

ANNEXE 3

CCTP 2024-SNARP-002 LOT n° 1

Site Athis-Mons
CRNA / NORD

CONSIGNES OBLIGATOIRES

NETTOYAGE DES POSITIONS DE CONTROLE



1. Rappel des contraintes spéciales prévues au CCTP :

1.1. Généralités :

Ce cahier des charges est applicable aux meubles situés dans les locaux appartenant au groupe salle de contrôle qui comprend :

- + Salle de contrôle : 1240 m²
- + Salle simathis : 150 m²
- + BTIV : 42 m²
- + Supervision technique : 141 m²
- + Total : 1573 m²

Ces locaux ayant été définis lors d'une étude de sécurité comme des locaux présentant un risque pour l'activité de navigation aérienne, des prescriptions supplémentaires à ce cahier des charges pourront être imposées par Monsieur le Chef du Service Technique du CRNA/Nord ou son représentant sans que ces prescriptions puissent entraîner un surcoût pour le prestataire.

1.2. Horaires d'intervention :

Les locaux de la salle de contrôle, BTIV et supervision étant occupés 24 heures sur 24, 365 jours par an (jours ouvrables, dimanches et fériés), les prestations seront exécutées chaque jour de l'année et ne devront pas entraîner de gêne pour les services concernés. En conséquence, les plages horaires suivantes devront être respectées : **de 22h00 à 05h00 du matin** sachant que les prestations périodiques devront être terminées **avant 4 heures du matin**. Les matériels et produits utilisés devront, dans la mesure du possible, être silencieux et inodores.

1.3. Ramassage des strips :

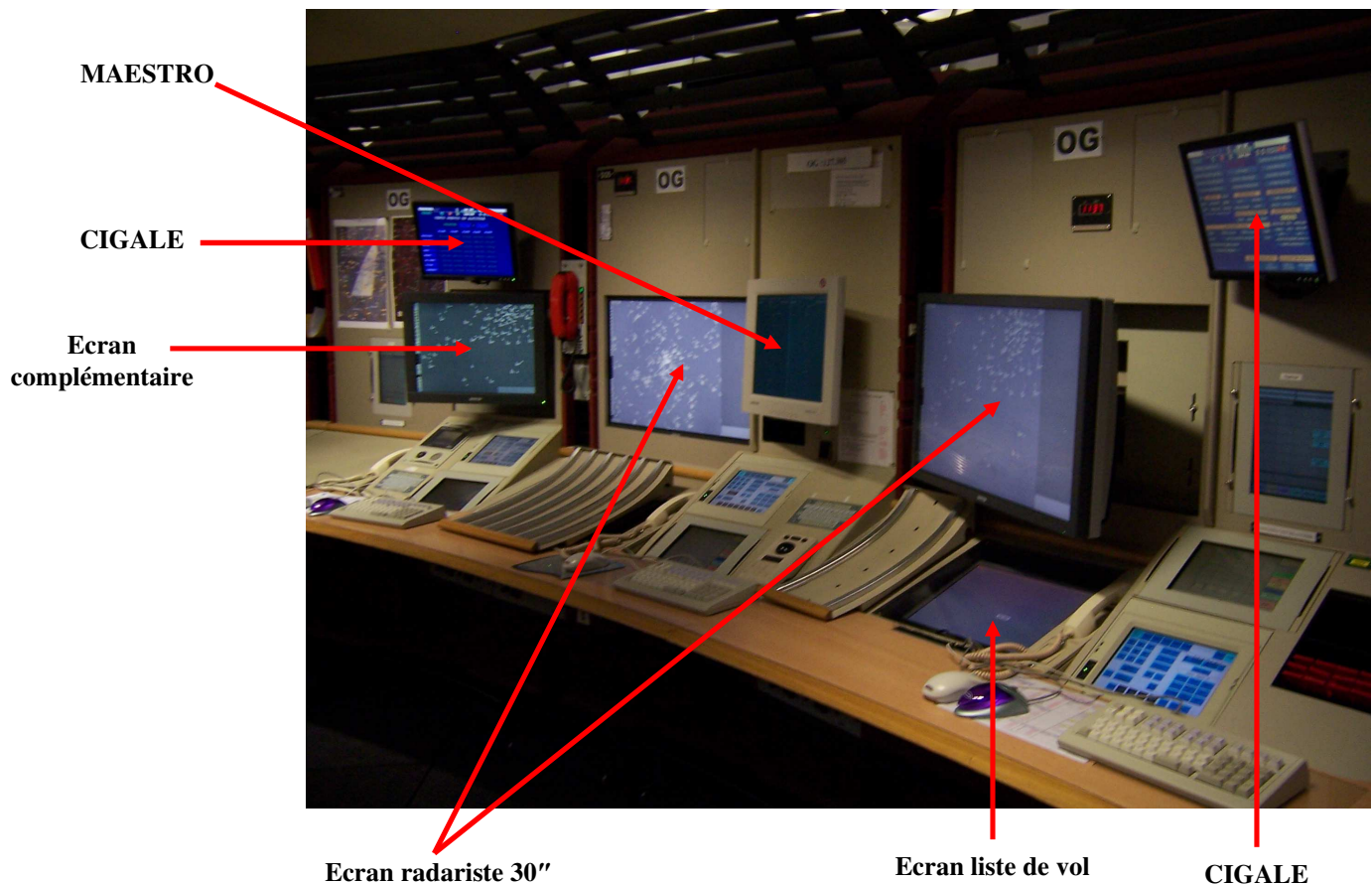
Le ramassage des strips aura lieu 2 fois par jour les jours ouvrables. Les autres jours (week-end, jours fériés) il aura lieu une fois par jour. Les strips seront ramassés et assemblés pour chaque position puis déposés dans une boîte d'archivage qui devra comporter sur le dos la date et l'heure de collecte, ces éléments étant relevés à partir de l'horloge fixée au mur de la salle de contrôle (cette heure diffère de l'heure ayant cours en France). Cette boîte d'archivage sera remise ensuite au bureau écoute.

2. Positions ODS :

2.1. Travaux quotidiens (365 jours par an) :

2.1.1. Les écrans :

Il s'agit des écrans suivants :



A l'aide d'un chiffon doux et non pelucheux, nettoyer soigneusement la face avant de l'écran avec un produit sans alcool et non agressif vis-à-vis des surfaces considérées.

La surface vitrée de l'écran devra présenter un aspect brillant, non gras, non collant et non rayé. Elle sera exempte de salissures non adhérentes et adhérentes y compris papier collant et graffitis, souillures et traces quelconques

Les châssis extérieurs fixes ou mobiles de ces écrans (entourages) devront être exempts de salissures non adhérentes et adhérentes y compris papier collant et graffitis, souillures et traces quelconques.

Des protections si nécessaire contre les projections d'eau ou de liquide devront être mises en place puis enlevées et évacuées à la fin de l'opération.



2.1.2. Surfaces horizontales ou verticales sur toute la hauteur, niches :

Toutes les surfaces du meuble, plans horizontaux et verticaux y compris les niches à strips, seront à dépoussiérer à l'aide d'aspirateurs à faible niveau sonore et à filtration absolue. Un essuyage humide des surfaces planes par un dispositif ou un produit non agressif vis-à-vis des surfaces considérées est à prévoir.

Les surfaces horizontales ou verticales devront être non salissantes, non grasses et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Détachage et dégratage si nécessaire.

Prévoir un nettoyage humide de l'encadrement des panneaux d'affichage fixés à l'arrière des meubles et enlever les affichettes ou autres documents apposés à l'extérieur de ces panneaux.

2.1.3. Combinés téléphoniques :



Combiné téléphonique

Les combinés téléphoniques devront présenter une surface désinfectée, brillante et non rayée, non salissante, non grasse et non collante, exempte de salissures non adhérentes et adhérentes y compris traces de doigts ou d'essuyage.

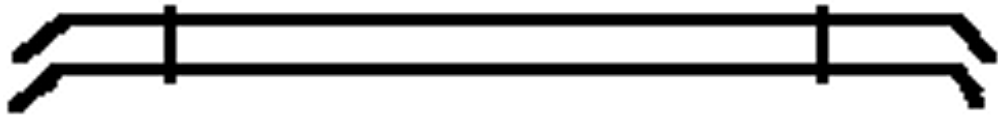
Ce combiné ne devra **JAMAIS** être décroché ni nettoyé par l'équipe chargée du nettoyage quotidien.



Téléphone rouge (POSU)

2.1.4. Repose-pieds :

Les repose-pieds sont placés au sol sous le plan de travail :



Ils devront faire l'objet d'un essuyage humide. Ils devront être non salissants, non gras, non collants et devront être exempts de salissures non adhérentes et adhérentes. Il conviendra de procéder à un détachage ou un décrassage si nécessaire.

2.1.5. Pédales alternat :

Les pédales d'alternat sont placées au sol sous le plan de travail :



Elles devront faire l'objet d'un essuyage humide. Elles devront être non salissantes, non grasses, non collantes et devront être exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Il conviendra de procéder à un détachage ou un décrassage si nécessaire.

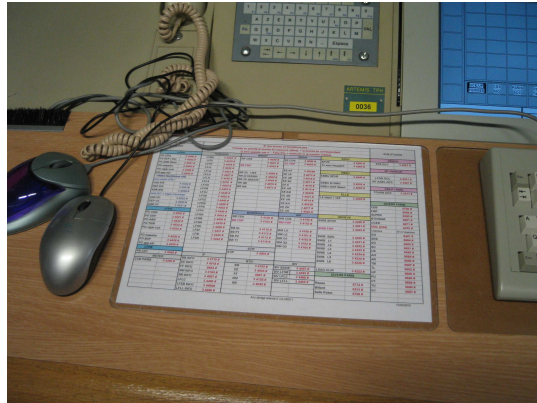
2.1.6. Contrôle des travaux :

Les résultats devront être conformes au niveau de Qualité prévu. A cet effet, un autocontrôle Qualité par l'opérateur et la maîtrise sera effectué systématiquement. Les anomalies, dysfonctionnements, dégradations signalés à l'aide du formulaire ad hoc. Un rapport sera fourni dans cette hypothèse dans les 24 heures au service des moyens généraux et au bureau documentation du service exploitation (**bureau A239**).

2.2. Nettoyage hebdomadaire :

2.2.1. Panneaux synoptiques :

Panneaux fixés à l'horizontale :



Démontage du panneau plexi. Dépose du document affiché. Essuyage humide du panneau plexi qui devra présenter une surface brillante, non grasse, non collante et non rayée. Elle sera exempte de salissures non adhérentes et adhérentes y compris papier collant et graffitis, souillures et traces quelconques

Essuyage humide des surfaces planes par un dispositif ou un produit non agressif vis-à-vis des surfaces considérées

Ces surfaces horizontales devront être non salissantes, non grasses et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Détachage et dégrassage si nécessaire.

Repose du document d'affichage. Montage du panneau plexi.

Panneaux fixés à la verticale :



Essuyage humide de l'extérieur du panneau plexi qui devra présenter une surface brillante, non grasse, non collante et non rayée. Elle sera exempte de salissures non adhérentes et adhérentes y compris papier collant et graffitis, souillures et traces quelconques.



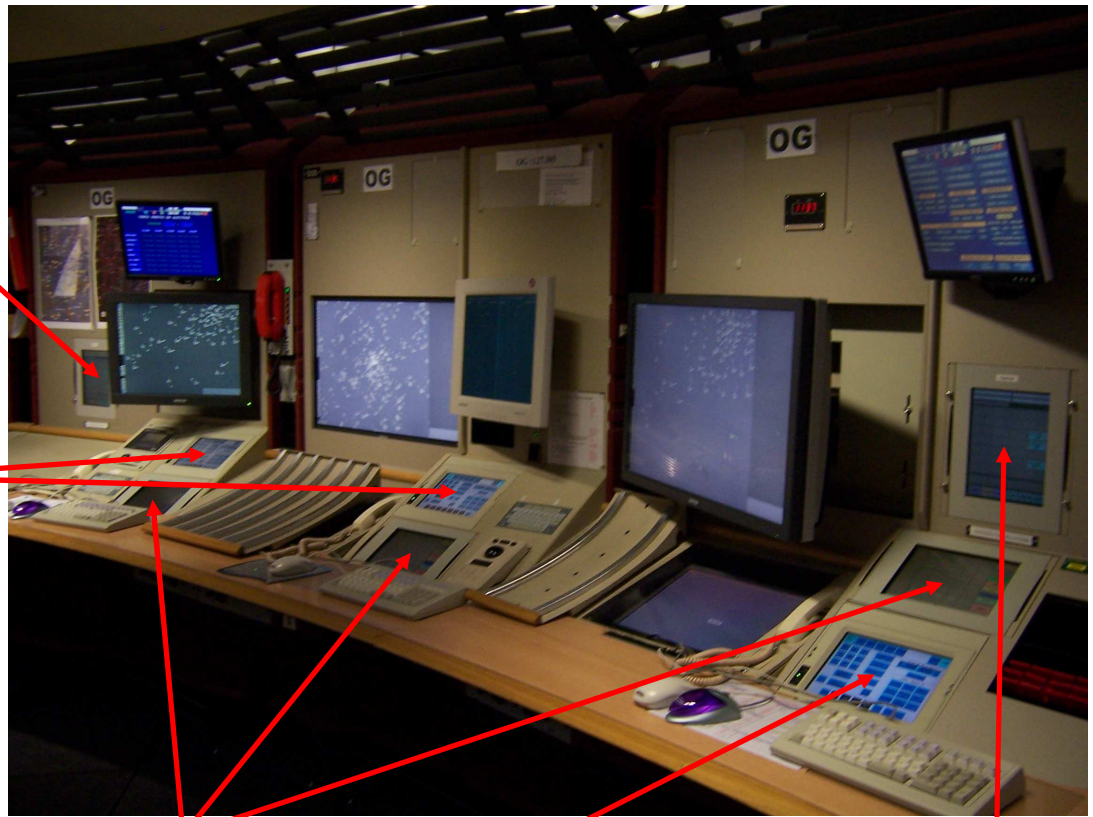
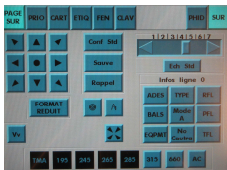
2.2.2. Appareils de commande :

Ces dispositifs sont destinés à piloter les diverses applications permettant l'affichage des informations sur les écrans de contrôle ou permettent aux contrôleurs aériens de communiquer facilement (platines téléphones, radios, etc.).

Platine radio



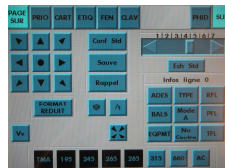
TID



Platines téléphone

TID

Platine radio



Essuyage humide des surfaces planes par un dispositif ou un produit non agressif vis-à-vis des surfaces considérées.

Les surfaces horizontales ou verticales devront être non salissantes, non grasses et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Détachage et dégrassage si nécessaire.

Les aérations éventuelles devront être dépoussiérées. Les carters, touches et câbles de ces dispositifs devront être dégrassés.



Précautions particulières :

Platines téléphone :

Veiller à ne pas enfoncer les touches lors du nettoyage. L'enfoncement d'une touche provoque l'appel automatique d'un correspondant préprogrammé.



POSU radio :

Il est **interdit** de nettoyer les PO ARTEMIS radio.



2.2.3. Souris et tapis de souris :

Essuyage humide des surfaces planes par un dispositif ou un produit non agressif vis-à-vis des surfaces considérées

Les surfaces horizontales ou verticales devront être non salissantes, non grasses et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Détachage et dégratage si nécessaire.



Le carter, le câble et le tapis seront dégratés. Ils devront présenter une surface non salissante et non collante, exempte de salissures non adhérentes et adhérentes et présenter un aspect renové.



2.2.4. Casquette du meuble :

Nettoyage humide de l'auvent et des lamelles. Essuyage humide des surfaces planes par un dispositif ou un produit non agressif vis-à-vis des surfaces considérées.

Les surfaces horizontales ou verticales devront être non salissantes, non grasses et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes. Détachage et dégratage si nécessaire.

2.2.5. Contrôle des travaux :

Les résultats devront être conformes au niveau de Qualité prévu. A cet effet, un autocontrôle Qualité par l'opérateur et la maîtrise sera effectué systématiquement. Les anomalies, dysfonctionnements, dégradations signalés à l'aide du formulaire ad hoc (notamment si les documents affichés sous les panneaux synoptiques sont endommagés). Un rapport sera fourni dans cette hypothèse dans les 24 heures au service des moyens généraux et au bureau documentation du service exploitation (A239).

2.3. Opérations annuelles :

2.3.1. Généralités :

Ces opérations doivent être réalisées après avoir prévenu les responsables désignés par l'administration par un formulaire et seront effectuées sous la surveillance d'un électronicien de l'administration.

2.3.2. Nettoyage du meuble :

Nettoyage complet et soigné des meubles de contrôle y compris niches à documentation, sous-plans plastiques, claviers, radios, téléphone de secours etc.

2.3.3. Nettoyage du matériel informatique inséré dans les meubles de contrôle, dépoussiérage de l'intérieur des meubles:

Les techniques de nettoyage, le matériel et les produits devront être adaptés et répondre aux normes et recommandations des constructeurs. Le personnel intervenant disposera des qualifications nécessaires dans le domaine de la maintenance informatique.

2.3.3.1 Résultats attendus :

Service technique bien informé dans les délais. Surfaces non salissantes et non collantes, exemptes de salissures non adhérentes et adhérentes et présentant un aspect rénové. Machines en état de fonctionnement après opération.



2.3.3.2. Prestations à effectuer :

Information des techniciens du centre quinze jours avant les opérations de nettoyage.

Protection du poste de travail et mise hors tension des appareils :

- ✚ Ecran : dépoussiérage des aérations, décrassage du carter et des câbles, traitement antistatique de l'écran ;
- ✚ Clavier : démontage et nettoyage, décrassage des touches, du carter et du câble ;
- ✚ Unité centrale : dépoussiérage des aérations, décrassage du carter et des câbles ;
- ✚ Souris ou Trackball : nettoyage intérieur de la boule et des roulements d'entraînement, décrassage du carter, du câble et du tapis ;
- ✚ Imprimante : nettoyage du bac à papier, décrassage du carter et des câbles ;
- ✚ Protections enlevées et évacuées, documents et objets remis à leur place. Mise sous tension et vérification des différentes fonctions par un test de bon fonctionnement en présence impérativement du technicien.

2.3.4. Contrôle des travaux :

Les résultats devront être conformes au niveau de Qualité prévu. A cet effet, un autocontrôle Qualité par l'opérateur et la maîtrise sera effectué systématiquement. Les anomalies, dysfonctionnements, dégradations signalés à l'aide du formulaire ad hoc. Un rapport sera fourni dans cette hypothèse immédiatement au Service des moyens généraux et au Service Technique.

