

CATHÉDRALE
NOTRE-DAME DE PARIS

RECONSTRUCTION À LA SUITE DE
L'INCENDIE DU 15 AVRIL 2019



C.C.T.P

LOT 1_b – NETTOYAGE DES BASES-VIE

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Avril 2025



Etablissement public
chargé de la conservation et de la restauration
de la cathédrale Notre-Dame de Paris

Maîtrise d'Ouvrage :
ETABLISSEMENT PUBLIC CHARGE DE
LA CONSERVATION ET DE LA
RESTAURATION DE LA CATHEDRALE
NOTRE-DAME DE PARIS

SOMMAIRE

1.	PRESCRIPTIONS GENERALES	3
1.1.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
1.2.	CONDITIONS D'EXECUTION	3
1.3.	PRESENTATION DU CHANTIER	3
1.4.	ETABLISSEMENT DE L'OFFRE	5
1.5.	MARQUES COMMERCIALES.....	5
1.6.	ANNEXES	6
2.	NETTOYAGE INTERIEUR DES BASES VIE	7
2.1.	DESCRIPTIF DE LA MISSION	7
2.2.	MOYENS MATERIELS.....	7
2.3.	DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE	7
2.4.	MODALITES DE CHIFFRAGE DES PRESTATIONS	7
2.4.1.	Nettoyage des bases vies, barnums et autres bungalows de chantier	7
2.5.	SUIVI DE LA PRESTATION	8
2.6.	NATURE DU NETTOYAGE DES LOCAUX ET FREQUENCES DE PASSAGE.....	8
2.6.1.	Nettoyage de la BV1 (bureaux).....	9
2.6.2.	Nettoyage de la BV2ter	9
2.6.3.	Nettoyage du PC Sécurité et guérites des gardiens	10
2.6.4.	Nettoyage des bases d'approche	11
2.6.5.	Nettoyage des barnums réfectoires	11
2.7.	SURFACES INTERIEURES A NETTOYER QUOTIDIENNEMENT	12
3.	NETTOYAGE DES EXTERIEURS DE LA ZONE "BASE VIE"	13
4.	NETTOYAGES SPECIAUX	15
4.1.	NETTOYAGE DU BAC A GRAISSE DE LA CANTINE.....	15
4.2.	NETTOYAGE SUITE A USAGE INAPPROPRIE DES SANITAIRES	15
4.3.	DEBOUCHAGE DE SANITAIRE	15
4.4.	DEBOUCHAGE DE DOUCHE.....	15
5.	MATERIEL ET CONSOMMABLES DES SANITAIRES ET SAS/ VESTIAIRES.....	16
5.1.	EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES.....	16
5.2.	CONTENANTS, MATERIEL ET LOCALISATION :.....	17
5.3.	CONSOMMABLES :.....	18
6.	MESURES CONTRE LES NUISIBLES	19
6.1.	DERATISATION	19
6.2.	DESINSECTISATION BLATTES ET CAFARDS	19
6.3.	GUEPES ET FRELONS.....	20

1. PRESCRIPTIONS GENERALES

1.1. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur les prestations de service, le matériel et les consommables relatifs au fonctionnement des bases-vie du chantier de restauration de la Cathédrale Notre-Dame de Paris.

Elle comprend notamment :

- Le nettoyage journalier des bungalows et guérites de la zone "base vie"
- Le nettoyage journalier des bases d'approche et guérites de la zone "chantier"
- Le nettoyage hebdomadaire des extérieurs de la zone "base vie"

Elle intègre également les consommables et équipements tels que :

- La fourniture et le renouvellement des consommables des sanitaires
- La fourniture et le renouvellement des consommables pour SAS de décontamination
- L'approvisionnement en eau minérale (fontaines à eau et bouteilles, selon besoin)

Le présent Cahier des Charges fixe les objectifs à atteindre par le titulaire dans le cadre des prestations listées ci-dessus.

1.2. CONDITIONS D'EXECUTION

Les prestations décrites ci-après seront réalisées en site occupé.

L'ensemble des contraintes liées à l'occupation du site est réputé inclus dans l'offre de l'entreprise.

Les travaux doivent être réalisés sans avoir pour effet de perturber notablement le fonctionnement du chantier, et sans que l'entrepreneur puisse arguer des contraintes de ce fonctionnement pour appuyer une modification des coûts.

Selon les cas, l'exécution des prestations du présent marché se déroulera soit en zone « base vie », soit en zone « chantier », comme décrites à l'article 1.3 du présent CCTP. Ces deux zones ont des conditions d'exécution différentes. Le personnel employé pour travailler en zone "chantier" soumise aux obligations sanitaires liées au plomb sera habilité à travailler dans un environnement concerné par la présence de plomb.

Les conditions d'intervention et obligations sanitaires sont définies dans le PGC et la NOC.

1.3. PRESENTATION DU CHANTIER

Zone "base vie"

Elle comprend plusieurs entités :

- La BV1 composée de 65 bungalows accueillant bureaux, salles de réunion et sanitaires.
- La BV2ter (base vie de décontamination) composée de 144 bungalows regroupant des SAS de décontamination, des bureaux pour les entreprises, la cantine, des vestiaires, des sanitaires, etc. Cette base vie constitue la frontière entre les zones soumises aux contraintes sanitaires liées au plomb et celles qui n'y sont pas soumises.
- Les barnums de restauration
- Le PC sécurité.
- L'infirmerie.
- Une guérite pour les gardiens.
- Les extérieurs (square Jean XXIII).

Zone "chantier" soumise aux contraintes sanitaires liées à la présence de plomb

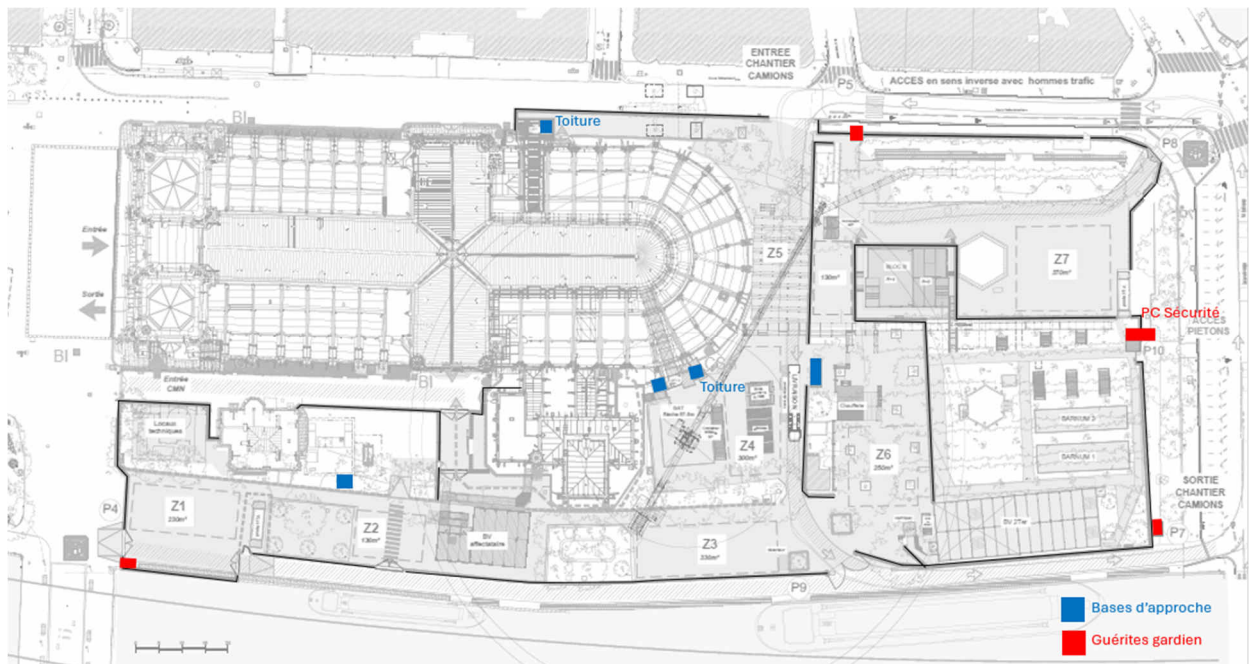
Elle comprend :

- Les guérites des gardiens (2 unités)
- Les bases d'approches (5 unités) situées à différents niveaux altimétriques (3 en RDC et 2 en toiture).

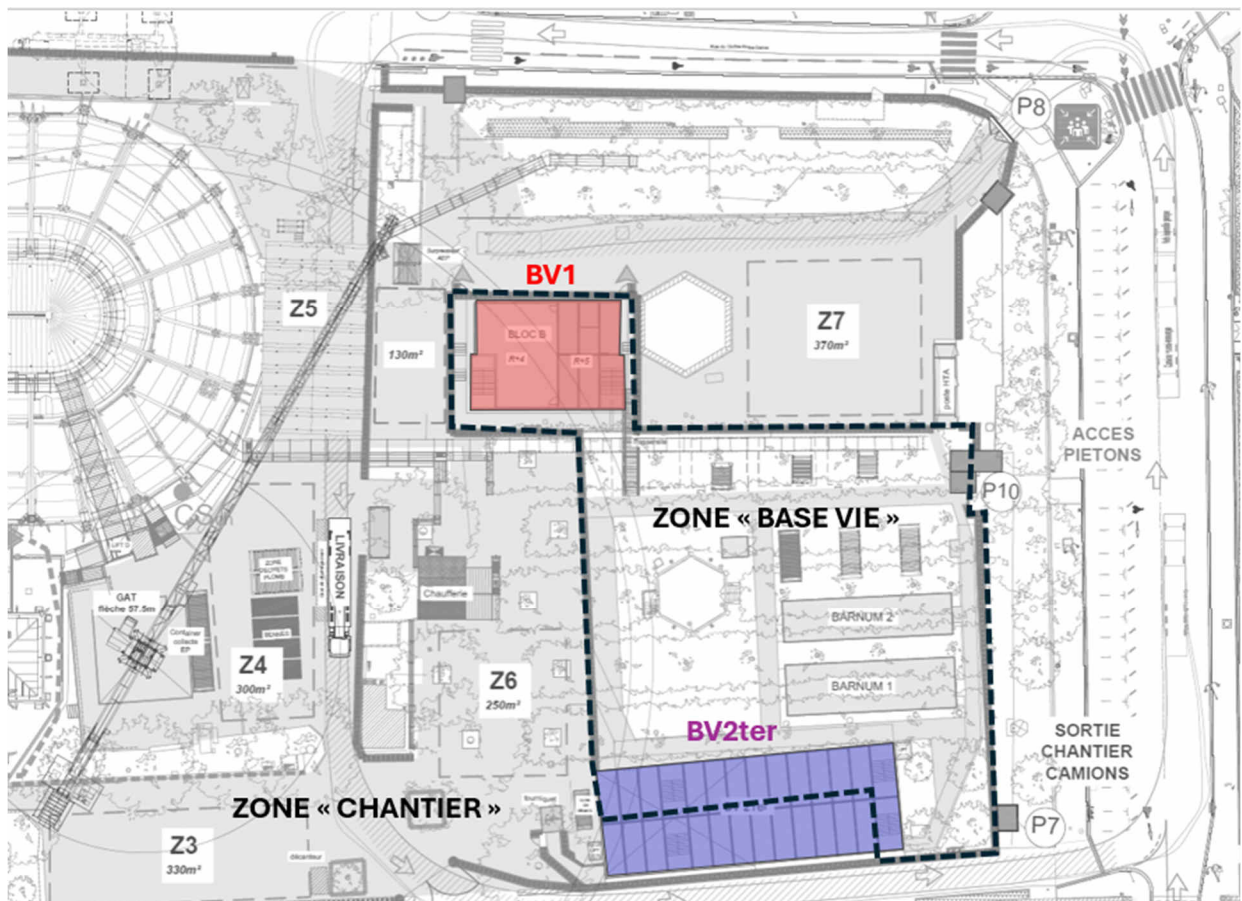
Les plans des bungalows et guérites sont joints au dossier.

Leur répartition et quantité pourront évoluer au fil du chantier.

Les guérites des gardiens et les bases d'approche devraient être maintenues dans leur configuration actuelle. Il est toutefois possible qu'elles évoluent suivant besoins du chantier.



Plan général du chantier



Plan de la zone "bases vie"

1.4. **ETABLISSEMENT DE L'OFFRE**

Le marché est traité à prix unitaires et forfaitaires.

Les prix unitaires s'appliquent aux quantités réellement exécutées et/ou aux heures réellement passées et justifiées.

Les prestations traitées à prix forfaitaires sont les suivantes :

- Un prix mensuel forfaitaire défini suivant surface et nature des locaux pour le nettoyage intérieur des bases vie, barnums et autres bungalows en zone "base vie" et en zone "chantier".
- Un prix mensuel forfaitaire pour le nettoyage des extérieurs de la zone "base vie"
- Un prix mensuel forfaitaire pour la dératisation et la désinsectisation.

Certaines prestations seront engagées via la part à commande :

- Nettoyage du bac à graisses de la cantine.
- Interventions pour nettoyages spécifiques

Pour les consommables :

- Les consommables seront commandés sur la base des prix unitaires définis dans le BPU.
- Un inventaire sera réalisé avec l'équipe logistique 2 fois par mois afin de contrôler l'évolution des stocks et effectuer les commandes de consommables nécessaires suivant besoins.
- Le chantier devra disposer en permanence d'un mois de stock d'avance, en complément du mois en cours.
- Les demandes seront adressées à l'entreprise sur la base des prix renseignés dans le BPU. Les demandes seront formulées par la maîtrise d'ouvrage ou la logistique pour livraison sous 7 jours ouvrés hors demandes urgentes, et hors contraindication dans la suite du CCTP. Les demandes urgentes sont chiffrées de façon distincte au BPU.

Pour le matériel et les contenants :

- Le matériel et les contenants installés dans le cadre de la phase II des travaux de restauration sont conservés. Le titulaire s'assurera de la compatibilité des consommables à approvisionner dans le cadre de son marché avec ces derniers ou intégrera au titre de son forfait le remplacement des contenants. La liste du matériel et contenants conservés est annexée au CCTP pour information.
- Un complément de matériel pourra être demandé et engagé via le BPU. Ce dernier devra être compatible avec les consommables utilisés pour le matériel en place.

Encadrement :

Les coûts afférents à l'encadrement du chantier (directeur des travaux, chef chantier, service comptabilité et autres), qui assure le suivi du chantier sur l'ensemble de sa durée, sont réputés intégrés aux prix forfaitaires et unitaires.

L'encadrement s'assure du bon déroulement du chantier pour l'ensemble des prestations et missions dont il a la charge.

Ceci est valable pour les prestations et missions définies forfaitairement, ainsi que pour les compléments demandés en cours de chantier.

Le titulaire désignera un contrôleur qui aura pour obligation de :

- Contrôler régulièrement la prestation de ses équipes.
- Faire un point et une visite bimensuelle, a minima, avec l'équipe logistique en poste.

Encadrement et organisation interne sont précisés dans le mémoire technique joint à l'offre de l'entreprise, avec les identités et coordonnées des interlocuteurs.

1.5. **MARQUES COMMERCIALES**

Les marques et types cités dans les différents articles du présent CCTP s'entendent avec la mention "OU EQUIVALENT".

Ces références permettent de fixer le niveau qualitatif demandé.

Le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre examineront la qualité de l'équivalence, et, si le produit proposé est jugé "équivalent", il pourra être retenu.

Dans le cas contraire l'entreprise devra soit revenir au produit défini dans le CCTP sans plus-value, soit proposer un autre produit équivalent.

Cette procédure permet de mettre les entreprises au même niveau de prestation en évitant de rejeter une offre qui aurait intégré dans son prix un "produit non équivalent".

Ainsi il sera respecté une vraie concurrence entre les entreprises d'une part et entre les fournisseurs d'autre part.

1.6. **ANNEXES**

- Annexe 1 : plan des guérites et bases d'approche
- Annexe 2 : plans des bases vie
- Annexe 3 : Liste partielle du matériel et des contenants conservés

2. NETTOYAGE INTERIEUR DES BASES VIE

2.1. DESCRIPTIF DE LA MISSION

Le titulaire du présent lot aura à charge :

- Le nettoyage journalier des modules de bases vie ; principalement composés de bureaux, de salles de réunion, de SAS de décontamination/ vestiaires, de sanitaires, d'une infirmerie et de réfectoires.
- Le nettoyage des bases d'approche situées en zone "chantier" et le nettoyage des PC sécurité/ guérites de gardiens situés dans les 2 zones.

Le nettoyage comprend toutes sujétions pour garantir l'hygiène des entités décrites ci-dessus.

La liste des tâches de nettoyage détaillée ci-dessous n'est pas exhaustive.

Le titulaire du présent lot a obligation de résultat, c'est-à-dire le maintien en parfait état de propreté de l'ensemble des surfaces traitées dans le cadre des prestations de nettoyages définis dans l'article 2.6.

Les actions correctives à apporter si nécessaire (après constat réalisé avec l'équipe logistique et éventuellement la maîtrise d'ouvrage) seront réalisées à ses frais.

2.2. MOYENS MATERIELS

Le titulaire du présent lot équipera son personnel pour répondre aux exigences sanitaires et sécuritaires du chantier (EPI, tenues spécifiques pour interventions en zone "chantier", matériel de nettoyage dissocié selon les zones, chariots, etc. ...), suivant exigences définies dans le PGC et la NOC.

Il devra utiliser toute signalétique permettant l'information des usagers sur la réalisation de prestations et sur les risques incidents (risque de glissade, etc...).

Ces moyens matériels sont considérés inclus dans les couts de l'ensemble des prestations.

2.3. DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Une approche responsable et durable est attendue sur ce chantier. Cela induit :

- L'utilisation de produits et accessoires de nettoyage respectueux de l'environnement
- La formation du personnel aux questions environnementales

Les produits utilisés devront respecter les normes environnementales NF Environnement, certifiés par l'AFNOR, et/ou posséder l'Eco-label européen, ou toutes certifications équivalentes en termes d'objectifs environnementaux qui seront soumis à la validation de la Maîtrise d'œuvre avec justificatifs. L'emploi de produits possédant le label Ecocert devra être privilégié si possible.

Les produits ne produiront pas de gêne olfactive pour les visiteurs et les occupants des zones nettoyées.

Les aérosols seront limités autant que possible.

L'entreprise détaillera les caractéristiques des produits utilisés et fournira les certificats d'écolabels.

2.4. MODALITES DE CHIFFRAGE DES PRESTATIONS

2.4.1. Nettoyage des bases vies, barnums et autres bungalows de chantier

L'entreprise titulaire du présent lot doit effectuer à ses frais le nettoyage des locaux formant base vie du chantier (modules des bases vie, barnums et autres bungalows).

Il est prévu un socle forfaitaire à la DPGF pour réaliser cette prestation en considération d'une surface prédéfinie, détaillée ci-après au chapitre 2.7.

La prestation est à chiffrer hebdomadairement en considération des surfaces quantifiées.

Les surfaces à nettoyer sont susceptibles d'évoluer en plus ou en moins suivant occupation ou fréquences de passages. Les variations de surfaces sont définies par les Maîtrises. Elles feront l'objet d'une demande formulée par écrit, précisant les écarts de mètres carrés à traiter par rapport au socle forfaitaire.

En cas de diminution de la surface à nettoyer, la régulation fera l'objet d'un ordre de service. La moins-value correspondante sera appliquée sur les situations de chaque mois.

En cas d'augmentation de la surface à nettoyer (nouveaux locaux ou fréquence de passage plus importante), la régulation sera faite par bon de commande.

Les plus-value et moins-values seront opérées selon les coûts renseignés au BPU aux n° d'ordres 1 à 4.

Les fréquences de passages diffèrent selon nature des locaux.

Ces dernières sont renseignées ci-après au chapitre 2.7 avec cumul des mètres carrés à nettoyer chaque semaine.

Par exemple, pour la BV1, les bureaux seront nettoyés 1 fois par semaine alors que les sanitaires seront nettoyés tous les jours. La surface des sanitaires est donc comptabilisée 5 fois pour 1 semaine.

Les nettoyages mensuels (nettoyage des vitres, par exemple) sont distillés dans les prix forfaitaires hebdomadaires.

Un nettoyage d'urgence pourra être demandé en cas de taux de plomb trop élevé dans les 2 zones. Cette prestation d'urgence sera également renseignée au BPU, selon la zone d'intervention (zone "chantier" ou zone "base vie"). Elles feront l'objet des numéros d'ordres 5 et 6 du BPU.

Les commandes pourront être faites sans minimum de surface d'intervention. Dans le présent cas, le délai de prévenance pour intervention est fixé à 24h.

Le socle forfaitaire est établi à la semaine pour une durée de 39 mois, soit 169 semaines.

La période préparatoire est définie à 15 jours. Elle n'est pas comptabilisée dans les 169 semaines.

Le nettoyage pourra être interrompu une à plusieurs semaines sur la durée du chantier, selon besoins (fêtes de fin d'année, période estivale, ...).

Les semaines chômées seront automatiquement reportées.

S'il y a lieu, le titulaire sera averti de l'interruption du nettoyage a minima 1 mois au préalable.

2.5. SUIVI DE LA PRESTATION

Le titulaire devra fournir un planning mensuel des interventions prévues avec les horaires de ses équipes et le nom des agents. Le planning sera édité et transmis tous les 15 du mois n-1 pour le mois n.

Le délai de réponse de l'entreprise aux demandes formulées par courrier électronique est de 3 jours calendaires maximum, hors demande urgente, pour lesquelles le titulaire devra répondre et intervenir sous 24h.

Le titulaire désignera un contrôleur qui aura pour obligation de :

- Contrôler régulièrement la prestation de ses équipes
- Faire un point et une visite mensuelle avec l'équipe logistique.
- Fournir un rapport mensuel d'intervention récapitulant les prestations effectuées et les potentiels désordres/problèmes observés.

Un contrôle de la qualité de la prestation sera effectué hebdomadairement par l'équipe logistique qui pourra être accompagnée de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre.

En cas de prestation estimée non satisfaisante (poussière constatée sur les sols et autres supports à traiter, le mobilier, poubelles pleines, tartre dans les douches ou sanitaire), Le titulaire pourra se voir demander des reprises ou adaptations de moyens correctifs à ses frais et sans incidence calendaire dans un délai de 24h.

Un constat contradictoire pourra être réalisé sur demande du titulaire en présence de l'ensemble des parties (titulaire + équipe logistique + éventuellement Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre).

Ces modalités de suivi de prestation sont considérées incluses dans les coûts de l'ensemble des prestations chiffrées à la DPGF et au BPU.

2.6. NATURE DU NETTOYAGE DES LOCAUX ET FREQUENCES DE PASSAGE

Les prestations sont réalisées quotidiennement, hebdomadairement ou mensuellement selon leur nature.

La fréquence d'exécution des prestations est définie ci-après.

La mission comprend toutes les prestations décrites ci-dessous ainsi que les prestations annexes, notamment le remplissage des contenants avec les consommables.

Le nettoyage sera réalisé du lundi au vendredi.

Il n'est pas prévu d'intervention les jours fériés.

Tel que précisé plus haut, le nettoyage pourra être interrompu une à plusieurs semaines sur la durée du chantier, selon besoins (fêtes de fin d'année, période estivale, ...).

Le nettoyage est réalisé en site occupé et utilisé. Les horaires d'intervention ne devront pas perturber le fonctionnement de l'établissement.

Les plages horaires proposées (du lundi au vendredi) sont les suivantes :

Pour les bureaux : avant 9h, après 19h.

Pour les SAS et vestiaires : présence continue avec intervention hors utilisation des SAS/vestiaires par les compagnons.

Les SAS réservés aux femmes sont nettoyés par des femmes. Les SAS hommes sont nettoyés par des hommes.

L'ensemble des contraintes liées à l'occupation du site est réputé inclus dans l'offre de l'entreprise. Les heures de passage sont susceptibles d'être actualisées au regard du retour d'expérience de fonctionnement du chantier.

Les déchets plomb seront gérés côté "chantier", conformément aux préconisations faites dans les annexes à ce document, avec prise en compte du conditionnement et de l'amenée au niveau des zones prévues sur le chantier. Le traitement de ces déchets est hors lot.

Côté "base vie", les poubelles seront collectées selon exigences de la Ville de Paris, en respectant le tri entre contenants recyclables et autres déchets. Les espaces de convivialité seront ainsi équipés de 2 poubelles afin de permettre le tri. Afin de distinguer les déchets lors de leur collecte, il sera fait usage de sacs de couleurs différentes.

2.6.1. **Nettoyage de la BV1 (bureaux)**

Renouvellement des consommables dès que nécessaires dans les différentes zones traitées.

Nettoyage des bureaux, salles de réunion, espaces détente, circulations : 1 passage par semaine

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Lavage des tables et des chaises des bureaux
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Dépoussiérage par essuyage humide des meubles à hauteur d'homme, des objets meublants (téléphones matériels informatique, lampes, etc. ...)
- Dépoussiérage et nettoyage des sièges et des piètements
- Vidage des corbeilles de bureaux et poubelles; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers prévus à cet effet
- Nettoyage vertical : enlèvement des traces sur les cloisons et sur les portes

Nettoyage des sanitaires : 1 passage par jour

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Nettoyage des vasques, miroirs et astiquage de la robinetterie
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Nettoyage et recharge des distributeurs à savons, distributeurs à papier essuie-mains et distributeurs à papier toilette
- Vidage des poubelles serviettes hygiéniques
- Vidage des poubelles et évacuation vers les containers prévus à cet effet

Détartrage de l'ensemble des sanitaires et urinoirs : 1 fois par semaine

Lavage de toutes les poubelles : 1 fois par mois

Nettoyage des vitres intérieures et extérieures : 1 fois par mois

Vidage des cendriers extérieurs : 1 fois par semaine

2.6.2. **Nettoyage de la BV2ter**

Renouvellement des consommables dès que nécessaires dans les différentes zones traitées.

Nettoyage des SAS de décontamination et circulations : 1 passage par jour (**Avec intervention partielle en zone "chantier"**)

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Nettoyage des bacs de douches, joints, portes et astiquage de la robinetterie
- Lavage des bancs
- Dépoussiérage par essuyage humide des casiers
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Nettoyage et enlèvement des détritres sur les armoires vestiaires (portes, poignées Etc.)
- Nettoyage vertical : enlèvement des traces sur les cloisons et sur les portes

- Nettoyage et recharge des distributeurs à savon dans les douches

Nettoyage des sanitaires : 1 passage par jour (**Avec intervention partielle en zone “chantier”**)

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Nettoyage des vasques, miroirs et astiquage de la robinetterie
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Nettoyage et recharge des distributeurs à savons, distributeurs à papier essuie-mains, distributeurs à papier toilette
- Vidage des poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers
- Vidage des poubelles serviettes hygiéniques

Nettoyage du self-réfectoire : 1 passage par jour, après les repas

- Lavage, décapage des revêtements de sol
- Nettoyage des équipements ménagers (micro-ondes et réfrigérateurs) extérieur & intérieur
- Nettoyage des éviers

Nettoyage des bureaux et locaux similaires, vestiaires : 1 passage par semaine

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Lavage des tables, bureaux, chaises, fauteuils, tabourets, etc...
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Dépoussiérage par essuyage humide des meubles à hauteur d'homme, des objets meublants (téléphones, lampes, etc. ...)
- Dépoussiérage et nettoyage des sièges et des piètements
- Vidage des corbeilles de bureaux et poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers prévus à cet effet
- Nettoyage vertical : enlèvement des traces sur les cloisons et sur les portes

Nettoyage de l'infirmierie : 1 passage par jour

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Lavage des tables, bureaux, chaises, fauteuils, tabourets, etc...
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Dépoussiérage par essuyage humide des meubles à hauteur d'homme, des objets meublants (téléphones, lampes, etc. ...)
- Dépoussiérage et nettoyage des sièges et des piètements
- Vidage des corbeilles de bureaux et poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers prévus à cet effet (hors poubelle spécifique ; à charge de l'infirmierie).
- Nettoyage des éviers et astiquage de la robinetterie
- Nettoyage des armoires de rangement
- Nettoyage de la fontaine pour lavage oculaire
- Nettoyage vertical : enlèvement des traces sur les cloisons et sur les portes

Détartrage de l'ensemble des sanitaires, urinoirs et douches : 1 fois par semaine

Lavage de toutes les poubelles : 1 fois par mois

Nettoyage des vitres intérieures et extérieures : 1 fois par mois

Vidage des cendriers extérieurs : 1 fois par semaine

2.6.3. **Nettoyage du PC Sécurité et guérites des gardiens**

PC sécurité et guérites en zone “base vie” : 1 passage par semaine

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Vidage des corbeilles de bureaux et poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers appropriés prévus à cet effet côté “zone base-vie”
- Dépoussiérage par essuyage humide des meubles à hauteur d'homme, des objets meublants (téléphones, lampes, etc. ...)
- Dépoussiérage et nettoyage des sièges et des piètements

Guérites en zone “chantier” : 1 passage par semaine

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Vidage des corbeilles de bureaux et poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers appropriés prévus à cet effet côté "zone chantier"
- Dépoussiérage par essuyage humide des meubles à hauteur d'homme, des objets meublants (téléphones, lampes, etc. ...)
- Dépoussiérage et nettoyage des sièges et des piètements

Nettoyage des vitres intérieures et extérieures : 1 fois par semaine

2.6.4. **Nettoyage des bases d'approche**

Bases d'approche en zone "chantier" : 1 passage par jour à horaires fixes

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Nettoyage et recharge des distributeurs à savons, distributeurs à papier essuie-mains, distributeurs à papier toilette
- Nettoyage des lavabos, fontaine à eau et astiquage de la robinetterie
- Nettoyage des urinoirs
- Vidage des poubelles ; remplacement des sacs poubelles ; évacuation vers les containers appropriés en "zone chantier" prévus à cet effet (cf. additif plomb au CCTP)

Nettoyage des vitres intérieures et extérieures : 1 fois par mois

2.6.5. **Nettoyage des barnums réfectoires**

Nettoyage des réfectoires : 1 passage par jour, après les repas

- Balayage, lavage, décapage des revêtements de sol
- Désinfection de l'ensemble des points de contact (interrupteur, poignée de porte, etc...)
- Nettoyage des éviers et astiquage de la robinetterie
- Nettoyage des équipements ménagers (micro-ondes et réfrigérateurs) extérieur & intérieur
- Nettoyage des tables et chaises
- Nettoyage des fontaines à eau

2.7. SURFACES INTERIEURES A NETTOYER QUOTIDIENNEMENT

Ci-dessous, le détail des surfaces de locaux à nettoyer faisant référence à la part forfaitaire renseignée dans la DPGF.

Les surfaces hebdomadaires renseignées intègrent les fréquences de nettoyage.

BV1 :	Surface	Fréquence	Surface hebdo
▪ Bureaux / salles de réunion / autres	= ± 705m ²	1x semaine	= ± 705m ²
▪ Circulation	= ± 140m ²	1x semaine	= ± 140m ²
▪ Sanitaires	= ± 65m ²	1x jour	= ± 325m ²
Total BV1/ semaine			= ± 1 170m²
BV2ter	Surface	Fréquence	Surface hebdo
▪ SAS "côté base vie"	= ± 355m ²	1x jour	= ± 1775m ²
▪ SAS "côté chantier"	= ± 355m ²	1x jour	= ± 1775m ²
▪ Bureaux / salles de réunion	= ± 625m ²	1x semaine	= ± 625m ²
▪ Circulations	= ± 345m ²	1x jour	= ± 1725m ²
▪ Infirmerie	= ± 30m ²	1x jour	= ± 150m ²
▪ Sanitaires	= ± 80m ²	1x jour	= ± 400m ²
▪ Vestiaires	= ± 35m ²	1x semaine	= ± 35m ²
▪ Self	= ± 160m ²	1x jour	= ± 800m ²
Total BV2ter/ semaine			= ± 7 285m²
<u>Guérites, barnums et bungalows zone "base vie"</u>			
Barnums réfectoire	= ± 200m ²	1x jour	= ± 1000m ²
Guérites "côté base vie"	= ± 20m ²	1x semaine	= ± 20m ²
Total guérites et bungalows zone "base vie"/ semaine			= ± 1020m²
<u>Guérites et bases d'approche zone "chantier"</u>			
Guérites gardien zone "chantier"	= ± 40m ²	1x semaine	= ± 40m ²
Bases d'approche zone "chantier"	= ± 40m ²	1x jour	= ± 200m ²
Total guérites et bases d'approche zone "chantier"/ semaine			= ± 240m²

3. NETTOYAGE DES EXTERIEURS DE LA ZONE “BASE VIE”

Le titulaire du présent lot a à charge le nettoyage hebdomadaire des cheminements extérieurs de la base vie et du square Jean XXIII. Cela comprend :

- Le nettoyage extérieur des cheminements piétons (dalle béton et PVC) de la zone “base vie”, qui sera réalisé à l’eau par haute pression.
- Le nettoyage extérieur du square Jean XXIII (zone en stabilisée) de la zone « base vie ».

L’objectif du nettoyage régulier des cheminements de la zone “base vie” est le maintien de la propreté et la maîtrise des taux de plomb au sol.

Un contrôle visuel de la qualité de la prestation sera réalisé par l’équipe logistique, éventuellement assistée de la Maîtrise d’ouvrage et de la maîtrise d’œuvre.

Le titulaire du présent lot a obligation de résultat, c’est-à-dire le maintien en parfait état de propreté de l’ensemble des surfaces traitées.

Les actions correctives à apporter si nécessaire (après constat réalisé avec l’équipe logistique et éventuellement la maîtrise d’ouvrage et la maîtrise d’œuvre) seront réalisées à ses frais, sans que cela puisse être opposable.

Les équipes sont dimensionnées en conséquence afin d’assurer le bon déroulé de la mission.

Le nettoyage des dalles béton et PVC est réalisé à l’eau haute pression.

Les dalles béton à nettoyer sont représentées en rouge sur le plan de repérage ci-dessous.

Les dalles PVC sont représentées en violet.

Les dalles devront être débarrassées de tout débris.

Les bétons seront exempts de traces laissées par la circulation d’engins ou liées aux flux du chantier.

Le sol stabilisé du square (en vert sur le plan de repérage) est à nettoyer de manière à enlever l’ensemble des feuilles et autres détritiques dans le respect des principes de prévention.

La prestation prévoit le tri, la collecte, mise en benne et l’évacuation des déchets.

La prestation sera réalisée hebdomadairement les mercredis, à ouverture du chantier ou en fin de journée.

Au même titre que pour le nettoyage intérieur, les surfaces à nettoyer pourront être régulées en plus ou en moins selon évolution du chantier et constat par mètre.

En cas de diminution de la surface à nettoyer, la régulation fera l’objet d’un ordre de service. La moins-value correspondante sera appliquée sur les situations de chaque mois.

En cas d’augmentation de la surface à nettoyer (nouveaux locaux ou fréquence de passage plus importante), la régulation sera faite par bon de commande

Les plus-values et moins-values seront opérées selon les coûts renseignés au n° d’ordre 7 du BPU.

Le titulaire renseignera les variations projetées de mètres carrés à traiter par rapport au socle forfaitaire.

Un nettoyage exceptionnel pourra être demandé au titulaire en urgence suivant besoins du chantier et au regard des relevés météorologiques. La demande sera formulée par l’équipe logistique ou la Maîtrise d’ouvrage.

Les demandes seront adressées par courrier électronique à l’entreprise.

L’intervention devra être réalisée sous 24h.

Un prix unitaire est renseigné au BPU pour épandage de sel.

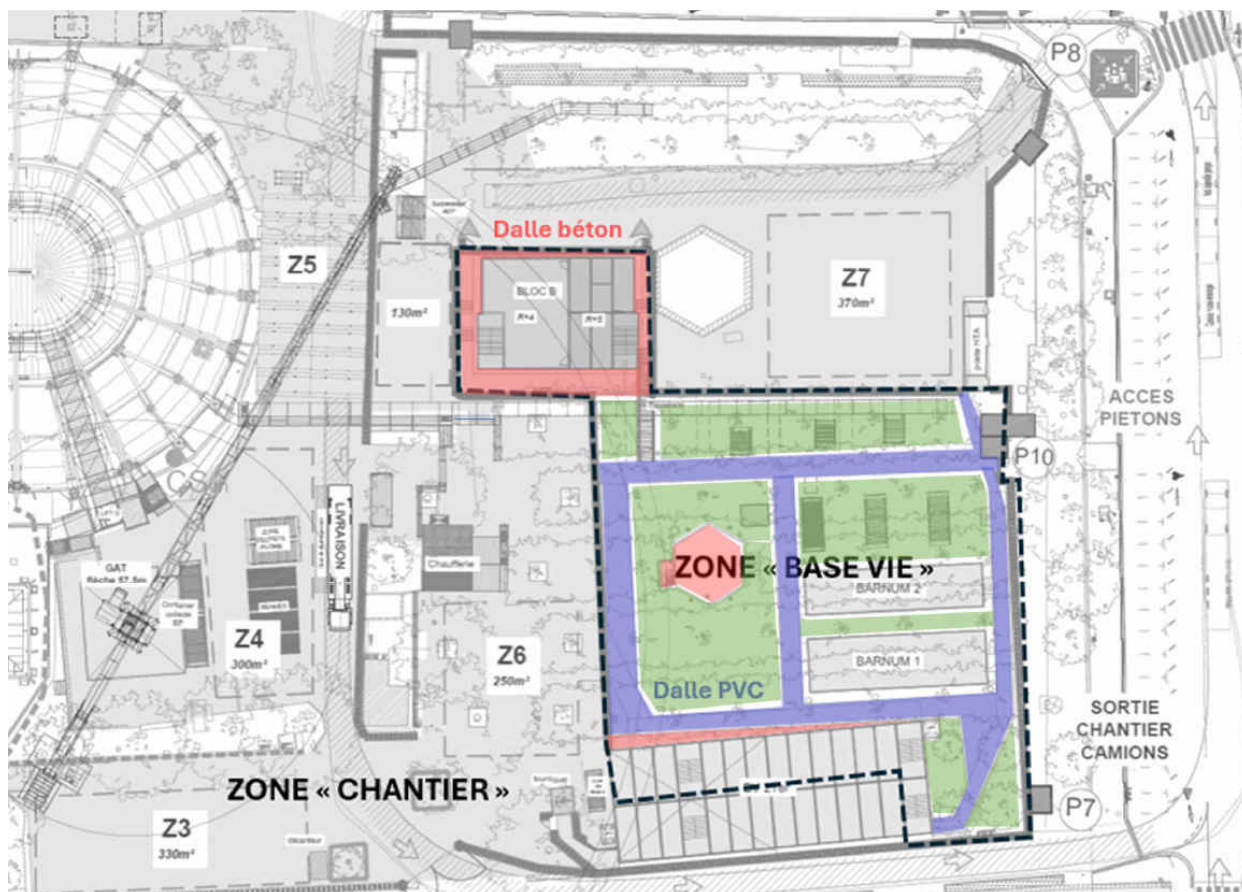
Le cas échéant, l’intervention sera réalisée tôt le matin, à ouverture du chantier.

Le sel est fourni.

L’épandage sera réalisé sur tous les cheminements piétons et accès de la zone “base vie”.

Modalités de chiffrage :

- Le chiffrage sera établi sur la base d’une part forfaitaire pour une durée de 39 mois, soit 169 semaines. La période préparatoire de 15 jours n’est pas comptabilisée dans les 169 semaines (numéro d’ordre 2 de la DPGF). La surface totale à prendre en compte est estimée à 1500m², suivant plan de repérage ci-dessous.
- Les plus-values et moins-values de surfaces seront opérées après constat, en appliquant les coûts renseignés au BPU au poste n°7 du BPU.
- Les prestations d’urgence seront chiffrées au m² suivant prix unitaires définis au n° d’ordre 8 du BPU.
- L’épandage de sel sera chiffré au BPU poste n° d’ordre 9, selon prix unitaire au m²



Plan de localisation du nettoyage extérieur de la zone "bases vie" projetée.

Surfaces :

▪ Dalles PVC	= ± 450m ²
▪ Dalles béton et platelages	= ± 220m ²
▪ Stabilisé	= + 830 m ²
TOTAL	= ± 1500m²

4. NETTOYAGES SPECIAUX

4.1. NETTOYAGE DU BAC A GRAISSE DE LA CANTINE

Le titulaire du présent lot aura à charge le nettoyage et l'entretien du bac à graisse de la cantine situé au RDC de la base vie BV2ter. La prestation sera engagée suivant prix unitaires renseignés au BPU.

4.2. NETTOYAGE SUITE A USAGE INAPPROPRIE DES SANITAIRES

En cas de dégradation d'un sanitaire ou autre lieu à la suite d'un usage non approprié (matières fécales, etc...), l'entreprise devra le nettoyage en urgence suivant prix unitaires renseignés au BPU. Intervention dans la demi-journée suivant la demande formulée par courriel ou téléphone.

4.3. DEBOUCHAGE DE SANITAIRE

En cas de sanitaire bouché, l'entreprise devra le débouchage en urgence du sanitaire suivant prix unitaires renseignés au BPU. Intervention dans la demi-journée suivant la demande formulée par courriel ou téléphone.

4.4. DEBOUCHAGE DE DOUCHE

En cas de douche bouchée, l'entreprise devra le débouchage en urgence de la douche suivant prix unitaires renseignés au BPU. Intervention dans la demi-journée suivant la demande formulée par courriel ou téléphone.

5. MATERIEL ET CONSOMMABLES DES SANITAIRES ET SAS/ VESTIAIRES

Le titulaire du présent lot aura à charge la fourniture, l'approvisionnement et la mise en place sur site des consommables pour les sanitaires et SAS de décontamination/ vestiaires afin de permettre le bon fonctionnement des bases vie BV1 et BV2ter, ainsi que des guérites de gardiens et bases d'approche des zones "base vie" et "chantier". Les consommables doivent être compatibles avec le matériel et les contenants installés lors de la phase II et conservés en phase III.

Le titulaire peut également, si il le souhaite, intégrer dans son forfait la fourniture et le remplacement de l'ensemble des contenants pour les adapter à ses consommables.

- Les contenants et matériel sont chiffrés au BPU aux n° d'ordres 15 à 27. La prestation comprend la fourniture, la pose, le remplacement en cas de casse, la dépose et évacuation selon besoins.
- Les commandes de consommables seront réalisées suivant prix unitaires renseignés au BPU aux n° d'ordres 30 à 41.

Les demandes seront adressées à l'entreprise pour une fourniture sous 7 jours calendaires sur la base des prix renseignés dans le BPU.

La consommation devra être régulée suivant les prévisions des entrées sur site.

Pour ce faire, un inventaire sera réalisé avec l'équipe logistique 1 fois par mois (l'avant dernier lundi de chaque mois) afin de contrôler l'évolution des stocks et définir le contenu des commandes à venir. Cet inventaire fera l'objet d'un rapport remis chaque mois à la Maitrise d'ouvrage.

Les commandes devront être passées de sorte à toujours disposer sur site de 2 mois de stocks d'avance, compris mois en cours.

Le titulaire fournira l'ensemble des bons de livraison sur lesquels apparaîtront les quantités livrées. Un état des livraisons pour chaque mois d'exploitation sera également fourni.

La liste des consommables et des contenants est définie dans les différents chapitres du présent CCTP et reprise au BPU.

Le titulaire disposera en permanence dans les locaux mis à sa disposition sur site d'un stock d'appareils pour assurer le remplacement immédiat en cas de casse et/ou de vols.

5.1. EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

Le titulaire s'engage à ce que les consommables et les contenants soient issus d'un processus de fabrication ayant des impacts réduits sur l'environnement au regard des critères définis dans l'écolabel européen ou équivalents : émissions dans l'eau et dans l'air, consommation d'énergie, utilisation d'additifs et de produits chimiques et de fibres, substances chimiques dangereuses, gestion durable des forêts et gestion des déchets.

Les produits utilisés devront respecter les normes environnementales NF Environnement, certifiés par l'AFNOR, et/ou posséder l'Eco-label européen.

L'emploi de produits possédant le label Ecocert sera favorisé.

Les produits ne produiront pas de gêne olfactive pour les visiteurs et les occupants des zones nettoyées.

La durée de vie des contenants devra être optimisée, en mettant en place des contenants rechargeables ou réutilisables.

Les produits (consommables et contenants) prendront tout ou partie considération des exigences suivantes :

- Produits dont l'emballage, réutilisable ou rechargeable, est constitué de matériaux recyclables,
- Produits présentant une biodégradabilité élevée et limitant l'eutrophisation des eaux,
- Produits limitant les émissions de composés organiques volatils,
- Produits limitant le recours aux substances dangereuses pour l'environnement et la santé,
- Produits ne contenant que des substances nécessaires à la fonction de nettoyage.

L'entreprise détaillera les caractéristiques des produits utilisés et fournira les certificats d'écolabels.

5.2. CONTENANTS, MATERIEL ET LOCALISATION :

Les contenants installés en phase II du chantier de restauration sont conservés en phase III.

De nouveaux équipements pourront être installés au gré des besoins du chantier.

Les commandes seront engagées via la part à commande.

Le titulaire peut également, si il le souhaite, intégrer dans son forfait la fourniture et le remplacement de l'ensemble des contenants pour les adapter à ses consommables.

Les postes de fourniture des contenants et matériels liés aux consommables sont à chiffrer au BPU et comprennent l'approvisionnement, la pose, leur remplacement si le matériel n'est plus fonctionnel de façon optimale.

Caractéristiques générales :

- Surfaces des distributeurs lisses afin de faciliter le nettoyage
- Revêtements en ABS d'une grande solidité traités antibactérien
- Grande simplicité d'utilisation aussi bien pour les agents de service du titulaire qui assureront l'approvisionnement régulier que pour les utilisateurs
- Fermeture anti-vandalisme à clé ou à griffe
- Système pour visualisation de l'état du consommable disponible.

Cela comprend :

- Distributeurs muraux de savon 1 litre (dans chaque WC et douches)
Distributeur mécanique en plastique recyclable. Fenêtre de contrôle pour visibilité de niveau. Installation et maintenance facile.
Savon générant de la mousse. Les recharges seront sous forme de cartouches scellées afin de prévenir toute contamination. Les cartouches seront en plastique biodégradable et totalement recyclables.
[Type INITIAL-Gamme Signature-Pouss'box ou techniquement équivalent](#)
- Distributeurs papier hygiénique double réserve 380m (dans chaque WC)
Distributeur mécanique double-rouleau en plastique recyclable. Fermeture à clef. Fenêtre de contrôle pour visibilité de niveau. Installation et maintenance facile.
[Type INITIAL-Gamme Signature-Réserva ou techniquement équivalent](#)
- Distributeurs de serviettes en papier essuie-mains - rouleau (pour chaque lavabo y compris lave mains)
Capacité pour 400 à 600 feuilles (format maxi 245mm)
Distributeur mécanique en plastique recyclable. Fermeture à clef. Fenêtre de contrôle pour visibilité de niveau. Installation et maintenance facile.
[Type INITIAL-Gamme Signature-Shortcut ou techniquement équivalent](#)
- Distributeur essuie-mains en tissu (à chiffrer au BPU uniquement)
Distributeur mécanique en plastique recyclable. Fermeture à clef. Installation et maintenance facile. Tissu 100% coton en tissage "grain d'orge"
- Distributeur de liquide désinfectant pour mains et surfaces (dans chaque WC)
Distributeur mécanique en plastique recyclable. Distribution sous forme de spray obtenu par pression du capot.
[Type INITIAL désinfectant mains et surfaces](#)
- Brosse WC (dans chaque WC)
Brosse en plastique recyclable
- Poubelles serviettes hygiéniques (dans WC femmes)
Poubelle en plastique recyclable à ouverture manuelle
- Corbeilles à papier ajourées 16L (dans tous les bureaux, pour chaque bureau et dans toutes les salles de réunion à raisons d'une corbeille par salle)
- Réceptacle 35L ouvert
Poubelle en plastique polymère ouverte pour collecte des déchets. Sac poubelle correspondant prévu dans les consommables. Prévoir sacs de couleurs différentes pour le tri des déchets.
[Type INITIAL-Signature ou techniquement équivalent](#)

- Poubelle 50L à couvercle pivotant
Poubelle en plastique polymère avec couvercle pivotant.
- Cendriers sur socles
Cendriers en polyéthylène résistants aux intempéries avec réceptacle intérieur en acier galvanisé et socle en acier inoxydable, verrouillable au sol (en pied de chaque escalier et un palier sur deux)
- Fontaines rechargeables support de bombonnes à eau (à chiffrer au BPU uniquement)
Fontaine de distribution d'eau froide et d'eau chaude pour bonbonne 19L.
Avec sonde de régulation de la réfrigération et résistance chauffante.
[Type CHATEAUDEAU-Oasis ou techniquement équivalent](#)

5.3. **CONSOMMABLES :**

- Savon liquide pour distributeurs pour distributeur 1L
pH neutre, hypoallergénique, sans savon, sans parabènes
- Serviettes essuie-mains pour distributeurs (pack de 500 feuilles , format maxi 245mm)
Papier blanc recyclé et recyclable en ouate de cellulose
- Rouleaux de papier toilette 380m (ou hygiénique)
Recyclé et recyclable en ouate de cellulose 2 plis blanc certifié Ecolabel
- Liquide désinfectant pour distributeur 1L
Produit conforme aux normes Virucide : EN 14476 / Bactéricide : EN 1276 / EN 13727 / EN 13697 / EN 14348 / EN 1500 Fongicide : EN 1275 / EN 13697 / EN 13624
- Pastilles urinoirs (50 unités)
- Sacs poubelles 30L
Recyclés
- Sacs poubelles 50L
Recyclés
- Bouteilles d'eau 50cl (pack de 20 bouteilles)
Bouteilles sans bisphénol A (BPA). Eau en provenance de sources locale, protégée et éloignées de tout foyer de pollution.
- Bonbonne d'eau 19L pour fontaine.
Bonbonne réutilisable sans bisphénol A (BPA). Eau en provenance de sources locale, protégée et éloignées de tout foyer de pollution.
- Gobelets en cartons (pack de 100 gobelets)
Carton recycle et recyclable 18cl
- Lingettes désinfectantes (box 120unités)
- Gel hydroalcoolique 500ml

6. MESURES CONTRE LES NUISIBLES

Le titulaire du présent lot devra assurer la lutte contre les nuisibles dans l'enceinte du chantier. Les techniques de lutte sont précisées ci-après.

L'entrepreneur s'engage à mettre tous les moyens nécessaires pour réaliser les prestations décrites ci-après, compris moyens d'intervention et de levage, le cas échéant considérés inclus dans les montants forfaitaires et unitaires.

La mission comprend :

- La dératisation préventive dans l'enceinte de la zone "base vie" : mission forfaitaire.
- Le traitement préventif contre les blattes et les cafards dans tous les bungalows et guérites des 2 zones (zone base vie et zone chantier); prestation à chiffrer au BPU ; les demandes seront adressées par la Maîtrise d'ouvrage au titulaire, sur la base des prix unitaires renseignés au BPU.
- Le traitement curatif contre les blattes et les cafards dans tous les bungalows et guérites des 2 zones (zone base vie et zone chantier).
- La destruction curative des nids de guêpes ou frelons selon besoin ; prestation à chiffrer au BPU. Interventions sur bon de commande uniquement et suivant prix renseignés au BPU.

Les prestations concernent donc aussi bien le périmètre des zones "base vie" et "chantier", hors Cathédrale.

6.1. DERATISATION

La mission porte sur l'éradication des rongeurs (rats, mulots, souris, etc. ...) dans l'enceinte de la zone "base vie".

Pour ce faire, il est préconisé l'usage d'appareils électromécaniques pour capture en continu des rongeurs, sans poison ni substances nocives, mais au simple emploi d'appâts alimentaires.

Les appareils sont de type EKOMILLE ou techniquement équivalent.

La prestation comprend l'habillage des appareils pour protection ; type EKOBBOX ou techniquement équivalent.

Dans le cadre de la prestation forfaitaire, il est attendu la disposition d'un nombre suffisant d'appareils pour assurer efficacement la mission. Les appareils seront localisés stratégiquement au droit des zones à risques définies suite à la rédaction et la validation du rapport de synthèse de dératisation par le titulaire.

Selon retour d'expérience de la phase II, il est préconisé la mise en place de 5 appareils.

La quantité peut être revue à la hausse si l'efficacité du dispositif le justifie.

Un rapport de synthèse stratégique de dératisation devra être remis à la maîtrise d'ouvrage pour déterminer le plan de pose suivant observations et expertise du titulaire et le soumettre à validation.

Des visites seront réalisées par le titulaire pour contrôle, remplacement et/ou remise en état de fonctionnement des pièges avec évacuation des cadavres.

Il est spécifié que le titulaire est tenu à une obligation de résultat.

Il est donc prévu autant de visites que nécessaires (a minima, une par mois) pour assurer un suivi efficace de la prestation. Chaque visite devra faire l'objet d'une fiche de visite précisant les différentes anomalies observées et les remarques du titulaire. Ces visites et les fiches liées seront recensées dans un rapport mensuel remis par la titulaire au maître d'ouvrage pour suivi de la mission.

La prestation globale de dératisation décrite précédemment, incluant l'ensemble des prestations précitées, fera l'objet du n°3 de la DPGF.

6.2. DESINSECTISATION BLATTES ET CAFARDS

Le présent lot aura à charge le traitement préventif et curatif des blattes et cafards.

Il est préconisé l'usage de gel ou produit pâteux applicable au pistolet. L'évacuation des cadavres fait partie intégrante de la prestation.

La mission sera chiffrée au BPU pour traiter l'ensemble des modules de la base vie, bases d'approche et guérites des gardiens en zone "base vie".

La surface à traiter est définie au chapitre 2.7 de ce document.

L'intervention doit être réalisée 2 semaines après la formulation de la demande.

Il est spécifié que le titulaire est tenu à une obligation de résultat, à savoir la réalisation d'une désinsectisation efficace qui couplée au nettoyage régulier qui sera mise en place, assurera l'absence de blattes et de cafards sur les surfaces traitées.

Une inspection mensuelle dans le cadre des prestations de nettoyage aura lieu en présence de l'équipe logistique et éventuellement de la Maîtrise d'ouvrage pour vérifier l'efficacité du procédé appliqué.

Une intervention complémentaire pourra être demandée aux frais de l'entrepreneur si le résultat des interventions trimestrielles n'est pas jugé satisfaisant.

À la fin de chaque trimestre, le titulaire transmettra à la MOA/MOE un rapport d'intervention écrit qui détaillera l'ensemble des interventions relatives à la désinsectisation préventive du trimestre dont il est question.

Les prestations chiffrées au BPU inclues l'ensemble des missions annexes pré citées, dont l'établissement du rapport d'intervention sur les surfaces traitées.

Traitement curatif :

Comme précisé précédemment, le titulaire a obligation de résultat.

Le présent lot a donc à charge, à ses frais, le traitement curatif des blattes et cafards si le traitement préventif n'est pas efficace.

Le traitement peut cumuler plusieurs procédés allant de l'aspiration mécanique à la mise en œuvre d'une barrière insecticide ou tout autre moyen efficace à proposer par le titulaire sans qu'il soit fait usage d'agents chimique CMR.

Toutes précautions seront prises lors des interventions pour garantir la gestion du risque lors de l'intervention et pour exploitation par les utilisateurs par la suite.

Il est ainsi demandé de veiller à ce que les chauffages soient consignés, les locaux aérés avant exploitation de la base vie. Les EPI respecteront les demandes formulées dans les FDS (Lunettes à protection latéral NF EN166, gants résistants aux agents chimiques EN ISO374-1). Les FDS et modes opératoires devront être transmis et validés avant toute intervention.

6.3. GUEPES ET FRELONS

La mission comprend la destruction des nids de guêpes et frelons. Cette prestation sera réalisée à titre curatif sur demande adressée par la Maîtrise d'ouvrage au titulaire et suivant prix unitaires renseignés au BPU. L'intervention est demandée en urgence sous 24h après demande.

Le titulaire s'engage à utiliser la solution adaptée au contexte afin de garantir l'efficacité du traitement et l'absence de risque pour les personnes fréquentant la zone traitée.

Le titulaire s'assurera que les produits utilisés ne soient pas nocifs pour les abeilles. Les ruches sont actuellement situées en toiture de la Sacristie.

Lorsque l'essaim ou le nid sont apparents, le traitement des hyménoptères de type guêpes et frelons sera réalisé par utilisation d'un insecticide liquide.

Pour des nids ou essaims de guêpes et de frelons situés dans des fissures ou en terre, l'application sera réalisée à l'aide d'un insecticide ou poudre de contact.

Pour des nids ou essaims de guêpes et de frelons situés en hauteur (sous toiture, dans les arbres, sur les bungalows), l'intervention nécessitera l'utilisation d'une plateforme mobile élévatrice de type nacelle ou le travail sur cordes.

Chaque intervention fera l'objet d'un plan de prévention à valider préalablement avec le CSPS de l'opération. Une visite d'inspection préalable sera réalisée sur site en présence des différentes parties au cours de laquelle seront étudiées les modalités d'intervention.

Dans tous les cas, les nids accessibles devront être retirés par le titulaire.

À l'issue de l'intervention, le titulaire s'engage à transmettre à la Maîtrise d'ouvrage un rapport d'intervention écrit avec photos qui détaillera l'intervention réalisée.

Cette prestation pourra être réalisée aussi bien du côté chantier que du côté de la base vie. Afin de prendre en compte les contraintes sanitaires du site, notamment coté chantier, le titulaire se référera à l'additif plomb au CCTP.

Les insecticides liquides devront être prêts à l'emploi sous forme concentré ou de dose hydrosoluble et Biodégradable.

Les interventions de plain-pied, compris toutes missions pré citées, coté base vie et côté chantier feront l'objet des n° d'ordres 50 et 51 du BPU.

Les interventions en hauteur, compris toutes missions pré citées, coté base vie et côté chantier feront l'objet des n° d'ordres 52 et 53 du BPU.