

# Cahier des Clauses Techniques Particulières

Prestations de l'entretien des locaux, espaces verts et véhicules de la station Ifremer de La Réunion



## Table des matières

<b>1</b>	<b>Objet du document.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Présentation – Description de la station .....</b>	<b>5</b>
2.1	Description des espaces verts .....	5
2.2	Description des locaux.....	5
<b>3</b>	<b>Nature de prestations .....</b>	<b>7</b>
3.1	Lot 1 - Espaces verts .....	7
3.2	Lot 2 - Locaux.....	8
3.2.1	Lot 2 A - Nettoyage hebdomadaire .....	8
3.2.1	Lot 2 B - Recyclage papier .....	8
3.2.2	Lot 2 C - Nettoyage mensuel .....	10
3.2.3	Lot 2 D - Décapage des sols .....	10
3.3	Lot 3- Parc automobile	
<b>4</b>	<b>Consommables (Lots 2 A et C - Entretien des locaux).....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Tris sélectif.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Annexes (susceptibles de modification).....</b>	<b>15</b>
6.1	Entretien des espaces verts.....	15
6.2	Nettoyage hebdomadaire des locaux.....	15
6.3	Nettoyage autre qu'hebdomadaire des locaux.....	15

## 1 Objet du document

Ce document décrit les attentes d'Ifremer concernant des prestations d'entretien pour la station Ifremer de La Réunion basée au Port.

- **Lot 1** : Entretien des espaces verts
- **Lot 2** : Entretien des locaux (y compris les consommables et le décapage des sols)
- **Lot 3** : Parc automobile

Ces prestations sont placées sous la responsabilité de la station de La Réunion. Elles sont coordonnées par cette implantation en lien avec le centre Ifremer de Méditerranée basé à La Seyne sur Mer.

## 2 Présentation – Description de la station

### 2.1 Description des espaces verts

La station dispose d'environ 500 m<sup>2</sup> d'espace verts constitués de :

- **Pelouse** : Environ **450 m<sup>2</sup>**
- **Haies** : Environ **60 m** de linéaire, incluant des **bougainvilliers**, etc.

**Arbres** : 8 arbres, avec 2 zones de bananiers.

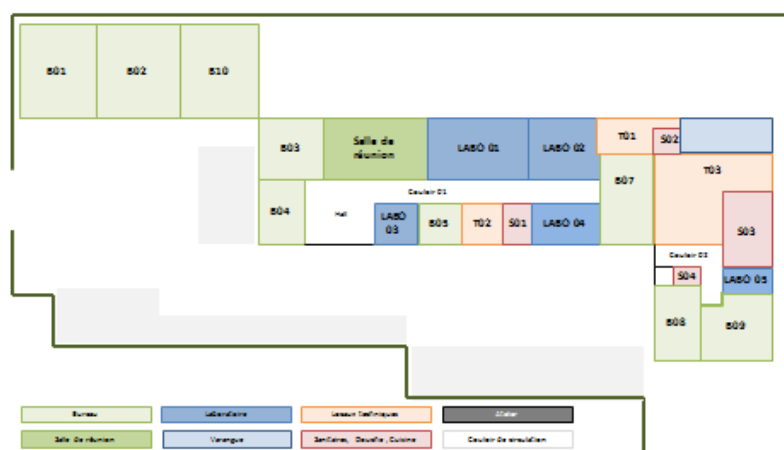
Nature	Description	Détail
Pelouse	Environ 450m <sup>2</sup>	
Haies	Environ 60 m de linéaire	Bougainvilliers, ...
Arbres ...	8 arbres 2 zones avec des bananiers	

### 2.2 Description des locaux

La station dispose d'environ 360 m<sup>2</sup> de locaux dont le descriptif détaillé est donné ci-après à titre indicatif.

Quelques informations complémentaires à prendre en compte :

- Tous les espaces sont carrelés ou avec un revêtement plastique.
- Les sanitaires possèdent de la faïence murale et de la miroiterie.
- La cuisine est équipée d'une fontaine à eau, d'un évier, d'un réfrigérateur/congélateur, d'un micro-onde, d'un four et d'une plaque électrique.
- Les zones d'entrée possèdent des tapis brosse.
- Le hall d'entrée est équipé de mobilier d'attente (petite table et banquettes).
- Seul le sanitaire 2 (S02) et la cuisine sont alimentés en eau chaude.



Version Janvier 2021

Nature	Surface (en m²)	Désignation	Surface (en m²)	Détail
Bureau	173.09	B01	24.56	
		B02	27.58	
		B03	14.45	
		B04	10.07	
		B05	6.43	
		B07	17.10	
		B08	11.06	
		B09	14.23	
		B10	24.65	
		Salle Réunion	23.36	
Local technique	48.36	T01	T01/S02	Stockage Entretien
		T02	5.90	Serveurs
		T03	42.46	
Couloir de circulation	≈ 38	/	/	
Sanitaires, douche, cuisine	24.65	S01	4.25	Sanitaire
		T01 + S02	6.01	Sanitaire Douche Stockage
		S03	12.77	Cuisine
		S04	1.62	Sanitaire
Laboratoire	58.08	Labo 01	21.86	
		Labo 02	15.52	
		Labo 03	6.26	
		Labo 04	10.37	
		Labo 05	4.07	

### 3 Nature de prestations

**Le Titulaire devra impérativement compléter des documents d'intervention.**

**Il pourra s'agir des fiches d'interventions qui lui seront mises à disposition et qui figurent en annexe ou de ses propres documents si ces derniers sont considérés comme suffisants par Ifremer.**

#### 3.1 Lot 1 - Espaces verts

Les prestations sont réalisées à la demande.

#### **Responsabilités du prestataire :**

- L'évacuation des déchets est à la charge du Prestataire.
- Les débroussailleuses doivent être équipées de cache anti-projection pour éviter les projections de cailloux.

Type d'intervention	Description	Prestations	Nb d'intervention estimé par an
Pelouse	Environ 450m <sup>2</sup> ,	Taille + ramassage de l'herbe coupée Cela comprend également l'entretien des bordures des pelouses et le dessous des haies.	10 dont 1/mois sur la période octobre à avril
Haies	Environ 60 m de linéaire et 2 zones avec des bananiers	Taille + ramassage des déchets	10 dont 1/mois sur la période octobre à avril
Caniveau	2 zones	Nettoyage des caniveaux	10 dont 1/mois sur la période octobre à avril
Arbres	8 arbres	Elagage	1 passage par an en novembre

**Gestion de l'eau :** L'utilisation de l'eau pour l'arrosage doit être optimisée pour limiter le gaspillage, en favorisant des systèmes de récupération d'eau de pluie.

- **Gestion des déchets verts :** Le titulaire doit veiller à la gestion responsable des déchets verts (compostage sur site, broyage, réutilisation des résidus, évacuation des déchets en centres de traitement agréés).

### 3.2 Lot 2 - Locaux

Les prestations sont décomposées comme suit (attention le découpage ci-dessous permet de décrire le contenu du lot 2 par thématique. En aucun cas ce découpage ne revient à créer des lots dissociables les uns des autres. Il n'y a qu'un seul titulaire pour l'ensemble du lot 2 composé de ses sous-parties A, B, C et D) :

- Lot 2 A - des nettoyages et prestations hebdomadaires "classique" : forfait mensuel,
- Lot 2 B – Récupération du papier et des cartons
- Lot 2 C - des prestations mensuelles : forfait mensuel
- Lot 2 D - du décapage des sols

#### 3.2.1 Lot 2 A - Nettoyage hebdomadaire

Les prestations sont réalisées :

Type d'intervention	Description
Lot 2	4 heures 3 fois par semaine : lundi, mercredi et vendredi, dans la matinée à partir de 8h.

Pour le lot 2A, lorsqu'un jour férié tombe sur un jour prévu de passage, un aménagement du passage sera réalisé en accord avec le responsable de la station.

Procédure pour le lot 2 A		
Bureaux	B01	<p>A chaque intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage des sols : balayage + lavage</li> <li>• Nettoyage des surfaces : dépoussiérage</li> </ul> <p>Poubelles : 3 fois / semaine (hors papier, cartons)</p>
	B02	
	B03	
	B04	
	B05	
	B07	
	B08	
	B09	
	B10	
	Salle de réunion	
Local technique	T02	Pas d'intervention
	T03	<p>A chaque intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage des sols : balayage + lavage</li> <li>• Nettoyage des surfaces : dépoussiérage et si nécessaire lavage</li> </ul> <p>Poubelles : 3 fois / semaine</p>
Hall et couloir	/	A chaque intervention
WC	S01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage des sols : balayage + lavage</li> </ul>



		Procédure pour le lot 2 A
Stockage	T01/S02	<ul style="list-style-type: none"><li>Nettoyage des surfaces : lavage désinfectant (évier, sanitaire, plan de travail ...)</li><li>Nettoyage du réfrigérateur (S03) : 1 fois /semaine</li><li>Nettoyage du four, four micro-onde et plaque électrique (S03) : 1 fois / semaine</li><li>Nettoyage placard cuisine : 1 fois / mois</li><li>Poubelle cuisine à chaque intervention</li><li>Douche S02 / Nettoyage une fois par semaine</li><li>Poubelles : 3 fois / semaine</li></ul>
WC		
Douche		
Cuisine	S03	
WC	S04	
Laboratoire	LABO 01	
	LABO 02	
	LABO 03	
	LABO 04	
	LABO 05	
	LABO 06	
Extérieur		<ul style="list-style-type: none"><li>Arrosage des haies et des plantes intérieures doivent être réalisés par l'agent d'entretien 1fois/ semaine</li></ul>

Il est indispensable de bien à prendre en compte les informations complémentaires suivantes :

- Le nettoyage des surfaces comprend les poignées de porte, les interrupteurs, empiètements des chaises et bureaux, ...
- Seules les surfaces dégagées des meubles de bureau sont nettoyées,
- Pour les poubelles des locaux, cela comprend le vidage et mise à la benne selon les dispositions de tri sélectif, le lavage et l'essuyage des poubelles et la mise en place de sacs plastiques. Les bennes sont nettoyées au moins 1 fois par semaine.
- Pour les faïences murales, cela se fait jusqu'à hauteur ouvrière.

#### ATTENTION pour les laboratoires :

- Toute zone avec la mention "Risque, Prévention et/ou Interdiction" est strictement interdite d'accès, et ne doit, en conséquence, pas être nettoyée.
- Le port des gants est obligatoire.
- Le Titulaire ne doit pas déplacer et toucher aux équipements (balances, ...) pour éviter tout dérèglement.
- Le Titulaire ne doit pas nettoyer les paillasse et les vitres au-dessus des paillasse et bureaux.
- 

#### 3.2.2 Lot 2 B – Récupération des papiers et cartons

Le prestataire devra mettre à disposition des bacs de recyclage destinés à la collecte du carton et du papier. Ces bacs devront être installés aux emplacements définis par et adaptés aux besoins du site.

Le prestataire assurera également la collecte et l'évacuation des déchets contenus dans ces bacs à raison de **deux interventions par an**. Il devra veiller au bon état des bacs et procéder à leur remplacement en cas de détérioration.

Les déchets collectés devront être acheminés vers une filière de recyclage conforme à la réglementation en vigueur.

### 3.2.3 Lot 2 C - Nettoyage mensuel

Type d'intervention	Description
Lot 2 C	Prestations mensuelles pour tout le bâtiment

Plusieurs prestations sont à réaliser mensuellement :

- Vitre,
- Nettoyage des plinthes
- Nettoyage des plafonds/angles.

Le hall et les couloirs sont concernés.

Les différents types de prestations sont réalisés :

- Dans les mêmes créneaux d'intervention que les prestations hebdomadaires,
- L'organisation détaillée reste à l'appréciation du Titulaire.

Il est indispensable de bien prendre en compte les informations complémentaires suivantes pour la prestation "vitre" :

- Le terme "vitre" est utilisé pour désigner les fenêtres et baies vitrées, les fenêtres dites "nacos" ainsi que les cloisons et portes vitrées,
- Nettoyage des 2 faces des vitres ainsi que des encadrements,
- Enlèvement des coulures sur les parties basses des encadrements après le nettoyage des surfaces vitrées.

### 3.2.4 Lot 2 D - Décapage des sols

Type d'intervention	Description
Lot 2 D	Prestations ponctuelles pour tout le bâtiment uniquement sur demande

Un décapage annuel des sols est à prévoir une fois par an.

La pièce suivante n'est pas concernée : T02

## 3.3 Lot 3 – Parc Automobile

Cet entretien comprendra le nettoyage intérieur et extérieur des véhicules appartenant à l'IFREMER à raison **d'une intervention par trimestre**.

Nous disposons de :

- Trois (3) véhicules de service : Citroën C3 et Dacia Spring
- Deux (2) véhicules utilitaires : Renault Kangoo et Jumpy Citroën

Le prestataire s'engage à réaliser ces prestations selon les normes de propreté et d'hygiène en vigueur, en utilisant des produits adaptés et respectueux de l'environnement. Le planning

d'intervention sera défini en concertation avec l'Ifremer afin de minimiser l'impact sur l'exploitation des véhicules.

## 4 Consommables (Lots 2 A et C et Lot 3 - Entretien des locaux)

### 4.1 Généralités

Le Titulaire aura à fournir les consommables nécessaires à l'entretien des locaux et des véhicules.

La fourniture des consommables "locaux" à usage des personnels Ifremer et des visiteurs : papier toilette, papier essuie-tout des distributeurs, produit de lavage des mains, désodorisants, etc., est inclus dans les prestations à prix forfaitaire des lots 2 A et C, mais le montant est à faire apparaître séparément du montant des prestations décrites au paragraphe 3.2 (BPU joint à remplir).

Le papier toilette ne doit pas être recyclé, car il peut contenir des résidus pouvant provoquer des réactions allergiques chez certaines personnes.

Pour estimer les consommables, il convient de se baser sur l'estimatif suivant :

- Personnels Ifremer : entre 20 et 25 personnes
- Visiteurs : 2 réunions hebdomadaires de 10 personnes

Pour le lot 2C, il est demandé au Titulaire de proposer une liste de consommables pouvant être achetés auprès de lui – consommable en sus de ceux qui lui sont nécessaires pour réaliser la prestation (ex : sprays désinfectants, masques, ...).

### 4.2 Exigences sur les Produits de nettoyage du lot 2 et 3

Le titulaire limite les produits de nettoyage en nombre et en quantité tout en garantissant le résultat attendu en termes de qualité de nettoyage. Le titulaire aura recours à des produits éco labellisés à chaque fois que cela est possible (écolabel européen NF338, Ecocert ou équivalent). Il est recommandé d'utiliser au moins 80% de produits éco labellisés. Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols ne doivent conduire à aucune glissade susceptible de constituer un danger pour les usagers. Dans le cas où les prestations de nettoyage doivent masquer ou supprimer de mauvaises odeurs, il convient de veiller à ce que les produits utilisés soient bien tolérés par les occupants des locaux.

Le titulaire s'assure que la notice est parfaitement :

- Compréhensible par le personnel intervenant sur un site par l'apposition d'un pictogramme sur le produit
- Maîtrisée par le personnel intervenant sur un site et mise à jour lorsque cela est nécessaire

Les produits proposés doivent :

- Etre correctement étiquetés, identifiables et conformes à ceux décrits par le titulaire dans son cadre de réponse
- Etre efficaces tout en respectant l'environnement
- Avoir un fort niveau de biodégradabilité
- Avoir une toxicité et une éco toxicité nulles
- Etre si possible en conditionnement rechargeable et de grande taille de façon à éviter les déchets
- Limiter la consommation en eau (système de dosage automatique, etc...)

Les produits doivent être adaptés aux besoins. Leur emploi est encadré de façon à ce qu'ils ne provoquent pas d'allergie ou d'irritation. Ils doivent être composés de matières propres à assurer la bonne conservation des surfaces traitées et n'être pas susceptibles de détériorer les sols. Les encaustiques utilisées ne doivent ni coller, ni marquer après lustrage, ni rendre les sols glissants.

Les produits concentrés sont utilisés avec toutes les précautions d'usage de façon à éviter tout risque sanitaire et tout gaspillage. L'emploi de produits spécifiques est obligatoire pour tout élément à composants électriques (téléphones, imprimantes, photocopieurs, etc.).

L'utilisation de produits pouvant entraîner des risques d'accident ou des risques pour la santé (produits inflammables, certains aérosols, etc.) sont interdits, sauf impossibilité justifiée. L'emploi de produits susceptibles de contenir plus de 10% (taux de tolérance maximum de l'écolabel européen) de composés organiques volatils (COV) est pros crit.

A la liste des produits utilisés dans le cadre de l'exécution des prestations sera joint:

- un document certifiant a minima la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments (dont les tensioactifs), et d'interdiction de substances ou préparations dangereuses pour l'environnement ou la santé (cf. règlement et directives européens relatifs à la classification, à l'emballage et à l'étiquetage des préparations dangereuses) ;

La liste des produits cités ci-dessus est mise à jour régulièrement.

L'IFREMER se réserve le droit :

- d'interdire tout produit dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité ou la santé des personnels ou des clients de L'IFREMER. Ces produits devront être retirés et remplacés par le titulaire à ses frais ;
- de faire procéder, par les soins d'un laboratoire de son choix, à des analyses sur des échantillons de produits utilisés par le titulaire prélevé à l'occasion de leur emploi. En cas de fraude constatée, les frais d'analyse seront à la charge du titulaire ;
- de procéder aux vérifications relatives au respect de l'éco label européen NF 052 ou équivalent pour les produits.

L'utilisation avérée de produits non conformes aux spécifications du présent CCTP est considérée comme une faute de la part du titulaire et expose celui-ci à l'application des pénalités définies à l'article 11 du contrat.

Tout dommage causé aux installations et équipements du fait de l'utilisation des produits sera à la charge du titulaire.

La composition et la nature des consommables utilisés pour le nettoyage (éponges, sacs déchets, gants et vêtements de travail, etc.) doit être respectueuse de l'environnement. Le titulaire est force de proposition sur ce point. De ce fait, les sacs poubelles utilisés doivent être pourvus de l'éco label européen NF 052 ou équivalent ou issus du recyclage. Dans les zones d'accueil du public, les sacs poubelles seront transparents pour des raisons de sécurité. L'IFREMER se réserve le droit de procéder à des contrôles du respect de cette disposition. En cas de non-respect, le titulaire procède au retrait des consommables non conformes, et s'expose à l'application des pénalités au CCAP.

## 5 Tris sélectif

Dans le cadre de sa démarche de développement durable, l’Ifremer a mis en place un tri sélectif. Seuls trois types de déchets seront à la charge du Titulaire :

- Les déchets valorisables devront être déposés dans les bennes à couvercle jaune.  
Ex : papier, carton, ...
- Les déchets non valorisables déposés dans les sacs noirs devront être déposés dans les bennes à couvercle vert.  
Ex : déchets alimentaires, sacs plastiques, gobelets ...
- **Les déchets en verre** devront être déposés dans les **conteneurs dédiés au verre à l’extérieur de nos locaux**.  
*Ex : bouteilles en verre, pots, bocaux (sans couvercle en métal ou plastique)...*

Il appartient au Titulaire de collecter les déchets déjà triés, de les évacuer, de les mettre dans les bennes situées à l’extérieur du bâtiment, de sortir les poubelles à l’extérieur, et de nettoyer les bennes une fois par semaine (le jour de lavage sera précisé au démarrage du marché, en fonction de la collecte des déchets).

## 6 Annexes (susceptibles de modification)

### 6.1 Entretien des espaces verts

INTERVENTIONS													
Indiquer la date des prestations effectuées.													
Prestations	Fréquence	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Herbes													
Haies													

### 6.2 Nettoyage hebdomadaire des locaux

**INTERVENTIONS**

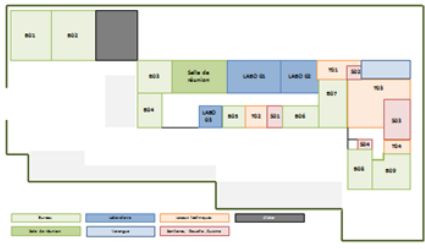
Année : ..... Semaine : .....

Jour 1 : ..... Jour 2 : ..... Jour 3 : .....

Date et Visa : .....

Cocher les cases pour indiquer les opérations effectuées.

**PLAN DES LOCAUX**



**Précisions**

Nettoyage des surfaces : Y compris : poignées de porte, interrupteur, emplacements des chaises et bureaux, ...  
Bureau : uniquement les surfaces dégagées

**Locaux techniques**

Place	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Vitres	Procédure
Stockage	T01	Idem S02			A chaque intervention • Nettoyage des sols : balayage + lavage • Nettoyage des surfaces : dépoussiérage et si nécessaire lavage
Informatique	T02	Pas d'intervention			
Salle des congélateurs	T03				
Stockage (si nécessaire)	T04				

**Bureaux et salle de réunion**

Place	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Vitres	Procédure
B01					A chaque intervention • Nettoyage des sols : balayage + lavage • Nettoyage des surfaces : dépoussiérage  Poubelles : 3 fois / semaine
B02					
B03					
B04					
B05					
B06					
B07					
B08					
B09					
Salle de réunion	/				

**Sanitaires, douche et cuisine**

Place	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Vitres	Procédure
Hall et couloir	/				A chaque intervention • Nettoyage des sols : balayage + lavage • Nettoyage des surfaces : lavage désinfectant (évier, sanitaire, plan de travail ...)  Poubelles : 3 fois / semaine
WC	S01				
WC	T01/S02				
Douche	S03				
Cuisine	S04				

**Laboratoires**

**ATTENTION :**

- Toute zone avec la mention "Risque Prévention et/ou interdiction" ne doit pas être nettoyée.
- Port des gants obligatoire.
- Ne pas vider les poubelles de laboratoire.
- Ne pas déplacer et toucher aux équipements (balances, ...) pour éviter tout dégratage.
- Ne pas nettoyer les paillasses et les vitres intérieures au-dessus des paillasses.

Place	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Vitres	Procédure
Grand laboratoire	LABO 01				A chaque intervention Nettoyage des sols : balayage + lavage Nettoyage des surfaces - évier : lavage désinfectant sans javel
Petit laboratoire	LABO 02				
Petite salle	LABO 03				

### 6.3 Nettoyage autre qu'hebdomadaire des locaux

INTERVENTIONS																													
Cocher les cases pour indiquer les opérations effectuées.																													
	Vitres y compris les encadrements												Nettoyage des plinthes												Nettoyage des plafonds/angles				Décapage des sols
	1 fois tous les 2 mois												1 fois par mois												1 fois par trimestre				
Salle	01	02	03	04	05	06	04	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	T01	T02	T03	T04	
T02																													
T03																													
T04																													
B01																													
B02																													
B03																													
B04																													
B05																													
B06																													
B07																													
B08																													
B09																													
S01																													
T01 / S02																													
S03																													
S04																													
Hall/couloir																													