTS EN CAS DE PLURALITE D'ENTREPRISES

En cas de groupement d'entreprises (co-traitance) ou de sous-traitance de certaines prestations, l'acte d'engagement indique la part du marché qui doit être réglée respectivement à chaque membre du groupement ou au titulaire du marché et au(x) sous-traitant(s).

### 11.4 REVISION DES PRIX

Les prix de l'accord-cadre sont révisibles. Toutefois les prix seront fermes la première année d'exécution et seront révisibles passé cette période. Le prix est révisable tous les ans à la date anniversaire du marché (date de notification du marché au titulaire).

Les prix indiqués au sein du BPU et de la DPGF sont révisibles une fois par an, il sera fait application de la formule de révision suivante :

$$P = P0 \times (I0 / Im)$$

Dans laquelle :

- **P** désigne le prix révisé HT ;
- **P0** désigne le prix initial du prix unitaire ou forfaitaire HT établi aux conditions économiques du « mois 0 » soit le mois de la remise des offres ou résultant de la dernière révision des prix du marché ;
- **Im** correspond à la dernière valeur connue et non provisoire de l'indice fixé ci-dessous, qui a été publiée et rendue définitive à la date de la demande de révision des prix ;
- **I0** correspond à la valeur connue et non provisoire de l'indice fixé ci-dessous qui a été publiée et rendue définitive à la date limite de remise des plis ou qui a été utilisée lors de la dernière révision des prix.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

L'indice utilisé pour la révision des prix est le suivant :

| Libellé       | Indice de référence   |
|---------------|---|
| SYNTEC révisé | <a href="https://www.syntec.fr/indicateurs/indice-syntec/">https://www.syntec.fr/indicateurs/indice-syntec/</a> |

#### Présentation de la révision :

Lors de chaque révision, le titulaire transmet à l'acheteur un mémoire de révision qui précise les modalités de calcul des nouveaux prix ainsi que les valeurs des indices utilisés accompagné, le cas échéant, de la pièce financière révisée, au plus tard un (1) mois avant la date anniversaire du marché par tout moyen permettant d'en attester date certaine. A défaut, le titulaire ne peut prétendre à la révision de ses prix.

La révision des prix est notifiée au titulaire, après acceptation de la proposition par l'acheteur, par tout moyen permettant d'en attester date certaine.

La révisions des prix est encadrée par la clause de sûreté décrite ci-après.

- **Clause de sauvegarde :**

Dans le cas où la formule de révision des prix a pour effet de faire augmenter les prix du marché de plus de 5 % par an, les Parties se réservent la possibilité de résilier le marché sans indemnité et avec un préavis dont le délai est défini d'un commun accord entre les Parties.

## 11.5 FACTURATION

Les demandes de paiement sont adressées à la CFE, via la plate-forme CHORUS PRO.

Elles mentionnent impérativement les mentions suivantes :

- le numéro du marché
- le numéro du bon de commande
- la nature de la prestation
- le montant hors TVA,
- le taux et montant de la TVA,
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il figure sur l'acte d'engagement ou sur le RIB annexé à l'acte d'engagement au moment de la notification du marché.

Toute facture doit être détaillée et permettre un contrôle efficace ou être accompagnée de tous les éléments permettant le contrôle.

En cours de marché, la CFE pourra, en cours de marché, imposer au prestataire de transmettre ses factures via un portail dédié (Ex : Chorus Pro) ; ce qui pourra conduire à redéfinir la fréquence d'envoi de la facturation.

## 11.6 PAIEMENT

Le paiement de toute demande intervient dans un délai global maximum de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement.

Le paiement est effectué en euros, au compte ouvert au nom du Titulaire mentionné sur l'IBAN et le BIC fourni par le titulaire.

L'ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est la Directrice du Secrétariat Général.

L'agent comptable chargé du paiement est la Directrice des Finances et de la Maîtrise des Risques.

## 11.7 RETARD DE PAIEMENT

En cas de retard dans le paiement, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux d'intérêt de la Banque Centrale Européen (BCE) en vigueur majoré de huit points.

Aux intérêts moratoires s'ajoute le versement de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement qui s'élève à 40 euros.

## 11.8 PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par la CFE conformément à l'article 6.2 du présent document est payé directement, pour la partie du marché public dont il assure l'exécution.

## 12 PROPRIETE INTELLECTUELLE

### 12.1 CESSION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le titulaire de l'accord-cadre cède au pouvoir adjudicateur et aux tiers, à titre exclusif, pour le monde entier et pour toute la durée légale des droits d'auteur, les droits de propriété intellectuelle qu'il détient ou qu'il a obtenu de l'auteur sur les prestations accomplies en exécution de l'accord-cadre.

Ces droits comprennent, notamment :

- **Reproduction** (le droit de reproduire, de faire reproduire ou d'autoriser un tiers à reproduire, notamment par fixation, enregistrement, numérisation, sans limitation de nombre, tout ou partie des images fixes ou animées, sur tout support et/ou moyen notamment support papier, optique, magnétique, numérique, informatique, audiovisuel sous forme de vidéogrammes ; reproduction au sein d'une base de données ou photothèque analogique ou numérique) ;
- **Représentation** (le droit de représenter, de faire représenter ou d'autoriser un tiers à représenter les images fixes ou animées par tout moyen, notamment par voie d'exposition, et/ou support papier, électronique, numérique, informatique, télématique, de télécommunication et de communication électronique et ce, auprès du public en général ou de catégories de public en particulier) ;
- **Adaptation** (le droit d'adapter, de faire adapter ou d'autoriser un tiers à adapter les images fixes ou animées, notamment de modifier, de retoucher le cadrage, la couleur, le format d'image, de mixer, assembler, condenser les images, d'incorporer des éléments textuels et d'en assurer la portabilité sur tout support, et ce, en une ou plusieurs fois) ;
- **Distribution** (le droit de distribuer, faire distribuer ou autoriser un tiers à distribuer et particulièrement par la mise du marché, à titre onéreux ou gratuit, y compris pour la location ou la vente des images fixes ou animées, en tout ou partie, par tout procédé et sur tout support et ce, pour tout public et sans limitation) ;
- **Communication** (le droit de communiquer, de faire communiquer ou d'autoriser un tiers à communiquer les images fixes ou animées, notamment la mise à disposition du public ou de catégories de public, par fil ou sans fil, y compris câble, satellite, réseau téléphonique, ondes hertziennes, de manière à ce que chacun puisse y avoir accès de l'endroit et au moment qu'il choisit individuellement).

Le pouvoir adjudicateur pourra diffuser les résultats sur tout format présent et à venir linéaire ou non-linéaire, tout vecteur de communication et support de toute nature, tels que tout moyen électronique, de télécommunication et de communication électronique, intranet, internet, extranet, e-mail, et sur tout support présent et à venir, notamment papier, électronique, magnétique, disque, réseau, CD ou DVD...

Le titulaire s'engage à ce que l'exploitation des résultats ne porte pas atteinte aux droits ou à l'image de l'acheteur.

La propriété matérielle de ces éléments est transférée à l'acheteur. Elle est comprise dans le prix du marché. Le titulaire garantit à l'acheteur la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits cédés ou licenciés aux termes du marché sur les résultats et les connaissances antérieures standards ou non.

## 12.2 CESSION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE DANS LE CAS D'UNE SOUS-TRAITANCE

Le titulaire du marché s'engage, en cas de sous-traitance, à obtenir, dans la convention de sous-traitance, la cession ou la concession des droits de propriété intellectuelle sur les résultats réalisés par le sous-traitant, dans des conditions identiques à celles prévues dans le présent marché et lui permettant de rétrocéder ces droits au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice à l'issue de l'accord-cadre.

## 12.3 REVERSIBILITE

A l'issu de l'accord-cadre, la totalité des données stockées chez l'actuaire et leur schéma logique seront restituées à la CFE.

## 12.4 TRANSFERT DE PROPRIETE

L'admission des prestations entraîne la cession de propriété intellectuelle.

# 13 VERIFICATION

## 13.1 OPERATIONS DE VERIFICATIONS

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives par le pouvoir adjudicateur. Ces vérifications sont destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre.

- Les opérations de vérification quantitative sont effectuées par le constat du pouvoir adjudicateur que les prestations ont bien été réalisées, en temps et en heure.
- Les opérations de vérifications qualitatives sont effectuées par rapport aux prescriptions mentionnées au sein du CCTP et des bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

En tout état de cause, les opérations de vérification sont effectuées selon les usages de la profession.

Quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont à la charge du pouvoir adjudicateur pour les opérations qui, conformément aux stipulations de l'accord-cadre, doivent être exécutées dans ses propres locaux. Ils sont à la charge du titulaire dans les autres cas.

Toutefois, lorsqu'une des parties a accepté de faire exécuter dans ses propres locaux des opérations de contrôle qui, conformément aux documents de l'accord-cadre, auraient dû être effectués dans ceux de l'autre partie, les frais correspondants sont à la charge de cette dernière. Le titulaire avise le pouvoir adjudicateur de la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de ces vérifications.

L'absence du titulaire dûment avisé, ou de son représentant, ne fait pas obstacle au déroulement ou à la validité des opérations de vérification.

## 13.2 DEROULEMENT DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux (2) mois, à compter de la date de livraison des prestations et de la réception, de la part du titulaire, de l'ensemble des rapports et documentations mentionnés dans les prescriptions techniques du présent CCAP, pour effectuer les vérifications et procéder à la notification de sa décision. Passé ce délai, la décision d'admission des prestations est réputée acquise.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'effectuer, au moment même de l'exécution des prestations, les opérations de vérification quantitative et qualitative simples qui ne nécessitent qu'un examen sommaire et ne demandent que peu de temps.

Il peut notifier au titulaire sur-le-champ sa décision, qui est arrêtée suivant les modalités précisées à l'article **13.3** du présent CCAP.

## 13.3 DECISIONS APRES VERIFICATIONS

### 1. Vérifications quantitatives

A l'issue des opérations de vérification quantitative, si les prestations effectuées ne sont pas conformes aux stipulations de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur peut décider de les accepter en l'état ou de mettre le titulaire en demeure, dans un délai qu'il prescrit, d'achever la prestation.

La mise en conformité quantitative des prestations ne fait pas obstacle à l'exécution des opérations de vérification qualitatives.

### 2. Vérifications

A l'issue des opérations de vérification qualitative, le pouvoir adjudicateur prend une décision d'admission, d'ajournement, de refaction ou de rejet dans les conditions prévues à l'article **13.4** du présent CCAP.

## 13.4 ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET

### 13.4.1 Admission

Le pouvoir adjudicateur prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre. L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze (15) jours à dater de la livraison des prestations.

### 13.4.2 Ajournement

Le pouvoir adjudicateur, lorsqu'il estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner l'admission des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au pouvoir adjudicateur les prestations mises au point, dans un délai de quinze (15) jours ouvrés.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de dix (10) jours ouvrés à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant

ce délai, le pouvoir adjudicateur a le choix d'admettre les prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans un délai de quinze (15) jours ouvrés courant de la notification du refus du titulaire ou de l'expiration du délai de dix (10) jours ouvrés ci-dessus mentionné.

Le silence du pouvoir adjudicateur au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des prestations.

Si le titulaire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d'ajournement des prestations, le pouvoir adjudicateur dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

#### 13.4.3 Réfaction

Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations de l'accord-cadre, peuvent néanmoins être admises en l'état, il peut les admettre avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.

Cette réfaction ne peut intervenir qu'après que le pouvoir adjudicateur ait mis en demeure le titulaire, par écrit, d'effectuer les prestations de manière entièrement conforme aux stipulations de l'accord-cadre.

Cette décision doit être motivée.

#### 13.4.4 Rejet

Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que les prestations ne peuvent être admises en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu'après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par l'accord-cadre sans qu'il ne puisse demander une compensation de quelle que nature qu'elle soit.

## 14 CLAUSES DE REEXAMEN

### 14.1 MODIFICATION CONCERNANT LE TITULAIRE

Dès la survenance d'une modification juridique et/ou administrative, le Titulaire en informe sans délai l'Acheteur. Les modifications définies ci-après doivent obligatoirement être acceptées par l'Acheteur avant tout commencement d'exécution des modifications.

#### **Modification juridique du Titulaire :**

- Transfert du marché à un opérateur économique distinct de celui ayant initialement contracté avec l'Acheteur ;
- Fusion, absorption du Titulaire ;
- Filialisation par Titulaire de la partie de ses activités dans laquelle figure l'accord-cadre en cause ;
- Apport de la branche d'activité à une autre société (restructuration industrielle) ;
- Cession de l'accord-cadre à une autre société dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire affectant le Titulaire de l'accord-cadre.

### **Modification administrative du titulaire :**

- Simple changement de dénomination sociale sans création d'une personne morale nouvelle ;
- Changement du statut juridique de la société (par exemple, passage d'un SARL en SA) ;
- Changement d'adresse, de coordonnées téléphoniques ;
- Changement de coordonnées bancaires.

## **14.2 REMPLACEMENT DU TITULAIRE INITIAL PAR UN NOUVEAU TITULAIRE EN COURS D'EXECUTION**

Le titulaire unique pourra proposer au pouvoir adjudicateur la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer.

Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la mise en oeuvre des obligations contractuelles,
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles.

Le pouvoir adjudicateur vérifie que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire lors de la phase de consultation.

A l'issue de cet examen, le pouvoir adjudicateur accepte ou non la mise en oeuvre de la substitution. Cette substitution ne pourra emporter d'autres modifications substantielles à l'accord-cadre.

**Dans le cadre d'un groupement**, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l'ensemble des membres sur la substitution.

Le remplaçant proposé pourra être :

- dans le cadre d'un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
- dans le cadre d'un groupement solidaire : une entreprise tierce.

Conséquences de l'absence d'accord d'un des membres du groupement ou du pouvoir adjudicateur sur la substitution :

- dans le cadre d'un groupement solidaire : la défaillance d'un cotraitant emportera automatiquement mise en oeuvre de la solidarité des autres membres du groupement
- dans le cadre d'un groupement conjoint : la part non exécutée du cotraitant défaillant sera résiliée ; les autres membres poursuivront la réalisation de la part des travaux qui leur ont été confiés pour les groupements conjoints avec mandataire solidaire.

- **Si la substitution vise le mandataire du groupement**, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire, quelle que soit la nature du groupement.
- Dans le cas du groupement conjoint avec mandataire solidaire, si le nouveau mandataire désigné en vertu de l'alinéa précédent refuse d'assumer la solidarité, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité :
  - o soit d'accepter que le mandataire ne soit pas solidaire ;
  - o soit de prononcer la résiliation de la totalité de l'accord-cadre, sans indemnité pour le titulaire.

#### 14.3 REUNION EN CAS DE MODIFICATION DE PERIMETRE

En cours d'exécution du marché, la CFE se réserve le droit d'organiser une réunion avec le titulaire afin d'envisager les modifications éventuelles pouvant être portées à l'accord-cadre.

Les modifications peuvent être liés à :

- Des modifications règlementaires,
- L'augmentation du nombre de pays couverts en incluant des pays frontaliers des zones actuelles,
- L'ouverture à des pays non frontaliers et la constitution de nouvelles zones géographiquement homogènes,
- La suppression de la prestation sur certains pays.

Le montant des modifications en cours de marché ne peut être supérieurs à 40 % du montant initial de l'accord-cadre. Les modifications sont en lien avec l'objet de l'accord-cadre.

Ces modifications en cours d'exécution, pourront porter sur les prestations demandées au présent accord-cadre ainsi que sur la décomposition du bordereau de prix.

Lorsque le pouvoir adjudicateur et le titulaire sont d'accord pour arrêter les prix définitifs, ceux-ci font l'objet d'un avenant à l'accord-cadre.

#### 14.4 AJOUT DE NOUVELLES PRESTATIONS RECURRENTES

Lorsque, dans les cas listés ci-dessous, il devient nécessaire d'intégrer de nouvelles prestations qui, bien qu'entrant pleinement dans l'objet du présent accord-cadre n'ont pas été incluses dans le BPU initial, le pouvoir adjudicateur et le titulaire peuvent, d'un commun accord, décider d'ajouter ces nouvelles prestations au sein du Bordereau des Prix Unitaires.

Les cas permettant de recourir à la présente clause sont les suivants :

- La nécessité, pour une zone donnée du périmètre de base, de faire appel à des prestations ne figurant pas dans le BPU initialement contractualisé.

**Les parties peuvent recourir à cette possibilité dès lors que les trois (3) conditions suivantes sont réunies :**

- Les nouvelles prestations ajoutées doivent être cohérentes avec l'objet de l'accord-cadre concerné ;



- Les nouvelles prestations doivent être qualifiées de récurrentes, c'est-à-dire qu'elles sont susceptibles d'être commandées plusieurs fois au cours de l'exécution de l'accord-cadre ;
- Le rajout de nouvelles prestations doit uniquement avoir pour but de préserver la qualité de l'exécution de l'accord-cadre, dans le cas où celle-ci est menacée (toutes les prestations n'entrant pas dans le périmètre de la prestation d'actuariat n'est pas autorisé).

Les modalités d'ajout des nouvelles prestations sont les suivantes :

- Le pouvoir adjudicateur contacte le titulaire de l'accord-cadre pour lui notifier son souhait d'ajouter de nouvelles prestations au sein du BPU,
- Les Parties s'accordent pour déterminer le périmètre des nouvelles prestations et définir leur prix en se basant le plus possible sur les prix de prestations similaires qui existent déjà dans le BPU, si cela est possible. Si cela n'est pas possible, les Parties fixent d'un commun accord les prix des nouvelles prestations.
- Une fois le BPU complété, le pouvoir adjudicateur notifie le BPU mis à jour ainsi que le détail et le périmètre des nouvelles prestations (selon un formalisme librement déterminé par les Parties) au titulaire par tout moyen permettant d'en attester date certaine. La date de réception de la notification constitue la date de commencement d'application du nouveau BPU. Seuls les bons de commandes et/ou ordres de service postérieurs à la date de notification du nouveau BPU pourront inclure les nouvelles prestations ajoutées.

#### 14.5 MODIFICATION D'UN INDICE/INDEX DE VARIATION DES PRIX SANS INDICE/INDEX DE SUBSTITUTION PUBLIE

Dans le cas où un indice ou index ou, de manière générale, tout autre référentiel indiqué au sein du présent marché qui lui permet de faire varier ses prix, venaient à disparaître, sans référentiel de substitution publié pour le remplacer, les Parties au marché s'accordent pour utiliser un autre référentiel permettant de faire varier les prix du marché.

Le référentiel doit s'approcher le plus possible des référentiels initiaux ayant disparu. En cas d'impossibilité de trouver un référentiel adéquat, le présent marché pourra être résilié sans faute, mais sans indemnité pour le Titulaire.

### 15 MARCHE NEGOCIE POUR DES PRESTATIONS SIMILAIRES

La CFE se réserve la possibilité de recourir, à un marché négocié sans publicité préalable, ni mise en concurrence portant sur des prestations similaires visé à l'article R 2122-7 du Code de la Commande publique.

### 16 NANTISSEMENT

Les créances nées ou à naître concernant le présent accord-cadre peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles de l'article L2191-8 du Code de la Commande Publique.

En cas de sous-traitance, le présent marché ne peut être nanti qu'à hauteur des prestations exécutées par le titulaire.

## 17 CESSION DU MARCHÉ

Le présent marché ne pourra en aucun cas faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, par le titulaire, sauf accord écrit et préalable de la CFE.

En cas de sous-traitance non autorisée, le titulaire encourt la résiliation du marché.

## 18 PENALITES

Ces pénalités commencent à courir le lendemain du dernier jour du délai d'exécution des prestations. Les pénalités sont cumulatives et n'ont pas d'effet libératoire et celles-ci ne sont pas plafonnées, le titulaire ne peut s'exonérer de la réalisation des prestations.

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à des pénalités sans mise en demeure préalable par la CFE.

| Manquement  | Pénalité encourue   |
|---|---|
| Retard d'exécution par rapport aux délais prévus par le bon de commande/ordre de service  | $P = V \times R / 400$ <p>P = le montant de la pénalité ;<br/>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;<br/>R = le nombre de jours de retard.</p> |
| Non-transmission des livrables demandés   | 300 € par manquement constaté   |
| Non-participation aux réunions en cas d'absence non-excusee   | 200 € par absence constatée   |
| Sous-traitance occulte en cas de constatation de l'intervention d'un sous-traitant qui n'aurait pas fait l'objet d'une acceptation et d'un agrément de ses conditions de paiement | Pénalité forfaitaire de 500 € si la situation n'est pas régularisée sous 72 heures à compter de la date de constatation de l'infraction au Code du travail<br><br>La CFE se réserve le droit de résilier le marché à l'expiration du délai de régularisation accordé  |
| Défaut de qualité des prestations en rapport avec les prescriptions du CTP et les engagements du titulaire énoncés dans son offre technique                                       | 300 € par manquement constaté   |
| Non-respect des modalités d'exécution des prestations tels que mentionnés dans le bon de commande/ordres de service   | 400 € par manquement constaté   |
| Prestations non conformes aux réglementations en vigueur  | 200 € par manquement constaté   |

## 19 RESILIATION

### 19.1 RESILIATION A L'INITIATIVE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

En application de l'article 1794 du Code civil, le pouvoir adjudicateur peut résilier l'accord-cadre par sa seule volonté en dédommageant le titulaire de toutes ses dépenses, de tous ses travaux, et de tout ce qu'il aurait pu gagner dans le cadre du présent accord-cadre.

### 19.2 RESILIATION AUX TORTS DU TITULAIRE

En application des articles 1224 et suivants du Code civil, le pouvoir adjudicateur peut résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire dans les cas suivants :

- a) Le titulaire contrevient aux obligations légales ou réglementaires relatives au travail ou à la protection de l'environnement,
- b) Des moyens ont été mis à la disposition du titulaire, et celui-ci en use pour satisfaire un objet autre que celui du présent accord-cadre, ou ne remet pas en état, ne remplace pas ou ne rembourse pas la valeur résiduelle à la date de disparition ou du sinistre d'un moyen mis à disposition qui a été endommagé, détruit ou perdu ou ne restitue pas les moyens mis à disposition au terme de l'exécution ou au terme fixé par l'accord-cadre,
- c) Le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations dans les délais contractuels,
- d) Le titulaire a fait obstacle à la réalisation des vérifications par le pouvoir adjudicateur sur le lieu d'exécution des prestations prévues par le marché,
- e) Le remplaçant de la personne désignée pour assurer la conduite des prestations est récusé, à défaut de désignation d'un nouveau remplaçant dans un délai d'un mois, ou de récusation de celui-ci dans un délai d'un mois,
- f) Le titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance,
- g) Le titulaire n'a pas produit les attestations d'assurance,
- h) Le titulaire déclare ne pas pouvoir exécuter ses engagements,
- i) Le titulaire n'a pas communiqué sans délai au pouvoir adjudicateur les modifications de nature à compromettre la bonne exécution de l'accord-cadre (modifications survenues au cours de l'exécution de l'accord-cadre se rapportant aux personnes ayant le pouvoir de l'engager, à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou à sa dénomination, à son adresse ou à son siège social, aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement de l'accord-cadre),
- j) Le titulaire s'est livré, à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, à des actes frauduleux,
- k) Le titulaire ou le sous-traitant ne respecte pas les obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité,
- l) L'utilisation des résultats par le pouvoir adjudicateur est gravement compromise, en raison du retard pris par le titulaire dans l'exécution de l'accord-cadre,

- m) Postérieurement à la signature de l'accord-cadre, le titulaire a fait l'objet d'une interdiction d'exercer toute profession industrielle ou commerciale,
- n) Postérieurement à la signature de l'accord-cadre, les renseignements ou documents produits par le titulaire, à l'appui de sa candidature ou exigés préalablement à l'attribution de l'accord-cadre s'avèrent inexacts.

Sauf dans les cas prévus aux g, j, m et n ci-dessus, une mise en demeure, assortie d'un délai d'exécution, doit avoir été préalablement notifiée au titulaire et être restée infructueuse.

Dans le cadre de la mise en demeure, le maître d'ouvrage informe le titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

La résiliation de l'accord-cadre ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire.

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application des articles 1224 à 1230 du code civil avec les précisions suivantes :

- Le pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par l'accord-cadre aux frais et risques du titulaire. La décision de résiliation le mentionnera expressément. Dans ce cas, la notification du décompte de résiliation par le pouvoir adjudicateur au titulaire doit être faite au plus tard deux mois après le règlement définitif du nouvel accord-cadre passé pour l'achèvement des prestations.
- Le titulaire n'a droit à aucune indemnisation, sauf à la rémunération des prestations qu'il a réalisées.

### 19.3 RESILIATION A L'INITIATIVE DU TITULAIRE

Le titulaire peut résilier l'accord-cadre en cas d'inexécution des obligations principales du pouvoir adjudicateur prévues au présent accord-cadre ou si le pouvoir adjudicateur ne met pas en mesure le titulaire de respecter ses obligations.

La résiliation prendra effet suite à l'envoi de deux courriers de mise en demeure envoyées par lettre recommandée avec accusé de réception et visant la présente clause, demeurées sans réponse de la part du pouvoir adjudicateur après un délai de quinze (15) jours ouvrés chacune après leur réception.

### 19.4 RESILIATION POUR DES EVENEMENTS EXTERIEURS A L'ACCORD-CADRE

En cas de redressement judiciaire, l'accord-cadre est résilié, si après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues à l'article L.622-13 du Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, l'accord-cadre est résilié, si, après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues à l'article L.641-10 du Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire. La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## 20 EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Le titulaire est impérativement tenu aux délais et obligations contractuelles prévues dans l'accord cadre.

Si le titulaire est dans l'impossibilité d'exécuter ses prestations, pour une raison quelconque, il doit informer immédiatement la CFE.

Le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues à l'accord cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord cadre prononcé aux torts du titulaire.

La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## 21 REGLEMENT DES DIFFERENDS

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché.

En cas de litige, la loi française est seule applicable.

Les litiges qui ne reçoivent pas de solution amiable relèvent du **Tribunal de commerce de Melun**.