



# **Charte pour l'usage des ressources informatiques et téléphoniques et des services Internet à SOLEIL**

**Annexe au Règlement Intérieur**

**Avis du Comité d'Entreprise en date du 11 juillet et du 14 novembre 2013**

**Entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2014**

*La présente charte s'applique à l'ensemble des personnels SOLEIL tous statuts confondus, et plus généralement à l'ensemble des personnes, internes ou externes, utilisant les ressources informatiques et téléphoniques et services Internet de SOLEIL, ainsi que ceux auxquels il est possible d'accéder à distance, directement ou en cascade à partir des réseaux de SOLEIL.*

**SYNCHROTRON SOLEIL - Société civile**

Adresse postale : L'Orme des Merisiers – Saint-Aubin – BP 48 – F91192 Gif-Sur-Yvette Cedex  
Tél. 01.69 35 .90.00 – Fax 01.69.35.94.52 – Web <http://www.synchrotron-soleil.fr/>

## Charte pour l'usage des ressources informatiques et téléphoniques et des services Internet à SOLEIL

Ce texte a pour objet, en accord avec les dispositions légales et réglementaires en vigueur, de préciser les droits et devoirs des utilisateurs des ressources informatiques, téléphoniques et services Internet, et ceux des administrateurs systèmes et réseaux de la société civile Synchrotron SOLEIL (ci-après dénommée SOLEIL). Il s'agit d'assurer un usage correct des ressources informatiques, téléphoniques et services Internet avec des règles minimales de courtoisie et de respect d'autrui.

Cette charte a vocation à être communiquée à tous les utilisateurs des installations et équipements informatiques et téléphoniques de SOLEIL, qu'ils soient internes ou externes. Elle fait partie du Règlement Intérieur, est affichée sur les panneaux officiels d'information et peut être consultée sur l'intranet.

### 1. PREAMBULE

---

Dans la suite du texte, le terme « entité » correspond aux structures créées par SOLEIL pour l'accomplissement de ses missions, telles que les Divisions, Groupes, Lignes, Laboratoires.

Les équipements informatiques et téléphoniques situés sur le site de SOLEIL sont destinés à être utilisés dans le cadre des activités scientifiques, techniques et administratives des différentes entités de SOLEIL, et pour partie d'entre eux d'accueil d'expérimentateurs extérieurs. Ils sont de natures diverses : réseaux, postes de travail fixes et portables, téléphones fixes ou mobiles, serveurs, moyens informatiques de contrôle-commande et d'acquisition, de stockage, de calcul, de gestion, logiciels, bases de données, etc., cette liste n'étant pas exhaustive.

De façon générale, le terme "ressources informatiques et téléphoniques" correspond aux équipements informatiques et téléphoniques de SOLEIL ainsi que ceux auxquels il est possible d'accéder à distance, directement ou en cascade à partir des réseaux informatiques de SOLEIL.

Les « services Internet » correspondent à la mise à disposition par des serveurs locaux ou distants de moyens d'échange et d'informations diverses : web, messagerie, forum, téléphonie IP (Internet Protocol), visioconférence, ..., cette liste n'étant pas exhaustive.

Le terme "Utilisateur" désigne toute personne ayant accès ou utilisant les ressources informatiques et/ou téléphoniques et/ou les services Internet, de façon permanente ou temporaire.

Les administrateurs systèmes et réseaux de SOLEIL sont responsables techniquement du bon fonctionnement des infrastructures informatiques, réseaux et téléphoniques placées sous leur responsabilité.

SOLEIL a adopté la charte déontologique du Réseau National de télécommunications pour la Technologie, l'Enseignement et la Recherche (RENATER), disponible sur le site Intranet, [page d'accueil de la Division Informatique](#).

### 2. ACCES AUX RESSOURCES INFORMATIQUES ET TELEPHONIQUES, ET AUX SERVICES INTERNET

---

Les ressources informatiques et téléphoniques, et les services Internet sont destinés à l'activité professionnelle du signataire conformément à la législation en vigueur et à la charte RENATER.

L'utilisation des ressources informatiques partagées de SOLEIL est soumise à l'autorisation du responsable de l'entité et au respect de la présente charte. Ces autorisations sont strictement personnelles, et ne peuvent être en aucun cas cédées, même temporairement, à un tiers. Toute autorisation prend fin lors de la cessation, même provisoire, de l'activité professionnelle qui l'a justifiée. Les moyens matériels sont alors restitués à SOLEIL.

En outre, des restrictions d'accès informatiques (via certificats électroniques, filtrage d'accès sécurisé, ...) peuvent être mises en place pour certains services dédiés et/ou spécifiques à l'organisation de SOLEIL.

Les accès téléphoniques (appels locaux, nationaux, internationaux, ...) sont ouverts en fonction des nécessités de l'Utilisateur sur autorisation du responsable de l'entité.

Le non-respect de la présente charte peut entraîner le retrait de l'autorisation d'accès, voire des sanctions internes et/ou des poursuites judiciaires, selon le cas.

### 3. REGLES DE SECURITE, D'UTILISATION ET DE BON USAGE

---

Tout Utilisateur est responsable de l'usage des ressources informatiques et téléphoniques auxquels il a accès. Cet usage doit être rationnel et loyal afin d'en éviter la saturation ou leur détournement. A son niveau, il a aussi la charge de contribuer à la sécurité générale en respectant les règles de sécurité, d'utilisation et de bon usage.

#### En particulier :

- ➔ Il a le devoir de s'informer des règles de sécurité générales et propres à SOLEIL auprès des

## Charte pour l'usage des ressources informatiques et téléphoniques et des services Internet à SOLEIL

administrateurs systèmes et/ou réseaux. Il doit les appliquer et notamment se conformer aux dispositifs mis en place pour lutter contre les virus et les attaques par programmes informatiques.

- ➔ Il doit assurer la protection de ses informations, et plus particulièrement celles considérées comme sensibles. Il lui appartient de protéger ses données en utilisant les différents moyens de sauvegarde individuels ou collectifs, mis à sa disposition.
- ➔ Il doit permettre l'accès à ses données professionnelles par les administrateurs habilités en cas de nécessité de recouvrement (notamment, si le mécanisme principal d'accès aux données n'est plus utilisable : perte ou destruction de clé, de mot de passe, ..)
- ➔ Il doit faire en sorte de protéger le ou les postes de travail qu'il utilise, de tout accès non autorisé.
- ➔ Il doit choisir des mots de passe individuels sûrs en respectant les prescriptions des administrateurs systèmes et réseaux qui visent à obtenir le maximum de sécurité. Ces mots de passe doivent être gardés secrets et, en aucun cas, communiqués à des tiers.
- ➔ Il doit signaler dans les plus brefs délais au responsable de son entité ainsi qu'aux administrateurs, toute tentative de violation de son compte et, de façon générale, toute anomalie qu'il peut constater, ainsi que toute disparition de matériel informatique (ordinateur portable, support de sauvegarde, téléphone mobile, etc.).
- ➔ Il ne doit pas télécharger ou installer de logiciels ou progiciels sur le matériel mis à sa disposition par SOLEIL sans autorisation explicite du groupe de la Division Informatique assurant l'administration dudit matériel. Notamment, il ne doit pas installer de logiciels à caractère ludique, ni contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel. Les logiciels doivent être utilisés dans les conditions des licences souscrites.
- ➔ Il s'engage à ne pas mettre à la disposition d'Utilisateur(s) non autorisé(s) un accès aux ressources informatiques et téléphoniques, ou aux services Internet, à travers des matériels dont il a l'usage.
- ➔ Il ne doit pas utiliser ou essayer d'utiliser le compte d'une tierce personne ou agir de manière anonyme sur le réseau.
- ➔ Sauf accord exprès de leur propriétaire, il ne doit pas tenter de lire, modifier, copier ou détruire des

données détenues par d'autres Utilisateurs, même si ceux-ci ne les ont pas protégées.

- ➔ Il doit demander l'autorisation explicite des administrateurs avant de connecter un équipement au réseau. La présente charte s'applique alors à cet équipement, qu'il soit propriété de SOLEIL ou non (smartphone, ...).
- ➔ Il ne doit pas se connecter à deux réseaux simultanément avec un même équipement : par exemple, connexion simultanée en wifi sur un réseau et en filaire sur un autre.
- ➔ Il doit faire part au responsable de son entité, ainsi qu'à la Division Informatique, de toute évolution dans ses besoins, notamment des ressources informatiques ou téléphoniques dont il n'a plus l'usage.
- ➔ Les données (dossiers, fichiers, ...) créées par un Utilisateur au moyen des outils informatiques ou téléphoniques mis à disposition par SOLEIL, pour l'exécution de ses fonctions professionnelles, sont présumées, sauf si l'Utilisateur les identifie comme étant personnelles, avoir un caractère professionnel de sorte que SOLEIL (Directeur Général ou son représentant) peut y avoir accès hors de sa présence. Le stockage éventuel de ses données à caractère privé est toléré sur les disques locaux du poste de travail d'un Utilisateur, dans des répertoires explicitement prévus à cet effet (contenant le mot « personnel » dans la dénomination). La protection et la sauvegarde de ces répertoires lui incombent, la responsabilité de SOLEIL ne pouvant être engagée quant à leur conservation. Les répertoires de données créés par les Instances Représentatives et identifiés comme tels sont également considérés comme personnels.
- ➔ Les communications téléphoniques à caractère non professionnel sont tolérées dans le cadre des nécessités de la vie courante. L'Utilisateur doit veiller à ce qu'elles ne conduisent pas à des coûts anormaux pour SOLEIL.

### 4. RESPECT DE LA CONFIDENTIALITE

---

Un Correspondant Informatique et Libertés (CIL) est nommé à SOLEIL.

Disposant d'une liberté organisationnelle et décisionnelle, le CIL veille en toute indépendance à ce que les traitements pour lesquels il est désigné respectent la loi Informatique et Libertés. Il est chargé de tenir un registre des traitements mis en œuvre au

## Charte pour l'usage des ressources informatiques et téléphoniques et des services Internet à SOLEIL

sein de l'organisme. Il a aussi un rôle de conseil, de recommandation et éventuellement d'alerte.

Si, dans l'accomplissement de son travail, l'Utilisateur est amené à constituer des fichiers tombant sous le coup de la loi Informatique et Libertés, il devra auparavant consulter le CIL de SOLEIL et mettre en application ses recommandations. En cas de traitement sensible, il devra attendre pour le mettre en œuvre que le CIL ait demandé l'autorisation de la CNIL, en concertation avec l'Utilisateur lui-même et la Division Administration, et reçu cette autorisation. Il est rappelé que cette autorisation n'est valable que pour le traitement défini dans la demande et pas pour le fichier lui-même.

### 5. RESPECT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'Utilisateur ne doit pas reproduire, télécharger, copier, diffuser, modifier ou utiliser les logiciels, bases de données, pages web, images, photographies ou autres créations protégées par le droit d'auteur ou un droit privatif, sans avoir obtenu préalablement l'autorisation des titulaires de ces droits.

### 6. PRESERVATION DE L'INTÉGRITÉ

L'Utilisateur s'engage à ne pas apporter volontairement des perturbations au bon fonctionnement des ressources informatiques et des réseaux que ce soit par des manipulations anormales du matériel, par le contournement des dispositifs de sécurité, ou par l'introduction de logiciels parasites connus sous le nom générique de virus, chevaux de Troie, bombes logiques, sniffer, etc.

### 7. USAGE DES SERVICES INTERNET

L'Utilisateur doit faire usage des services Internet pour ses besoins professionnels et dans le respect de la législation en vigueur.

#### En particulier :

- ➔ Il ne doit pas tenter de se connecter sur un serveur autrement que par les dispositions prévues sur ce serveur ou sans y être autorisé par les responsables habilités.
- ➔ Il ne doit pas déposer de fichiers sur un serveur sans y être autorisé par les responsables habilités.
- ➔ Il ne doit pas se livrer à des actions mettant sciemment en péril la sécurité ou le bon fonctionnement des serveurs auxquels il accède.
- ➔ Il ne doit pas usurper l'identité d'une autre personne, ni intercepter de communications entre tiers.
- ➔ Il ne doit pas utiliser ces services pour proposer ou rendre accessibles à des tiers des données et informations confidentielles ou contraires à la législation en vigueur (cf. 9-Rappel des principales dispositions légales).
- ➔ Il doit être vigilant sur la nature et le contenu de ses échanges par messagerie électronique, forums de discussion, etc., au même titre que pour les courriers et documents écrits à titre professionnel.
- ➔ Il doit, notamment, faire preuve de la plus grande correction à l'égard de ses interlocuteurs, et s'abstenir d'exprimer une opinion personnelle susceptible de porter préjudice à SOLEIL ou à son image de marque.
- ➔ Il doit veiller à ce que la diffusion des messages soit limitée aux seuls destinataires concernés afin d'éviter les diffusions de message de masse, l'encombrement inutile de la messagerie et la dégradation du service.
- ➔ Il doit s'imposer le respect des lois, et notamment ne pas publier de documents à caractère diffamatoire, injurieux, raciste, négationniste, révisionniste, pédophile ou pornographique. La direction de SOLEIL engage sa responsabilité en qualité d'éditeur et d'hébergeur quant aux données publiées sur les sites dont SOLEIL a la charge, et peut être tenue juridiquement responsable, le cas échéant, en cas de contenu illicite. La direction de SOLEIL peut à tout moment contrôler le contenu des documents publiés et prendre des mesures (a minima suppression des documents) en cas de non-respect de la présente charte.
- ➔ Seuls ont vocation à être consultés les sites Internet présentant un lien direct et nécessaire avec l'activité professionnelle. Pour un motif personnel, une consultation ponctuelle des sites Internet dont le contenu n'est pas contraire à l'ordre public ni aux bonnes mœurs est tolérée.
- ➔ Tout message est réputé professionnel sauf s'il comporte une mention particulière et explicite dans son objet indiquant son caractère privé ou s'il est stocké dans un espace privé de données. Sous réserve que l'utilisation de la messagerie à titre personnel n'affecte pas son trafic normal, un usage raisonnable est toléré dans le cadre des nécessités de la vie courante.

## Charte pour l'usage des ressources informatiques et téléphoniques et des services Internet à SOLEIL

La création ou l'usage de tout nouveau service d'échange d'informations, local ou hébergé, est soumis à l'accord de la Direction de SOLEIL, se prononçant après avis du comité web (dans le cas de service en ligne) et de la Division Informatique.

### 8. DROITS ET DEVOIRS SPECIFIQUES DES ADMINISTRATEURS SYSTEMES ET RESEAUX

---

Pour des nécessités de maintenance et de gestion technique, l'utilisation des ressources matérielles ou logicielles ainsi que les échanges via le réseau peuvent être analysés et contrôlés par les administrateurs systèmes et réseaux dans le respect de la législation applicable, notamment de la loi sur l'informatique et les libertés, et de la jurisprudence.

En application de la loi en vigueur, SOLEIL a donc mis en place des outils de traçabilité des accès Internet, de la messagerie et des données échangées, et en conserve les informations sur la durée légale de conservation.

Par ailleurs, le système de téléphonie qui permet de comptabiliser, de façon automatisée, les communications pour assurer un suivi des dépenses, a fait l'objet d'une déclaration CNIL.

La liste des déclarations CNIL de SOLEIL est disponible sur la page d'accueil du site Intranet.

Tout administrateur systèmes et réseaux a le **droit** :

- ➔ d'accéder, sur les systèmes ou les réseaux qu'il administre, aux informations nécessaires à des fins de diagnostic et d'administration du système ou du réseau, en respectant scrupuleusement la confidentialité de ces informations et en s'efforçant de ne pas les altérer,
- ➔ d'établir des procédures de surveillance de tous les processus informatiques exécutés sur les machines, afin de déceler les violations ou les tentatives de violation de la présente charte,
- ➔ en cas d'infraction à la charte, de prendre des mesures conservatoires, si l'urgence l'impose,

sans préjuger des sanctions qui pourraient en résulter. Il en informera sans délai son responsable hiérarchique.

Tout administrateur systèmes et réseaux a le **devoir** :

- ➔ d'informer les Utilisateurs, notamment en rappelant les principes de la présente charte à tout Utilisateur semblant les méconnaître,
- ➔ de sensibiliser les Utilisateurs aux problèmes de sécurité informatique et de leur faire connaître les règles de sécurité à respecter,
- ➔ de configurer et administrer le système ou le réseau dans le sens d'une meilleure sécurité, et notamment de mettre en œuvre les correctifs de sécurité fournis par les éditeurs, dans le respect des contraintes de fonctionnement de SOLEIL,
- ➔ de respecter les règles de confidentialité, en limitant l'accès aux informations strictement nécessaires et en respectant le "secret professionnel" et "la vie privée".

### 9. RAPPEL DES PRINCIPALES DISPOSITIONS LEGALES

---

Il est rappelé que toute personne sur le sol français doit respecter la législation française, et notamment :

- ➔ la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés
- ➔ la législation relative aux atteintes aux systèmes de traitement automatisé de données (art. L323-1 et suivants du code pénal)
- ➔ la loi n°94-665 du 4 août 1994 modifiée relative à l'emploi de la langue française,
- ➔ les dispositions du code de propriété intellectuelle (art. L335-2 et L335-3)
- ➔ la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique
- ➔ la loi 2006-961 du 1<sup>er</sup> août 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information