

**TRANSPORT : RAPPORT D’INCIDENT**

Cette fiche est à votre disposition pour signaler tout incident ou problème rencontré lors de l’utilisation des transports mis en place par le GIP FCIP de Lille. L’information devra être transmise aux différents services du GIP FCIP présents à l’accord-cadre.

Elle peut être envoyée par courrier à GIP FCIP de Lille – 111 Avenue de Dunkerque- CS 10023 – 59009 Lille cedex, ou adressée par Email aux adresses mails qui seront communiquées lors des réunions de démarrage des prestations

|  |
| --- |
| **Transporteur et nom du conducteur :** |
| **Date et heure :** |
| **Circuit :** |
| **Nombre d’élèves concernés :** |
| **Type d’incident :**  ◊ Sécurité ◊ Horaire ◊ Itinéraire ◊ Relation avec le chauffeur ◊ Autre : |
| **Nom et prénom de la personne ayant relevé l’incident :** |
| **Nom de la structure :** |
| **Description de l’incident :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du pouvoir adjudicateur :** | **Signature du conducteur :** |
| Fait à              , le | Fait à              , le |