

DGAC DSNA
Direction des Opérations

Rédacteur : Etienne LAROCHELLE

MARCHÉ PUBLIC
ACCORD-CADRE DE SERVICES

La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour la Direction des Opérations et les sites des Services de Navigation Aérienne-Région Parisienne (SNA-RP)

Règlement d'appel public à candidatures (RAPC)

Consultation n°2024-SNARP-002

Date et heure limites de remise
des plis

Procédure de passation

Type de contrat

14/ 03 / 2025 à 12 heures (heure de Paris)

Procédure avec négociation
(Article R2124-4 - Code de la commande publique)

Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum mono-attributaire de services

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

DIFFUSION INITIALE

DESTINATAIRE(S)	COPIE(S) POUR INFORMATION

VERIFICATION (V) / APPROBATION (A)

Nom	Fonction / Entité	V / A	Visa

MAITRISE DOCUMENTAIRE

Référence : 2024-SNARP-002	
Classement et archivage du document	
Fichier :	

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

Historique du document

Version du document	Date de rédaction	Raison de l'évolution	Auteur

SOMMAIRE

1.	ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT	4
2.	CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCÉDURE	5
3.	PRÉSENTATION DES CANDIDATURES	6
4.	JUGEMENT DES CANDIDATURES	9
5.	RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	11

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Ministère chargé des transports

Direction Générale de l'Aviation Civile

DIRECTION DES SERVICES DE LA NAVIGATION AERIENNE (DSNA)

Direction des opérations

9, rue de champagne

91200 Athis-Mons

Le pôle Achat DSNA antenne DO, située 9 Rue Champagne – 91200 Athis Mons, est l'entité chargée de passer le marché au nom de la Direction des Opérations.

Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le marché est passé pour le compte de plusieurs entités de la DSNA, sans qu'il y ait besoin de former un groupement de commande.

■ Objet de la consultation :

La consultation a pour objet : **La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour la Direction des Opérations et les sites des Services de Navigation Aérienne-Région Parisienne (SNA-RP).**

L'accord-cadre porte sur des prestations de nettoyage de locaux et prestations annexes concernant :

- des locaux ;
- des fournitures (la fourniture, l'installation et l'approvisionnement des équipements tels que les distributeurs de savons, de papier-toilettes, d'essuie-mains et des désodorisants d'atmosphère) ;
- des vitrages (nettoyage des vitres) ;
- des prestations diverses connexes au maintien en état de propreté de l'ensemble des bâtiments.

Les conditions de réalisation des prestations et leurs spécificités techniques sont indiquées dans le CCTP, commun à tous les lots, et ses annexes spécifiques à chaque lot.

Code CPV	Libellé CPV
90919200-4	Services de nettoyage de bureaux

■ Caractéristiques principales du contrat :

≡	Structure	3 lots
▼	Lieu d'exécution	9 rue Champagne 91200 ATHIS-MONS, Orly T4 94396 ORLY, rue de l'Echelle zone aéroportuaire de ROISSY CDG 95700 et plateforme aéroportuaire LE BOURGET 93350
⌚	Durée ferme	12 mois - 3 reconductions
♻️	Développement durable	Clause sociale - Clause environnementale

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

■ **Allotissement et structure de la consultation :**

La consultation est décomposée en 3 lots :

Type	Objet, délai
Lot	Lot n°1 : <i>Prestations de nettoyage de bureaux et locaux annexes et prestations annexes pour le site d'Athis- Mons dont le périmètre comprend les services suivants : DO, CRNA Nord, et Aviation Générale</i> - montant maximum 2 200 000,00 € HT, 12 mois à compter de la notification du contrat – 3 reconductions
Lot	Lot n°2 : <i>Prestations de nettoyage de bureaux et locaux annexes et prestations annexes pour l'organisme Roissy- le Bourget sur les sites de Roissy CDG et Le Bourget (plateformes aéroportuaires).</i> - montant maximum 2 000 000 ,00 € HT, 12 mois à compter de la notification du contrat – 3 reconductions
Lot	Lot n°3 : <i>Prestations de nettoyage de bureaux et locaux annexes et prestations annexes pour l'organisme Orly sur le site d'Orly aéroport</i> - montant maximum 860 000,00 € HT, 12 mois à compter de la notification du contrat – 3 reconductions

Définitions :

Lot	: Unité autonome d'attribution du contrat à l'intérieur d'une consultation
Période	: Durée définie d'exécution du contrat reconductible

Les candidats peuvent candidater pour un ou plusieurs lots. Chaque lot doit faire l'objet d'un dépôt d'un dossier de candidature.

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCÉDURE

■ **Procédure de passation :**

Procédure avec négociation (Article R2124-4 - Code de la commande publique).

Cette procédure se décompose en deux phases :

- PHASE 1 : l'appel public à la concurrence, qui a pour objet d'arrêter la liste des candidats admis à présenter une offre.
- PHASE 2 : la consultation avec remise des documents de la consultation aux candidats admis à présenter une offre, qui a pour objet de retenir une offre sans ou à l'issue d'un ou plusieurs tours de négociation. C'est au début de cette phase que conformément à l'article R.2132-2 du Code de la commande publique, la personne publique transmet le dossier de consultation aux seuls candidats retenus, par voie électronique à l'adresse suivante :

<http://www.marches-publics.gouv.fr/> (accès restreint au moyen d'un code d'accès).

■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

■ **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

3. PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

■ Modalités de remise des candidatures :

Les candidatures doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

DSNA - Direction des Opérations
Pôle Achats DSNA
9, rue de Champagne
Bâtiment 1608
91200 Athis-Mons

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- 1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- 2° Lorsqu'une candidature électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature électronique ait commencée avant la clôture de la remise des candidatures.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur.

Les candidatures doivent être rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ Copie de sauvegarde

Le candidat peut faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis indiqué en page pour la remise des plis.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou papier doit faire parvenir tous ses plis en une seule fois dans les délais impartis pour la remise des plis.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, porter le nom de l'opérateur économique candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde doit être adressée à l'adresse postale de l'acheteur indiquée à l'article 1.

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- 1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les plis transmis par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- 2° Lorsqu'un pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission du pli électronique ait commencée avant la clôture de la remise des plis.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur.

■ Langue de rédaction des propositions :

Les propositions doivent être rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants à titre individuel ou pour chaque membre du groupement :

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

Document	Descriptif
Situation juridique Conformément à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique : <ul style="list-style-type: none"> - une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-10 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définis aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ; - les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat (voir ci-après). 	
Cadre de réponse candidature	<i>Cadre de réponse candidature complété</i>
Déclaration du candidat (DC2)	<i>Déclaration individuelle du candidat ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>
Formulaire DUME	<i>Document unique de marché européen au format .xml remis de manière dématérialisée lors du dépôt de pli sur le profil acheteur</i>
Lettre de candidature (DC1)	<i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>
Capacité économique et financière, technique et professionnelle du candidat	
	<i>Tous documents justificatifs des capacité économique et financière, du candidats, énoncées dans le tableau des critères de sélection ci-dessous (article 4).</i> <i>Tous documents justificatifs des capacités technique et professionnelle énoncées dans le tableau des critères de sélection ci-dessous énoncées (article 4)</i>

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles.

Il est précisé qu'en ce qui concerne les conditions de participation, le candidat n'est pas autorisé à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises. Le candidat fournit les renseignements et documents demandés dans l'avis d'appel public à la concurrence.

En cas de groupement momentané d'entreprises, chaque membre du groupement remet un document unique de marché européen.

En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant remet un document unique de marché européen.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

■ En cas de sous-traitance :

Pour chaque sous-traitant présenté le candidat devra joindre :

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont demandés dans les conditions suivantes dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre.

Le candidat fournit à l'acheteur une déclaration mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant propose ;
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix applicables au sous-traitant ;
- les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'est pas place dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11

Pour satisfaire aux obligations susmentionnées, l'entreprise qui envisage dès le dépôt de son offre de sous-traiter une partie de sa prestation complètera utilement la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4 téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>) et joindre, pour chaque sous-traitant, un formulaire DC2 et un formulaire DC4.

Il est toutefois précisé que l'appréciation des capacités d'un opérateur économique et de son/ses sous-traitants(s) est globale. Ainsi, il n'est pas exigé que chaque opérateur ait la totalité des capacités requises pour exécuter le contrat.

La notification du marché public emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

■ Réponse et groupement :

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles, en application de l'article R. 2142-24 du Code de la commande publique :

En cas de groupement solidaire, la DSNA demande, par ordre de priorité décroissante :

1/ l'identification à l'acte d'engagement d'un compte bancaire unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire, sur lequel seront réglé l'ensemble des prestations de l'accord-cadre ;

À défaut

2/ la répartition des prix des prestations entre les membres du groupement dans l'annexe financière à l'acte d'engagement, ce qui autorise l'identification d'un compte bancaire par cotraitant ;

À défaut

3/ en cas d'accord-cadre à bon de commande, l'acte d'engagement peut n'indiquer que la répartition technique des prestations. Dans ce cas, le groupement s'engage à fournir pour chaque bon de commande la répartition financière. Ceci autorise l'identification d'un compte bancaire par cotraitant.

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

4. JUGEMENT DES CANDIDATURES

■ Critères de sélection :

Les candidatures sont analysées et sélectionnées en fonction des critères suivants :

1. Capacité financière et organisation interne du candidat	20 points
<p>- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures ou services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</p> <p>Description de la société : Effectif global, organigramme, liste de fonctions ; effectifs annuels par profil pour chacun des 3 dernières années.</p>	
2. Capacité technique et professionnelle	80 points
2.1 Expérience du candidat dans le domaine du nettoyage des locaux	60 points
<p>2.1.1. Références :</p> <p>Références de services effectués au cours des trois dernières années par le candidat et qui lui paraissent, par leur ampleur, leur nature ou leur complexité se rapprocher des prestations objet de la consultation.</p> <p>Pour les références, le candidat précise :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le nom de l'organisation ou de la société cliente ; - Le niveau de responsabilité du candidat : intervenant principal, co-traitant ou sous-traitant; - La nature des prestations (organigramme des tâches) et le partage des tâches avec les sous- traitants et volumes de charge associés ; - Les compétences techniques mises en œuvre ; - L'organisation mise en place pour garantir la maîtrise des activités techniques : il est demandé une description simplifiée de la manière dont l'organisation a été mise en œuvre pour garantir la bonne exécution et le suivi des prestations demandées ; - Le respect des délais d'exécution et de livraison prévus/réalisés. 	20 points
<p>2.1.2. Capacité à réaliser les prestations</p> <p>Moyens humains : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.</p> <p>Moyens techniques : Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.</p> <p>Le candidat doit, par ailleurs, démontrer, notamment au travers de ses références, sa capacité à réaliser les prestations relatives à l'accord-cadre.</p> <p>Risques professionnels : Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels</p>	20 points
<p>2.1.3. Méthodologie d'intervention</p> <p>Le candidat précisera de manière succincte sa méthodologie d'intervention dans le cadre de la réalisation des prestations de l'accord-cadre</p>	20 points

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

2.2 Certificats de qualification professionnelles	10 points
<ul style="list-style-type: none"> - Le candidat fourni si obtention, le justificatif d'un label, d'une certification ou d'une attestation de qualité - Des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques <p>La preuve de la capacité du candidat peut être apporté par tous moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat, conformément aux articles R2142-13 et R2142-14 du code de la commande publique.</p>	
2.3 Gestion environnementale	10 points
Politique du candidat sur le plan environnemental	

A l'issue de l'analyse et du classement des candidats seuls les trois (3) premiers seront autorisés à remettre une offre.

Toute candidature dont la note est inférieure à 50/100 est automatiquement rejetée.

■ **Critères de jugement des offres (Pour information) :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
1. Critère technique (50 %)	<p>Pour le critère de valeur technique, une note est attribuée à chaque offre à l'aide de la formule suivante : $NT = PT \times (T / Tmax)$, avec</p> <ul style="list-style-type: none"> - NT : note pondérée de la valeur technique ; - PT : pondération du critère valeur technique - T : note avant pondération de l'offre évaluée ; - Tmax : meilleure note technique avant pondération <p>Toute offre dont la note avant pondération pour ce critère est inférieure à 25/50, est considérée comme inappropriée et automatiquement rejetée.</p>
Sous-critère 1.1 : Organisation des prestations (30 %)	<p>Méthodologie mise en œuvre pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ les prestations de nettoyage définies aux articles 6 et 7 du CCTP : dépoussiérage et essuyage des différentes surfaces (les candidats fourniront notamment la performance sonore des équipements utilisés), nettoyage des appareils sanitaires, nettoyage du mobilier, nettoyage des vitres, remplacement des consommables sanitaires etc. ➤ les prestations de remplacement du linge ➤ la collecte des déchets
Sous-critère 1.2 : suivi des prestations (10 %)	Description du contrôle qualité, processus d'organisation du suivi
Sous-critère 1.3 continuité du service (10%)	Réactivité et continuité du service, modalité de gestion des remplacements en cas d'absence planifiée ou non planifiée, délai d'intervention en cas d'urgence, délai pour les prestations sur bon de commande.

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

Critère et pondération	Descriptif
2. Prix TTC (40 %)	Pour le critère prix en TTC, une note est attribuée à chaque offre à l'aide de la formule suivante : $NP = PP \times (P_{min} / P)$, avec <ul style="list-style-type: none"> NP : note pondérée du prix ; PP : pondération du critère prix Pmin : prix de l'offre la moins chère P : prix de l'offre évaluée
3. Critère environnemental (10%)	Démarche environnementale dont stratégie pour réduire les impacts environnementaux (tri des déchets, procédure visant à la réduction de la consommation en eau, matériels à faible consommation énergétique) et fiche FDS des produits utilisés

Modalités de calcul des notes :

Les sous-critères sont notés : **Sur la pondération.**

Les critères sont notés : **Sur 100**, la note pondérée est obtenue par multiplication du pourcentage de pondération.

La note totale est notée : **Sur 100.**

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des candidatures leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des candidatures à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

56 avenue de Saint-Cloud
78011 Versailles Cedex
Téléphone : 01 39 20 58 90
Courriel : greffe.ta-versailles@juradm.fr
Télécopie : 01 39 20 54 87

DSNA / DO	Objet	La fourniture de prestations de nettoyage de locaux et de vitreries, ainsi que la fourniture de consommables sanitaires, pour plusieurs sites de la Direction Générale de l'Aviation Civile	Version	V0R1
Pôle Achats			Du 2025-01-29	

Site internet : <http://versailles.tribunal-administratif.fr/>

■ Droits d'auteur :

Les documents constitutifs du dossier de consultation sont protégés par la loi sur les droits d'auteur (Livre I du code de la propriété intellectuelle).

Toute reproduction ou copie, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable de la DSNA. Toute reproduction ou copie, autres que celles nécessaires pour répondre à la consultation, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi.

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur :

sg-dpd-dgac-bf@aviation-civile.gouv.fr
ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)