

REGLEMENT DE CONSULTATION

Réf SOLEIL : 2025-015-TB

Procédure de passation : MAPA (procédure adaptée)
Candidature + Offre

Objet :

**Fourniture d'un Calorimètre Différentiel à Balayage (DSC),
ligne de lumière DISCO du synchrotron SOLEIL**

PUBLIC

Date et heure de limite de dépôt des offres électroniques :
Jeudi 27 mars 2025 à 12h00

Sur la plateforme de dématérialisation des achats de L'Etat « PLACE »

www.marches-publics.gouv.fr

La version électronique fait foi.

TABLE DES MATIERES

1. OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION	3
1.1. OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2. PROCEDURE.....	3
1.3. ALLOTISSEMENT.....	3
1.4. VARIANTES	3
2. DOCUMENTS APPLICABLES	3
3. CONSTITUTION DU DOSSIER DE REPONSE (2 ENVELOPPES).....	4
3.1. ENVELOPPE N°1 => CANDIDATURE.....	4
3.2. ENVELOPPE N°2 : DOSSIER D'OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIER	5
4. ECHANGES DEMATERIALISES.....	6
4.1. TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	6
4.2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE SIMPLIFIEE - DUME	6
5. INFORMATION DES CANDIDATS/SOUMISSIONNAIRES PENDANT LA CONSULTATION.....	6
5.1. MODIFICATION DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION	6
5.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
5.3. QUESTIONS/REPONSES	7
6. CONDITIONS PARTICULIERES	7
6.1. CONDITIONS DE PRIX	7
6.2. VALIDITE DE L'OFFRE.....	7
6.3. MODALITE DES OFFRES FINANCIERES	7
7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES /DES OFFRES	8
7.1. RECEVABILITE DE LA CANDIDATURE	8
7.2. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES	8
8. DOSSIER DE REPONSE (CANDIDATURE ET OFFRE).....	10
8.1. DATE LIMITE DE TRANSMISSION DES DOSSIERS.....	10
8.2. NEGOCIATION.....	10
8.3. CLAUSES COMPLEMENTAIRES	10
9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	10

1. OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION

1.1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera la procédure relative à la fourniture d'un Calorimètre Différentiel à Balayage (DSC) pour l'évaluation croisée des points de fusion avec les balayages thermiques SRCD.

Cette prestation sera réalisée pour le compte de la ligne de lumière DISCO de la société civile Synchrotron SOLEIL située à l'Orme des Merisiers, Départementale 128, 91190 SAINT-AUBIN.

1.2. PROCEDURE

Dans le cadre de la passation de ses marchés, SOLEIL est actuellement soumis aux dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et au décret n°2018-1075 du 03 décembre 2018 relatifs au Code de la Commande Publique.

La procédure de passation retenue par SOLEIL est la **procédure adaptée** ouverte (candidature + offre) en application des dispositions des articles L.2123-1 du Code de la Commande Publique (CCP).

1.3. ALLOTISSEMENT

Le présent marché n'est pas alloti.

Suivant les articles R2113-1 à R2113-3 du Code de la commande publique, le choix de ne pas allotir le présent marché est motivé par le fait que les prestations décrites constituent un ensemble indissociable et rendrait l'exécution des prestations techniquement difficile.

1.4. VARIANTES

Pour la réalisation de cette prestation, SOLEIL n'autorise aucune variante.

2. DOCUMENTS APPLICABLES

Les marchés de SOLEIL sont soumis :

- au Cahier Des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (CCAG FCS) en vigueur à la date de signature du marché,
- au Règlement Intérieur du Synchrotron SOLEIL (édition mai 2014),
- au Protocole de sécurité, réf. DIR-SEC-CR-P-7178.

Les documents sont accessibles sur la plateforme des achats de l'Etat PLACE à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr

Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) :

Le DCE, accessible uniquement par voie électronique, est constitué des éléments suivants:

- le présent Règlement de Consultation (RC) ;
- le projet de Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- le « CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES POUR UN CALORIMETRE DIFFERENTIEL A BALAYAGE (DSC) POUR L'EVALUATION CROISEE DES POINTS DE FUSION AVEC LES BALAYAGES THERMIQUES SRCD » (CDC) référencé « EXP-LL-CCTP-P-3565 » et daté du 14/02/2025,
- le cadre technique de réponse, réf. « Cadre de réponse_2024-078-TB »,
- la proposition du Titulaire référence [REDACTED] datée du [REDACTED],

Le fait de soumissionner à la présente consultation vaut acceptation de l'ensemble des documents constitutifs du dossier.

Les candidats ne peuvent apporter aucune modification aux dispositions contenues dans l'ensemble des documents composant le dossier de consultation.

3. CONSTITUTION DU DOSSIER DE REPONSE (2 ENVELOPPES)

**Le dossier de réponse sera composé de 2 enveloppes :
(1) CANDIDATURE et (2) OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIERE**

3.1. ENVELOPPE N°1 => CANDIDATURE

Le soumissionnaire, remet un dossier intitulé « **Candidature** » qui, à défaut d'utilisation du **DUME** (Document Unique de Marché Européen), devra comporter les éléments suivants :

Disposition juridique :

- le **DC1** ou une lettre de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat, accompagnée des attestations demandées dans le document :
 - ✓ L'information selon laquelle le candidat se présente seul ou en groupement ; Lorsque le candidat appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence France des autres entreprises du groupe ;
 - ✓ Une déclaration sur l'honneur certifiant que le candidat a satisfait à l'ensemble de ses obligations fiscales et sociales (articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés) avec fourniture des attestations.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la ou les copies des jugements prononcés à cet effet. Les entreprises devront justifier de leur habilitation à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché (article L.2141-3-3 du code de la commande publique).
- Un extrait Kbis ;

- Une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-1, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail ;
- Une attestation sur l'honneur de ne pas être interdit à participer à la passation d'un marché public.

Capacité économique et financière :

- le **DC2** ou toutes les attestations/justifications demandées dans le document et à défaut, un **dossier présentant les capacités de l'entreprise** à réaliser les prestations objet du marché, à savoir :
 - Le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Capacité et savoir-faire techniques et professionnels :

- les moyens techniques de l'entreprise (outillage, matériels, équipements techniques) ;
- les moyens humains (effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ; les effectifs seront donnés par qualification professionnelle et par fonction afin de juger l'adéquation des moyens humains au domaine du marché ; les compétences devront ressortir clairement ;
- les principales références et expériences pour des opérations similaires à celles demandées dans le CCTP.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen.

3.2. ENVELOPPE N°2 : DOSSIER D'OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIER

Une sous-enveloppe intitulée « **Offre technique** » comprenant :

- une **proposition technique**, conforme aux exigences du CCTP et ses éventuels documents associés.
- **Le cadre de réponse SOLEIL** conforme aux exigences du CCTP et ses documents associés comprenant :
 - la démonstration de la conformité au CCTP ;
 - tous les autres points demandés dans le CCTP et nécessaires à la bonne compréhension de l'offre.

Une sous-enveloppe intitulée « **Offre financière** » comprenant :

- une **attestation d'assurance** de responsabilité civile générale et professionnelle en cours de validité ;
- la liste des **sous-traitants pressentis** accompagnée, pour les travaux sous-traités, des demandes d'acceptation des sous-traitants conformes au modèle DC4, indiquant ainsi la nature, le montant et le volume des prestations qui seraient sous-traitées ;
- le **projet de CCAP** à titre de document contractuel, **dûment complété** ;
- une **proposition financière**.



Dans le cadre du dépôt du **dossier intégral** sur la plateforme, il est rappelé que tous les éléments composant l'offre doivent être **déposés en une seule fois.**

4. ECHANGES DEMATERIALISES

4.1. TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Pour transmettre votre réponse par voie électronique, il suffit de s'inscrire sur la plateforme des achats de l'Etat « PLACE » accessible à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>

La transmission des offres se fera **exclusivement** par voie électronique sur notre plateforme.

Le mode de transmission des éléments de l'offre est dématérialisé. La réponse électronique est indispensable mais aucune signature électronique n'est exigée.

Chaque société qui candidate et qui souhaite déposer une offre doit posséder un compte utilisateur **propre au numéro de SIRET de la société.**

Comme indiqué dans l'article R2151-6 du Code de la Commande Publique, si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par SOLEIL dans le délai fixé pour la remise des offres.

Une société qui candidate ne peut déposer une offre pour le compte d'une autre société.

4.2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE SIMPLIFIEE - DUME

Les candidats qui souhaitent soumissionner peuvent répondre par le formulaire de candidature aux marchés publics établi par la Commission Européenne, le **DUME**. La réponse par le DUME est fortement recommandée.

Ce document permet à une entreprise candidate à un marché public de déclarer son statut financier, ses capacités et son aptitude pour participer à la procédure.

Pour toute information complémentaire ou renseignement sur le DUME, se rendre sur la plateforme « PLACE » à la rubrique « Aide » pour télécharger les « Guides d'utilisation » disponibles directement sur le site.

5. INFORMATION DES CANDIDATS/SOUMISSIONNAIRES PENDANT LA CONSULTATION

5.1. MODIFICATION DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION

SOLEIL peut apporter des modifications de détail aux documents de la consultation au plus tard jusqu'à 6 (six) jours avant la date limite de réception des offres. Tous les candidats/soumissionnaires enregistrés sur la plateforme en seront informés et devront répondre sur la base du dossier modifié.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Les spécifications techniques de SOLEIL prévaudront sur toutes les autres spécifications techniques figurant dans les offres des soumissionnaires. Ces dernières ne pourront donc pas être opposées à SOLEIL.

Dans le cas où un candidat/soumissionnaire aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Dans l'hypothèse où SOLEIL procède à d'éventuelles modifications portant sur les éléments substantiels du marché, ces derniers entraîneront un allongement du délai de consultation.

Les candidats identifiés sont informés du report de la date limite de dépôt des offres.

5.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Les candidats ne peuvent apporter aucune modification aux dispositions contenues dans l'ensemble des documents composant le dossier de consultation.

5.3. QUESTIONS/REPONSES

SOLEIL impose aux soumissionnaires de formuler leurs questions par écrit.

Dans ce contexte et pendant la phase de consultation, les soumissionnaires souhaitant obtenir des précisions techniques, administratives ou autres sur la consultation poseront leurs questions **UNIQUEMENT** sur la plateforme.

La plateforme de dématérialisation des procédures de passation des marchés de SOLEIL est accessible sur l'URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Si la l'intérêt de la question impacte l'ensemble des soumissionnaires, une réponse écrite de la part de SOLEIL sera fournie à tous.

6. CONDITIONS PARTICULIERES

6.1. CONDITIONS DE PRIX

Les prix incluent toutes les sujétions définies dans les documents de l'article 2 du présent règlement et sont réputés être établis aux conditions économiques du mois de remise de l'offre. Ils seront décomposés selon le cadre de décomposition de prix joint dans le DCE.

Les prix seront établis pour couvrir toutes les dépenses supportées par le soumissionnaire dans l'exécution du contrat.

6.2. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres demeurent valables pendant une durée de six (6) mois à compter de la date limite de dépôt de la dernière offre.

En participant à cette consultation, le candidat s'engage sur l'offre technique et financière qu'il présente. S'il est déclaré attributaire, il devra signer le CCAP qui lui sera présenté par SOLEIL lors de l'attribution de marché.

6.3. MODALITE DES OFFRES FINANCIERES

Le prix du matériel, d'une part, et les frais de transport, d'autre part, devront être distingués séparément sur les devis, les factures pro-forma et les factures.

Fournisseur localisé en	Livraison de	Incoterms 2020
France et/ou UE	France et/ou UE	Livraison sur le site de SOLEIL à St Aubin (91)
	Hors UE *	DPU SOLEIL St Aubin **
Hors UE	France et/ou UE	Livraison sur le site de SOLEIL à St Aubin (91)
	Hors UE *	DPU SOLEIL St Aubin **

(*) Le devis devra mentionner l'origine des marchandises, le pays d'expédition et le code douanier (8 chiffres minimum).

(**) DPU : (Delivery at Place Unloaded) – Livraison sur le site de SOLEIL à St Aubin (91) hors droits de douane.

SOLEIL est exonéré de droits de douane en raison de son activité (recherche scientifique).

7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES /DES OFFRES

7.1. RECEVABILITE DE LA CANDIDATURE

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, SOLEIL peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 3 jours ouvrés.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées au regard du niveau des capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à la bonne exécution du marché.

7.2. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Lors de l'examen des offres, SOLEIL éliminera les offres qualifiées d'inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que seule une offre irrégulière pourra être régularisée. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié. La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Il est à noter que l'absence de réponse correspondant à un sous-critère ne vaudra pas irrégularité de l'offre mais qu'elle sera pénalisante.

L'évaluation et le classement des offres recevables seront faits sur la base des critères de sélection suivants :

– **Le prix des prestations : 55 %**

Ce critère sera apprécié sur 100 points selon la notation suivante :

- La note maximale sera attribuée à l'offre proposant le prix le plus bas.
- La note attribuée aux autres entreprises sera calculée selon la formule suivante :

Note de X = nombre de points max x (cout de l'offre minimum / cout de l'offre de X)

La note obtenue sera pondérée à 55%.

– **L'offre technique : 35 %**

Ce critère sera jugé à partir du contenu du cadre de réponse et apprécié sur 100 points d'après les sous-critères suivants :

Sous-critères	Points attribués
Conformité de la proposition technique au regard du CCTP	60
Organisation et méthode concernant l'installation et les tests du Calorimètre	20
Organisation et méthode concernant la formation au Utilisateurs	20
TOTAL	100

Ce critère sera apprécié sur 100 points selon la notation suivante :

- La note maximale sera attribuée à la proposition technique ayant obtenu le nombre de points le plus élevé.
- La note attribuée aux autres entreprises sera calculée selon la formule suivante :
$$\text{Note de « X »} = (\text{nombre de points de « X »} \times \text{note max}) / \text{nombre de points max}$$
- En cas d'égalité de points, les candidats se verront attribuer la même note.

La note obtenue sera pondérée à 35%.

– **Critère environnemental et social : 10 %**

Ce critère sera jugé à partir du contenu du cadre de réponse et apprécié sur 100 points d'après les sous-critères suivants :

Sous-critères	Points attribués
Bilan carbone et méthodologie d'évaluation	50
Démarche RSE dans le cadre de l'exécution du contrat et protocole de gestion des déchets	50

La note obtenue sera pondérée à 10%.

Une note globale sur 100 sera attribuée par addition des trois notes pondérées précitées. L'offre qui aura obtenu la meilleure note sera déclarée l'offre la plus performante.

Nota : En cas d'égalité arithmétique de la note finale (valeur prix + valeur technique + valeur environnementale), le critère Technique sera prépondérant.

8. DOSSIER DE REPONSE (CANDIDATURE ET OFFRE)

8.1. DATE LIMITE DE TRANSMISSION DES DOSSIERS

Votre dossier devra être déposé sur la plateforme au plus tard le : 27 mars 2025, à 12 heures, (délai de rigueur).

Aucune dérogation à cette date ne sera admise. Passé ce délai (horodatage de la plateforme faisant foi) l'offre ne sera pas prise en considération pour la suite de la procédure.

8.2. NEGOCIATION

À la suite de l'analyse des offres initiales, SOLEIL se réserve le droit de négocier librement les offres avec les candidats/soumissionnaires arrivés en tête du classement, ayant proposé une offre conforme et dans le respect des principes de la commande publique.

Au cours des négociations, il pourra être procédé à un alignement technico-économique des offres, les candidats/soumissionnaires seront alors invités à remettre une offre financière finale ainsi qu'un mémoire technique définitif intégrant les compléments, les précisions et l'incidence financière résultant de l'alignement des offres.

8.3. CLAUSES COMPLEMENTAIRES

La remise des propositions par les candidats implique leur acceptation des clauses du règlement de la consultation.

Les candidats se doivent de signaler toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté qu'ils pourraient déceler dans les documents faisant partie de la présente consultation. Le candidat dont l'offre n'est pas retenue ne peut prétendre au remboursement des frais d'établissement de son offre, ni à une quelconque indemnité à quelque titre que ce soit.

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

SOLEIL se réserve la possibilité de poser des questions aux soumissionnaires dans le but de clarifier leur offre. Les réponses auront pour objectif de préciser l'offre mais en aucun cas, ne pourront apporter de modification à cette dernière.