

Soigner, rééduquer, réinsérer : la santé sans préjugés

Pôle Régional Achats Patrimoine Développement Durable
2 rue d'Iéna – CS 70004
59043 LILLE Cedex
service.marches.ug-hdf@ugecam.assurance-maladie.fr

Prestation de collecte et éliminations des déchets pour le CRF SAINT-LAZARE à Beauvais

2025-07

Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CCTP)

Type de procédure : MAPA

Article 1 : OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES

1.1/ Objet du marché

Le présent marché concerne la prestation de collecte et éliminations des déchets, avec fourniture des contenants, **pour le Centre de Réadaptation Fonctionnelle SAINT-LAZARE à Beauvais**, établissement de l'UGECAM Hauts de France.

1.2/ Les déchets concernés

Le présent marché est décomposé en 4 types de déchets :

- 1- Déchets industriels banals (Dib)
- 2- Cartons/papiers
- 3- Bio déchets
- 4- Emballages (sur option)

Dans son offre, le candidat doit fournir une étude sur l'organisation / réduction des coûts des déchets de l'établissement. Le candidat doit remettre la meilleure offre détaillée, en optimisant les couts par rapport aux fréquences de rotation et par rapport à la taille des contenants.

1.3/ Mode de passation et forme du marché

Le marché public est passé selon une procédure adaptée en application du Code de la Commande Publique.

1.4/ prestations complémentaires

Les candidats devront proposer des modules de formations nécessaires pour permettre aux professionnels d'avoir une utilisation optimale et totale de l'équipement.

1.5/ Lieu d'exécution

Les fournitures et prestations faisant l'objet de ce marché seront réalisés au :

CRF SAINT LAZARE
14 rue Pierre et Marie CURIE
60000 BEAUVAIS

Article 2 : VALORISATIONS / BILAN / CONTROLE DES PRESTATIONS DES DECHETS

Les déchets devront être traités dans les filières appropriées.

Les candidats devront proposer un logiciel de suivi des déchets de l'établissement.

Dans le cadre de cette démarche qualité, la société de collecte et élimination des déchets à laquelle il fera appel devra justifier, d'une démarche qualité formalisée pour les prestations considérées. Une certification qualité, accréditation ou labellisation sera appréciée.

L'entreprise titulaire fournira mensuellement un bilan détaillé des déchets acheminés pour valorisation et traitement comportant le n° du bon, la date de réception, la provenance et le type de déchets, le transporteur, l'immatriculation du véhicule, le propriétaire du déchet (le CRF Saint Lazare UGECAM HDF). Le bilan pourra être fourni soit sous format papier joint à la facture mensuelle, soit par format numérique.

Bilans annuels :

Dans les bilans annuels d'exploitation figurent tous les éléments chiffrés, techniques et financiers relatifs au fonctionnement des différents services, assortis de tous les commentaires nécessaires à leur compréhension. Le bilan annuel doit contenir au minimum les indicateurs techniques de la prestation (tonnages, ...) et sur la pratique de la prestation (personnel, matériel...). Ce document sera fourni au service de gestion des déchets au plus tard le 15 janvier pour l'année précédente.



Article 3 : QUANTITES ESTIMATIVES / FREQUENCE D'ENLEVEMENTS

Les enlèvements et remises en place des équipements devront impérativement intervenir aux horaires indiqués par le service Technique afin de ne pas saturer la zone de livraison. Préciser la fréquence d'enlèvement par type de déchets dans l'offre.

Les prestations sont susceptibles de varier dans les limites suivantes :

Les quantités indiquées n'engagent pas le CRF Saint Lazare, mais sont une estimation basée sur la production de déchets correspondant à un maintien qualitatif et quantitatif de l'activité de l'établissement

Tableau des quantités par déchets par an

DECHETS	QUANTITES
DIB	520M3
CARTON /PAPIER	260M3
BIO DECHET	12Tonnes

DECHETS OPTION	QUANTITES
EMBALAGE(Plastique...)	Pas de quantité nouveau déchet
	A déterminé lors de la visite

Article 4 : FORMATION DU PERSONNEL

Le candidat proposera les formations nécessaires au personnel susceptible d'intervenir sur l'équipement.

La formation portera sur l'utilisation de l'appareil, afin d'en faire une utilisation optimale et totale, également sur les différents volets nécessaires au bon fonctionnement de l'appareil.

Les candidats indiqueront dans leur offre, les caractéristiques des formations proposées et les modalités d'organisation.

Article 5. ENTRETIEN / MAINTENANCE ET SECURITE

Le soumissionnaire Le prestataire devra assurer l'entretien préventif et curatif des équipements mis à la disposition.

Mise en place de signalétiques des déchets et de la bonne pratique des utilisateurs

Article 6 : OBLIGATIONS ET GARANTIE DE LA CONTINUITE DE LA PRESTATION

La réglementation en vigueur régissant les conditions de collecte et d'élimination des déchets devront être respectés de même que les exigences applicables au établissement de santé dans le cadre dans sa version la plus récente.

Le titulaire doit remettre :

- Une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- Une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois



- Les certificats d'agrément et/ou attestation d'épreuve des emballages et conteneurs.
- Les certificats de formation des conducteurs.
- Le certificat de formation de chargement/déchargement des conducteurs.
- Les certificats d'agrément DREAL ou DRIRE faisant suite aux visites techniques des véhicules

L'attestation précisant :

- Les modalités de collecte et de transport des déchets ;
- Les modalités de traitement des déchets (types d'opérations, d'élimination, valorisation prévue) ;
- Les modalités de refus de prise en charge des déchets ;
- La dénomination et coordonnées de la ou des installations de destination habituelles ;
- La dénomination et coordonnées de l'installation de prétraitement ou d'incinération prévue en cas d'arrêt momentané des installations habituelles.

Le soumissionnaire En cas de défaillance technique de ses équipements ou d'un manque de disponibilité de ses personnels, le prestataire devra mettre en place à sa charge des moyens palliatifs suffisants de manière à ne pas perturber le fonctionnement normal de l'établissement en général et la filière d'élimination des déchets en particulier.

- Le protocole de chargement/déchargement complété et signé (Annexe 2).
- Un engagement de confidentialité particulièrement
- Le titulaire s'engage à ce que le conducteur ait en sa possession tous les documents ayant trait à la sécurité (protocole, plan de masse, numéros de secours...).
- Le candidat doit fournir les mêmes documents concernant le ou les autres opérateurs sur lesquels il s'appuie que ceux qui lui sont exigés.
- Le titulaire, ayant été retenu en tenant compte notamment de ses capacités, garanties professionnelles et financières, agréments, certifications, qualifications, de prestataires, est tenu d'informer le pouvoir adjudicateur de toute modification.
- Tout manquement à ces obligations peut faire l'objet d'une suspension ou de l'annulation du marché. Il peut également conduire l'établissement à exiger le remboursement des sommes engagées des différents frais supportés du fait de ces défaillances.

Article 7 : IMPLANTATION DES EQUIPEMENTS

Le fournisseur devra présenter un plan d'implantation des équipements (Annexe 1).

Il devra prendre en compte les installations existantes :

- Contrainte de charge au sol,
- Contrainte de température, d'humidité...
- Toutes les contraintes du site sans pouvoir les objecter lors de l'exécution du marché

Le projet d'installation sera conforme à l'ensemble des normes en vigueur à la date d'installation du matériel.

Article 8 : PLANNING

Le soumissionnaire fournira un planning prévisionnel d'installation et de mise en service du matériel à compter de la date de commande, en détaillant :

- La livraison,
- Les travaux et l'installation,
- Les essais et contrôles,
- La réception,



- La formation du personnel,
- La mise en service.

Article 9 : ESSAIS - CONTROLES - RECEPTION - GARANTIE

Le fournisseur procédera aux contrôles nécessaires à un fonctionnement opérationnel de toutes les fonctions des bacs et en particulier des fonctions de sécurité en présence des personnes habilitées à représenter le C.R.F. Saint Lazare.

Le matériel ne sera déclaré installé par la signature par l'UGECAM HAUTS DE FRANCE d'un PV de conformité.

Protocole de chargement/déchargement complété et signé (Annexe 2)

Le titulaire s'engage à ce que le conducteur ait en sa possession tous les documents ayant trait à la sécurité (protocole, plan de masse, numéros de secours...).

Article 10 : PRIX

L'annexe financière devra être complétée et détaillée poste par poste. Le manque de précision dans ce document peut conduire à la non-prise en compte de la proposition.

En cas de manquement ou d'imprécisions, le pouvoir adjudicateur se donne la possibilité de demander des compléments au soumissionnaire sans que celui-ci puisse faire une nouvelle offre.

Les options doivent également être chiffrées.

Article 11 – DEVELOPPEMENT DURABLE

Les candidats fourniront une note sur la politique RSE qu'ils vont appliquer sur le marché de l'UGECAM, en joignant les justificatifs appropriés.

A l'issue de la notification, le candidat retenu se verra proposer la signature la charte de partenariat Développement durable de l'UGECAM Hauts-de-France.

Article 12 – VISITE SUR SITE

Conformément au Règlement de la consultation, les soumissionnaires prendront, au préalable, rendez-vous avec le représentant de l'établissement:

La visite du site est obligatoire.

Toute demande de renseignements sera prise par le soumissionnaire auprès de la Direction de l'établissement.

Cette visite permettra à chaque candidat de reconnaître les lieux où les installations et prestations doivent être réalisées afin d'évaluer la nature des prestations, leur volume et les difficultés auxquelles il pourrait être confronté lors de leur exécution, notamment concernant les chargements et déchargements des containers.

Le titulaire est réputé avoir apprécié les locaux visités et leurs accès par la contre signature qu'il appose sur l'attestation qui lui sera délivrée lors de la visite

Ces visites préliminaires seront faites par le candidat afin de se conformer, dans le cadre de sa soumission, au caractère exact et adéquat de la prestation. Les prix de la soumission, sauf stipulation différente du marché, sont supposés couvrir toutes les obligations au titre du présent marché et tout ce qui est nécessaire pour la bonne exécution des prestations.

Fait à Lille,
Le 24/02/2025
Le Pouvoir Adjudicateur
Sébastien LEVAVASSEUR

