



Caisse des dépôts  
Direction des Affaires Juridiques, Conformité et Déontologie  
51 Rue de Lille  
75007 Paris

## ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

### OBJET DU MARCHE :

ACCORD-CADRE POUR DES PRESTATIONS DE CONSEIL ET D'ASSISTANCE JURIDIQUE EN MATIERE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (DROIT PUBLIC ET DROIT PRIVE), DE DROIT DES AIDES D'ETAT, DROIT DE LA CONCURRENCE ET DROIT EUROPEEN ET DE NOTIFICATIONS DE CONCENTRATIONS, POUR LES BESOINS DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS

### Cahier des Clauses Particulières (CCP)

N° 20255074

## **SOMMAIRE**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ARTICLE PRELIMINAIRE - DEFINITIONS</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ARTICLE 1ER – OBJET ET DISPOSITIONS GENERALES REGISSANT L'ACCORD-CADRE</b>           | <b>6</b>  |
| 1.1 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE   | 6         |
| 1.2 – ALLOTISSEMENT DE L'ACCORD-CADRE   | 6         |
| 1.3 – NOMBRE DE TITULAIRES PAR LOT  | 10        |
| 1.4 - DUREE DE L'ACCORD-CADRE   | 11        |
| 1.5 – TYPE D'ACCORD-CADRE   | 11        |
| 1.6 - MODALITES DE SUIVI DE L'ACCORD-CADRE  | 11        |
| 1.7 – DOCUMENTS CONTRACTUELS  | 11        |
| <b>ARTICLE 2 - MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS</b>                                | <b>12</b> |
| 2.1 – CONDITIONS GENERALES DE CONCLUSION DES MARCHES SUBSEQUENTS                        | 12        |
| 2.2 – DEROULEMENT DES PROCEDURES D'ATTRIBUTION  | 13        |
| 2.3 – CRITERES D'ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS                                    | 14        |
| 2.4 – POSSIBILITES DE VARIANTES OU DE PSE   | 14        |
| 2.5 – NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DU MARCHE SUBSEQUENT AUX TITULAIRES                 | 14        |
| 2.6 – MODALITES D'EMISSION DES BONS DE COMMANDE (LOT N°13)                              | 14        |
| <b>ARTICLE 3 - CONDITIONS D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE</b>                             | <b>15</b> |
| 3.1 – FORME DES MARCHES SUBSEQUENTS   | 15        |
| 3.3 – OBLIGATIONS GENERALES DES TITULAIRES DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS | 16        |
| 3.4 – MODIFICATION DES CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS                           | 17        |
| 3.5 - ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS  | 17        |
| 3.6 – SUIVI DES MARCHES SUBSEQUENTS ET DES BONS DE COMMANDE                             | 17        |
| 3.7 – RECOURS PAR LE TITULAIRE A DES TIERS POUR L'EXECUTION DU MARCHE                   | 17        |
| <b>ARTICLE 4 – PRIX</b>   | <b>18</b> |
| 4.1 – PRIX DE L'ACCORD-CADRE  | 18        |
| 4.2 – PRIX DES MARCHES SUBSEQUENTS  | 19        |
| 4.3 – PRIX DES BONS DE COMMANDE (LOT N°13)  | 20        |
| <b>ARTICLE 5 – REGLEMENT DES PRESTATIONS</b>  | <b>21</b> |
| 5.1 – MODALITES GENERALES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS                                  | 21        |
| 5.2 - PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT   | 21        |
| 5.3 - DELAI DE PAIEMENT   | 22        |
| <b>ARTICLE 6 – VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS</b>                            | <b>22</b> |
| <b>ARTICLE 7 – CONFIDENTIALITE – SECURITE DES DONNEES</b>                               | <b>23</b> |
| 7.1. CONFIDENTIALITE  | 23        |
| 7.2. SECURITE DES DONNEES   | 24        |
| <b>ARTICLE 8 – DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE</b>                                   | <b>24</b> |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>8.1 – DISPOSITIONS GENERALES</b>   | <b>24</b>        |
| <b>8.2 - DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE CEDES PAR LE TITULAIRE SUR LES RESULTATS</b>  | <b>25</b>        |
| <b><u>ARTICLE 9 – CONDITIONS DE RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE ET DES MARCHES SUBSEQUENTS</u></b>  | <b><u>26</u></b> |
| 9-1 – CONDITIONS DE RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE   | 26               |
| 9.2 – CONDITIONS DE RESILIATION DES MARCHES SUBSEQUENTS ET DES BONS DE COMMANDE   | 27               |
| <b><u>ARTICLE 10 –ASSURANCE ET GARANTIE PROFESSIONNELLES</u></b>  | <b><u>27</u></b> |
| <b><u>ARTICLE 11 – CLAUSES COMPLEMENTAIRES</u></b>  | <b><u>28</u></b> |
| 11.1 – DROIT APPLICABLE   | 28               |
| 11.2 - LANGUE   | 28               |
| 11.3 – PRISE EN COMPTE PAR LES TITULAIRES DES PREOCCUPATIONS ENVIRONNEMENTALES  | 28               |
| 11.4 - REGULARITE ADMINISTRATIVE DES TITULAIRES   | 29               |
| 11.5 - INFORMATION DU TITULAIRE SUR L'ASSUJETTISSEMENT DE LA CAISSE DES DEPOTS A LA REGLEMENTATION SUR LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME (LCB-FT) | 30               |
| 11.6 - INFORMATION DU TITULAIRE SUR LE DISPOSITIF DE DEONTOLOGIE DU POUVOIR ADJUDICATEUR  | 30               |
| 11.7 - INFORMATION DU TITULAIRE S'AGISSANT DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION   | 30               |
| 11.8 - SANCTIONS INTERNATIONALES  | 30               |
| <b><u>ARTICLE 12 - DEROGATIONS AU CCAG</u></b>  | <b><u>31</u></b> |

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

### Article préliminaire - Définitions

Sauf stipulation contraire, les termes et expressions commençant par une majuscule employée dans le présent Cahier des Clauses Particulières ont la signification qui leur est attribuée ci-dessous :

- « **Accord-Cadre** » : désigne indistinctement les accords-cadres conclus, en application des articles L.2125-1 et R.2162-2 et suivants du Code de la commande publique, avec les Titulaires retenus par le Pouvoir Adjudicateur au titre de chaque Lot ;
- « **Acte d'Engagement** » : désigne le document signé par chaque Titulaire par lequel celui-ci s'engage à exécuter les prestations prévues par l'Accord-Cadre au titre d'un ou plusieurs Lots, contresigné par le Pouvoir Adjudicateur et dont la notification au Titulaire vaut notification de l'Accord-Cadre au Titulaire concerné, ainsi que les documents qui y sont annexés, dont, *a minima*, la Grille des Tarifs Plafonds spécifiant les Prix de l'Accord-Cadre et le ou les documents constituant l'offre technique du Titulaire ;
- « **Bons de Commande** » : désigne les bons de commande pouvant être émis, le cas échéant, par le Pouvoir Adjudicateur pour l'exécution de prestations d'un Marché Subséquent, lorsque ceux-ci en prévoient la possibilité, ou pour l'exécution des prestations du Lot 13 ;
- « **Cahier des Charges** » : désigne, quelle qu'en soit la forme ou la dénomination, le cahier des charges adressé par le Pouvoir Adjudicateur aux Titulaires d'un Lot pour l'attribution d'un Marché Subséquent, conformément à l'article 2 du CCP ;
- « **CCAG** » : désigne le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de prestations intellectuelles, approuvé par arrêté en date du 30 mars 2021 ;
- « **CCP** » : désigne le présent Cahier des Clauses Particulières ;
- « **CDC** » : désigne la Caisse des dépôts et consignations ;
- « **Documents Contractuels** » : désigne l'ensemble des documents ayant valeur contractuelle au titre de l'Accord-Cadre et des Marchés Subséquents à l'égard du Pouvoir Adjudicateur et de chacun des Titulaires pour ce qui le concerne, définis à l'article 1.7 du CCP ;
- « **Grille des Tarifs Plafonds** » : désigne le document dans lequel sont spécifiés les Prix de l'Accord-Cadre ;
- « **Informations Confidentielles** » : a le sens donné à ce terme à l'article 7 du CCP ;
- « **Livable** » : désigne tout document, fichier, note, analyse, avis, écrit, rédaction, intervention, discussion et plus généralement toute production intellectuelle, écrite ou orale, quelle qu'en soit la forme et le support fourni par un Titulaire au Pouvoir Adjudicateur en exécution d'un Marché Subséquent, y compris la preuve de l'exécution d'une obligation de faire à la charge du Titulaire au titre d'un Marché Subséquent ;
- « **Lot** » : désigne chacun des lots séparés, au sens de l'article L2113-10 du Code de la commande publique, décrits à l'article 1.2 du CCP et donnant lieu à la conclusion d'un Accord-Cadre attribué avec le ou les Titulaires déclarés attributaires du Lot concerné au terme de la procédure de publicité et de mise en concurrence relative à l'attribution de l'Accord-Cadre ;
- « **Marché Subséquent** » : désigne chaque marché subséquent, au sens de l'article R2162-7 du Code de la commande publique, conclu par le Pouvoir Adjudicateur avec un Titulaire sur le fondement du Lot 10, dans les conditions détaillées à l'article 2 du CCP ;
- « **Offre de Service** » : désigne chaque offre faite par un Titulaire au Pouvoir Adjudicateur en réponse à un Cahier des Charges dans le cadre d'une Procédure d'Attribution, dans les conditions définies à l'article 2 du CCP ;

- **« Pouvoir Adjudicateur »** : désigne la Caisse des dépôts et consignations, et plus particulièrement sa direction juridique et fiscale et des services associés ;
- **« Prix de l'Accord-Cadre »** : a le sens donné à ce terme à l'article 4.1 du CCP ;
- **« Procédure d'Attribution »** : désigne la procédure d'attribution des Marchés Subséquents décrite à l'article 2 du CCP ;
- **« Représentant »** : a le sens donné à ce terme à l'article 7 du CCP ;
- **« Titulaire »** : désigne chacun des opérateurs économiques auquel le Pouvoir Adjudicateur a notifié au moins un Lot au terme de la procédure de publicité et de mise en concurrence relative à l'attribution de l'Accord-Cadre.

## Article 1er – Objet et dispositions générales régissant l'Accord-Cadre

### 1.1 – Objet de l'Accord-Cadre

Le présent Accord-Cadre a pour objet la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridique en matière de gestion des ressources humaines (droit public et droit privé), de droit des aides d'Etat et de droit de la concurrence et droit européen ainsi que de notifications d'opérations au titre des concentrations, selon le Lot spécifié dans l'Acte d'Engagement notifié aux Titulaires, pour les besoins de la Caisse des dépôts et consignations (ci-après « le Pouvoir Adjudicateur »).

Le montant maximum de l'Accord-Cadre est spécifié, pour chacun des Lots, à l'article 1.2 ci-après.

L'Accord-Cadre est **conclu sans minimum** en valeur ou en quantité.

### 1.2 – Allotissement de l'Accord-Cadre

L'Accord-Cadre comprend **cinq (5) Lots, numérotés 7, 8, 9, 11 et 13<sup>1</sup>**, ayant respectivement pour objet :

#### **Lot n°7 :**

Le Lot n°7 a pour objet la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions générales (droit public et droit privé).

Les prestations pourront consister en prestations de conseil et d'assistance juridiques de toute nature (telles que, notamment, la réalisation d'analyses juridiques sur toute question générale liée à la gestion des ressources humaines en droit public ou droit privé, la rédaction, l'assistance à la rédaction ou la revue de documents, d'actes ou de projets de textes de toute nature, l'assistance à la négociation), et comprendront notamment :

- les prestations de conseil et d'assistance juridiques relatives aux projets de réforme concernant les personnels publics et/ou privés ; et la rédaction et/ou la revue des projets de texte et/ou accords collectifs ( et avenants) correspondants ;
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques relatives aux institutions représentatives du personnel de la Caisse des dépôts et des instances du Groupe Caisse des dépôts (élection professionnelles, désignation des représentants, fonctionnement des instances, attributions instances...),
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques relatives à la négociation collective spécifique à la Caisse des dépôts et au Groupe Caisse des dépôts,
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques relatives à la protection sociale complémentaire, à la prévoyance et à l'épargne salariale des personnels privés et publics.

---

<sup>1</sup> Les Lots objets du présent Accord-Cadre ont notamment pour objet le renouvellement des lots n°7, 8, 9, 11 et 13 d'un Accord-Cadre précédemment conclu.

- et plus généralement le traitement de toute question, problématique ou demande de conseil, d'assistance ou d'accompagnement à caractère juridique en matière de traitement des questions générales liées à la gestion des ressources humaines du Groupe Caisse des dépôts.

Le Lot n°7 porte à titre principal sur des prestations de conseil et d'assistance juridique en droit public et droit privé français, et comprend subsidiairement des prestations de conseil et d'assistance juridiques en droit social européen et international.

Au titre du Lot n°7, l'Accord-Cadre est conclu pour le montant maximum hors taxes suivant :

| Lot | Montant maximum pour la durée maximale de l'Accord-Cadre (4 ans) |
|-----|--|
| 7   | 1 200 000 € HT   |

Il donne lieu à la conclusion de Marchés Subséquents, conformément à l'article 1.5 du présent CCP.

### **Lot n°8**

Le Lot n°8 a pour objet la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit public.

Les prestations pourront consister en prestations de conseil et d'assistance juridiques de toute nature (telles que, notamment, la réalisation d'analyses juridiques sur toute question individuelle liée à la gestion des ressources humaines et relevant du droit public, la rédaction, l'assistance à la rédaction ou la revue de documents ou d'actes de toute nature, l'assistance à la négociation), et comprendront notamment :

- les prestations de conseil et d'assistance juridiques concernant des dossiers individuels nés de la gestion des ressources humaines pour les agents de droit public (fonctionnaire et contractuel de droit public) et assimilés de la Caisse des dépôts et consignations, concernant notamment les questions touchant au recrutement, à la carrière, aux droits et obligations, à la durée du travail, à la rémunération, à l'intéressement, à l'épargne salariale, à la protection sociale complémentaire, à la rupture conventionnelle individuelle et collective applicable aux agents publics, au suivi et à la mise en œuvre de la procédure disciplinaire, à la protection fonctionnelle ;
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques en matière de procédure de règlement amiable et négociation individuelle (assistance, négociation, rédaction et relecture des actes...) ;
- et plus généralement le traitement de toute question, problématique ou demande de conseil, d'assistance ou d'accompagnement à caractère juridique en matière de traitement des situations individuelle des salariés de droit public du Groupe Caisse des dépôts.

Au titre du Lot n°8, l'Accord-Cadre est conclu pour le montant maximum hors taxes suivant :

| Lot | Montant maximum pour la durée maximale de l'Accord-Cadre (4 ans) |
|-----|--|
| 8   | 240 000 € HT   |

Il donne lieu à la conclusion de Marchés Subséquents, conformément à l'article 1.5 du présent CCP.

### **Lot n°9**

Le Lot n°9 a pour objet la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit privé.

Les prestations pourront consister en prestations de conseil et d'assistance juridiques de toute nature (telles que, notamment, la réalisation d'analyses juridiques sur toute question individuelle liée à la gestion des ressources humaines et relevant du droit privé, la rédaction, l'assistance à la rédaction ou la revue de documents ou d'actes de toute nature, l'assistance à la négociation), et comprendront notamment :

- les prestations de conseil et d'assistance juridiques concernant des dossiers individuels nés de la gestion des ressources humaines pour les salariés de droit privé (salariés sous convention collective, statut particulier...) du Groupe Caisse des Dépôts, concernant notamment le recrutement, les droits et obligations, la durée du travail, la rémunération, l'intéressement, l'épargne salariale, la protection sociale complémentaire, les questions de droit de la sécurité sociale, de discipline, de rupture du contrat, de rupture conventionnelle individuelle et collective...,
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques concernant des dossiers individuels nés de la gestion des ressources humaines, concernant les salariés du Groupe Caisse des Dépôts sous statut Caisse autonome nationale de la sécurité sociale dans les mines (CANSSM), concernant notamment la carrière, les droits et obligations, la durée du travail, la rémunération, l'intéressement, l'épargne salariale, la protection sociale complémentaire, les questions en matière de rupture du contrat, de discipline...),
- les prestations de conseil et d'assistance juridiques en matière de procédure de règlement amiable et de négociation individuelle (assistance, négociation, rédaction et relecture des actes...) ;
- et plus généralement le traitement de toute question, problématique ou demande de conseil, d'assistance ou d'accompagnement à caractère juridique en matière de traitement des situations individuelle des salariés du Groupe Caisse des Dépôts de droit privé ou relevant du statut CANSSM.

Au titre du Lot n°9, l'Accord-Cadre est conclu pour le montant maximum hors taxes suivant :

| Lot | Montant maximum pour la durée maximale de l'Accord-Cadre (4 ans) |
|-----|--|
| 9   | 240 000 € HT   |

Il donne lieu à la conclusion de Marchés Subséquents, conformément à l'article 1.5 du présent CCP.

#### **Lot n°11 :**

Le Lot n°11 a pour objet la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridique en matière de droit des aides d'Etat et subsidiairement en matière de droit de la concurrence français et européen, à l'exception du contrôle des concentrations.

Les prestations pourront consister en prestations de conseil et d'assistance juridiques de toute nature :

- A titre principal, en matière d'aides d'Etat, le conseil et l'assistance juridique de la CDC, la réalisation de démarches auprès des autorités nationales (SGAE, Représentation permanente de la France auprès des Institutions européennes, etc.) et européennes, ainsi que des procédures de notification auprès de la Commission européenne ou de défense de la CDC en cas de procédures diligentées devant la Commission européenne ou devant les juridictions nationales,
- A titre subsidiaire, le conseil et l'assistance juridique de la CDC dans tout autre domaine du droit de la concurrence national ou européen (à l'exception du contrôle des concentrations),
- Et plus généralement le traitement de toute question, problématique ou demande de conseil, d'assistance ou d'accompagnement à caractère juridique en matière de droit de la concurrence français et européen et de droit européen.

Au titre du Lot n°11, l'Accord-Cadre est conclu pour le montant maximum hors taxes suivant :



| Lot | Montant maximum pour la durée maximale de l'Accord-Cadre (4 ans) |
|-----|--|
| 11  | 800 000 € HT   |

Il donne lieu à la conclusion de Marchés Subséquents, conformément à l'article 1.5 du présent CCP.

### **Lot n°13**

Le Lot n°13 a pour objet i) la réalisation de prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la notification d'opérations d'acquisition d'entreprises par la CDC au titre du contrôle des concentrations devant l'Autorité de la concurrence ou la Commission européenne et ii) dans certaines opérations, la coordination de notifications devant des autorités nationales de la concurrence en Europe ou hors d'Europe. Les prestations pourront comprendre, outre la notification proprement dite, l'analyse de la contrôlabilité de l'opération au regard notamment du caractère de plein exercice de l'entreprise commune.

Les prestations visent des acquisitions consistant pour la plupart en des prises de contrôle conjoint d'entreprises ou des opérations de constitution d'entreprises communes de plein exercice dans les domaines de l'immobilier, des infrastructures, de la cohésion sociale et territoriale (santé, grand âge, confiance numérique, tourisme, etc.), de la transition écologique (énergies renouvelables, mobilité, etc.), et plus généralement dans tous les domaines d'intervention de la CDC. A titre d'information, les opérations concernées, qui ont toujours été autorisées en phase 1, sans aucun engagement, ne présentent généralement pas de difficultés particulières dans l'analyse concurrentielle.

De manière exceptionnelle, il peut s'agir d'acquisitions du contrôle exclusif. En cas d'acquisition du contrôle conjoint ou de création d'une entreprise commune de plein exercice, le Titulaire en charge de la prestation interviendra très souvent pour le compte de l'ensemble des acquéreurs, parties notifiantes.

Une part significative d'opérations concernées par ce Lot relève de la procédure simplifiée devant l'Autorité de la Concurrence ou la Commission européenne, et concerne notamment l'acquisition d'actifs immobiliers divers (bureaux, hôtels, commerces, entrepôts, établissements de santé, etc.) par la CDC aux côtés d'un ou plusieurs autres investisseurs. Le caractère contrôlable de l'opération et la détermination de l'autorité compétente dépendent du chiffre d'affaires du ou des partenaires de la CDC, les actifs acquis étant sous le contrôle conjoint des investisseurs.

Chaque prestation est exécutée sur simple émission d'un Bon de Commande par la CDC, dans les conditions définies à l'article 4 du présent CCP, et comprend :

- si le Bon de Commande le spécifie expressément (prestations optionnelles), (i) l'analyse de la contrôlabilité de l'opération au regard de sa qualification d'opération de concentration ou de la détermination du chiffre d'affaires du ou des partenaires co-investisseurs de la CDC aux fins de déterminer si les seuils de notification français ou européens sont franchis (ii) une analyse multijuridictionnelle, (iii) la coordination des notifications à réaliser devant des autorités nationales de la concurrence en Europe ou hors d'Europe ;
- dans tous les cas, la notification de l'opération devant l'autorité compétente, incluant :
  - la définition des marchés concernés par la mise en œuvre du projet ;
  - la réalisation du questionnaire nécessaire au recueil auprès des parties notifiantes des informations nécessaires à la constitution du dossier de notification ;

- le recueil et le traitement des informations aux fins de déterminer l'analyse des positions des parties sur les marchés concernés et les éventuels effets horizontaux, verticaux ou congloméraux induits par l'opération ;
- la rédaction du formulaire de notification et la transmission aux parties notifiantes des versions non-confidentielles ;
- les échanges avec l'autorité de concurrence saisie du dossier et la réponse aux éventuelles demandes d'information, au stade de la pré-notification et de la procédure formelle de notification ;
- la notification formelle de l'opération une fois la phase de pré-notification achevée et le suivi de la procédure de notification jusqu'à l'obtention de la décision finale de l'autorité de la concurrence saisie et la validation par ladite autorité de la version non confidentielle de la décision.

Au titre du Lot n°13, l'Accord-Cadre est conclu pour le montant maximum hors taxes suivant :

| Lot | Montant maximum pour la durée maximale de l'Accord-Cadre (4 ans) |
|-----|--|
| 13  | 1.200.000 € HT   |

Il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de Bons de Commande, conformément à l'article 1.5 du présent CCP.

### 1.3 – Nombre de Titulaires par Lot

L'Accord-Cadre est conclu avec plusieurs Titulaires, en application de l'article L.2125-1 du Code de la commande publique.

| Lots | Désignation   | Nombre maximum de Titulaires |
|------|---|------------------------------|
| 7    | Prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions générales (droit public et droit privé)   | 3                            |
| 8    | Prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit public   | 3                            |
| 9    | Prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit privé  | 3                            |
| 11   | Prestations de conseil et d'assistance juridique en matière de droit des aides d'Etat et subsidiairement en matière de droit de la concurrence français et européen, à l'exception du contrôle des concentrations   | 4                            |
| 13   | Prestations de conseil et d'assistance juridiques liées à la notification d'opérations d'acquisition d'entreprises par la CDC au titre du contrôle des concentrations devant l'Autorité de la concurrence ou la Commission européenne et prestations- associées | 6                            |

#### 1.4 - Durée de l'Accord-Cadre

L'Accord-Cadre est conclu pour une **durée initiale d'un (1) an** à compter de sa notification aux Titulaires.

L'Accord-Cadre pourra être **reconduit tacitement trois fois**, pour une nouvelle durée d'un (1) an sans que la durée totale de l'Accord-Cadre ne puisse excéder quatre (4) ans. Les Titulaires ne pourront pas s'opposer à ces reconductions.

La reconduction de l'Accord-Cadre est considérée comme effective si aucune décision écrite contraire n'a été notifiée par le Pouvoir Adjudicateur au moins un (1) mois avant la fin de la durée de validité de l'Accord-Cadre.

Dans le cas où le Pouvoir Adjudicateur décide de ne pas reconduire l'Accord-Cadre, la décision de ne pas reconduire l'Accord-Cadre ne donne droit à aucune indemnité.

#### 1.5 – Type d'Accord-Cadre

Excepté pour le Lot n°13, l'Accord-Cadre donne lieu à la conclusion de Marchés Subséquents, en application du premier alinéa de l'article R.2162-2 et des articles R.2162-7 à R.2162-12 du Code de la commande publique.

Les Marchés Subséquents sont conclus dans les conditions définies à l'article 2 du CCP.

Pour le Lot 13, l'Accord-Cadre est exécuté au fur et à mesure de l'émission de Bons de Commande, en application du deuxième alinéa de l'article R.2162-2 et des articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Les conditions d'émission et d'exécution des Bons de Commande sont définis à l'article 2.6 du présent CCP.

#### 1.6 - Modalités de suivi de l'Accord-Cadre

Pour chaque Lot, les Titulaires préciseront les coordonnées d'un interlocuteur unique et de son remplaçant ou d'une boîte mail générique, pour assurer l'interface avec le Pouvoir Adjudicateur, s'agissant notamment de l'ensemble des questions logistiques, administratives et/ou financières. Cet interlocuteur sera le point de contact du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de l'exécution des Marchés Subséquents ou, s'agissant du Lot n°13, des Bons de Commande.

En cas de remplacement, le Titulaire notifie immédiatement au Pouvoir Adjudicateur les coordonnées du nouvel interlocuteur et prendra toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne soit pas compromise. Aucune réclamation ne pourra être effectuée auprès du Pouvoir Adjudicateur en cas d'absence d'invitation à concourir dès lors que l'adresse mail fournie est erronée ou ne fait plus partie de l'établissement.

#### 1.7 – Documents Contractuels

Les Documents Contractuels comprennent i) les documents constitutifs de l'Accord-Cadre et ii) les documents constitutifs des Marchés Subséquents, ou, pour le Lot n°13, les Bons de Commande.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, les pièces contractuelles de l'Accord-Cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes dont la grille des tarifs plafonds ;
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- L'offre du Titulaire ;
- Le cas échéant, l'acte spécial de sous-traitance (formulaire DC4).

Les documents constitutifs de chaque Marché Subséquent sont les suivants, et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans l'ordre d'énumération ci-après :

- L'acte d'engagement (AE) relatif au Marché Subséquent concerné ;
- Le Cahier des Charges relatif au Marché Subséquent concerné ;
- L'Offre de Service faite par le Titulaire auquel le Pouvoir Adjudicateur a attribué le Marché Subséquent ; lorsque plusieurs Offres de Service successives ont été faites par le Titulaire au Pouvoir Adjudicateur lors de la Procédure d'Attribution, seule l'Offre de Service expressément acceptée par le Pouvoir Adjudicateur a valeur contractuelle ;
- Le cas échéant, les Bons de Commande émis en exécution du Marché Subséquent.

En cas de contradiction entre les pièces constitutives de l'Accord-Cadre et les pièces constitutives des marchés subséquents, les dispositions des pièces constitutives de l'Accord-Cadre prévaudront.

Ces documents pourront être modifiés par voie d'avenants, chaque avenant ayant un rang identique au document qu'il complète ou modifie.

En concluant l'Accord-Cadre avec l'Acheteur, le titulaire accepte sans réserve, le présent CCP. Toutes conditions générales de vente du Titulaire contraires au présent document sont inopposables au Pouvoir Adjudicateur.

## **Article 2 - Modalités de commande des prestations**

### **2.1 – Conditions générales de conclusion des Marchés Subséquents**

Le Pouvoir Adjudicateur conclut des Marchés Subséquents en fonction de ses besoins. Les Marchés Subséquents ne peuvent être conclus que pendant la durée de validité de l'Accord-Cadre, le cas échéant reconduit. Leur exécution peut se poursuivre au-delà de l'expiration de cette durée, dans les conditions fixées à l'article R.2162-5 du Code de la commande publique.

Les Marchés Subséquents sont conclus au terme d'une Procédure d'Attribution, dans les conditions définies aux articles 2.2 et suivants du CCP.

Le Pouvoir Adjudicateur n'est pas tenu de conclure des Marchés Subséquents. Il se réserve en outre la possibilité de recourir aux services d'autres opérateurs économiques que les Titulaires pour des besoins spécifiques ou dans l'hypothèse visée à l'article 2.2 du CCP.

## 2.2 – Déroulement des Procédures d'Attribution

Les Procédures d'Attribution sont initiées par le Pouvoir Adjudicateur et se déroulent selon les modalités définies au présent article.

Le Pouvoir Adjudicateur adresse aux Titulaires par voie dématérialisée par l'intermédiaire d'une plateforme de dématérialisation (profil d'acheteur) un Cahier des Charges contenant, a minima, les mentions suivantes :

- La description du besoin pour lequel le Marché Subséquent est passé ;
- Les date et heure limites auxquelles les Titulaires doivent faire parvenir leur Offre de Service au Pouvoir Adjudicateur ;
- Les modalités de dépôt des Offres de Service. Ce dépôt est effectué par voie dématérialisée par l'intermédiaire la plateforme de dématérialisation précitée (profil d'acheteur).

Le Cahier des Charges peut également spécifier les documents et informations que doivent contenir les Offres de Service, ou tout autre élément que le Pouvoir Adjudicateur estime pertinent. A défaut de spécifications du Cahier des Charges, les Offres de Service comprennent les documents et informations mentionnés ci-après.

Le Cahier des Charges peut également préciser ceux des critères prévus à l'article 2.3 ci-après selon lesquels sera attribué le Marché Subséquent et leur pondération.

Sont seuls destinataires du Cahier des Charges les Titulaires du Lot concerné.

Si un Titulaire ne souhaite pas répondre ou n'est pas en mesure de répondre à une Procédure d'Attribution, pour quelque raison que ce soit, il doit en avertir le représentant du Pouvoir Adjudicateur par courriel dans le délai imparti pour la remise des Offres de Service, et motiver son absence de réponse.

Les Titulaires devront répondre obligatoirement avant les date et heure indiquées dans le Cahier des Charges.

Le délai de validité des Offres de Service est de 30 jours à compter de la date limite de dépôt fixée dans le Cahier des Charges.

Les Offres de Service comprennent *a minima* :

- Une proposition méthodologique pour l'exécution des prestations du Marché Subséquent, contenant un exposé sommaire des principales problématiques juridiques identifiées par le Titulaire dans le besoin exprimé ;
- L'identification du ou des intervenants proposés par le Titulaire pour l'exécution des prestations du Marché Subséquent ;
- Une proposition d'honoraires, selon la forme de prix prévue dans le Cahier des Charges ; à défaut de spécification dans le Cahier des Charges, les honoraires sont fixés sur la base de prix horaires qui ne peuvent excéder les prix plafonds prévus par l'Accord-Cadre ;
- Une déclaration expresse selon laquelle l'attribution du Marché Subséquent au Titulaire ne serait pas de nature à placer ce dernier dans une situation de conflit d'intérêts.

Le Pouvoir Adjudicateur attribue le Marché Subséquent au Titulaire ayant fait l'Offre de Service économiquement la plus avantageuse, au regard des critères et pondérations précisés dans le Cahier

des Charges, ou, en l'absence de précisions dans le Cahier des Charges, des critères et pondérations par défaut définis à l'article 2.3 ci-après.

Chaque Marché Subséquent ne peut être attribué qu'à un Titulaire.

Les Offres de Service peuvent être librement négociées par le Pouvoir Adjudicateur préalablement à l'attribution du Marché Subséquent. Dans ce cas, le Marché Subséquent est attribué en tenant compte du résultat de ces négociations.

Le Pouvoir Adjudicateur peut à tout moment déclarer sans suite la Procédure d'Attribution, notamment en l'absence d'Offre de Service ou d'Offre de Service satisfaisante. Dans ce cas, le Pouvoir Adjudicateur peut recourir aux services d'autres opérateurs économiques que les Titulaires.

### 2.3 – Critères d'attribution des Marchés Subséquents

Les Marchés Subséquents sont attribués selon les critères suivants.

La pondération est précisée dans le Cahier des Charges.

| <i>Critère</i>  | <i>Pondération</i> |
|---|--------------------|
| Pertinence des intervenants proposés pour l'exécution des prestations | De 30% à 60%       |
| Prix proposés pour l'exécution des prestations                        | De 30% à 60 %      |
| Pertinence de la proposition méthodologique                           | De 10% à 40 %      |

### 2.4 – Possibilités de variantes ou de PSE

Le Cahier des Charges peut autoriser la remise d'Offres de Service en variante en complément d'Offres de Service de base ou imposer que les Offres de Service comprennent des PSE.

Dans ce cas, le Cahier des Charges précise les conditions de remise de ces variantes, ou, le cas échéant, les spécifications particulières auxquelles doivent répondre les PSE. Il est tenu compte de ces variantes ou PSE dans l'attribution du Marché Subséquent.

### 2.5 – Notification de l'attribution du Marché Subséquent aux Titulaires

Le Pouvoir Adjudicateur informe les Titulaires dont l'Offre de Service n'a pas été retenue.

Il notifie également son choix au Titulaire dont l'Offre de Service a été retenue, cette notification valant acceptation de l'Offre de Service et conclusion du Marché Subséquent.

### 2.6 – Modalités d'émission des Bons de Commande (Lot n°13)

Les prestations objet du Lot n°13 sont exécutées sur émission préalable d'un Bon de Commande par le Pouvoir Adjudicateur. Le Pouvoir Adjudicateur émet les Bons de Commande en fonction de ses besoins.

A ce titre, il notifie un Bon de Commande au Titulaire auquel il confie l'exécution de la prestation, contenant les mentions suivantes :

- le nom ou la raison sociale du Titulaire ;
- la date de notification et le numéro de l'Accord-Cadre ;
- la date d'émission et le numéro du Bon de Commande ;
- la description des prestations à réaliser et, s'il y a lieu, leur délai d'exécution ;
- le montant du Bon de Commande, établi sur la base des Prix de l'Accord-Cadre.

L'émission des Bons de Commande s'effectue sans remise en concurrence préalable des Titulaires. Les Bons de Commande sont notifiés équitablement par le Pouvoir Adjudicateur aux Titulaires du Lot, en tenant compte notamment de la disponibilité de chaque Titulaire lors de la survenance du besoin et du volume de prestations confiées par le Pouvoir Adjudicateur dont chaque Titulaire a la charge à ce moment.

Chaque Bon de Commande est notifié au Titulaire auquel le Pouvoir Adjudicateur confie l'exécution des prestations, par courrier électronique ou par courrier postal. Sauf stipulation différente du Bon de Commande, le délai d'exécution d'un Bon de Commande commence à courir à compter de la date de notification de ce Bon de Commande au Titulaire.

Le Pouvoir Adjudicateur a la possibilité de notifier des Bons de Commande au Titulaire jusqu'au dernier jour de validité de l'Accord-Cadre.

Le Pouvoir Adjudicateur n'est pas tenu de commander des prestations au titre de l'Accord-Cadre. Il se réserve en outre la possibilité de recourir aux services d'autres opérateurs économiques que les Titulaires pour des besoins spécifiques.

## **Article 3 - Conditions d'exécution de l'Accord-Cadre**

### **3.1 – Forme des Marchés Subséquents**

Les Marchés Subséquents peuvent être passés sous la forme de marchés à prix forfaitaire, de marchés à prix unitaires ou de marchés à prix mixtes. Lorsqu'ils comprennent des prix unitaires, ils peuvent prévoir que le montant des honoraires dus au Titulaire sera limité à un plafond.

Ils peuvent être fractionnés en tranches et/ou prévoir la possibilité d'être exécutés en tout ou partie par émission de Bons de Commande. Dans ce dernier cas, les conditions d'émission des Bons de Commande sont, *mutadis mutandis*, celles définies à l'article 2.6 du CCP.

Le Cahier des Charges précise les conditions d'exécution du Marché Subséquent et la forme des prix qui lui est applicable.

### **3.2 – Délais d'exécution des prestations**

Les délais d'exécution des Marchés Subséquents sont définis, s'il y a lieu, dans le Cahier des Charges ou à défaut dans l'Offre de Service acceptée par le Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cas de prestations exécutées sur Bons de Commande, le délai d'exécution des prestations est défini, s'il y a lieu, dans le Bon de Commande correspondant.

### 3.3 – Obligations générales des Titulaires dans le cadre de l'exécution des prestations

- a) Les Titulaires s'engagent à réaliser les prestations prévues aux Marchés Subséquents ou aux Bons de Commande qui leurs sont attribués conformément aux meilleurs usages de leur profession, à faire bénéficier le Pouvoir Adjudicateur des meilleurs conseils et recommandations et à lui proposer les solutions les plus adaptées aux besoins qu'il a exprimés.

A ce titre, les Titulaires s'engagent notamment :

- Sous réserve des obligations de confidentialité auxquelles ils pourraient être tenus à l'égard des tiers, à alerter le Pouvoir Adjudicateur sur tout événement, y compris imputable à ce dernier ou à un tiers, tout choix ou toute demande effectuée par le Pouvoir Adjudicateur, dont ils ont directement ou indirectement connaissance, qui pourrait être contraire aux intérêts du Pouvoir Adjudicateur ;
  - À contrôler tous les documents et informations qui leurs sont communiqués par le Pouvoir Adjudicateur ou une personne désignée par le Pouvoir Adjudicateur afin de s'assurer de leur cohérence et complétude et, le cas échéant, mettre en garde le Pouvoir Adjudicateur sur toute erreur ou oubli relevé.
- b) Les Titulaires s'engagent à informer le Pouvoir Adjudicateur dans les meilleurs délais des événements les affectant susceptibles d'avoir des conséquences sur l'exécution des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande, et notamment des événements affectant l'entreprise du Titulaire ou son contrôle, ainsi que des événements susceptibles d'affecter la capacité des intervenants désignés pour l'exécution d'un Marché Subséquent ou d'un Bon de commande à remplir leur mission, tels que, notamment, leur empêchement ou leur départ ;
- c) Pour l'exécution de chaque Marché Subséquent ou Bon de Commande, les Titulaires s'engagent à désigner un directeur de projet chargé du suivi global de l'exécution du Marché Subséquent ou Bon de Commande et qui sera l'interlocuteur principal du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de l'exécution du Marché Subséquent ou du Bon de Commande. Le Titulaire s'engage dans la mesure du possible à maintenir le même interlocuteur à l'égard du Pouvoir Adjudicateur pour l'exécution du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, et, en cas d'évènement rendant indispensable un changement d'interlocuteur, s'engage à en informer dans les meilleurs délais le Pouvoir Adjudicateur ;
- d) Les Titulaires s'engagent à ce que les intervenants qu'ils affectent à l'exécution des Marchés Subséquents ou Bons de Commande soient régulièrement employés au regard de la législation applicable à leur profession.

Les Titulaires s'engagent également, dans le cas où ils font appel, pour l'exécution de Marchés Subséquents ou Bons de Commande, à des intervenants de nationalité étrangère, à ce que ces intervenants disposent des autorisations nécessaires pour l'exécution en France des prestations dont ils sont chargés.

- e) Les Titulaires sont informés du fait que les intervenants qu'ils affectent à l'exécution des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande pourront être amenés à travailler dans les locaux du



Pouvoir Adjudicateur et, à ce titre, devront respecter les règles de sécurité applicables au sein de ces locaux. Le Pouvoir Adjudicateur communique ces règles aux Titulaires à leur demande.

- f) Les Titulaires se portent garants du respect de ces obligations tant par leurs personnels que par leurs éventuels sous-traitants.

### 3.4 – Modification des conditions d'exécution des prestations

Les Titulaires sont informés et reconnaissent que des modifications significatives dans les conditions d'exécution des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande, dès lors qu'elles ne sont pas imputables au Pouvoir Adjudicateur, tel que, notamment, le départ d'un intervenant en charge de l'exécution du Marché Subséquent ou d'un Bon de Commande, peuvent justifier la résiliation du Marché Subséquent ou du Bon de Commande ou d'autres mesures d'exécution, dont notamment la cession du Marché Subséquent par le Titulaire à un autre opérateur économique.

En cas de cession du Marché Subséquent, celle-ci doit faire l'objet d'un avenant signé du Pouvoir Adjudicateur, du Titulaire cédant et du cessionnaire. Les Titulaires s'engagent à accueillir favorablement les propositions d'avenant du Pouvoir Adjudicateur visant à opérer la cession d'un Marché Subséquent motivée par le départ d'un intervenant, sauf à justifier auprès du Pouvoir Adjudicateur d'un motif grave de nature à faire obstacle à une telle cession.

m

### 3.5 - Arrêt de l'exécution des prestations

En application de l'article 22 du CCAG, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité, lorsque les prestations d'un Marché Subséquent ou d'Un Bon de Commande sont scindées en plusieurs parties techniques à exécuter distinctement, de ne pas poursuivre l'exécution des prestations au terme de chacune de ces parties.

### 3.6 – Suivi des Marchés Subséquents et des Bons de Commande

Le Pouvoir Adjudicateur pourra demander à chaque Titulaire, dans le cadre de son suivi des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande, de lui fournir annuellement un tableau récapitulatif de l'ensemble des Marchés Subséquents ou Bons de Commande qui lui auront été attribués, comprenant :

- L'objet des prestations réalisées dans le cadre de chacun de ces Marchés Subséquents ou Bons de Commande ;
- Le montant des honoraires facturés dans le cadre de chacun de ces Marchés Subséquents ou Bons de Commande, avec l'indication éventuelle de l'application de *success fees* ou de rabais éventuels ;
- La date ou la période d'exécution de chacun de ces Marchés Subséquents ou Bons de Commande.

### 3.7 – Recours par le Titulaire à des tiers pour l'exécution du marché

Les Titulaires peuvent confier à un sous-traitant une partie des prestations des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande à condition d'avoir préalablement demandé et obtenu du Pouvoir Adjudicateur l'acceptation de ce sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Ils

adressent pour ce faire au Pouvoir Adjudicateur une demande d'acceptation sous la forme d'un formulaire *cerfa* DC4 complété, daté et signé.

Lorsque le montant des prestations sous-traitées est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le Pouvoir Adjudicateur est payé directement pour la partie des prestations du Marché Subséquent dont il assure l'exécution, conformément à l'article Article R2393-33 du Code de la commande publique.

## **Article 4 – Prix**

### 4.1 – Prix de l'Accord-Cadre

Au titre de l'Accord-Cadre, chaque Titulaire s'engage sur des prix de prestations, qui prennent la forme de prix horaires spécifiés dans la Grille des Prix Plafonds annexée à l'Acte d'Engagement qui leur a été notifié (ci-après les « **Prix de l'Accord-Cadre** »)

A l'égard de chaque Titulaire, les Prix de l'Accord-Cadre constituent des prix plafonds, que le Titulaire concerné s'engage à ne pas dépasser dans ses Offres de Service ou pour la facturation des prestations effectuées en exécution de Bons de Commande, étant entendu que, pour l'attribution d'un Marché Subséquent, les Titulaires conservent la possibilité de chiffrer leurs Offres de Service sur la base de prix horaires inférieurs aux Prix de l'Accord-Cadre.

Les Prix de l'Accord-Cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois au cours duquel les Titulaires ont remis leur offre dans le cadre de la procédure d'attribution de l'Accord-Cadre ; ce mois est appelé " Mois zéro ". Ils sont révisibles annuellement, sur demande expresse des Titulaires, adressée au Pouvoir Adjudicateur au plus tard trois mois avant la date anniversaire de la notification de l'Accord-Cadre, par application d'un coefficient Cn donné par la formule suivante :

$$Cn = (SYN (n) / SYN (o))$$

Dans laquelle :

- Cn : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au Mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au Mois zéro.

Le "mois n " retenu pour le calcul de chaque révision est le mois au cours duquel commence la nouvelle période annuelle d'application des prix révisés, soit le mois de la date anniversaire de la notification de l'Accord-Cadre. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index publiée au Mois n.

Chaque Titulaire ayant demandé la révision de ses prix devra transmettre au Pouvoir Adjudicateur le BPU révisé ainsi que les éléments ayant permis son calcul au plus tard un mois après la date d'application de la révision. Passé cette date, les Prix de l'Accord-Cadre ne pourront plus être révisés jusqu'à la prochaine échéance annuelle.

L'index de référence est l'indice SYNTEC publié par la Fédération SYNTEC.

#### 4.2 – Prix des Marchés Subséquents

Les prix de chaque Marché Subséquent sont déterminés dans l'Offre de Service du Titulaire auquel a été attribué le Marché Subséquent concerné, selon la ou les formes de prix spécifiées dans le Cahier des Charges correspondant et sur la base de prix horaires dont le détail est donné dans l'Offre de Service et qui ne peuvent excéder les Prix de l'Accord-Cadre.

Les Marchés Subséquents sont conclus à prix fermes.

Les prix des Marchés Subséquents peuvent prendre l'une ou l'autre forme prévue à l'article 3.1 du CCP.

Dans tous les cas, et sauf stipulation contraire des Marchés Subséquents, les prix des Marchés Subséquents sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que tous les frais et dépenses exposés par le Titulaire pour l'exécution du Marché Subséquent, en ce compris les frais professionnels (déplacement, repas et hébergement spécifiques à l'exécution du Marché Subséquent, dans la limite d'un rayon de 200 kilomètres autour du lieu d'établissement professionnel habituel des intervenants du Titulaire) ainsi que la cession des droits de propriété intellectuelle prévue à l'article 8.4 du CCP.

Lorsque l'exécution du Marché Subséquent rend nécessaire un déplacement des intervenants du Titulaire est distant de plus de 200 kilomètres du lieu de l'établissement habituel du Titulaire (c.a.d de la société titulaire du marché, et non du lieu d'habitation personnel du consultant), les frais professionnels liés à l'exécution de cette prestation sont facturés en sus du prix de la prestation au Pouvoir Adjudicateur, la facture devant être accompagnée de justificatifs. Ces frais sont pris en charge par le Pouvoir Adjudicateur dans la limite du barème en vigueur du Pouvoir Adjudicateur.

A la date de notification de l'Accord-Cadre, ce barème est le suivant :

- Pour l'hébergement :
  - à Paris (nuitée, ~~et~~ petit déjeuner et taxe de séjour) : 110 € TTC
  - en province (nuitée, ~~et~~ petit déjeuner et taxe de séjour) : 90 € TTC
  - en Outre-mer (nuitée, ~~et~~ petit déjeuner et taxe de séjour) : 101 € TTC
- Pour la restauration (par repas) :
  - à Paris : 25 € TTC
  - en province : 21 € TTC
  - en Outre-mer : 25 € TTC

Le repas concerné peut être un déjeuner voire un dîner, et les frais de dîner peuvent être pris en charge seulement s'ils sont suivis d'une nuitée en mission ou bien si l'arrivée du train ou de l'avion emprunté au retour a lieu après 20h.

Par ailleurs, si l'intervenant externe peut accéder à un restaurant interne au Pouvoir Adjudicateur, il ne peut être remboursé d'un repas pris à l'extérieur.

- Pour le transport :

Un véhicule de location de la catégorie la plus économique de préférence ou médiane si nécessaire peut être exceptionnellement réservé sur une courte durée, pour des trajets inférieurs à 250 kilomètres, ne pouvant être facilement réalisés en train (temps de correspondance trop important, nécessité de plus d'un changement voire absence de transport en commun à l'arrivée).

En cas d'impossibilité d'usage justifiée des moyens de transport en commun, l'utilisation du véhicule personnel de l'intervenant peut être envisagée à titre exceptionnel, et les frais relatifs à l'usage du véhicule personnel ou seront pris en charge dans la limite du barème suivant :

- < 6 CV : 0,38 € TTC / km professionnel parcouru
- 6 et 7 CV : 0,46 € TTC / km professionnel parcouru
- 8 CV et plus : 0,50 € TTC / km professionnel parcouru

Les trajets en avion sont uniquement autorisés en cas :

- d'absence de liaison ferroviaire ;
- de durée excessive – soit au-delà de 6 heures - de l'aller-retour journalier ;
- de changements multiples imposés par les liaisons ferroviaires ;
- si l'horaire de début de réunion n'est pas compatible avec un déplacement en train et n'a pu être décalé.

Le recours aux compagnies aériennes à bas prix doit être privilégié pour tous les trajets domestiques.

La réservation dans la classe la plus économique est obligatoire :

- pour tout trajet simple en train d'une durée inférieure à 3 heures ;
- pour tout trajet simple en avion d'une durée inférieure à 4 heures.

Pour les trajets simples supérieurs à ces durées ou pour les trajets en train aller/retour supérieurs à 4 heures effectués dans la même journée, la réservation en classe immédiatement supérieure est autorisée. Elle ne doit pour autant pas être considérée comme automatique. La première classe des compagnies aériennes est en revanche interdite.

La facturation de ces frais seront établis, le cas échéant, selon les règles suivantes :

- Le prestataire refacturera le montant TTC augmenté de la TVA pour la refacturation de frais dont la TVA n'ouvre pas droit à déduction,
- Le prestataire refacturera le montant HT augmenté de la TVA pour la refacturation des frais dont la TVA peut être déduite.

⇒ Frais dont la TVA n'est pas déductible :

- Hébergement, hôtel ;
- Transport des personnes quels que soient la voie ou les moyens utilisés : route (bus ou taxi), fer (train ou métro), air, eau ;
- Location de véhicules de tourisme ;
- Essence
- Remboursement des frais calculé à partir du barème kilométrique.

⇒ Frais dont la TVA est en principe déductible :

- Restauration ;
- 80% de la TVA sur gazole des véhicules de tourisme ;

#### 4.3 – Prix des Bons de Commande (Lot n°13)

Les prestations objet du Lot n°13 sont traitées sur la base des prix plafonds définis, pour chaque Titulaire de ce Lot, dans la Grille des Prix Plafonds annexée à l'Acte d'Engagement qui lui a été notifié.

Conformément à l'article 4.1 du présent CCP, ces prix sont révisables. Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que tous les frais et dépenses exposés par le Titulaire pour l'exécution du Bon de Commande, en ce compris les frais professionnels (déplacement, repas et hébergement spécifiques à l'exécution du Bon de

Commande, dans la limite d'un rayon de 200 kilomètres autour du lieu d'établissement professionnel habituel des intervenants du Titulaire, dans le cas inverse le barème prévu à l'article 4.2 du CCP s'applique) ainsi que la cession des droits de propriété intellectuelle prévue à l'article 8.4 du CCP.

## **Article 5 – Règlement des prestations**

### **5.1 – Modalités générales de règlement des prestations**

Les Marchés Subséquents ou les Bons de Commande déterminent les modalités de règlement des prestations qui en sont l'objet.

A défaut, les prestations sont réglées à la réception de la totalité des Livrables, prononcée dans les conditions définies à l'article 6 du CCP. Toutefois, si la durée d'exécution d'un Marché Subsequent ou d'un Bon de Commande excède six mois, le Titulaire peut solliciter le versement d'acomptes semestriels, dont le montant correspond à la valeur des prestations exécutées au cours du semestre écoulé. Dans ce cas, le solde du Marché Subsequent ou du Bon de Commande est versé à la réception de la totalité des Livrables.

Le Pouvoir Adjudicateur peut toutefois s'opposer au versement de ces acomptes semestriels s'il estime que les prestations correspondantes ne répondent pas aux attentes exprimées dans le Marché Subsequent ou Bon de Commande. Dans ce cas, il en informe le Titulaire et fait connaître les raisons de son refus.

Les Marchés Subséquents et les Bons de Commande ne peuvent donner lieu au versement d'avances.

Les acomptes, soldes ou paiements définitifs sont réglés sur présentation par le Titulaire d'une demande de paiement au Pouvoir Adjudicateur.

### **5.2 - Présentation des demandes de paiement**

Les demandes de paiement (acomptes, soldes, règlement définitif) sont présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG-PI et sont établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le numéro de l'Accord-Cadre ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;
- les montants et taux de TVA légalement applicables ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le montant des prestations admises, établi conformément au bordereau des prix unitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfections ;
- tout rabais, remises, ristournes ou escomptes acquis et chiffrables en cours d'exécution et directement liés à l'Accord-Cadre ;
- la date de facturation ;

- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT ;
- La nature des prestations exécutées.

**Les demandes de paiement devront indiquer impérativement le numéro de commande de l'Acheteur. A défaut, elles ne pourront pas être traitées.**

**De plus, chaque facture devra obligatoirement, comporter les coordonnées bancaires au format IBAN.**

**Libellé de facturation :**

Caisse des Dépôts et Consignations  
DEOFF2-Plateforme d'exécution des dépenses  
56 rue de Lille  
75356 PARIS 07 SP

**Facturation électronique :**

**Le dépôt et la transmission des factures sont effectués exclusivement de manière électronique sur le Portail SY de Cegedim (fichier PDF natif, pas de scan).**

Les factures transmises par courrier postal seront rejetées (obligation de facturation électronique depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020).

Pour l'accès au portail SY le Titulaire reçoit ses codes d'accès sur l'adresse mail contact déclarée sur la plateforme Provigis lors de l'attribution de l'Accord-Cadre.

Le portail SY permet de consulter le statut des factures après intégration par la Caisse des Dépôts jusqu'au paiement. En cas de relance ou de demande de relevé, adresser votre requête à l'adresse suivante : [DEOFF2-relances@caissedesdepots.fr](mailto:DEOFF2-relances@caissedesdepots.fr)

Le mode opératoire est précisé en annexe.

La CDC se réserve le droit de compléter ou de rectifier toute demande de paiement qui comporterait des erreurs ou serait incomplète. Dans ce cas, elle notifie au Titulaire la demande de paiement rectifiée.

### **5.3 - Délai de paiement**

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception des demandes de paiement adressées par le Titulaire, sous réserve que ces dernières soient substantiellement conformes aux stipulations de l'article 7.2.

## **Article 6 – Vérification et admission des prestations**

A la réception des Livrables, le Pouvoir Adjudicateur procède à la vérification de leur complétude, de leur conformité aux stipulations du Bon de Commande ou du Marché Subséquent et de leur adéquations aux attentes exprimées par le Pouvoir Adjudicateur ou au besoin pour lequel le Marché Subséquent ou le Bon de Commande a été conclu.

En fonction de ces vérifications, le Pouvoir Adjudicateur peut :

- soit prononcer l'admission des Livrables ;
- soit, s'il constate qu'ils sont manquants ou présentent des défauts ou inadéquations au regard des spécifications du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, des attentes qu'il a exprimées ou du besoin pour lequel le Marché Subséquent ou le Bon de Commande a été conclu, prononcer l'ajournement des Livrables ou de certains d'entre eux, et demander au Titulaire de procéder à leur correction ou de les compléter.

Lorsque le Marché Subséquent ou le Bon de Commande prévoit la remise de plusieurs Livrables, le Pouvoir Adjudicateur peut en prononcer l'admission de manière globale, dès lors que tous les Livrables lui ont été remis.

L'admission ou l'ajournement des Livrables sont notifiés au Titulaire par écrit, y compris le cas échéant par courrier électronique.

En cas d'ajournement, le Titulaire s'engage à corriger les Livrables et à procéder à une présentation des Livrables ainsi corrigés dans le délai que lui indique le Pouvoir Adjudicateur. Le Pouvoir Adjudicateur procède alors à la vérification des Livrables corrigés, au terme de laquelle il peut :

- soit prononcer l'admission des Livrables corrigés ;
- soit en prononcer l'ajournement, auquel cas il est procédé comme précédemment ;
- soit, s'il demeure des défauts, des inadéquations ou des Livrables manquants, prononcer l'admission des Livrables avec réfaction du prix.

Dans ce dernier cas, la réfaction du prix est proportionnelle aux défauts ou manques constatés. Le Pouvoir Adjudicateur et le Titulaire déterminent conjointement le montant de la réfaction applicable.

## **Article 7 – Confidentialité – Sécurité des données**

### **7.1. Confidentialité**

Les Titulaires sont informés et reconnaissent que tout document, toute donnée, toute analyse, tout fichier et plus généralement toute information, quelle qu'en soit la nature ou le support, mise à leur disposition ou transmise à eux sous quelque forme que ce soit par le Pouvoir Adjudicateur pour l'exécution de l'Accord-Cadre, des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande constituent des informations confidentielles (les « Informations Confidentielles »).

A ce titre, à moins d'obtenir un accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur, les Titulaires s'engagent :

- sauf obligations légales ou réglementaires contraires, à garder confidentielles et à ne pas divulguer ou révéler les Informations Confidentielles à toutes personnes autres que leurs membres associés, collaborateurs, employés et membres associés, collaborateurs et employés de leurs sous-traitants éventuels qui (i) participent directement et activement à l'exécution de l'Accord-Cadre, du Marché Subséquent ou du Bon de Commande auquel se rapportent les Informations Confidentielles et (ii) auront été informés des obligations du présent article préalablement à la communication à leur égard des Informations Confidentielles (les « Représentants ») ;
- à ne pas utiliser les Informations Confidentielles à des fins autres que l'exécution de l'Accord-Cadre, du Marché Subséquent ou du Bon de Commande auxquelles elles se rapportent ; et

- à protéger et maintenir la confidentialité des Informations Confidentielles en prenant des précautions au moins équivalentes à celles que le Pouvoir Adjudicateur prendrait pour protéger ses propres Informations Confidentielles.

Les Titulaires s'engagent à mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires pour faire en sorte que ceux de leurs Représentants qui ont accès à des Informations Confidentielles respectent l'obligation prévue au présent article. Ils fourniront à la première demande du Pouvoir Adjudicateur la liste de leurs Représentants.

Le respect de cette obligation de confidentialité sera notamment assuré par les moyens suivants :

- les Titulaires et leurs Représentants travailleront sur des postes de travail dont la configuration et celle des outils de sauvegarde présentera un niveau de sécurité satisfaisant au regard des règles de sécurité définies par le Pouvoir Adjudicateur, que ce dernier s'engage à communiquer aux Titulaires à leur demande. Sauf procédure exceptionnelle approuvée par le Pouvoir Adjudicateur, le Titulaire et ses Représentants ne mettront aucune Information Confidentielle sur un support de stockage magnétique ou électronique externe (clé USB, disque amovible ou autre) ;
- les Titulaires et leurs Représentants ne garderont aucune copie des Informations Confidentielles sous quelque forme que ce soit, sauf obligation légale et réglementaire imposant la conservation de documents, auquel cas les Informations Confidentielles ainsi conservées seront retournées au Pouvoir Adjudicateur ou détruites dès que le Titulaire ou ses Représentants cesseront d'être tenus, pour quelque raison que ce soit, par les obligations légales ou réglementaires ayant justifié une telle conservation.

Les Titulaires sont relevés des obligations prévues au présent article vis-à-vis de toute Information Confidentielle :

- qui sont ou viendraient à être disponibles et connues du public sans que cela ne résulte d'une violation des stipulations du présent article ;
- dont la divulgation a été autorisée par écrit par le Pouvoir Adjudicateur ;
- que la loi ou la réglementation oblige à divulguer.

## 7.2. Sécurité des Données

Les Titulaires s'engagent à assurer la sécurité des données de nature financière, juridique, organisationnelle ou stratégique du Pouvoir Adjudicateur ou de ses clients et partenaires et à en préserver la confidentialité et l'intégrité afin d'empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, obtenues frauduleusement ou que des tiers, non autorisés, y aient accès.

Par ailleurs, les Titulaires s'engagent à mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées, précises et documentées pour protéger les données personnelles des personnels du Pouvoir Adjudicateur ou de ses clients et partenaires contre tout risque de destruction, perte, altération, divulgation ou accès non autorisé, mais également pour en assurer la confidentialité et l'intégrité.

## **Article 8 – Droits de propriété intellectuelle**

### 8.1 – Dispositions générales



Les stipulations des articles 32, 33 et 34 du CCAG s'appliquent sous réserve des stipulations du présent article.

Les Résultats désignent les Livrables et plus généralement tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui sont réalisés dans le cadre de l'Accord-Cadre, des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande, tels que, notamment, les œuvres de l'esprit, les bases de données, les marques, dessins ou modèles, noms de domaine et autres signes distinctifs, les inventions brevetables ou non au sens du Code de la propriété intellectuelle, les données et les informations, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image ou à la voix des personnes ou le droit à l'image des biens.

### 8.2 - Droits de propriété intellectuelle cédés par le Titulaire sur les Résultats

Le présent article déroge aux stipulations de l'article 35 du CCAG.

Les Titulaires cède à la CDC, à titre exclusif, en contrepartie du prix versé au titre des prestations réalisées, l'ensemble des droits de propriété intellectuelle afférents aux Résultats réalisés par les Titulaires, et ce, au fur et à mesure de leur réalisation, à savoir :

- le droit de reproduction, en tout ou partie, incluant le droit de fixer, numériser, éditer, en tout ou partie, des Résultats, sans limitation du nombre d'exemplaires, sur tout support, actuel ou futur, connu ou inconnu au jour de notification du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, et notamment supports papier, supports magnétiques, optiques, numériques, informatiques, électroniques, DVD ;
- le droit de représentation, en tout ou partie, des Résultats, incluant le droit de diffuser ou de faire diffuser à destination de tout public, par tout moyen, actuel ou futur, connu ou inconnu au jour de notification du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, et notamment par tous moyens de communication électronique ou multimédia tels que notamment câble, satellite, voie hertzienne, réseau de toute nature et notamment réseaux internes ou externes de type Internet, intranets, télévision numérique et/ou interactive ;
- le droit d'adapter, de traduire en toute langue, d'arranger, de numériser, retoucher, couper, et /ou de modifier, de faire évoluer, les Résultats, en tout ou partie, de les assembler et/ou de les intégrer dans toute autre prestation ou création intellectuelle, sous tout support et par tout moyen, et notamment, sur supports papier, supports magnétiques, optiques, numériques, informatiques, électroniques, pellicules, DVD, ou tout autre support connu ou inconnu à ce jour, actuel ou futur ;
- le droit d'exploiter les droits visés ci-dessus à titre onéreux ou non, en tout ou partie, notamment via des cessions, licences ou tout type de contrats, à titre exclusif ou non, de tout ou partie des droits cédés, conclus avec tout tiers.
- le droit de procéder à tous dépôt ou réservation en tant que marque, nom de domaine, comptes de réseaux sociaux et plus généralement signe distinctif, et/ou de dessin et modèle quels que soient les territoires et les classes de dépôt, ainsi que le droit de distribuer ou commercialiser directement ou indirectement auprès de tout public, sans limite de nombre, tout produit ou service portant les Résultats et plus généralement de les utiliser à titre de marque et/ou signes distinctifs.
- le droit de rétrocéder, tout ou partie des droits cédés, et notamment consentir à tout tiers tout contrat de production audiovisuelle, de diffusion, de commercialisation et de toute licence concernant les Résultats, sous quelque forme, quelque moyen, quelque support que ce soit, tels que ci-avant visés.

La présente cession porte sur les droits de propriété intellectuelle afférents à l'ensemble des Résultats tels que détaillés ci-dessus, dans toutes leurs versions, qu'ils soient achevés ou inachevés.

A ce titre, il est expressément précisé que, en vertu de la présente cession, les Titulaires ne pourront s'opposer à la reprise et l'adaptation des Résultats tels que détaillés ci-dessus, en cas de résiliation anticipée de l'Accord-Cadre ou d'un Marché Subséquent/Bon de Commande du fait d'une défaillance du Titulaire, telle que visée au titre de l'article 9 du présent CCP.

La cession des droits de propriété intellectuelle relatifs à l'ensemble des Résultats est effectuée pour la durée légale de protection des droits de propriété intellectuelle y afférents, quelles que soient les causes de cessation de l'Accord-Cadre, du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, pour la France et s'agissant des droits requis pour la diffusion par Internet et intranet, pour le monde entier.

Le prix de la cession est inclus dans le prix des prestations auxquelles les Résultats se rapportent.

## **Article 9 – Conditions de résiliation de l'Accord-Cadre et des Marchés Subséquents**

### **9-1 – Conditions de résiliation de l'Accord-Cadre**

Le Pouvoir Adjudicateur dispose seul de la faculté de résilier l'Accord-Cadre à l'égard de l'ensemble des Titulaires ou de certains d'entre eux.

Il peut résilier l'Accord-Cadre dans les cas et selon les conditions prévues au chapitre 7 du CCAG.

En cas de résiliation de l'Accord-Cadre pour motif d'intérêt général, la résiliation est réputée prononcée à l'égard de tous les Titulaires. Dans tous les autres cas de résiliation, la résiliation n'est réputée prononcée qu'à l'égard du seul Titulaire concerné.

Outre les cas prévus à l'article 39 du CCAG, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de résilier l'Accord-Cadre pour faute, à l'égard d'un Titulaire, dans les cas suivants :

- absences réitérées de réponse ou refus réitérés et non motivés d'un Titulaire de remettre une Offre de Service dans le cadre de Procédures d'Attribution successives ;
- déclarations inexactes du Titulaire quant à la régularité de sa situation administrative ou fiscale ou de celle de ses Représentants ;
- inexactitude des documents et renseignements communiqués par le Titulaire au titre de l'article R.2143-6 du Code de la commande publique, ou refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail ;
- manquement grave du Titulaire ou de ses Représentants aux règles déontologiques auxquelles ils sont tenus ;
- manquement grave du Titulaire ou de ses Représentant aux obligations auxquelles ils sont tenus au titre de l'Accord-Cadre.

Dans ces trois derniers cas, la résiliation de l'Accord-Cadre ne peut être prononcée à l'égard du Titulaire concerné sans que ce dernier ait été mis à même de faire connaître ses observations.

La résiliation de l'Accord-Cadre pour quelque motif que ce soit n'entraîne pas la résiliation des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande attribués au(x) Titulaire(s) à l'égard desquels la résiliation est prononcée, sauf décision contraire du Pouvoir Adjudicateur expressément notifiée au(x) Titulaire(s).

Par dérogation aux stipulations du CCAG, et en particulier de ses article 36 et 40, la résiliation de l'Accord-Cadre pour quelque motif que ce soit n'ouvre droit aux Titulaires à aucune indemnisation.

### 9.2 – Conditions de résiliation des Marchés Subséquents et des Bons de Commande

Le Pouvoir Adjudicateur dispose seul de la faculté de résilier les Marchés Subséquents et les Bons de Commande.

Tout Marché Subséquent ou Bon de Commande peut être résilié dans les cas et selon les conditions visées à l'article 9.1, ainsi qu'en cas de manquement grave du Titulaire ou de ses Représentants aux obligations auxquelles ils sont tenus au titre du Marché Subséquent ou du Bon de Commande.

Dans ce dernier cas, la résiliation du Marché Subséquent ou du Bon de Commande ne peut être prononcée à l'égard du Titulaire concerné sans que ce dernier ait été mis à même de faire connaître ses observations.

La résiliation d'un Marché Subséquent ou d'un Bon de Commande pour quelque motif que ce soit n'entraîne pas la résiliation de l'Accord-Cadre à l'égard du Titulaire concerné, sauf décision contraire du Pouvoir Adjudicateur expressément notifiée audit Titulaire.

Par dérogation aux stipulations du CCAG, et en particulier de ses article 36 et 40, la résiliation d'un Marché Subséquent ou d'un Bon de Commande pour quelque motif que ce soit n'ouvre droit aux Titulaires à aucune indemnisation.

Il est procédé, à la résiliation du Marché Subséquent ou du Bon de Commande, à un décompte dans les conditions de l'article 41 du CCAG, étant précisé que, par dérogation à ce dernier, l'article 41.2.2.4 n'est pas applicable.

## **Article 10 – Assurance et garantie professionnelles**

Tous Titulaires (mandataire et cotraitants inclus) doivent justifier, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de l'Accord-Cadre et ainsi que tous les ans jusqu'à la fin d'exécution de l'Accord-Cadre avant tout commencement d'exécution, qu'ils sont couvert par un contrat d'assurance au titre de sa responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil ainsi qu'au titre de leur responsabilité civile professionnelle leur incombant en cas de non-respect de leurs obligations contractuelles, et garantissant les conséquences de toutes fautes ou dommages pouvant être causés au Pouvoir Adjudicateur et/ou son personnel dans le cadre de l'exécution de l'Accord-Cadre. Les Titulaires doivent donc fournir une attestation de leurs assureurs justifiant qu'ils sont à jour de leurs cotisations et que leurs polices contiennent les garanties en rapport avec l'importance de leur prestation. Ils devront également fournir une nouvelle attestation conforme aux dispositions ci-avant à chaque reconduction de l'Accord-Cadre. Les montants de garantie prévus dans les polices d'assurances sont considérés comme des minimas et ne peuvent en aucun cas constituer une limite à la responsabilité des Titulaires, ni être considérés comme un accord du Pouvoir Adjudicateur pour substituer sa responsabilité financière au-delà des montants prévus. Les Titulaires devront en conséquence transmettre une copie de leur attestation d'assurance précisant qu'ils sont à jour du paiement de leurs primes sur [www.provigis.com](http://www.provigis.com), plateforme de la société PROVIGIS mandatée par le Pouvoir Adjudicateur pour la collecte des documents légaux. En cours d'exécution de l'Accord-Cadre, cas de changement affectant soit l'assureur, soit les termes de la police, les Titulaires de l'Accord-Cadre s'engagent à en informer le Pouvoir Adjudicateur, à la même adresse, dans un délai d'un (1) mois. Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de résilier l'Accord-Cadre s'il juge la nouvelle police

insuffisante. À tout moment durant l'exécution des prestations, les Titulaires doivent être en mesure de produire cette attestation, sur demande du Pouvoir Adjudicateur et dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande.

## **Article 11 – Clauses complémentaires**

### 11.1 – Droit applicable

L'Accord-Cadre, les Marchés Subséquents et les Bons de Commande sont soumis au droit français.

Tout contentieux survenant à l'occasion de l'exécution de l'Accord-Cadre, des Marchés Subséquents ou des Bons de Commande sera de la compétence exclusive du tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, 75004 Paris.

### 11.2 - Langue

Les Livrables, les Offres de Service, les demandes de paiement des Titulaires et plus généralement tous écrits et échanges oraux réalisés en exécution de l'Accord-Cadre, des Marchés Subséquents et des Bons de Commande sont en français, sauf demande ou autorisation expresse du Pouvoir Adjudicateur de les réaliser dans une autre langue.

### 11.3 – Prise en compte par les Titulaires des préoccupations environnementales

Les Titulaires s'efforcent, dans le cadre de l'exécution de l'Accord-Cadre, de prendre en compte les préoccupations environnementales et mettent en œuvre, lors de l'exécution de leurs obligations, tout moyen dont ils disposent qui soient de nature à limiter l'impact de leur action sur l'environnement.

En particulier, les Titulaires veillent à respecter les prescriptions suivantes :

- il communique à l'Acheteur, sauf demande contraire de ce dernier ou clause contraire, tout document ou livrable au format électronique, à moins que cela ne soit pas compatible la finalité de ce document ou de ce livrable ;
- pour tout document ou livrable qui ne peut être communiqué par voie électronique, il assure la qualité environnementale de l'impression : papier écoresponsable (par ordre de priorité : papier recyclé, papier éco-labellisé ecolabel européen, NF Environnement, Ange bleu ou équivalent, papier certifié issu de forêts gérées durablement labellisé PEFC, FSC ou équivalent, grammage le plus fin possible), encres végétales, réduction des substances toxiques, sauf clause contraire ou demande contraire de l'Acheteur et à moins que cela ne soit pas compatible avec la finalité de ce document ou de ce livrable
- il intègre dans ses rapports des recommandations liées au développement durable (aspects sociaux, sociétaux et environnementaux) dès que ces éléments sont opportuns ;
- il favorise les déplacements en transport en commun, notamment en train. Les déplacements en avion doivent être exceptionnels ;
- il privilégie les échanges par voie dématérialisée (courriel, vidéoconférence, audioconférence) ;
- il prévoit une extinction complète des systèmes d'éclairage dans les bureaux aux horaires non travaillés ;
- il met en place une politique de sobriété numérique (par exemple : tri des données, alimentation des serveurs, stockage sur les réseaux, gestion des mails et envois raisonnés).

### 11.4 - Régularité administrative des Titulaires

Lorsque les dispositions du Code du travail ci-après mentionnées lui sont applicables, chaque Titulaire communique au Pouvoir Adjudicateur les documents mentionnés ci-après, tous les six mois à compter de la conclusion de l'Accord-Cadre :

1/ Les pièces prévues aux articles D. 8222-5, ou D. 8222-7 et D. 8222-8 (si le Titulaire établi ou domicilié à l'étranger) du Code du travail :

- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale : attestation URSSAF ;
- lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, un justificatif d'immatriculation qui pourra être l'un des documents suivants :
  - a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
  - b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
  - c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
  - d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

2/ Dans le cadre de la lutte contre le travail dissimulé, et en application des articles L.8254-1 et D.8254-2 à 5 du Code du travail, le document suivant est également à produire :

- La liste nominative des salariés étrangers employés par le Titulaire et soumis à autorisation de travail mentionnée à l'article L.5221-2<sup>o</sup>. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- ou attestation sur l'honneur de non-emploi, le cas échéant.

Le Titulaire établi dans un État autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

### 11.5 - Information du Titulaire sur l'assujettissement de la Caisse des Dépôts à la réglementation sur la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme (LCB-FT)

La CDC est, aux termes de l'article L.561-2 1° du Code Monétaire et Financier (CMF), assujettie aux obligations de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Elle relève, dans ce domaine, du contrôle direct de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR), conformément à l'article L. 561-36 du CMF.

Le Titulaire est informé que la CDC, dans le cadre de la réglementation sur la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, est soumise à des obligations de vigilance, de contrôle et de déclaration.

En application de ladite réglementation, la CDC peut être tenue, notamment, de fournir aux autorités de contrôle les documents relatifs à l'identité de ses cocontractants ainsi que, le cas échéant, les caractéristiques des opérations effectuées par ces derniers.

### 11.6 - Information du Titulaire sur le dispositif de déontologie du Pouvoir Adjudicateur

La CDC est dotée d'un Code de déontologie édictant des principes et des règles de déontologie et de bonne conduite et le tient à disposition du Titulaire. À titre informatif, le Titulaire peut communiquer au Pouvoir Adjudicateur tout document faitier (code, charte, etc.) propre à son organisation interne dans ce domaine.

Le Titulaire informe ses employés, ses sous-traitants ou autres sous-contractants éventuels que les agents de la CDC ne sont pas autorisés à recevoir des cadeaux ou avantages de la part de tiers, y compris lorsqu'ils sont offerts en guise de remerciements ou en tant que simple usage de courtoisie.

En outre, conformément aux dispositions du Code de déontologie, les prestataires et intérimaires intervenant pour le compte de la CDC disposent de la faculté d'exercer un droit d'alerte auprès du Déontologue du Groupe CDC. Les conditions de l'exercice de ce droit d'alerte sont précisées dans une procédure spécifique tenue à disposition du Titulaire.

### 11.7 - Information du Titulaire s'agissant de la lutte contre la corruption

La CDC met en œuvre une politique de lutte contre la corruption et le trafic d'influence par le déploiement de dispositifs visant à conduire ses activités dans le strict respect de la réglementation.

Dans le cadre de l'exécution de l'Accord-Cadre, il est attendu des Titulaires qu'il respecte toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption et les manquements à la probité et notamment les dispositions de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 dès lors qu'il est y est assujetti.

### 11.8 - Sanctions internationales

Le Titulaire déclare que ni lui, ni ses bénéficiaires effectifs, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux, ni ses actionnaires, ses filiales, ses prestataire et sous-traitants, ni à sa connaissance ses agents ou employés, sont actuellement visés ou soumis à des Sanctions et ne sont pas engagés dans des activités qui constitueraient une violation des Sanctions.

Le Titulaire s'engage à informer sans délai l'Acheteur de toute connaissance qu'il pourrait avoir sur le fait que l'une des personnes susmentionnées est ciblée par des Sanctions.

Le non-respect des dispositions du présent article pourra entraîner la résiliation du contrat.

« Sanctions » désigne les mesures restrictives adoptées, administrées, imposées ou mises en œuvre par le Conseil de Sécurité des Nations Unies et/ou l'Union Européenne et/ou la République Française au travers de la Direction Générale du Trésor (DGT).

## **Article 12 - Dérogations au CCAG**

Par le présent CCP, il est dérogé au CCAG comme suit :

- L'article 1.7 déroge à l'article 4.1 du CCAG ;
- L'article 8.2 déroge à l'article 35 du CCAG ;
- Les articles 9.1 et 9.2 dérogent aux articles 36, 37 et 40 du CCAG ;
- L'article 9.2 déroge à l'article 41.2.2.4 du CCAG.