



MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

**MARCHE RELATIF A LA FOURNITURE DE MACHINES HORTICOLES ET DE
GODETS/PLAQUES DE CULTURE ANTI-CHIGNON**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCATP)**

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)

MARCHE PONCTUEL N° 2025-7302-003

Objet de la consultation

Le présent marché porte sur la fourniture et la livraison, de machines horticoles et de godets/plaques de cultures anti-chignon décomposé en deux lots, pour l'agence travaux de l'Île de la Réunion, Office National des forêts, Direction Régionale de La Réunion.

Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction Régionale de la Réunion établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 00802 dont le siège est **Boulevard de la Providence CS 71072 – 97404 Saint Denis Cedex**.

Personne signataire de l'accord-cadre

La personne signataire de l'accord-cadre est M Adrien FRANCK, Directeur de l'Agence Travaux de l'Office National des Forêts Réunion.

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE	1
1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	3
1.1. Pouvoir adjudicateur	3
1.2. Personne signataire du marché	3
1.3. Personne en charge de l'exécution et du marché	3
1.4. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)	3
1.5. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique ou administratif peuvent être obtenus	3
1.6. Comptable assignataire des paiements	3
2 OBJET DU MARCHE	4
2.1. Objet du marché	4
2.2. Procédure	4
2.3. Classification CPV	4
3 CARACTERISTIQUES DU MARCHE	4
3.1. Forme du marché	4
Le marché prend la forme d'un marché ponctuel	4
3.1.1. Décomposition en lots	4
3.1.2. Modalités d'attribution du marché	5
3.1.3. Modalités d'attribution du marché en cas de lots infructueux	5
3.2. Durée du marché et délais d'exécution	5
3.2.1. Durée du marché	5
3.2.2. Délai d'exécution	5
3.3. Lieu d'exécution du marché	5
4 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE	5
5 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU MARCHE	5
5.1. Passation des commandes	5
5.2. Nature des prestations	6
5.3. Délai de livraison/mise à disposition	6
5.4. Livraison – installation de matériel – vérification -responsabilité	6
5.5. Garantie technique du matériel	7
6 SPECIFICATIONS TECHNIQUES	7
7 MODALITES DE RECEPTION DES PRESTATIONS	8
8 PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT	8
8.1. Unité monétaire	8
8.2. Forme et contenu des prix	8
8.2.1. Nature des prix	8
8.2.2. Contenu des prix	8
8.3. Modalités essentielles de paiement	9
8.3.1. Avance	9
8.3.2. Acomptes	9
8.3.3. Facturation	9
8.3.4. Transmission des factures	9
8.3.5. Délai global de paiement	9
8.3.6. Nantissement ou cession de créance	10
9 PENALITES	10
9.1. Pénalités de retard	10
9.2. Pénalités pour non-conformité des formalités relatives au travail dissimulé	10
10 DROIT, LANGUE	11
11 ASSURANCE	11
12 PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR	11
13 RESILIATION DU MARCHE	11
14 DEROGATION AU CCAG-FCS	12

1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction Régionale de la Réunion établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 00802 dont le siège est **Boulevard de la Providence CS 71072 – 97404 Saint Denis Cedex**.

1.2. Personne signataire du marché

La personne signataire du marché est M Adrien FRANCK, Directeur de L'Agence Travaux de l'Office National des Forêts Réunion,

1.3. Personne en charge de l'exécution et du marché

La personne en charge de l'exécution et du suivi du marché est le directeur de l'Agence Travaux Réunion, agissant en vertu de la délégation de pouvoir du 18 janvier 2021 accordée par le Directeur général de l'O.N.F. aux directeurs d'agence :

Monsieur le Directeur de l'Agence Travaux Réunion
M.FRANCK Adrien
7 impasse Bonaparte - CS 22114 - 97831 LE TAMPON Cedex
E-mail : adrien.franck@onf.fr

1.4. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)

La personne habilitée à donner ces renseignements est :

l'Agent Comptable Secondaire de l'ONF,
Boulevard de la Providence - CS 71072 - 97404 saint Denis
Email : compta.onf-reunion@onf.fr

1.5. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique ou administratif peuvent être obtenus

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre technique ou administratif est :

Monsieur le Responsable de l'Unité de Production Sud-Ouest
62 avenue de Bourbon, 97427 l'ETANG SALE
E-mail : eric.bouquet@onf.fr

1.6. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable Secondaire au siège de la direction régionale.

2 OBJET DU MARCHÉ

2.1. Objet du marché

Le présent marché porte sur la fourniture et la livraison, de machines horticoles et de godets/plaques de culture anti-chignon pour l'agence travaux de l'Île de la Réunion, Office National des forêts, Direction Régionale de La Réunion.

Ces fournitures devront être livrées avec les spécifications techniques particulières propres à l'Office National des Forêts telles que précisées au cahier des clauses administratives et techniques particulières. L'exécution de ce marché est régie par le Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS) approuvé par arrêté ministériel le 30 mars 2021.

2.2. Procédure

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique.

2.3. Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

16000000	Machines agricoles
03120000-8	Produits horticoles et produits de pépinières

3 CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

3.1. Forme du marché

Le marché prend la forme d'un marché ponctuel.

3.1.1. Décomposition en lots

La consultation est constituée de 2 lots, chacun donnant lieu à un marché, décrits ci-dessous :

Lot N°1 : Machines horticoles

Lots	Articles	Désignations	Quantité
1	1.1	Dépilleur de plaques	1
	1.2	Remplisseuse de plaques	1
	1.3	Semoir	1
	1.4	Unité d'arrosage	1
	1.5	Plaques de semis	500
	1.6	Rempoteuse	1

Lot N°2 : Produits horticoles et produits de pépinières

Lots	Articles	Désignations	Quantité Mini estimée	Quantité MAX estimée
2	2.1	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 430 cm ³	40 000	80 000
	2.2	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 600 cm ³	110 000	250 000
	2.3	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 1 100 cm ³	40 000	50 000
	2.4	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 1 600 cm ³	40 000	50 000

3.1.2. Modalités d'attribution du marché

Chaque lot sera attribué indépendamment.

3.1.3. Modalités d'attribution du marché en cas de lots infructueux

Dans l'hypothèse où le lot de l'accord-cadre serait infructueux, l'ONF signera un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence. Les modalités d'attribution pourront donc être modifiées en conséquence.

3.2. Durée du marché et délais d'exécution

3.2.1. Durée du marché

La durée du marché s'étend à compter de la date d'émission du bon de commande du marché et prendra fin à la livraison. Cette dernière ne pouvant pas dépasser la date **du 30 novembre 2025**. Le marché ne fera l'objet d'aucune reconduction.

3.2.2. Délai d'exécution

Le délai d'exécution maximal est fixé au **30 novembre 2025**.

3.3. Lieu d'exécution du marché

Les prestations objet du marché seront exécutées à La Réunion, à l'adresse suivante :

Office National des Forêts
Agence Travaux La Réunion
7 impasse Bonaparte
CS 22114 – 97831 LE TAMPON Cedex

4 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels constitutifs du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement et la Décomposition du Prix Globale et Forfaitaire (DPGF) au présent marché ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques particulières (CCATP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seule foi ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, désigné CCAG-FCS ;
- Le bon de commande émis dans le cadre du présent marché ;
- Règlement de consultation

A noter, le Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services étant réputées connues par les opérateurs économiques, elles ne sont pas matériellement jointes au dossier de consultation.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

5 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU MARCHÉ

5.1. Passation des commandes

La commande est faite par l'émission d'un bon de commande.

Aucune prestation ne doit être effectuée sans bon de commande.

Le bon de commande indique :

- l'identification des contractants ;
- la référence du présent marché : **2025-7302-003** ;
- la date d'émission du bon de commande ;
- la désignation des fournitures ;
- leur quantité prévisionnelle ;
- le montant H.T. prévisionnel des prestations à effectuer ;
- le lieu de livraison.

5.2. Nature des prestations

Conformément à l'article 20.3 du CCAG-FCS les risques afférents au transport ainsi que les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, d'arrimage et de déchargement incombent au titulaire du marché.

Les fournitures doivent être livrées convenablement emballées par le titulaire de manière à ce que les marchandises puissent supporter, sans dommage, les risques inhérents au transport.

Le titulaire est tenu de transmettre les consignes de livraison aux prestataires qui effectueront pour son compte la livraison et de prévoir le personnel nécessaire pour son exécution.

5.3. Délai de livraison/mise à disposition

Les candidats s'engageront sur une date de mise à disposition des matériels dans leur offre sans pouvoir dépasser le délai d'exécution du marché.

La date de mise à disposition sera prise en compte pour l'analyse de l'offre.

En cas de non-respect du délai contractuel par le titulaire, celui-ci se verra appliquer des pénalités prévues à l'article 9 ci-dessous.

5.4. Livraison – installation de matériel – vérification -responsabilité

Les livraisons sont faites selon les dispositions suivantes :

Les matériels seront mis à disposition et charger dans le container par le prestataire.

La livraison se fera franco de port et d'emballage, selon le montant de franco annoncé dans le DQE.

La livraison se fera sur le site d'Etang Salé à la Réunion :

62 avenue de Bourbon, 97427 l'ETANG SALE

Par dérogation à l'article 17 du CCAG-FCS, le ou les titulaires assureront, à leur charge et sous leur responsabilité, la livraison des fournitures sur le site désigné par l'ONF.

Le service destinataire est avisé par tout moyen du bon chargement, arrimage et départ de la marchandise par le prestataire. Les opérations de vérifications sont effectuées par le service destinataire (Directeur de l'Agence Travaux ONF ou son représentant).

Ces opérations visent à vérifier la conformité du matériel par rapport à la commande de l'ONF.

Chaque matériel (lot1) comprend à la livraison :

- un manuel d'utilisation rédigés en Français
- **un carnet d'entretien**
- la liste des concessionnaires agréés de la marque

Le titulaire est réputé connaître et accepter toute contrainte de nature à affecter les opérations de livraison. Tout dégât causé lors de la livraison sera supporté par le titulaire. Celui-ci devra s'assurer que l'entreprise qui effectue la livraison, le cas échéant, possède les assurances requises.

Les vérifications qualitatives seront effectuées sur le site à l'Office National des Forêts.

La vérification qualitative portera sur la conformité du matériel par rapport aux prescriptions techniques stipulées ainsi que la qualité technique apparente. En cas de non-conformité le matériel devra être remplacé dans les 30 jours calendaires suivant le jour de la vérification.

L'admission du matériel sera prononcée conformément aux dispositions du CCAG FCS

Le matériel doit être conforme aux prescriptions du Code du Travail (4° partie). Une copie du certificat de conformité de la machine rédigé en français doit être remise avec les offres des entreprises.

5.5. Garantie technique du matériel

Le matériel fera l'objet, après admission, de la garantie prévue par le titulaire du marché dans son offre. La garantie doit en outre inclure le remplacement des pièces détachées défectueuses, la main d'œuvre et les frais de déplacement.

Les modalités du Service Après-Vente (durée de la garantie et les prestations associées) seront aussi précisées.

6 SPECIFICATIONS TECHNIQUES

- LOT 1 : Machines horticoles

Le matériel proposé sera neuf.

○ Dépileur de plaques :

Dépilleur pneumatique pour plaques lourdes et rigides
Entièrement électropneumatique
Sur châssis indépendant.

○ Remplisseuse de plaques :

Remplisseuse de plaque avec tapis de recyclage d'excédent de terreau situé sous le convoyeur de plaques.
Système de vibreur sous convoyeur pour un tassage optimum
Brosse de balayage de plaque en sortie, réglable en hauteur, indépendamment du tassage, tapis de sortie, émetteur de terreau, mélangeur dans la trémie.
Tous les réglages de vitesse par fréquenceur électronique.

○ Semoir :

Semoir à préhension de graine par aiguilles
Fonctionne en pose directe, sans faire passer la graine pour un tube de guidage.
Ne nécessite pas de compresseur, utilise sa propre pompe à vide.
Les principaux réglages se font sur le clavier de contrôle, comme la hauteur de prise ou dépose de graine, intensité de vibration, cycle de nettoyage, sélection du nombre de graine par alvéole, le temps de prise et dépose de graine etc
Réglage de l'aspiration par une vanne indépendante avec manomètre
Réglage de la soufflerie pour une vanne indépendante avec manomètre
Possibilité pour l'opérateur de créer des programmes de semis pour des plaques différentes
Table de vérification de semis en sortie de semoir.
Prévoir un kit pour les graines lourdes ?

○ Unité d'arrosage :

Unité d'arrosage et de couverture en vermiculite
La cabine d'arrosage est constituée de minimum 4 barres d'arrosage
La cabine d'arrosage a son propre convoyeur, différencié de celui de l'épandeur de vermiculite afin que la vermiculite ne soit pas collée par l'eau sur le convoyeur
La vermiculite est distribuée par un rouleau motorisé.

○ **Plaques de semis :**

Plaque de semis en Polypropylène très résistant

La matière est justement dosée entre la résistance et le poids, pour une utilisation longue et ergonomique.

Plaques de 150 alvéoles, dimensions alvéoles 30.6x30.6 mm profondeur 48 mm.

○ **Rempoteuse :**

La trémie convoie le substrat avec un convoyeur à bande, pas à pas. L'amplitude du pas d'avancement est réglable par une molette et détermine la quantité de terreau apportée aux chaînes élévatrices.

Les chaînes élévatrices apportent le substrat en utilisant un mouvement en L en 3 axes. 1 Axe haut, 1 axe bas motorisé et un axe intermédiaire positionné de manière à repousser le substrat vers l'arrière.

Cela permet de repousser l'excédent de terreau vers l'arrière et d'avoir une alimentation régulière pour l'opérateur et en limitant le recyclage de substrat.

Les parois de la trémie sont volontairement verticales, afin de n'opposer aucune résistance au terreau, et ainsi éviter toute cavitation du substrat.

La rempoteuse élève le substrat et le déverse sous commande d'une pédale, vers l'opérateur, qui aura préalablement positionné son pot sur une grille, équipée d'un vibreur.

- **LOT 2 : godets/plaques de culture anti-chignon**

Ce lot se décompose de la manière suivante :

Lots	Articles	Désignations	Quantité Mini estimée	Quantité MAX estimée
2	2.1	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 430 cm ³	40 000	80 000
	2.2	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 600 cm ³	110 000	250 000
	2.3	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 1 100 cm ³	40 000	50 000
	2.4	Godets/plaques de culture anti-chignons contenance 1 600 cm ³	40 000	50 000

7 MODALITES DE RECEPTION DES PRESTATIONS

Les opérations de réception, d'ajournement, de réfaction ou de rejet seront réalisées conformément aux dispositions prévues à l'article 27 à 30 du CCAG-FCS.

8 PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

8.1. Unité monétaire

L'unité monétaire du marché est l'euro.

8.2. Forme et contenu des prix

8.2.1. Nature des prix

Le présent marché est traité par lot à prix unitaire

Le prix est fixé dans la Décomposition du Prix Globale et Forfaitaire (DPGF)

8.2.2. Contenu des prix

Tous les prix sont exprimés hors TVA

Les prix sont unitaires et réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations prévues dans le présent marché.

L'engagement du candidat porte sur un prix ferme.

Les prix s'entendent livrés, chargés et arrimés dans le/les containers et sont fermes pour la durée du marché.

8.3. Modalités essentielles de paiement

8.3.1. Avance

Sans objet.

8.3.2. Acomptes

Sans objet

8.3.3. Facturation

Les demandes de paiement seront envoyées de façon impersonnelle à l'ONF, **de façon dématérialisée** par l'intermédiaire de la plateforme CHORUS.

Les factures comportent les informations suivantes :

- Le nom et l'adresse du titulaire + son numéro de SIRET ;
- Le numéro de compte à créditer (RIB/IBAN);
- Le numéro du présent marché : **2025-7302-003** ;
- Les références du bon de commande afférent ;
- Le nom du service destinataire ;
- Le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- La ou les dates de réalisation des prestations
- Les prix HT, TTC et la TVA;
- Les modalités de règlement (référence du compte postal ou bancaire du titulaire) ;
- La date d'établissement de la facture ;

Les factures ne respectant pas ce formalisme seront rejetées par l'ONF.

Le titulaire ne pourra émettre les factures qu'à partir d'un seul numéro de SIRET, identifié dans l'encart « C - Contractant » de l'acte d'engagement

8.3.4. Transmission des factures

En application des dispositions de l'article L.2192-1 du Code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement de manière électronique et sécurisée via le portail CHORUS Pro disponible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les informations nécessaires pour le portail Chorus Pro sont les suivantes :

- **Numéro de marché :**
Marché N° **2025-7302-003**
- **Numéro d'engagement juridique :**
Bon de commande créé dans SAP et signé par l'ONF sous format 4700XXXXX
- **Numéro d'identification :**
Le SIRET de la DR de l'ONF : 662 043 116 00802

8.3.5. Délai global de paiement

Le paiement des sommes dues au titulaire de l'accord-cadre sera effectué par le comptable assignataire de l'ONF par virement sur le compte bancaire ou postal du titulaire qui fournira un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel seront effectués les paiements.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à **60 jours** conformément aux dispositions du titre IV de la loi n°2013-100 du 28 janvier 2013 et du décret n°2013-269 du 29 mars 2013.
Ce délai court à compter de la date de réception de la facture.

Le délai global de paiement sera automatiquement suspendu :

- Si le titulaire adresse sa demande de paiement à une autre adresse que celle fixée à l'article "facturation" du présent marché,

- Si la facture comporte des prix différents de ceux prévus au marché ou des erreurs ou incohérences ne permettant pas son règlement,
- Si le contrôle de la prestation prévu dans le présent CCATP n'a pas donné lieu à une admission.

Dans l'un de ces cas, une notification sera faite au titulaire précisant les motifs s'opposant au paiement et les justificatifs complémentaires à fournir.

Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise de la totalité des justifications réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le retard de paiement donne également lieu au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros.

8.3.6. Nantissement ou cession de créance

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues par les articles R.2191-46 à R.2191-63 du code de la commande publique.

9 PENALITES

Toute infraction à l'une ou l'autre des conditions générales ou particulières spécifiées au CCATP est constatée par un rapport spécial de l'ONF et sanctionné dans le cadre des dispositions prévues au Cahier des Clauses Administratives Générales aux marchés de fournitures Courantes et Services

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'appliquer les pénalités suivantes.

9.1. Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS et lorsque les délais contractuels sont dépassés, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, la pénalité suivante :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

Dans laquelle :

P= montant de la pénalité

V= montant des articles non livrés

R= nombre de jours calendaires de retard.

Les pénalités sont cumulables

Les retards imputables à des faits ne pouvant être contrôlés par le titulaire tels que grèves, des accidents au cours du transport, des émeutes, des cataclysmes ne pourront être retenus à son encontre et une prolongation des délais d'exécution sera automatiquement accordé(e) au titulaire pour une durée égale au retard imputable à l'établissement

9.2. Pénalités pour non-conformité des formalités relatives au travail dissimulé

Conformément à l'article L8222-6 du code du travail, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L8221-3 à L8221-5 du même code, il pourra lui être appliqué, après mise en demeure restée sans effet, une pénalité journalière de 100 € HT, dans la limite des amendes encourues, en application des articles L8224-1, L8224-2 et L8224-5, et de 10 % du montant du marché.

10 DROIT, LANGUE

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le présent CCATP seront réglées conformément aux prescriptions :

- du Code de la commande publique ;
- du CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services.

Lorsqu'ils n'auront pu faire l'objet d'un règlement amiable entre les parties, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution du présent marché seront de la compétence exclusive des juridictions administratives dans le ressort duquel le présent marché est exécuté.

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

Tous les courriers adressés à l'ONF doivent également être rédigés en français.

11 ASSURANCE

Le titulaire du marché doit avoir souscrit un contrat d'assurance qui demeurera en cours de validité pendant la durée d'exécution du marché, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ ou matériels causés au personnel de l'ONF ou à des Tiers, à ses biens et aux biens de appartenant à l'ONF ou à des Tiers à l'occasion des prestations, objets du marché.

Le titulaire s'engage à souscrire une assurance suffisante et doit produire à toute demande de l'ONF une attestation mise à jour de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

12 PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR

Conformément aux dispositions de l'article R.2143-7 du code de la commande publique, des articles L8222-1 à L8222-3, R8222-1 du code du travail, le Titulaire est tenu de produire tous les six mois et ce, de la notification jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, l'ensemble des documents exigés au titre des articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du travail.

Les documents seront à enregistrer sur la plateforme ACTRADIS du prestataire en charge de la collecte des documents exigés au titre de la lutte contre le travail dissimulé, directement sur le site à l'adresse : www.actradis.fr

13 RESILIATION DU MARCHE

Le marché est résilié de plein droit sans indemnité ni préavis en cas de faillite du titulaire ou si celui-ci n'exécute pas les prestations définies au présent marché.

Le présent marché est résiliable dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

Les articles du chapitre 7 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché.

14 DEROGATION AU CCAG-FCS

Le présent CCATP déroge au CCAG-FCS comme indiqué ci-après :

CCATP		CCAG-FCS	
Articles	Libellé	Articles	Libellé
5.4	Livraison – installation de matériel – vérification - responsabilité	17	Lieux d'exécution
9.1	Pénalités de retard	14.1	Pénalité pour retard

Fait au tampon, le

Le Directeur de l'Agence Travaux
de l'Office National des Forêts Réunion

Adrien FRANCK