



**GHT des Alpes du Sud**

**CHICAS - Cellule des Marchés**

Tél. : 04.92.40.28.04

Fax : 04.92.40.61.68

E-mail : [cellulemarches@chicas-gap.fr](mailto:cellulemarches@chicas-gap.fr)



**Groupement  
Hospitalier de Territoire  
Alpes du Sud**

Gap-Sisteron • Briançon • Laragne • Embrun • Alghettes • Barcelonnette

SE4 N312

**LOCATION ET ENTRETIEN D'UN VEHICULE  
FOURGON UTILITAIRE CAISSE FRIGORIFIQUE,  
DE 3,5 T NEUF OU D'OCCASION RECENTE, POUR  
LE CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL  
DES ALPES DU SUD, SITE DE GAP – LFCF25**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET  
TECHNIQUES PARTICULIERES N° 004-2025  
(CCP)**

**Marché passé en appel d'offres ouvert en application des dispositions  
relatives aux marchés publics :  
des articles R. 2161-1, R. 2161-2, R. 2161-3, R. 2161-4 et R. 2161-5 du Code  
de la Commande Publique.**

**Code nomenclature DGOS : TB14B000**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DU MARCHE .....</b>	<b>3</b>
1-1 OBJET DU MARCHE.....	3
1-2 DECOMPOSITION DU MARCHE .....	3
1-3 FORME DU MARCHE.....	3
1-4 DUREE DU MARCHE.....	3
<b>ARTICLE 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>	<b>4</b>
2-1 PIECES CONTRACTUELLES.....	4
2-2 ASSURANCES .....	4
<b>ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DU VEHICULE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 - CONDITIONS D’EXECUTION INCLUSES DANS LE PRIX DE LA LOCATION.....</b>	<b>6</b>
4-1 ENTRETIEN.....	6
4-2 ASSURANCE DU VEHICULE .....	7
4-3 ASSISTANCE .....	7
<b>ARTICLE 5 – CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION .....</b>	<b>7</b>
5-1 DELAI ET LIVRAISON DU VEHICULE .....	7
5-2 OPERATIONS DE VERIFICATION .....	8
5-3 RESTITUTION EN FIN DE LOCATION .....	9
<b>ARTICLE 6 – DISCRETION ET CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 7 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 8 – FACTURATION - CONDITIONS DE PAIEMENT .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 9 – PENALITES DE RETARD .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 10 – RESILIATION DU MARCHE - EXECUTION PAR DEFAULT .....</b>	<b>11</b>
10-1 RESILIATION.....	11
10-2 EXECUTION PAR DEFAULT.....	12
<b>ARTICLE 11 – DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 12 – CONTESTATIONS ET LITIGES.....</b>	<b>12</b>

## **ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DU MARCHE**

### **1-1 OBJET DU MARCHE**

Le marché a pour objet la location et l'entretien d'un véhicule fourgon utilitaire caisse frigorifique, neuf ou d'occasion récente, Euro 6, dont le PTAC est de 3,5 tonnes, pour le Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud (CHICAS), site de GAP.

Les kilomètres parcourus sont estimés à environ 10 000 kms par an maximum. Ce véhicule assurera notamment la livraison des repas.

Les variantes ne sont pas autorisées.

Le titulaire doit obligatoirement prévoir la fourniture, de roues supplémentaires montées en pneumatiques hiver, ainsi qu'un jeu de chaînes à neige.

### **1-2 DECOMPOSITION DU MARCHE**

Cette prestation fait l'objet d'un lot unique.

### **1-3 FORME DU MARCHE**

Personne publique contractante :

Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud (CHICAS), établissement support du GHT des Alpes du Sud :

1, place Auguste Muret

B.P. 101

05007 GAP Cedex

Représenté par la Directrice d'établissement.

Ce marché est passé dans le cadre d'un Appel d'Offres Ouvert en application des dispositions relatives aux marchés publics, des articles R. 2161-1, R. 2161-2, R. 2161-3, R. 2161-4 et R. 2161-5 du Code de la Commande Publique.

### **1-4 DUREE DU MARCHE**

Le marché est conclu pour une durée de 48 mois fermes à compter de la réception définitive du véhicule.

Le délai de livraison maximal indiqué par le candidat dans l'annexe financière à l'acte d'engagement (BPU) démarre à la date de notification du marché.

Le marché prévoit la mise à disposition d'un véhicule de prêt dans l'attente de la livraison du véhicule proposé au marché.

## **ARTICLE 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

### **2-1 PIECES CONTRACTUELLES**

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement ;
- l'annexe financière à l'acte d'engagement (bordereau de prix) ;
- la fiche "Prestations de service" ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières et ses annexes dont l'exemplaire conservé dans les archives du Pouvoir Adjudicateur fait seul foi ;
- le questionnaire technique ;
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG – FCS, 2021).

Les conditions générales de vente du titulaire sont inapplicables.

En cas de contradiction entre les documents qui précèdent ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **2-2 ASSURANCES**

Le titulaire doit avoir souscrit un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de responsabilité civile qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers par l'exécution des prestations objet du marché, conformément à l'article 9 du CCAG – FCS.

Il doit justifier, au plus tard dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ce contrat d'assurance, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Durant l'exécution du marché, il doit produire à toute demande du Centre Hospitalier une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DU VEHICULE**

### **Caractéristiques techniques :**

Poids total à charge : 3 500 kg

### **La cabine doit être équipée d'au minimum :**

- de 2 ou 3 places
- d'une direction assistée,
- d'une climatisation manuelle ou automatique
- d'une fermeture centralisée à télécommande
- de vitres et rétroviseurs électriques
- d'un siège chauffeur suspendu
- autoradio

- bip sonore et radar de recul ou caméra de recul
- d'un régulateur de vitesse,
- kit main libre Bluetooth (si possible)
- 1 kit de sécurité, 1 boîte de lampe et 1 double de clés.
- D'un écran digital situé a l'intérieur de la cabine coté chauffeur qui indique la température intérieure de la caisse avec réglage pour modifier celle-ci,

**La partie mécanique doit être équipée :**

- Moteur : turbo diesel 120 CV (minimum), boîte de vitesse mécanique ou automatique : 5 ou 6 vitesses avant et 1 arrière,
- d'une batterie et un alternateur renforcé,
- d'un système ABS,
- de quatre pneus neige supplémentaires montés par le prestataire semaine 44 et échangés semaine 15,
- d'une paire de chaines,
- d'une roue de secours.

**Caractéristiques techniques de la caisse frigorifique équipée :**

- d'une charge utile du véhicule qui doit être de 600 kg minimum,
- la hauteur maximale extérieure ne doit pas être supérieure à 3000 mm,
- la hauteur intérieure de la caisse doit être de 1900 mm minimum avec un passage de 1900 mm minimum
- d'une isolation renforcée des parois,
- de deux portes arrière à ouverture totale, étanches avec fermeture à clé,
- d'une porte latérale située à l'arrière droit de la caisse avec fermeture à clé, équipé d'un escabeau escamotable avec voyant ou Bip situé dans la cabine déclenché par son ouverture lors de la mise en route du véhicule,
- d'un plancher plat antidérapant sur son intégralité, doit être étanche et résistant à des lavages quotidiens. Cette exigence est conforme à la réglementation HACCP,
- de deux siphons de sols d'évacuation,
- d'un niveau de rail d'arrimage droit, gauche et avant côté cabine axé a 1000 mm du plancher,
- d'une protection basse de parois en acier galvanisé ou inox d'une hauteur de 400mm environ,
- d'un plafonnier avec temporisation de l'intérieur,
- d'un hayon élévateur de 700 kg avec une profondeur de 1600 mm, la largeur du hayon doit être égale à celle de la largeur du véhicule, afin de permettre le chargement des deux chariots simultanément,
- de deux arrêts de rolls manuels insérés dans le hayon
- d'une commande électrique intérieure du hayon filaire aimantée ou sur un support. La connexion doit être positionnée en haut de la caisse côté droit,
- d'une commande électrique du hayon extérieure,
- de deux sangles d'arrimage.
- d'une poutre télescopique pour rail d'arrimage

L'objectif du chargement correspond à deux chariots repas de 795 mm x 920 mm x 1611 mm de haut et de rolls de 800 mm x 800 mm x 1870 mm.

- D'un flochage sur les 2 parties latérales de la caisse avec le logo du CHICAS

**Caractéristiques techniques du Groupe frigorifique :**

- groupe frigorifique positif classe A en fonctionnement route et 220 volts.
- d'une prise extérieure fixée sur le côté gauche du véhicule pour branchement sur secteur
- d'une rallonge électrique pour branchement du véhicule vers secteur 220volt

La redevance mensuelle sera fonction du kilométrage annuel envisagé pour son utilité soit 10.000 kms annuel soit inférieur à 40.000 kms sur la durée du contrat.

Le véhicule proposé sera neuf et conforme à la législation en vigueur le jour de la livraison.

Le titulaire du marché sera tenu d'assurer gratuitement la formation du personnel à l'utilisation du véhicule et équipements.

#### **Flocage du véhicule :**

- Le véhicule devra être floqué sur les parties latérales de la caisse avec le logo du Groupement Hospitalier de Territoire fourni par l'établissement. Le titulaire devra fournir une esquisse du véhicule pour validation avant flocage.

### **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXECUTION INCLUSES DANS LE PRIX DE LA LOCATION**

#### **4-1 ENTRETIEN**

Le titulaire assure l'entretien complet du véhicule loué, garantissant un maintien en parfait état de fonctionnement pendant toute la durée de la location.

Le prix de ce service sera indiqué dans l'annexe financière "Bordereau de Prix" et sera compris dans le montant de la redevance mensuelle proposée.

La prestation d'entretien du titulaire débutera à compter du jour de la livraison.

Elle comprendra notamment et de manière non exhaustive :

- les révisions d'entretiens préventifs selon les préconisations du constructeur (contrôle et changement des fluides, filtres, pièces défectueuses d'usure ou autre, freins, amortisseurs, cardans, changements des pneumatiques en cas d'usure, des échanges des pneumatiques (été/hiver) ; ainsi que toutes fournitures qui pourraient avoir été omises dans la présente description mais qui seraient nécessaires au bon fonctionnement du véhicule ;
- les visites nécessaires pour assurer le suivi des réglementations : contrôle techniques, hayon, pollution, étanchéité, et des différentes taxes en lien avec la gestion du certificat d'immatriculation.

Ces visites devront être faites par anticipation.

**Lors de toutes ces révisions, dépannages, remorquage, ou enlèvements, un échange systématique du véhicule doit être effectué par le prestataire et cela avec un véhicule répondant aux attentes du Centre Hospitalier (cf. au CCP) afin de lui permettre de continuer sa prestation de transport. Cet échange de véhicule ne doit pas générer de frais supplémentaires.**

Lors des enlèvements prévisionnels (révisions, changement des pneumatiques, contrôles techniques, ...), le prestataire doit obligatoirement prendre rendez-vous avec le responsable du service des transports du Centre Hospitalier afin d'organiser ces immobilisations.

La personne à contacter est :

Pierre POCCHIOLA-CIT

Tél. : 04 92 40 77 98

E-mail : [pierre.pocchiola-cit@chicas-gap](mailto:pierre.pocchiola-cit@chicas-gap)

## **4-2 ASSURANCE DU VEHICULE**

**L'assurance sera contractée par le titulaire et incluse dans le montant de la redevance.**

Ses caractéristiques :

- assurance tous risques. Préciser quels sont les différentes garanties (vol, déclaration épave suite à un sinistre, sinistres prix en charges, ...) ainsi que le montant de la franchise. **Elle doit être la plus intéressante possible.**
- sans franchise concernant le bris de glaces
- la perte financière. Si existante, préciser dans le document annexe.

### ***En cas de vol ou sinistre :***

Suite à un sinistre, si le montant des réparations est égal ou supérieur à la valeur vénale du véhicule, la location de ce véhicule sera résiliée de plein droit à la date du sinistre. Le locataire restitue alors le véhicule sinistré.

En cas de vol et si le véhicule n'est pas retrouvé dans un délai d'un mois à compter de la déclaration faite par dépôt de plainte, la location du véhicule sera résiliée également de plein droit.

## **4-3 ASSISTANCE**

Le titulaire prévoit une assistance 24/24h et 7/7j dans un délai compris entre 1h et 1h30. Il mettra en évidence, dans la cabine, le numéro d'appel de cette assistance et le précisera dans la fiche Prestations de services.

### ***Prêt de véhicule en cas d'immobilisation :***

En cas de panne ou incident mécanique, électrique, électronique et d'accident ne permettant pas au véhicule de regagner par ses propres moyens les ateliers du Centre Hospitalier, tous les frais de remorquage et d'interventions sur le véhicule seront à la charge du titulaire du marché.

Le prestataire devra mettre à disposition du Centre Hospitalier un véhicule de prêt conforme au CCP dans les douze heures de la décision de bloquer le véhicule pour réparation. Cette prescription s'applique 7/7j du fait de l'utilisation du véhicule les week-ends.

## **ARTICLE 5 – CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION**

### **5-1 DELAI ET LIVRAISON DU VEHICULE**

Les frais de livraison sont à la charge du titulaire.

Le véhicule devra être livré au service des transports du site de GAP sur prise de rendez-vous en contactant :

Pierre POCCHIOLA-CIT  
Responsable du Service des Transports  
Tél. : 04 92 40 77 98  
E-mail : [pierre.pocchiola-cit@chicas-gap](mailto:pierre.pocchiola-cit@chicas-gap)

Le titulaire du marché s'engage à mettre à disposition le véhicule avec :

- la carte grise (au nom du prestataire),
- les plaques d'immatriculations
- le plein de carburant,
- un gilet de signalisation haute visibilité,
- un triangle de pré-signalisation,
- une boîte de lampes de secours et de fusibles,
- un extincteur,
- tous les documents se rapportant à la construction, au fonctionnement et à l'entretien ainsi que les documents techniques.
- carte afférente au véhicule pour bénéficier des prestations d'entretien et de service,

ainsi que tous les documents émis pour l'accession aux prestations propres au véhicule si nécessaire.

Le titulaire du marché sera tenu d'assurer gratuitement la formation du personnel à l'utilisation du véhicule et équipements.

En cas de retard de livraison, le titulaire s'engage à prêter un véhicule identique. Il pourra en être de même en cas de non-conformité visée à l'alinéa qui précède, sur demande du pouvoir adjudicateur. Dans ce cas il ne sera pas fait application des pénalités visées à l'article 9 du présent CCP.

## **5-2 OPERATIONS DE VERIFICATION**

Le pouvoir adjudicateur ou son représentant vérifie la conformité des caractéristiques du véhicule livré aux spécifications du marché. Les opérations de vérifications sont effectuées à l'instant et sur le lieu de livraison, en présence du titulaire.

Toutefois, la non-conformité du véhicule ou un non-fonctionnement et/ou une présentation défectueuse autoriseront le titulaire à refuser de prendre la livraison du véhicule.

Si le résultat des vérifications qualitative et quantitative est satisfaisant, l'admission est prononcée à la réception par le pouvoir adjudicateur réceptionnaire ou son représentant, sous réserve des vices cachés éventuels.

L'admission est matérialisée par le visa ou le cachet apposé par le pouvoir adjudicateur ou son représentant sur le bulletin de livraison qui vaut procès-verbal de réception du véhicule.

Si le véhicule livré ne correspond pas aux spécifications du marché, le pouvoir adjudicateur réceptionnaire ou son représentant se réserve le droit de le rejeter et d'exiger du titulaire qu'il mette à disposition un véhicule similaire.

Par ailleurs, toute non-conformité observée dans la prestation par le pouvoir adjudicateur réceptionnaire ou tout autre utilisateur du véhicule donnera lieu à l'émission d'une fiche de non-conformité envoyée au titulaire.

Celui-ci est tenu de répondre sous 5 jours ouvrables en indiquant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus.



### **5-3 RESTITUTION EN FIN DE LOCATION**

Dès la fin de la location, le Centre Hospitalier remet le matériel à disposition du prestataire de service. Le véhicule sera remis dans un bon état d'entretien, à savoir :

- ✓ la présentation générale du véhicule, y compris la peinture, sera d'une qualité normale en fonction de l'âge du véhicule et des heures de fonctionnement enregistrées au compteur.
- ✓ la carrosserie, le châssis, les pare-chocs ne comporteront pas de déformation ou autres traces que celles dues au vieillissement naturel et à l'usage normal, ou aux équipements réalisés par le locataire conformément au présent C.C. P.
- ✓ la sellerie et le garnissage ne seront ni troués, ni déchirés.- le véhicule sera restitué muni de tous ses documents de bord, accessoires et éléments de sécurité (cric, roue de secours, etc.).

Si la remise du véhicule implique l'exécution de travaux, ceux-ci seront définis contradictoirement entre le titulaire du marché et le locataire, qui les prendra à sa charge.

Le titulaire du marché assurant l'entretien du véhicule, aucune prestation financière ne pourra être sollicitée du locataire pour des remises en état de défauts mécaniques, électriques ou hydrauliques.

Les traces laissées par des aménagements spécifiques, téléphone, lettres collées, ne pourront pas faire l'objet d'indemnisation du prestataire. Elles font partie intégrante de l'usure normale du véhicule.

Le titulaire du contrat proposera au locataire un chiffrage objectif des frais de remise en état du véhicule en indiquant le montant de la remise accordée sur les travaux de réparation (tôlerie - peinture). La personne publique se réserve le droit de recourir après devis contradictoire, à un autre prestataire de service pour la remise en état du véhicule à restituer.

En cas de désaccord, un expert sera nommé et jugera le montant réel des réparations à effectuer.

**Le locataire n'est pas tenu, à la fin de la période de location, de procéder à une nouvelle location.**

L'examen du véhicule sera concrétisé par un procès-verbal de restitution entre le représentant du locataire dûment habilité et le professionnel désigné par le loueur.

### **ARTICLE 6 – DISCRETION ET CONFIDENTIALITE**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations personnelles de santé, techniques, financières, ou organisationnelles, et documents auxquels il aurait accès dans le cadre du présent marché.

Sauf autorisation préalable écrite de l'acheteur, le titulaire s'interdit de publier, communiquer ou divulguer à quiconque, et de quelque façon que ce soit, toutes informations de quelque nature qu'elles soient, reçues directement ou indirectement de l'acheteur.

Le titulaire s'engage à informer son personnel, ses cotraitants et ses sous-traitants éventuels du caractère confidentiel des informations reçues et veille au respect de ladite confidentialité.

Le Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

## **ARTICLE 7 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX**

Le marché est conclu en contrepartie d'une redevance périodique mensuelle conformément à l'annexe financière à l'acte d'engagement "Bordereau de prix".

Cette redevance s'entend « franco de port et véhicule préparé à la route » :

- ✓ la fourniture et la pose des plaques d'immatriculation,
- ✓ la carte grise définitive au nom du prestataire,
- ✓ le nettoyage complet intérieur et extérieur,
- ✓ un contrôle des niveaux et de la pression des pneumatiques,
- ✓ le montage des accessoires d'origine,
- ✓ le coût des opérations d'aménagement et de montage nécessaires à la mise en conformité du véhicule,
- ✓ le montage des pneus neige (date de livraison du véhicule en période hivernale).

Le prix de la redevance périodique mensuelle est réputé comprendre l'ensemble des prestations demandées au présent marché, le coût des opérations d'aménagement et de montage nécessaires à la mise en conformité du véhicule ainsi que tous les frais et charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

Le prix ne peut comporter de supplément d'aucune sorte, notamment pour frais de facturation.

Les prix sont fermes pendant toute la durée du marché. Il ne sera versé aucun acompte ni avance au titre du présent marché.

## **ARTICLE 8 – FACTURATION - CONDITIONS DE PAIEMENT**

La facture sera libellée par le titulaire après service fait à l'ordre de :

Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud  
Direction des Achats et des Services Economiques  
1, place Auguste Muret  
B.P. 101  
05007 GAP CEDEX

Chaque facture portera, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- nom, adresse et raison sociale du créancier
- référence du marché

- numéro de compte postal ou bancaire tel qu'il est précisé dans l'offre
- numéro du bon de commande ou demande de prestation
- désignation de la prestation
- montant et taux de la T.V.A.
- montant total H.T. et T.T.C.

La facture devra être déposée sur le site CHORUS (<https://chorus-pro.gouv.fr>) :

- N° SIRET CHICAS : 260 503 479 00016
- SE : SERVICES ECONOMIQUES (le numéro d'engagement correspond au numéro du bon de commande)
- SE-SCP : SERVICES ECONOMIQUES sans commande préalable.

Le Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud se libérera des sommes dues au titulaire par l'émission d'un mandat et le virement sur le compte bancaire précisé sur le marché interviendra dans les 50 jours à réception de la facture.

Le délai de paiement est suspendu si la facture n'est pas conforme aux exigences du marché.

Le taux des intérêts moratoires dus en cas de retard de paiement est égal aux taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire est de quarante euros.

En cas de changement de domiciliation bancaire en cours d'exécution du marché, le titulaire adressera dans les meilleurs délais au Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud, Cellule des Marchés, sous pli recommandé, les renseignements relatifs à la nouvelle domiciliation.

## **ARTICLE 9 – PENALITES DE RETARD**

En cas de dépassement du délai de livraison annoncé dans l'annexe financière, et de non-respect des dispositions de l'article 5.1 du présent CCP, une pénalité de 50 € HT par jour de retard sera appliquée en dérogation de l'article 14 du CCAG FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG – FCS, les pénalités de retard sont dues dès le premier euro.

## **ARTICLE 10 – RESILIATION DU MARCHE - EXECUTION PAR DEFAULT**

### **10-1 RESILIATION**

Le Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud pourra résilier le marché sans indemnité dans les conditions prévues au Chapitre 7 du CCAG-FCS cité ci-dessus :

- en cas d'infraction caractérisée aux clauses contractuelles,

- en cas de liquidation judiciaire du titulaire (les offres faites par les créanciers pour la poursuite du marché pourront être acceptées sur avis des établissements),
- en cas de redressement judiciaire, dans le cas où le titulaire n'est pas autorisé par le Tribunal à continuer l'exploitation de son entreprise.

## **10-2 EXECUTION PAR DEFAULT**

En cas d'inexécution des prestations ou de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud fera appel à un autre prestataire aux frais et risques du titulaire du marché (article 45 du CCAG-FCS).

En cas de différence de prix au détriment de l'établissement hospitalier, celle-ci sera mise de plein droit à la charge du titulaire du marché. La diminution du prix ne profite pas au titulaire.

## **ARTICLE 11 – DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Les dispositions du CCAG relatives aux marchés de fournitures courantes et services sont applicables au présent marché :

- dans la mesure où elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent document ou différentes de ces mêmes dispositions,
- en particulier l'article 9 déroge à l'article 14 du CCAG-FCS
- pour toutes les clauses non précisées dans le présent document.

## **ARTICLE 12 – CONTESTATIONS ET LITIGES**

Toutes contestations relatives à l'exécution ou à l'interprétation du présent marché relèveraient du Tribunal Administratif de MARSEILLE, 22 rue de Breteuil, 13281 MARSEILLE CEDEX 06, tél. : 04.91.13.48.13, e-mail : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr).

Fait à GAP, le 27 février 2025

Pour le GHT des Alpes du Sud,

Pour la Directrice par intérim du Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud et par délégation,

La Directrice Adjointe : 



Chloé SCHMITT