

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE ROUEN METROPOLE**

20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES**

***FOURNITURE DE CONSOMMABLES TECHNIQUES / QUINCAILLERIE / PETIT OUTILLAGE ET DE PRODUITS ET CONSOMMABLES D’HYGIENE CUISINES***

***Lot 2 – Produits et consommables d’hygiène cuisines***

**Marché n° CCIRM-2025-AOO-03-02**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Administratives Particulières**

**(AE/CCAP)**

Procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2-1° du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 4](#_Toc191540653)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 8](#_Toc191540654)

[ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 9](#_Toc191540655)

[ARTICLE 4 - MODALITES D’EXECUTION 9](#_Toc191540656)

[ARTICLE 5 -PRIX 11](#_Toc191540657)

[ARTICLE 6 - MODALITES DE PAIEMENT 13](#_Toc191540658)

[ARTICLE 7 - PENALITES 15](#_Toc191540659)

[ARTICLE 8 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 15](#_Toc191540660)

[ARTICLE 9 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 16](#_Toc191540661)

[ARTICLE 10 - ASSURANCES 16](#_Toc191540662)

[ARTICLE 11 - CESSION DU MARCHE 17](#_Toc191540663)

[ARTICLE 12 - RESILIATION DU MARCHE 17](#_Toc191540664)

[ARTICLE 13 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 17](#_Toc191540665)

[ARTICLE 14 - LITIGES 17](#_Toc191540666)

[ARTICLE 15 - DEROGATIONS AU CCAG-FCS 18](#_Toc191540667)

[ARTICLE 16 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 19](#_Toc191540668)

[ARTICLE 17 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 20](#_Toc191540669)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  MARCHÉ ORDINAIRE  **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**  ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCAP est une pièce unique permettant à la CCI Rouen Métropole, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCAP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).  **Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat.** |

**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **CCAP** | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| **CCAG-FCS** | [**Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services**](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341) |
| **CCTP** | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

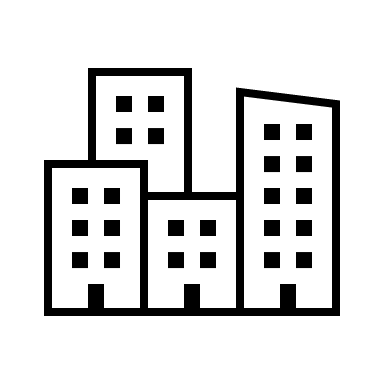
Description générée automatiquement

Ce sigle désigne les considérations environnementales intégrées au présent document.

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie Rouen Métropole**, ci-après **« CCI Rouen Métropole » ou « CCI »**,  20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn  CS 40641  76007 ROUEN Cedex 1  SIRET : 130 021 751 00131  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquement<https://www.rouen-metropole.cci.fr/>  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Olivier ROUSSEILLE, Président, ou son délégataire, M. Frédéric COUSIN, Directeur Général. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Rouen Métropole. |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Rouen Métropole. |
| **Agissant pour :**  son propre compte |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



[Cette photo](https://www.pngall.com/delete-button-png/) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[2]](#footnote-2)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

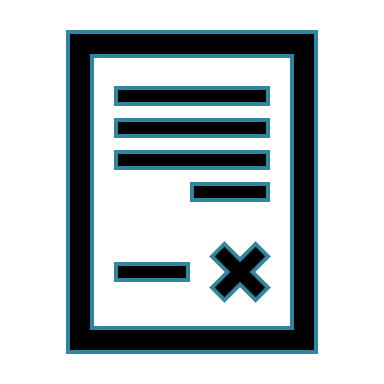
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[4]](#footnote-4)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

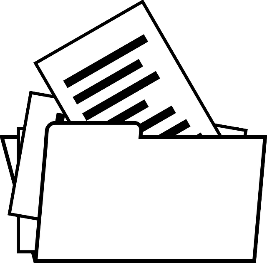
|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[5]](#footnote-5) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Fourniture de consommables techniques / quincaillerie / petit outillage et de produits et consommables d’hygiène cuisines | |
| Une image contenant Graphique, symbole, clipart, créativité  Description générée automatiquementAllotissement | Lot 1 – Consommables techniques / quincaillerie / petit outillage | Balance de la justice contour L2113-10 CCP |
| Lot 2 – Produits et consommables d’hygiène cuisines |
| Le présent AE/CCAP concerne le lot 2. |
| coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNGTranches |  | Balance de la justice contour R2113-4 à R2113-6 CCP |
| Forme du marché | Accord-cadre à bons de commande avec les engagements annuels suivants :   * engagement minimum annuel : 7 000 € HT * engagement maximum annuel : 25 000 € HT | Balance de la justice contour R2162-2, R2162-13 et R2162-14 CCP  (accord-cadre à bons de commande) |
| Durée | **Début :** à compter de la date de notification du marché  **Conditions de renouvellement :** Marché d’un an renouvelable tacitement 3 fois, soit d’une durée maximale de 4 ans  Notification de la décision de non-renouvellement via le profil acheteur avec préavis de 3 mois avant date anniversaire.  Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction (art. 2112-4 CCP) | |



# PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

## Pièces contractuelles

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait

Une image contenant lune, objet astronomique, Événement céleste, cercle

Description générée automatiquement

# MODALITES D’EXECUTION

## Modalités d’émission et contenu des bons de commande

### Modalités d’émission des bons de commande

L’émission des bons de commande s’effectuera dans les conditions prévues aux articles R2162-13 et R2162-14 du CCP. Ils ne donnent pas lieu à négociation.

Ces bons de commande sont transmis par courriel. Le Titulaire devra également en accuser réception.

### Contenu des bons de commande

Les bons de commande indiqueront les éléments suivants :

* Le numéro et la date du bon de commande ;
* La référence du marché public ;
* La désignation des fournitures concernées ;
* Le prix des fournitures correspondant aux prix renseignés au bordereau des prix ou au prix catalogue sur lequel est appliqué la remise catalogue consentie ;
* Le lieu de la livraison ;
* Le délai de livraison, en conformité avec les délais annoncés par le titulaire dans son offre ;
* Le montant total de la commande (HT/TVA/TTC)

## Livraison

### Sites de livraison

Les livraisons seront à effectuer sur le site de l’IFA Marcel Sauvage – 11 rue du Tronquet – 76130 MONT SAINT AIGNAN.

Occasionnellement, il est possible qu’une commande soit à livrer au siège de la CCI Rouen Métropole – 4-20 Passage de la Luciline – 76000 ROUEN

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

Description générée automatiquement

### Emballages

Il est fait application de l’art. 20.2 du CCAG-FCS.

Lorsque cela n'est pas de nature à contrevenir aux règles sanitaires et d'hygiène, le titulaire utilise des contenants réutilisables, recyclés, recyclables ou réemployés. Il veille également, dans la mesure du possible, à en réduire les quantités, en volume et en poids. Le titulaire s'engage, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'acheteur et les spécificités des produits, à privilégier la livraison en vrac plutôt que par unité distincte.

Si cela est possible eu égard au type de produits livrés, le livreur récupère les emballages destinés au réemploi ou à la filière recyclage.

### Transport

Conformément à l’art. 20.3 du CCAG-FCS, le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

Les fournitures doivent être accompagnées d’un bon de livraison, présentant un inventaire des fournitures livrées, et le cas échéant des fournitures n’ayant pas pu être livrées.

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

Description générée automatiquement

Conformément aux dispositions de l’art. 21.1 du CCAG-FCS, le titulaire veille à limiter l’impact environnemental de ses livraisons :

* Optimisation des tournées de livraison
* Utilisation de véhicules à faible émission[[6]](#footnote-6), mode de transport doux ou alternatif à la route
* Evitement des livraisons aux heures de pointe
* …

Les services utilisateurs du marché veilleront à anticiper leurs commandes pour permettre la meilleure optimisation de livraison.

Dans ce sens, un montant minimum de commande peut également être exigé par le titulaire.

Conformément à l’art. 21.5 du CCAG-FCS, un sursis de livraison pourra être accordé :

* Si une cause qui n’est pas du fait du titulaire empêche la livraison dans le délai contractuel
* Si le titulaire justifie de mesures et précautions particulières pour réduire les impacts environnementaux liés au transport des marchandises

## Opérations de vérification et d’admission

Il est fait application des art. 28 à 30 du CCAG-FCS.

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

Description générée automatiquement

## Suggestions d’amélioration de l’impact environnemental des prestations

Le Titulaire du marché est invité à faire part d’éventuelles propositions destinées à diminuer l’impact environnemental du présent marché.

En ce sens, il peut suggérer des substitutions d’articles ou la mise en œuvre de nouveaux process liés à la commande ou à la livraison.

Ces suggestions donneront lieu à entretien avec le représentant de l’acheteur et mise en œuvre de [la clause de réexamen prévue à l’art. 9.1 du présent document.](#_Clause_de_réexamen)

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** du présent marché :

* selon les prix unitaires renseignés au bordereau des prix et dans les limites des engagement annuels (Mini : 7 000 € HT / maxi 25 000 € HT) (cf. [art. 2 du présent AE/CCAP](#_Forme_du_marché))
* selon les remises catalogues consenties pour les produits achetés occasionnellement sur catalogue

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-FCS*,* les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation.

Les prix s’entendent « franco de port ». Aucune ligne « frais de livraison » ne pourra donc figurer sur les factures.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

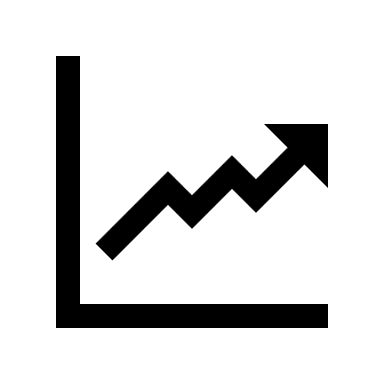
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.



## Evolution des prix / Indexation

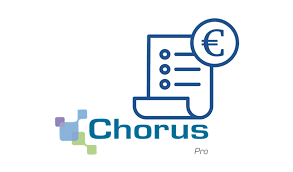
Les prix sont révisables annuellement, à la date anniversaire de la notification, dans les conditions définies ci-après.

Le Titulaire s’engage à faire parvenir à l’acheteur son nouveau tarif avec un préavis de 2 mois avant la date prévue pour l’application de l’ajustement.

Le pourcentage annuel maximal d’augmentation des prix de l’accord-cadre ne peut dépasser 3%. Toutefois, l’augmentation cumulée des prix ne peut excéder 5% sur deux années consécutives.

A la marge, et sur justificatif (factures d’achats, courriers fournisseurs, envolée des cours des matières premières…), les augmentations peuvent être supérieures sur certains articles.

La révision de prix devra parvenir par tout moyen assurant sa date certaine de réception (courrier recommandé, e-mail avec accusé de lecture) au service Moyens généraux, en charge du suivi de l’exécution du marché au moins 2 mois avant sa date anniversaire.



# MODALITES DE PAIEMENT

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG FCS et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture déposée sur la plateforme CHORUS de la CCI Rouen Métropole (130 021 751 00131).

Les factures sont établies mensuellement au bordereau des prix unitaires ou aux prix catalogues avec application des remises catalogues consenties.

Après modalités énoncées à l’art. 11.6 du CCAG-FCS, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCP.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues [à l’article 7 du présent AE/CCP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : <https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main>

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

## Garanties financières

Sans objet.

## Avances

Conformément aux dispositions de l’art. R2191-3 du code de la commande publique, le présent marché n’ouvre pas droit au versement d’une avance.



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 1 000 € HT (mille euros)

## Pénalités de retard

Il est fait application de l’article 14.1 du CCAG-FCS.

## Autres pénalités

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail, et plafonné dans les limités de l’art. L8222-6, al1 du code du travail) |

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Pôle Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Service Moyens Généraux  M. Matthieu PICQUET - Responsable  [matthieu.picquet@normandie.cci.fr](mailto:matthieu.picquet@normandie.cci.fr)  Mme Sophie CORNU – Assistante  [sophie.cornu@normandie.cci.fr](mailto:sophie.cornu@normandie.cci.fr) |

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Rouen Métropole.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

Les suggestions évoquées à l’article [4.4. - Suggestions d’amélioration de l’impact environnemental des prestations](#_Suggestions_d’amélioration_de) du présent AE/CCAP pourront donner lieu à modification des conditions de commande ou de livraison.

Ces modifications seront documentées et actées par avenant.

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

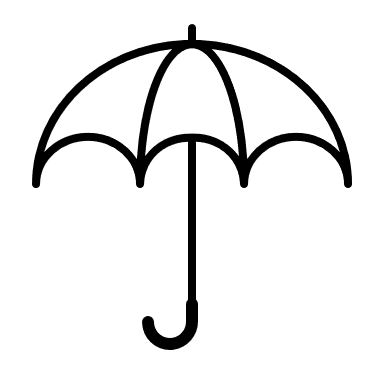
### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

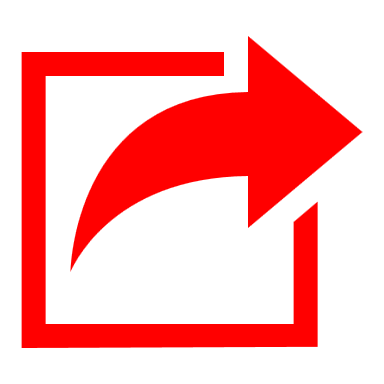
Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

****

# ASSURANCES

Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

Les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Par dérogation à l’article 42 du CCAG-FCS, dans l’hypothèse d’une résiliation pour motif d’intérêt général, aucune indemnité n’est due au titulaire du marché.

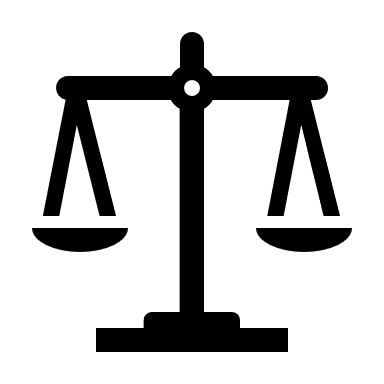
## Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 41 du CCAG-FCS sans indemnisation.



# EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 45 du CCAG-FCS, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire, et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent :

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Nature de la dérogation | Article du  CCAG-FCS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Le titulaire | Le représentant du titulaire est nommé dans l’acte d’engagement | 3.4.1 |
| 7 | Pénalités | Pas d’exonération de pénalités dont le montant ne dépasse pas 1000€ sur l’ensemble du marché | 14 |
| 12.1 | Résiliation pour motif d’intérêt général | Sans indemnisation du titulaire | 42 |

# SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[7]](#footnote-7)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[8]](#footnote-8) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **120** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[9]](#footnote-9)[[10]](#footnote-10)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Rouen Métropole,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pour information, une ZFE est en place sur le territoire de la Métropole de Rouen ([Accueil | zfe](https://zfe.metropole-rouen-normandie.fr/)) [↑](#footnote-ref-6)
7. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-7)
8. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-8)
9. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-9)
10. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-10)