

**Direction des Affaires Juridiques, Conformité et Déontologie**

**51 Rue de Lille**

**75007**

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**Accord-cadre pour des Prestations DE CONSEIL et d’ASSISTANCE JURIDIQUE EN matiere de GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (DROIT PUBLIC et DROIT PRIVE), de DROIT DEs AIDES D’ETAT, droit de LA CONCURRENCE ET DROIT EUROPEEN et de notifications de concentrations, POUR LES BESOINS DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS**

CADRE DE REPONSE – OFFRE DE SERVICES

**Lots 7, 8, 9, 11 et 13**

**AFFAIRE N° 20255074**

**SOMMAIRE**

[A – Identification du candidat 3](#_Toc181716381)

[B – Identification des lots auxquels le candidat soumissionne 4](#_Toc181716382)

[C – Offre de services – Lot *[A compléter par le candidat]* 5](#_Toc181716383)

# A – Identification du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale |  |
| Forme juridique |  |
| Adresse postale |  |
| Adresse électronique |  |
| Renseignements complémentaires[[1]](#footnote-1) |  |

# B – Identification des lots auxquels le candidat soumissionne

Dans le tableau ci-dessous, le candidat porte une croix en face des lots auxquels il soumissionne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lots | Désignation | Lot(s) soumissionné(s) |
| 7 | Prestations de conseil et d’assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions générales (droit public et droit privé) |  |
| 8 | Prestations de conseil et d’assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit public |  |
| 9 | Prestations de conseil et d’assistance juridiques liées à la gestion des ressources humaines pour les questions individuelles de droit privé |  |
| 11 | Prestations de conseil et d’assistance juridique en matière de droit des aides d’Etat et subsidiairement en matière de droit de la concurrence français et européen, à l’exception du contrôle des concentrations |  |
| 13 | Prestations de conseil et d’assistance juridiques liées à la notification d’opérations d’acquisition d’entreprises par la CDC au titre du contrôle des concentrations devant l’Autorité de la concurrence ou la Commission européenne et prestations- associées |  |

# C – Offre de services – Lot *[A compléter par le candidat]*[[2]](#footnote-2)

**Les candidats sont invités à limiter leur réponse à l’ensemble des questions C1 à C3 à trois pages maximums.**

**C 1 – Organisation interne de l’équipe d’intervenants affecté à l’exécution des prestations objet de l’accord cadre.**

* Le candidat décrit l’organisation du travail entre les différents niveaux d’intervenants constituant son équipe (associés, counsels, collaborateurs…), et le niveau d’implication des intervenants les plus qualifiés, dans le cadre du traitement d’une mission confiée par la CDC.
* Le candidat décrit la procédure interne pour assurer la qualité des prestations délivrées par les intervenants dédiés (circuit de relecture, continuité de la prestation en cas d’indisponibilité d’un intervenant…).
* Le candidat décrit les mesures mises en place pour contrôler ou réduire l’empreinte environnementale des livrables attendus et/ou des réunions à organiser

**C 2 - Disponibilité**

* Le candidat décrit les engagements de disponibilité qu’il prend pour le traitement des demandes de la CDC et sa capacité à délivrer des prestations dans des délais urgents.

**C 3 – Prestations annexes**

* Le candidat précisera l’étendue de son offre en matière d’information ou de formation (sessions d’information ou de formation dédiées, invitations à des conférences-débats sur des thèmes d’actualité à Paris ou en région parisienne, etc)

**D – Profil des intervenants dédiés à l’exécution des prestations du lot**

Le candidat joint à son offre de services la description détaillée (curriculume vitae) des intervenants dédiés à l’exécution des prestations, en détaillant leur qualification et leur expérience, avec une description précise, dans la mesure du possible, des dossiers récents qu’ils ont traités et de la nature de leur intervention dans ces dossiers.

1. Les candidats peuvent porter sur cette ligne tout renseignement complémentaire qu’ils jugent utile [↑](#footnote-ref-1)
2. **Le candidat duplique la partie C et la complète pour chacun des lots auquel il soumissionne** [↑](#footnote-ref-2)