**FICHE INCIDENT DE MARCHE**

**ANNEXE GENERIQUE**

**Des annexes spécifiques aux marchés de gardiennage, nettoyage et blanchisserie sont à votre disposition**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de Marché*\** |  | |
| Titulaire*\** |  | |
| **Description détaillée de l’incident**\* | | |
| **Description précise: Date(s), lieu(x), constats**  ***Attention :*** *En cas de retard de livraison ou d’exécution constaté sur des fournitures ou prestations ayant fait l’objet d’un* ***bon de commande****, il convient d’indiquer le n° du bon de commande, sa date de notification, la date de réception ou de fin d’exécution des prestations fixée initialement.* | | |
| **Eléments de preuve** **avec PJ obligatoires (photos, PV etc.)**:  ***Attention :*** *pour les marchés à bons de commande, joindre une copie du bon de commande concerné avec son AR et le BL daté (permettra de calculer le retard sans ambiguïté).* | | |
| **Description détaillée des actions déjà entreprises\*** | | |
| * **Echange de mails :** oui / non (si non, rencontre obligatoire) * **et/ou rencontre :** date :   **Le cas échéant, actions correctives entreprises par le titulaire :** | | |
| **Information du titulaire de la poursuite de la procédure par la PFC SUD** | | **Date de l’information au titulaire** |
|  |
| **Commentaires**  **Eventuels**  (contrôleur des prestations / titulaire du marché /autres…) |  | |

*\*En cas de non renseignement des champs obligatoires ou en absence de PJ indispensables, la PFC SUD reviendra vers vous pour plus d’informations ou se réserve le droit de demander l’annulation de la FI.*