



CAHIER DES CHARGES
ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES
EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 1/42

Niveau de confidentialité : « Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur »

DO ☒

DR ☐

S ☐

TS ☐

Mots clés :

Objet : Le présent document définit l'expression du besoin du CEA concernant les études et les travaux de réalisation d'un hangar de stockage de matériel appartenant à la FLS de Marcoule.

Données de classement supplémentaires :

N° OT : Z.C2.02

N° Commande : /

Thèmes/métier :

Statut : ☒ Applicable

☐ ARCHIVE

0

03/04/2024

Edition originale

Indice

Date

Détails des modifications apportées

Impact opérationnel de la mise à jour :

Fatima KHADRA

Thibaut PEYRIC

Thibaut PEYRIC

Christophe LE BOT

Responsable de lots

Chef de projet RCDZN

Chef de projet RCDZN

Chef du SBZN

Rédacteur

Vérificateur

Approbateur

Emetteur



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 2/42

LISTE DES VERIFICATEURS (à utiliser s'il y a plusieurs vérificateurs)

Entité – Nom - Fonction	Visa
FLS-Patrick SCOTTO DI CARLO-CI FLS	
FLS-Gregory TONIN-Echelon Technique	

HISTORIQUE

0	03/04/2024	Edition originale
Indice	Date	Détails des modifications apportées

FORMULAIRES ASSOCIES

REFERENCE

Base du document : formulaire DDSD	FO 01 DDSD PR 01

DESTINATAIRES (prévenus par messagerie de l'émission de ce document).

Entité	NOM/FONCTION
DDSD/URDM/DIR	Marc JUANOLA Chef d'unité
DDSD/URDM/DIR	Gaël BATIFOL Adjoint au Chef d'unité
DDSD/URDM/CSRD	Anne-Laure MAZOYER Contrôleur de Gestion
DDSD/URDM/SPRD/ZN	Thibaut PEYRIC Chef de Projet
CEA/MAR/DUSP/FLS	Patrick SCOTTO DI CARLO
CEA/MAR/DUSP/FLS	Gregory TONIN
MAR_ST_RCD_HBZN@cea.fr	Sabine PELLET Secrétaire technique Projet RCD ZN (APO-P ASSYSTEM)
M-MAR-BDOC MAR_BDOC@cea.fr	Ce document est mis à disposition de l'ensemble du personnel dans la GED ENNOV.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 3/42

SOMMAIRE

1	CONTEXTE GENERAL	5
2	GLOSSAIRE	5
3	DOCUMENTS APPLICABLES ET DOCUMENTS DE REFERENCE	6
3.1	Documents applicables	6
3.2	Documents de référence	7
4	PERIMETRE DE LA PRESTATION	7
4.1	Périmètre géographique	7
4.2	Périmètre technique	9
4.3	Données d'entrée	9
4.4	Etudes d'exécution	10
4.4.1	<i>Documents généraux</i>	<i>10</i>
4.4.2	<i>Consolidation des données d'entrée, investigations sur site et demande d'autorisation de terrassement.....</i>	<i>10</i>
4.4.3	<i>Dossier Génie Civil.....</i>	<i>11</i>
4.4.4	<i>Dossier électrique.....</i>	<i>12</i>
4.4.5	<i>Dossier de chantier</i>	<i>13</i>
5	CONTRAINTES DE REALISATION DU NOUVEAU HANGAR	13
5.1	Description de la zone d'implantation.....	13
5.2	Accès à la zone d'implantation	14
5.3	Contraintes d'implantation à proximité du bâtiment 494.....	14
5.4	Description générale de l'ouvrage à créer	14
5.4.1	<i>Vue générale.....</i>	<i>14</i>
5.4.2	<i>Dimensions</i>	<i>15</i>
5.4.3	<i>Matériel à entreposer</i>	<i>16</i>
5.5	exigences et Performances attendues	16
5.5.1	<i>Génie civil.....</i>	<i>16</i>
5.5.2	<i>Structure métallique</i>	<i>17</i>
5.5.3	<i>Bardage et étanchéité</i>	<i>17</i>
5.5.4	<i>Réseaux secs et distribution électrique de l'ouvrage.....</i>	<i>18</i>
5.5.5	<i>Protection Foudre.....</i>	<i>19</i>
5.5.6	<i>Réseaux humides.....</i>	<i>20</i>
5.6	Contraintes de réalisation des prestations de travaux	20
5.6.1	<i>Clôture chantier</i>	<i>20</i>
5.6.2	<i>Installation de chantier</i>	<i>20</i>
5.6.3	<i>Suppression du candélabre d'éclairage public</i>	<i>21</i>
5.6.4	<i>Dévoisement de la clôture de la zone d'entraînement.....</i>	<i>21</i>
5.6.5	<i>Terrassement plateforme</i>	<i>22</i>
5.6.6	<i>Rehaussement de la voirie et des regards</i>	<i>22</i>



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 4/42

5.6.7	Aire de retournement.....	23
6	STRUCTURATION DE LA PRESTATION	24
6.1	Prestations fermes	24
6.1.1	Poste 1 : Etudes d'exécution	24
6.1.2	Poste 2 : Fournitures et Travaux	24
6.2	Prestations complémentaires SUR BORDEREAUX de prix unitaires.....	27
6.2.1	BPU n°1 : Prolongement tranchée au point de raccordement électrique pour 10 mètres linéaires complémentaires	27
6.3	Prestations optionnelles :	27
6.3.1	Option 1 : Analyses hydrocarbure des terres	27
6.4	Réception de chantier	27
6.5	Synthèse des livrables.....	28
7	EXIGENCES DE PLANIFICATION	28
7.1	Planning	28
7.2	Jalons.....	29
8	MANAGEMENT DE LA PRESTATION	29
8.1	qualité.....	29
8.2	sécurité	30
8.3	environnement.....	31
8.4	Contraintes liées à la co-activité avec les autres opérations et avec la FLS	32
8.5	Contraintes liées à la manutention	32
8.6	Organisation du Titulaire et Interfaces	33
8.6.1	Interlocuteurs CEA	33
8.6.2	Organisation mise en place par le Titulaire	33
8.7	Surveillance de la prestation.....	34
8.7.1	Suivi des études	34
8.7.2	Suivi de réalisation	34
8.7.3	Réunions	35
8.8	Maitrise des documents	36
8.9	Contrôles et audits.....	39
9	MODALITES D'EXECUTION	39
9.1	Cadre physique	39
9.1.1	Accès sur le centre.....	39
9.1.2	Horaires.....	39
9.2	Dispositions relatives aux travaux réalisés sur le centre de Marcoule	40
10	LIMITES DE FOURNITURES	41
10.1.1	A la charge du Titulaire	41
10.1.2	A la charge du CEA.....	42



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 5/42

1 CONTEXTE GENERAL

La Formation Locale de Sécurité (FLS) de Marcoule doit s'équiper d'un nouveau hangar de stockage pour divers matériels et équipements. Ce nouveau hangar sera implanté sur le périmètre FLS du Centre de Marcoule.

2 GLOSSAIRE

Terme / sigle	Définitions
AI	Autorisation d'Intervention
BPE	Bon Pour Exécution
BPO	Bon Pour Observation
CdC	Cahier des Charges
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux énergies alternatives
CGA	Conditions Générales d'Achat
CI	Chef d'Installation
CR	Compte Rendu
DAST	Demande d'Acceptation de Sous-Traitance
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DR	Documents de référence
FIEE	Fiche d'Intervention Entreprise Extérieure
FLS	Formation Locale de Sécurité
GC	Génie civil
ISI	Ingénieur Sécurité d'Installation
PdP	Plan de Prévention
PMC	Prise de maintien en charge
PMQP	Plan de Management Qualité Particulier
PSEE	Procédure de sécurité Entreprise Extérieure
RCD ZN	Reprise et Conditionnement des Déchets Zone Nord
RFI	Rapport de Fin d'Intervention
SAG	Services Auxiliaires Généraux
VAO	Vu Avec Observation
VSO	Vu Sans Observation



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 6/42

3 DOCUMENTS APPLICABLES ET DOCUMENTS DE REFERENCE

3.1 DOCUMENTS APPLICABLES

- [DR-1] Le règlement intérieur du CEA/Marcoule
- [DR-2] Le Code de sécurité Marcoule
- [DR-3] Présentation Générale de Sûreté de l'Etablissement du CEA/Marcoule (« PGSE »)
- [DR-4] CEA/CSAE/PR/105, à l'indice 2 du 12/06/2012 : règlement applicable aux entreprises extérieures intervenant sur le site de Marcoule (R2E)
- [DR-5] CSNSQ/PR/SEC06 : procédure « Travaux effectués par les entreprises extérieures sur les installations de Marcoule ».
- [DR-6] CSAE PR/140 : procédure d'entrée et de sortie de matériel et de matériau de Marcoule
- [DR-7] CSNSQ/PR/SEC/13 : procédure Fiche d'intervention entreprise extérieure - FIEE
- [DR-8] CEA/CSNSQ/PR/SUR/013 : Procédure d'autorisation sûreté applicable aux installations individuelles de l'INBS du Centre de Marcoule
- [DR-9] Gestion des éléments d'aménagement du site de Marcoule - MAR PR GEN 016 002
- [DR-10] Formulaire d'autorisation de terrassement - FI-SSTL-2017-154579
- [DR-11] Gestion des terres et gravats de type conventionnel avant évacuation du centre de Marcoule – MAR-PR-GEN-018
- [DR-12] Consignation Electrique sur les installations du CEA Marcoule (MAR RS SEC 034).
- [DR-13] Consignation Mécanique et Fluides sur les installations du CEA Marcoule (MAR RS SEC 035).
- [DR-14] Organisation pour la réalisation de chantier de Bâtiments et de Génie Civil (MAR PR SEC 008).
- [DR-15] Consignes pour le travail en hauteur (CSNSQ PR SEC 27).
- [DR-16] Prévention du risque bruit (MAR PR SEC 033).
- [DR-17] Gestion du Permis de Feu – Travaux par point chaud (DUSP/DIR RS SEC 018).
- [DR-18] PR-SSTL-2016-013674-002 – Procédure d'information plan masse.
- [DR-19] MAR PR MNGT ENV 166 – Procédure de gestion des eaux pluviales sur le Centre de Marcoule
- [DR-20] Guide de maîtrise des délais - DPAD GU AD 011
- [DR-21] DDCC/STG/AD/029 – Spécification technique générale Maitrise des délais
- [DR-22] DES-DDSD-DIR-GU-008 – Guide des délais standards pour les projets de DDSD

Les travaux seront exécutés conformément aux normes européennes de conception et de calcul des ouvrages de génie civil (EUROCODES).

La structure du bâtiment sera exécutée selon la norme suivante :

- [DR-23] NF EN 1090-2 : Exécution des structures en acier et des structures en aluminium - Partie 2 : exigences techniques pour les structures en acier



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 7/42

3.2 DOCUMENTS DE REFERENCE

- [DR-24] PLG024060-000-001_R00 : coupes et vues
- [DR-25] PLG024060-000-002_R00 : visuel 3D
- [DR-26] PL-STL-2021-167599 : Plan d'ensemble auvent
- [DR-27] MARCOULE -- HANGAR STOCKAGE - Dossier PC V02.3
- [DR-28] Le plan masse à jour de la zone FLS
- [DR-29] Les Règles Générales d'Exploitation de l'installation FLS
- [DR-30] Etudes géotechnique : voir SP-STL-2022-167911
- [DR-31] Plan d'alimentation de l'éclairage public de la zone FLS
- [DR-32] IFEC_FLS-Bâtiments_CR-VisiteConseil-v0_0422
- [DR-33] Guide de caractérisation de terres excavées dans le cadre de leur valorisation hors site.

4 PERIMETRE DE LA PRESTATION

4.1 PERIMETRE GEOGRAPHIQUE

Le bâtiment à concevoir et réaliser sera implanté sur le périmètre de la zone FLS, qui se situe au Centre-Ouest du site de Marcoule (zone repérée sur le plan ci-dessous).

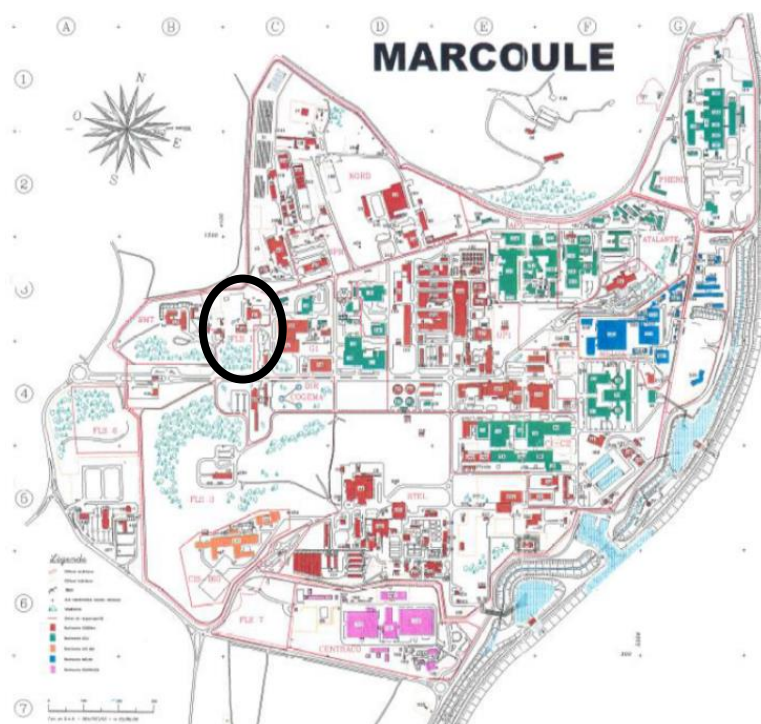


Figure 1 : Localisation géographique de la prestation sur le centre de Marcoule



RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Page 8/42

The map shows the 494 plot, which is a large rectangular area. To its left is plot 134, and to its right is plot 114. The map includes a north arrow pointing upwards. The plot 494 is labeled with '494' in the center. The map also shows various infrastructure elements like roads, railways, and water features. The map is overlaid with a grid of coordinates and includes numerous labels for specific features and infrastructure.

Document propriété du CEA – Reproduction et diffusion externes au CEA soumises à l'autorisation de l'émetteur



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :
RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 9/42



Figure 3 : Projection réelle du bâtiment sur la zone FLS

4.2 PERIMETRE TECHNIQUE

Le périmètre technique de la prestation attendue comprend :

- Les études d'exécution de l'ouvrage, qui seront validées par le CEA.
- Les fournitures, travaux et prestations nécessaires pour la mise en œuvre sur le site de Marcoule de l'ouvrage.

Le présent Cahier des charges sert de base pour l'établissement des propositions techniques et commerciales des soumissionnaires.

La prestation concerne un nouveau hangar d'entreposage qui sera à implanter sur le périmètre FLS.

4.3 DONNEES D'ENTREE

Le CEA dispose de données d'entrées qui sont remises aux soumissionnaires dans le cadre de l'élaboration des offres.

➤ Plans guides du projet

Une pré-étude a été réalisée dans le but d'obtenir une conception de niveau faisabilité du nouveau hangar. Cette étude a donné lieu à l'établissement d'un plan d'ensemble, d'un visuel 3D, d'un plan d'implantation et des vues en plan du futur hangar.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 10/42

Ces plans sont transmis avec le présent CdC (références [DR-24][DR-25][DR-26]). Ils serviront de base pour les études d'exécution réalisées par le titulaire.

➤ **Avant-projet sommaire d'architecte**

Le projet a fait l'objet d'une demande de permis de construire, le dossier élaboré par l'architecte à cet effet est transmis avec le présent CdC (référence [DR-27]).

➤ **Etude de sol**

Les données de sol initial seront reprises dans l'étude de sol niveau G1, G2 AVP et G2 PRO réalisée pour le bâtiment 494 référence [DR-30]. **Le titulaire conduira la mission G3 sur la base de ces données pour la réalisation du hangar objet de la prestation.**

4.4 ETUDES D'EXECUTION

Avant les travaux, le Titulaire est tenu d'effectuer les études d'exécution nécessaires à la parfaite réalisation de sa prestation et de les présenter pour avis au CEA.

Le dossier d'études d'exécution doit contenir, à minima les documents identifiés dans le présent chapitre.

4.4.1 Documents généraux

- Le Plan de Management Qualité Particulier (PMQP) de l'intervention (à remettre à la réunion d'enclenchement),
- Un planning prévisionnel de réalisation de la prestation, fourni à l'enclenchement, mis à jour mensuellement en phase étude et hebdomadairement en phase travaux,
- L'élaboration des formalités administratives pour intervention :
 - ✓ La participation au plan de prévention et la fourniture des documents requis pour son déroulement (PSEE, DAST, analyse de risque),
 - ✓ L'accueil sécurité de l'installation,
 - ✓ La fourniture des informations requises pour les autorisations d'intervention.

4.4.2 Consolidation des données d'entrée, investigations sur site et demande d'autorisation de terrassement

L'objectif de cette phase est de préparer l'ensemble des données nécessaire à la réalisation des études d'exécution, notamment la collecte d'informations et données complémentaires sur site.

Une liste des repérages et investigations complémentaires est à effectuer par le Titulaire (physiques, procédés, ...) afin de lui permettre de réaliser ses études d'exécution du hangar. Il comprendra à minima :

- La réalisation de repérages, prises de côtes, interfaces physiques supplémentaires
- La confirmation de la puissance nécessaire pour l'alimentation de l'ouvrage
- La confirmation de la puissance disponible au nouvel emplacement prévu
- La réalisation d'une demande d'autorisation de terrassement



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 11/42

A l'issue de cette phase, le titulaire formalise un rapport de consolidation des données du projet qu'il remet au CEA pour acceptation.

4.4.3 Dossier Génie Civil

Etude gros œuvre

- Rapport géotechnique mission G3 phase étude au sens de la norme NF-P-94-500
- Note générale de phasage /scénario de mise en œuvre
- Les notes de calculs et les plans d'exécution pour la réalisation du bâtiment comprenant :
 - Le dimensionnement du bâtiment suivant les contraintes de la PGSE de Marcoule,
 - La prise en compte des différentes charges permanentes et d'exploitation
- Plan d'implantation du bâtiment
- Plan de terrassement des travaux de préparation et de tous les travaux de génie-civil nécessaires à la mise en œuvre du bâtiment
- Plans de coffrage (fondations, radier, dalles) vue en plan et coupes
- Plans de ferrailage
- Plan des façades
- Plan de toiture + étanchéité
- Plan de répartition des charges au sol
- Plan d'ensembles et de détails des ancrages de la charpente métallique
- Plan de circulation du personnel
- Plan d'évacuation

Etude structure métallique

- Note de calcul structure métallique (actions climatiques...)
- Note de justification des assemblages et ancrages
- Note de justification du bardage et de la couverture
- Plan de la structure métallique - ensemble et coupes
- Plans de calepinage bardage façades et toiture
- Plans de détails d'exécution de la charpente



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 12/42

- Plan d'implantation des ouvertures
- Certificats matières
- PV de contrôle dimensionnel

Etude VRD

- Mode opératoire des travaux de plateforme, voirie et réseaux
- Plan d'exécution (vue de dessus/profils) réseaux + voirie + plateforme
- Plans de coordination des réseaux sur lesquels apparaissent les croisements et les interfaces entre les différents réseaux
- Les plans nécessaires à la gestion des eaux pluviales du bâtiment (descentes d'eau /connexion, puit d'infiltration...).
- Plan de rehausse des regards
- Les données de dimensionnement du puit d'infiltration ; débit d'infiltration...
- Les résultats du test de perméabilité.
- Note de calcul du puit d'infiltration.

4.4.4 Dossier électrique

Electricité courants forts

- Bilan de puissance
- Note technique de mise à la terre
- Architecture HT/BT (Unifilaire de distribution)
- Schémas électriques des équipements (nouveau TGBT, coffrets, armoire éclairage, ...)
- Note de calcul d'éclairage
- Les notes de calcul et les plans d'exécution pour l'alimentation électrique du bâtiment (y compris coffret de distribution),
- Plan de cheminement électrique du bâtiment,
- La liste des alimentations à consigner,

4.4.5 Dossier Foudre

- Note technique de mise à la terre
- Certificat Qualifoudre
- Un sommaire détaillé
- Descriptif détaillé des installations de protection contre les effets indirects, avec fiches techniques des parafoudres.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 13/42

- La note de justification des choix et installation des deconnecteurs pour les parafoudres BT, conformément à la note d'information de l'INERIS du 17 décembre 2013
- Les procédures de contrôle et d'essais
- La mise à jour des plans, documents et schémas électriques fournis par l'installation.
- Garantie de la coordination des parafoudres.
- Le rapport d'essai de chaque famille de composant installé validant sa conformité à la série des normes NF EN 62561.
- Les documents de conception (Notes techniques de conception, de calcul, ...)
- Les documents et enregistrements correspondant aux différentes phases de la prestation
- Les documents de réalisation (PV d'essais, PV de réception, ...),
- Du Dossier utilisateur comprenant, notamment, les documents de description de la fourniture, les nomenclatures, les documents décrivant le fonctionnement et la maintenance, les certificats de conformité et de 1ère mise en service.
- Un dossier photos détaillant chacune des protections mises en place.

4.4.6 Dossier de chantier

- Le plan d'installation de chantier
- La gestion et le prévisionnel déchet, précisant notamment :
 - Le quantitatif, la filière et le conditionnement des déchets produits.
- Les fiches produites des matériaux,
- Le plan particulier de surveillance,
- Les fiches de manutention,
- La note de scénario global des aménagements et travaux,
- Les Modes Opératoires de travaux site,
- Protocole de sécurité (chargement / déchargement),
- Autorisation de terrassement,

5 CONTRAINTES DE REALISATION DU NOUVEAU HANGAR

5.1 DESCRIPTION DE LA ZONE D'IMPLANTATION

Le terrain d'assise du bâtiment présente un espace arboré relativement plat, avec une légère pente d'environ 1m de dénivelé. Cette zone d'une superficie approximative de 190 m², est recouverte d'herbe et comporte à date des arbres.

Ce terrain n'est traversé par aucun réseau.

A noter que l'abattage des arbres et le retrait de la végétation de la zone seront réalisés en amont des travaux concernés par le présent CdC.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :
RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 14/42

5.2 ACCES A LA ZONE D'IMPLANTATION

L'accès à la zone d'implantation s'effectuera obligatoirement par le portail P5 (largeur de passage d'environ 4m) situé au Sud-Ouest de la zone FLS afin d'éviter de traverser la zone d'évolution et de manœuvre des agents FLS et d'éviter le croisement avec les véhicules et engins partant en intervention. (Cf.Figure 3).

5.3 CONTRAINTES D'IMPLANTATION A PROXIMITE DU BATIMENT 494

Une distance horizontale maximale entre le bâtiment 494 et le nouveau hangar doit être conservée. La distance minimale à conserver devra être une distance horizontale entre les 2 ouvrages égale à la hauteur maximale du nouveau hangar.

La hauteur maximale du hangar sera limitée à 4m.

La hauteur des véhicules qui seront stockés dans le hangar est de 3m au maximum,

Le nouveau hangar devra se positionner le plus possible vers l'ouest ; en limite de la zone d'entraînement. Pour ce faire, la clôture de la zone d'entraînement doit être légèrement dévoyée.

Pour répondre à ces contraintes, l'implantation du hangar devra respecter le schéma suivant :

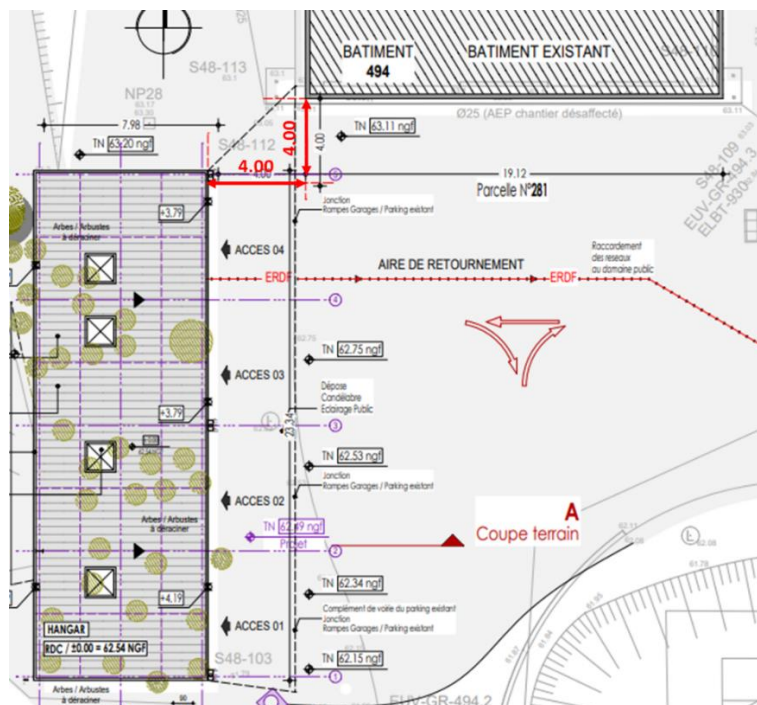


Figure 4 : Schéma d'implantation du hangar

5.4 DESCRIPTION GENERALE DE L'OUVRAGE A CREER

5.4.1 Vue générale



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :
RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 15/42

Le bâtiment attendu se présentera sous la forme d'un hangar mono-pente en structure métallique habillée de bardage métallique simple peau, de couleur grise à pose verticale et couvert d'une toiture en panneaux sandwich de couleur grise.

Le bâtiment sera construit sous 4 remises ayant les mêmes dimensions, doté de 4 puits de lumière de 1.20/1.20m en toiture et de 4 portails d'accès en rideau métallique en façade Est et d'une porte de service pour les utilisateurs en façade Sud.

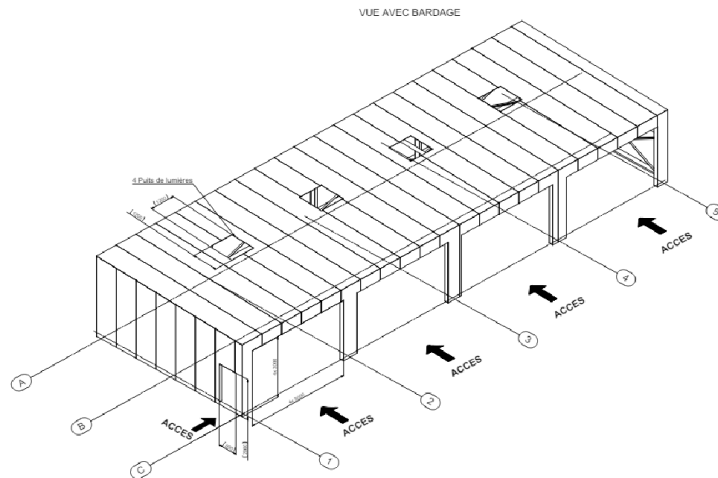


Figure 5 : Visuel 3D du hangar

5.4.2 Dimensions

Le futur bâtiment se présentera sous forme d'un hangar métallique en 4 travées (remises), les dimensions de chaque remise selon les pré-études sont : 5745x7860 mm, ce qui donnera une surface totale de plancher d'environ 186.23 m² au niveau **62.54 NGF**.

Le hangar est mono-pente, il présente une pente de 5%, sa hauteur sous plafond est de 3.5 m et sa hauteur au faîtiage est de 4m.

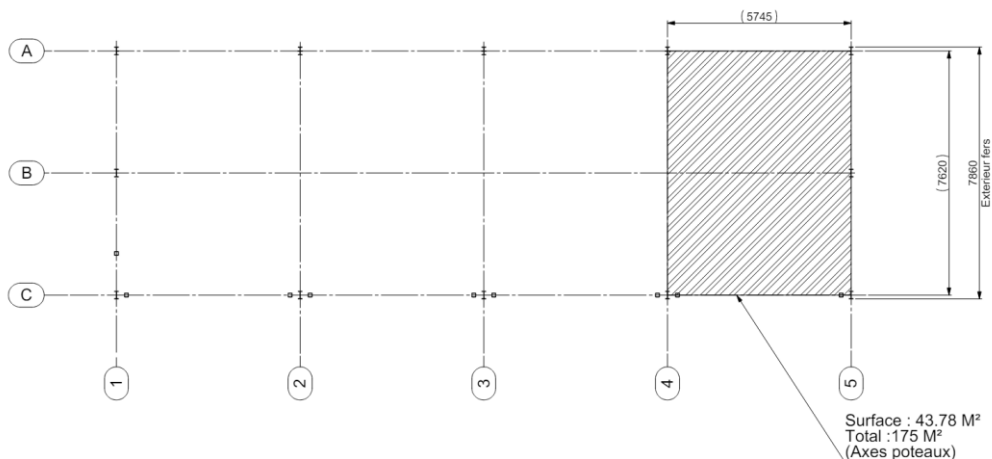


Figure 6 : Vue en plan du hangar



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 16/42

5.4.3 Matériel à entreposer

La totalité du matériel reçu par le futur hangar appartient à la FLS, il s'agit de matériels roulant (remorques), d'équipements et matériel d'intervention (remorques Péristaltiques, MPR, VGD...).

Les photos suivantes montrent des exemples de matériels à stocker dans ce hangar.



Figure 8 : MPR2 (moto-pompe remorquable)



Figure 7 : MPR2 (moto-pompe remorquable)

5.5 EXIGENCES ET PERFORMANCES ATTENDUES

5.5.1 Génie civil

Les travaux comprendront la réalisation des fondations et de la dalle suivant l'étude béton armé à la charge du titulaire.

Les prestations comprennent :

- L'établissement des autorisations de terrassement,
- Les travaux de préparation, de terrassement et d'évacuation des terres suivant le procédure de Gestion des terres et gravats de type conventionnel avant évacuation du centre de Marcoule – MAR-PR-GEN-018 [DR-11]
- La réalisation des fondations en respectant les recommandations du bureau d'étude BA,
- La réalisation de la dalle du bâtiment en respectant les recommandations du bureau d'étude BA,
- Aménagement de l'aire de retournement devant le bâtiment.
- Les réaménagements de la plateforme après travaux,

Contraintes d'accès au bâtiment

Le niveau de la dalle doit être aussi proche que possible du niveau du sol extérieur. Des rampes d'accès doivent être envisagées pour éviter un seuil trop important. Une zone plane de niveau avec



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 17/42

la dalle intérieure est à prévoir devant les portes d'accès pour ne pas générer d'effort trop important lors de l'entrée du matériel pour les opérations manuelles, les équipements dételés devant le bâtiment doivent pouvoir y être insérés à la force des hommes.

Contraintes de résistance de la dalle

La dalle de l'ouvrage devra supporter les masses des équipements entreposés ainsi que les circulations des véhicules à l'intérieur du bâtiment, nous considérerons la valeur de 3,5 tonnes, étant la masse maximale prévue pour les véhicules à entreposer dans ce hangar.

Note : le hangar n'est pas destiné au stockage de véhicules poids lourd.

Contraintes de dimensionnement du hangar

- Dimensionnement aux Eurocodes, respect de la PGSE Marcoule
- Le niveau de la dalle intérieure et du sol à l'extérieur doit être quasiment identique pour éviter des accidents lors du transport des équipements

5.5.2 Structure métallique

Le bâtiment sera constitué de profilés acier dimensionnés selon une note de calcul (EUROCODE). Le titulaire aura la responsabilité de dimensionner la structure en recherchant des optimisations.

Il est imposé :

- Structure principale et secondaire en acier
- Hangar permettant de ranger le matériel sur une seule travée
- Pas de poteau de descente de charge au milieu du hangar
- Aucun accès ne sera prévu pour se rendre sur le toit du hangar

La structure du bâtiment sera construite selon la norme EN 1090-2, le CEA préconise l'utilisation de la classe d'exécution EXC2. Le titulaire, en qualité de professionnel devra conseiller le CEA pour la confirmation de cette classe d'exécution et des contraintes liées à celle-ci.

Le titulaire s'engage également à respecter l'ensemble des contraintes décrites dans la norme selon la classe d'exécution conjointement choisie.

5.5.3 Bardage et étanchéité

Un bardage simple peau sera installé sur la périphérie du bâtiment.

En toiture, une isolation adaptée au type d'étanchéité choisi devra être mise en place pour limiter les effets du rayonnement solaire, les bruits liés aux intempéries et la condensation en sous face.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 18/42

Nous adopterons une toiture de 5% en panneaux sandwich sous avis technique à fournir par le constructeur. La technique d'étanchéité est laissée au choix du titulaire.

Des puits de lumière sont à installer en toiture. Pour le hangar, un puit de lumière par travée sera nécessaire soit 4. Ils devront être sécurisés par des grilles résistantes à la chute d'une personne malgré la non accessibilité du toit.

Accès

Le bâtiment sera doté sur sa face Est de 4 portails d'accès automatiques en rideau métallique avec enroulement motorisé côté intérieur, les dimensions des portails doivent être compatibles avec les gabarits des équipements à entreposer soient 3m de hauteur et 5m de largeur, et d'une porte pour l'accès du personnel sur sa face sud (2m de hauteur et 0.9m de largeur), sur cette porte il faut prévoir une barre anti panique côté intérieur du bâtiment pour assurer la fonction d'une issue de secours. Il conviendra également de prévoir un groom et une butée à l'ouverture.

Note : le titulaire devra se rapprocher du CEA pour le choix du fabricant des portails d'accès et de leur motorisation.

5.5.4 Réseaux secs et distribution électrique de l'ouvrage

L'alimentation électrique du nouveau bâtiment se fera à partir du bâtiment 016. L'armoire de raccordement est celle du TGBT au bat 016. Le plan de cette armoire sera transmis au titulaire du marché.

Le câble de raccordement cheminera par la chambre ELBT-681 et puis depuis cette chambre vers l'armoire d'alimentation du nouveau bâtiment.

Une protection minimale de 80 A sera requise, cette valeur devra être affinée en fonction de la longueur entre le TGBT du BAT 016 et l'emplacement du nouveau Bâtiment.

Prévoir 1 départ pour les portails, 1 départ pour les prises et 1 départ pour les éclairages.

Toutes les parties métalliques de la structure du bâtiment seront connectées à la terre. Le titulaire devra mettre en œuvre une equipotentialité entre le coffret électrique et le TGBT du bâtiment 016, avec une section minimale de 50mm².

Maintien en charge de certains équipements

Certains équipements alimentés par batterie, nécessitant d'être chargés, doivent être connectés à l'alimentation électrique en permanence (maintien en charge).

Il faut donc prévoir 4 points de raccordements, dans le hangar (un point de raccordement par remise) pour les prises de maintien en charge, ces PMC seront sur enrouleur automatique en plafond, et alimentées en 230 V, la référence est à faire valider par le CEA.

Les PMC seront équipées de prises Marechal DS1 réf : 3114015 auxquelles il faut ajouter les poignées poly avec presse étoupe intégré 5-21mm réf : 512P0D21.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 19/42

Electricité pour la maintenance

Afin de permettre d'éventuelles opérations de maintenance, des prises murales doivent être prévues. Un bandeau de 2 prises sur chaque extrémité du bâtiment, soit un total de 4 prises dans l'ensemble du bâtiment. Des protections adaptées devront être mises en place pour ces prises après validation du CEA.

Ces prises devront être accessibles à hauteur d'homme.

Éclairage

- Les éclairages intérieurs (LED) doivent être conformes au code du travail et suffisamment dimensionnés afin de permettre un contrôle aisé des équipements. Pour faciliter ces contrôles, nous préconisons que les néons soient installés dans le sens de la largeur du bâtiment et de part et d'autre de chaque travée (Cf. Figure 9). Cela permettra de les abaisser avec des chaînes ou câbles pour une meilleure visibilité et sans qu'ils puissent être accrochés par les véhicules.

Néon

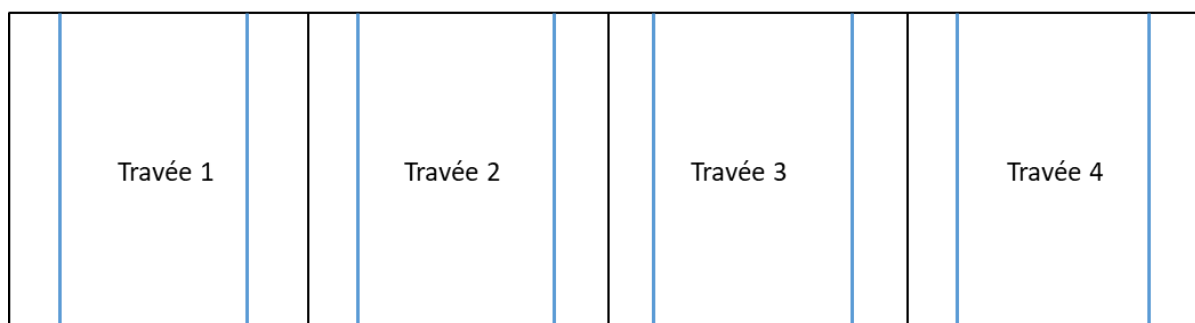


Figure 9 : Disposition des néons LED dans le bâtiment

- Les éclairages extérieurs (LED) sur la face avant du bâtiment et au droit de chaque porte d'accès seront sur détection de présence, des protections adaptées devront être mises en place pour ces éclairages après validation du CEA.
- Les blocs autonomes d'éclairage de sécurité (BAES) doivent être prévus à minima au niveau des portes d'accès, et doivent être conformes à la réglementation.

5.5.5 Protection Foudre

La protection foudre de ce bâtiment sera basée sur l'utilisation de la structure métallique du bâtiment comme cage maillée naturelle.

Pour se faire, les poteaux supports seront à connecter à la boucle de terre en fond de fouille (en cuivre de section 50mm²).

En ce qui concerne la protection intérieure foudre (IIPF), le titulaire prévoira un parafoudre de type 1/2 dimensionné pour le coffret et coordonnée si nécessaire.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 20/42

5.5.6 Réseaux humides

Le titulaire prévoira des descentes Eau Pluviale sur la périphérie du bâtiment. Aucun rejet sur voirie ni stagnation d'eau pluviale autorisés.

Le titulaire sera amené à privilégier la mise en place d'un puits perdu d'infiltration. Le puit devra être accessible pour la maintenance et éloigné de 4m du bâtiment. Son dimensionnement et la définition de son implantation sont à la charge du titulaire.

Pour s'assurer de la faisabilité et en définir le dimensionnement, un test de perméabilité rapide devra être réalisé au plus près de l'emplacement envisagé du puits.

Le fond du puits doit être au minimum à 1m de la nappe.

Si nécessaire (fonction de ses dimensions), ce puits pourra être connecté au regard **S48-103** afin de drainer le surplus.

Le titulaire définira également les dispositions à mettre en place pour effectuer le contrôle périodique et l'entretien régulier de ce puit d'infiltration.

Note : Le dimensionnement se fera sur la base de la pluie de référence Marcoule pour une durée de 6 minutes.

Les eaux de ruissellement des bardages seront reprises dans un drain périphérique qui sera raccordé au rejet pluvial du bâtiment.

Des grilles caniveaux sur les accès 3 et 4 seront à prévoir par le titulaire. Les caractéristiques et la position de ces caniveaux seront définies lors des études d'exécution par le Titulaire.

Le bâtiment doit garantir l'évacuation des eaux de pluie, il faut prévoir un raccordement au réseau Eau de Pluie (EP) des descentes issues de la toiture et du puit d'infiltration.

Aucun accès ne sera prévu pour se rendre sur le toit du hangar.

Le contrôle et l'entretien des chenaux et descentes d'eau pluviale devront pouvoir se faire sans accès en toiture.

5.6 CONTRAINTES DE REALISATION DES PRESTATIONS DE TRAVAUX

5.6.1 Clôture chantier

Afin de séparer physiquement la zone chantier, le Titulaire devra mettre en place une clôture chantier de type barrières Héras, fixée au sol. Le Titulaire mettra en œuvre les moyens nécessaires pour baliser et protéger les cheminements piétons dans l'enceinte de la zone chantier et le long du cheminement entre le chantier et le portail P5.

La clôture du chantier doit permettre de laisser passer les véhicules du bâtiment 494 en cas d'évènement particulier sur le centre. Il doit également laisser un passage vers le bâtiment 134 en dehors des horaires de chantier.

5.6.2 Installation de chantier



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 21/42

Sur l'emprise de la zone de travaux, le Titulaire mettra en place et assurera l'entretien de l'installation de chantier, il prévoira selon ses besoins les baraquements de chantier selon la durée du chantier et le personnel présent. (Sanitaire, réfectoire, bureaux...).

Le branchement et raccordement de ces installations est à la charge du titulaire.

5.6.3 Suppression du candélabre d'éclairage public

L'accès au futur hangar sera aménagé par sa face Est. Toutefois, la présence du candélabre **135** (voir figure ci-dessous) entrave cet accès.

La titulaire assurera la suppression du candélabre 135 et le démantèlement (ou à minima l'identification si le retrait n'est pas possible) de son câble d'alimentation qui le relie au candélabre 133. La consignation avant ces travaux doit être effectuée en conformité avec le [DR-12].

L'éclairage de la zone d'accès au nouveau hangar se fera dans le cadre des travaux du titulaire en façade Est de l'ouvrage.

A la fin de l'opération et suite au retrait de cet équipement, le titulaire devra procéder à la mise à jour documentaire (plan électrique, plan masse de la zone, GMAO).

5.6.4 Dévoisement de la clôture de la zone d'entraînement

La clôture de la zone d'entraînement devra être modifiée pour permettre la construction du hangar. Le réaménagement prévu impacte peu cette clôture ; soit environ 6 m de clôture à dévier.

En revanche, les actions suivantes sont à conduire :

- Suppression d'une partie de la clôture existante et remblaiement scellement (clôture représentée en pointillé orange sur la Figure 10).
- Création d'une nouvelle clôture rigide sur une longueur d'environ 6 m à la limite du nouveau bâtiment avec conservation du même type de grillage déjà en place. (Clôture représentée en pointillé bleu sur la Figure 10).



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :
RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 22/42

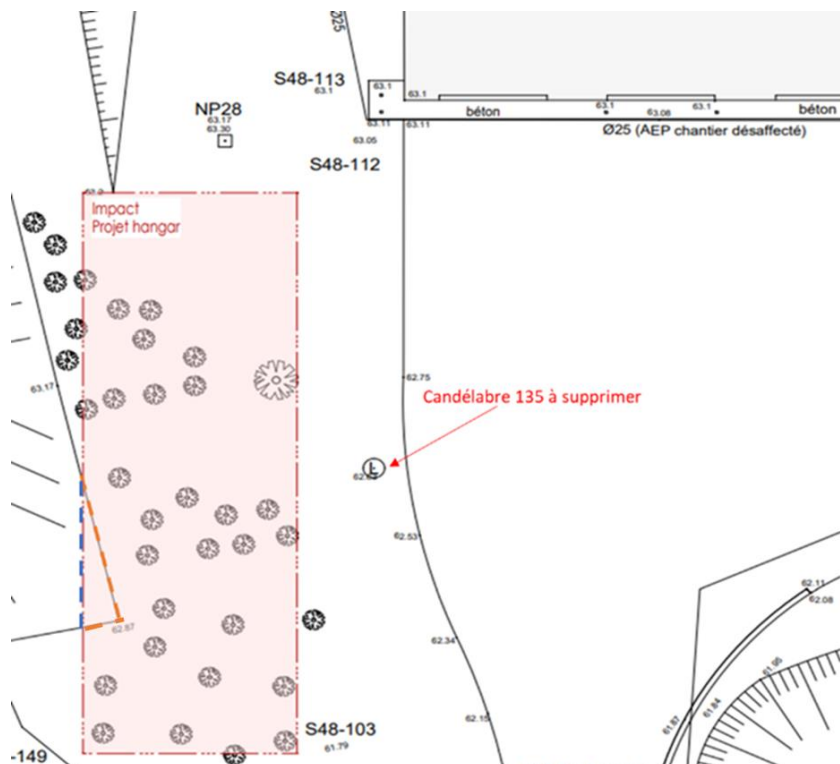


Figure 10 : Dévoiement de la clôture de la zone d'entraînement et candélabre à supprimer

5.6.5 Terrassement plateforme

Le titulaire s'appropriera la plateforme et la mettra en forme pour correspondre à ses propres études d'exécution, il aura la charge des déblais/remblais nécessaires à l'obtention du niveau requis. Le titulaire réalisera les essais de plaques justificatifs de l'obtention des qualités requises.

5.6.6 Rehaussement de la voirie et des regards

Compte tenu de la proximité du bâtiment avec les regards qui sont positionnés au sud (EUV-GR-494.2 / FL-242 / S48-103 / S48-116 et ELBT-681), ces regards ainsi que la voirie à ce niveau seront tous rehaussés pour être accessible et pouvoir conserver un cheminement normal pour véhicules et piétons jusqu'au au sud du bâtiment 134.

Au droit du remblais mis en œuvre et des regards rehaussés, la forme en remblai devra venir se raccorder sur les bordures existantes à l'EST, sur le terrain au sud et à l'ouest et sur les rampes et remblai du bâtiment au Nord. Les niveaux exacts de ce raccordement seront à définir par les études d'exécution établies par le titulaire.



Indice : 0

Page 23/42



Devant le bâtiment, il sera aménagé une aire de retournement facilitant la manœuvre des véhicules. Dans le principe le niveau du bâtiment est à 62.54 NGF. L'espace entre le bâtiment et la zone goudronnée existante est en pente descendante de 62,15 NGF estimé au Sud à 62,95 NGF estimé au Nord.

L'enrobé existant sera découpé après dépose des bordures et réalisation des remblais des rampes d'accès. Avant réalisation des nouveaux enrobés, une découpe propre le long des bordures sera à réaliser pour obtenir une reprise de goudronnage propre.

Des nouvelles bordures peuvent être requises, les caractéristiques et la position de ces dernières seront définies lors des études d'exécution établies par le Titulaire.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 24/42

6 STRUCTURATION DE LA PRESTATION

La prestation attendue par le CEA est organisée de la façon suivante :

Les postes relatifs à la tranche ferme sont :

Poste	Prestation
Poste 1	Etudes d'exécution
Poste 2	Fournitures et travaux

Les prestations sur bordereau de prix unitaires (BPU) sont les suivantes :

BPU	Prestation
1	Prolongement tranchée au point de raccordement électrique pour 10 mètres linéaires complémentaires
2	Arrêt chantier

Les prestations optionnelles identifiées sont les suivantes :

Option 1 : Analyses hydrocarbures des terres

6.1 PRESTATIONS FERMES

6.1.1 Poste 1 : Etudes d'exécution

Le titulaire sera chargé de réaliser des études d'exécution conformément au paragraphe 4.4, ces études seront présentées au CEA pour validation.

6.1.2 Poste 2 : Fournitures et Travaux

Ce poste comprend l'ensemble des travaux fournitures et prestations requise pour réaliser le hangar tel que présenté au paragraphe 4. Il se divise en 6 sous-postes tel que précisé ci-dessous :



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 25/42

Poste	Prestation
Poste 2.1	Préparation, aménagements de chantier
Poste 2.2	Approvisionnement des matériels et matériaux
Poste 2.3	Implantation du Hangar
Poste 2.4	Aménagement de l'aire de retournement
Poste 2.5	Repli de chantier et fin d'intervention
Poste 2.6	Management de chantier et essais

6.1.2.1 Poste 2.1 : Préparation, aménagements de chantier

Le Titulaire met en place une clôture légère avec portail pour isoler le chantier du reste du périmètre FLS. Cette clôture devra être déposée et repositionnée efficacement suivant la zone d'implantation en cours de travaux. La maintenance et la gestion de cette clôture chantier est à la charge du titulaire tout au long du chantier.

Le titulaire doit maintenir les accès et voies de circulation aux portails P5 et Nord FLS.

Le Titulaire libère l'espace dont il aura besoin pour évoluer au cours de son chantier et prépare la zone de travaux :

- Autorisation de terrassement
- Dépose du poteau d'éclairage public
- Dévoisement de la clôture du stand de tir
- Réalisation de la plateforme
- Rehaussement des regards

En concertation avec la FLS, le titulaire définit et matérialise des zones pour le stockage des matériels et outillages, zones de stockage des approvisionnements et la zone de mise en déchets ; notamment la zone d'entreposage des bennes pour l'évacuation des terres et gravats. Il définit les besoins (alimentation en fluide, énergie) nécessaires à son intervention.

Le Titulaire réalise le piquetage général et l'implantation du hangar conformément à la procédure du centre.

Note 1: Le titulaire devra veiller, tout au long du chantier à une gestion efficace des eaux de ruissellement, aucune stagnation d'eau n'est autorisée sur le chantier.

Note 2: Le plan des réseaux existants montre que la zone d'implantation n'est traversée par aucun réseau. Cependant, le titulaire devra être vigilant lors des opérations de terrassements, en cas de découverte imprévue de réseaux non répertoriés ou d'éléments enfouis, le titulaire devra arrêter le chantier et en informer le CEA.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 26/42

6.1.2.2 Poste 2.2 : Approvisionnement des matériels et matériaux

Le Titulaire approvisionne l'ensemble des matériaux et matériels, conformes à la législation en vigueur, nécessaires à l'implantation du hangar.

Le titulaire listera l'ensemble des équipements et matériels qu'il utilisera pour ces travaux et remettra cette liste au CEA pour acceptation avant amenée du matériel sur site.

En fin de chantier, le titulaire transmet les PV de conformité des matériels approvisionnés.

Note :

Afin de d'écourter au maximum la gêne pour la circulation en entrée du site, le CEA demande aux soumissionnaires d'étudier la faisabilité de livrer des ensembles préassemblés afin de réduire la durée du chantier.

Le titulaire prend en charge l'ensemble du montage avec les moyens de levage et d'accès adéquat jusqu'à la parfaite réalisation du bâtiment.

Le montage sera réalisé selon les règles de l'art en assurant un niveau de sécurité optimal. Celui-ci prendra en compte les contraintes fixées par la norme.

6.1.2.3 Poste 2.3 : Implantation du hangar

Ce poste comprend l'ensemble des travaux nécessaires à la mise en place du hangar d'entreposage, notamment :

- Les travaux de préparation : réalisation des terrassements nécessaires à l'implantation du bâtiment,
- Marquage au sol et piquetage de l'ouvrage,
- Dallage,
- Elévation structure,
- Bardage, couverture,
- Electricité
- Protection foudre
- Raccordement au réseau EP des descentes issues de la toiture et du puit d'infiltration.
- Installation des portails

6.1.2.4 Poste 2.4 : Aménagement de l'aire de retournement

Ce poste comprend la création des rampes d'accès au bâtiment et la liaison de ces rampes avec la zone goudronnée existante pour répondre aux exigences d'accessibilité.

6.1.2.5 Poste 2.5 : Repli de chantier et fin d'intervention

Le titulaire maintiendra le chantier et les voiries environnantes propre et devra entretenir les ouvrages pendant la durée des travaux.

A la fin des opérations, le Titulaire assure le conditionnement et repli de l'ensemble des matériels, outils et accessoires à sa charge. Il évacue les déchets liés à ses opérations et restitue la zone en état propre.

Il réalise un état des lieux physique de fin de chantier.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 27/42

Le Titulaire remet au CEA les documents de fin de chantier précisés ci-après, clôture ou fait clôturer les documents opérationnels, PdP et organise les modalités de réception partielle et ou définitive de son chantier au moyen d'une réunion et visite finale de fin de prestation.

6.1.2.6 Poste 2.6 : Management de chantier et essais

Le titulaire assure l'encadrement du chantier, le suivi nécessaire au bon déroulement de la prestation et est responsable des essais nécessaires à la réception de l'ouvrage.

Le titulaire présentera, déroulera et transmettra sa procédure d'essais validée par le CEA pour démontrer le bon fonctionnement des équipements intégrés à l'ouvrage (motorisations, éclairage, alimentations etc...)

6.2 PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES SUR BORDEREAUX DE PRIX UNITAIRES

6.2.1 BPU n°1 : Prolongement tranchée au point de raccordement électrique pour 10 mètres linéaires complémentaires

Dans le cas où la distance au point de raccordement électrique est modifiée au cours des travaux, ce BPU sera utilisé.

6.3 PRESTATIONS OPTIONNELLES :

6.3.1 Option 1 : Analyses hydrocarbure des terres

Lors des excavations et en cas d'anomalie constatée sur les terres (couleur foncée et/ou présence d'odeur), des analyses hydrocarbures totaux C10-C40 devront être réalisées.

Le titulaire devra réaliser 2 échantillons composites et 2 échantillons unitaires par lot de terre, en appliquant le guide de caractérisation de terres excavées dans le cadre de leur valorisation hors site [DR-33].

6.4 RECEPTION DE CHANTIER

Le Titulaire organise les modalités de réception partielle et définitive de son chantier. Il organise des visites de contrôle sur le chantier et présente physiquement l'avancement ou l'état final à l'équipe projet et à la FLS. Ces visites mensuelles permettent de vérifier que les travaux sont bien exécutés conformément aux caractéristiques précisées dans le contrat.

Le titulaire formalisera un document référençant les équipements et périodes de garantie associées. Ainsi que les modalités et délais d'intervention lors d'un dépannage durant cette période.

Le titulaire procédera à l'intégration et au référencement de tous les équipements et leur documentation associée (Notice technique, notice d'utilisation, préconisations constructeur, VRI, CEP...) en GMAO (un progiciel de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur utilisé par le CEA).



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 28/42

La réception définitive n'est prononcée par le CEA que lorsque les réceptions physiques et documentaires sont conformes et validées.

6.5 SYNTHÈSE DES LIVRABLES

La liste des livrables ci-après est donnée à titre indicatif, le Titulaire en réalisera autant que nécessaire afin de réaliser l'ensemble de l'ouvrage.

T0 : Enclenchement

T1 : Ouverture du chantier

Poste	Livable	Description	Délai
Poste 1	Livable 1	Plan de management Qualité Particulier (PMQP) de la prestation	T0 : Réunion d'enclenchement
Poste 1	Livable 2	Planning prévisionnel de réalisation de la prestation	T0
Poste 1	Livable 3	Compte-rendu de la réunion d'enclenchement	T0 + 1 semaine
Poste 1	Livable 4	L'ensemble des formalités administratives pour l'établissement du PdP Etudes et du PdP et d'AI Travaux (PSEE...)	T0 + 2 semaines
Poste 1	Livable 5	Rapport de consolidation des données du projet	T0 + 2 mois
Poste 1	Livable 6	Demande d'autorisation de terrassement	T0 + 4 semaines
Poste 1	Livable 7	Diffusion des Etudes d'exécution en BPO : <ul style="list-style-type: none">- Dossier Génie Civil- Dossier Electrique- Dossier de Chantier	T0 + 3 mois
Poste 2	Livable 8	Compte rendu mensuels d'avancement travaux	T1 puis mensuel
Poste 2	Livable 9	Dossier des ouvrages exécutés (format papier et numérique avec DWG inclus)	T1 + 8 mois

7 EXIGENCES DE PLANIFICATION

7.1 PLANNING

Le Titulaire doit proposer dès le dossier d'appel d'offre, un planning de réalisation de la prestation compatible avec les jalons projets décrits ci-après.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 29/42

• Planning contractuel

Lors de la réponse à l'appel d'offres, le Titulaire remet au CEA un planning contractuel comportant les jalons et événements clés de la prestation (études et réalisations). Ce planning détaillera la solution de référence et les options. Il inclura l'ensemble des éléments de la prestation, y compris les phases préparatoires et les délais associés au plan de prévention et à l'analyse de risques associée.

Pour la prestation objet du présent cahier des charges les délais et jalons contractuels à respecter sont présentés ci-après.

• Planning de référence

Le planning contractuel est détaillé en planning de référence par le Titulaire et présenté lors de la réunion d'enclenchement de la prestation. Une fois accepté par le Chargé d'affaires CEA, ce planning constitue l'engagement du Titulaire et devient le planning de référence du déroulement du marché concerné.

Les écarts éventuels seront identifiés analysés et traités par rapport à ce planning de référence. Le planning de référence n'est révisé que pour intégrer des levées d'options, des tranches conditionnelles, des avenants.

Le planning de référence peut également être révisé pour prendre en compte des aléas de la prestation, avec l'accord préalable du CEA.

Les exigences du CEA en matière de maîtrise des délais figurent dans les documents [DR-20], [DR-21] et [DR-22].

7.2 JALONS

Jalons	Délais	Prestations associées
J0		Réunion d'enclenchement
J1	= T0 + 2 mois	Réception, sans réserve du CEA, du rapport de consolidation des données du projet
J2	= T0 + 4 mois	Réception, sans réserve du CEA, des livrables des Etudes d'exécution
T1		Autorisation de démarrer les travaux
J3	= T1 + 6 mois	Réception, sans réserve du CEA, du hangar d'entreposage
J4	= T1 + 7 mois	DOE BPE et Réception sans réserve du CEA, du marché

8 MANAGEMENT DE LA PRESTATION

8.1 QUALITE

Le Titulaire devra fournir un PMQP relatif à l'exécution de la commande et qui se référera à un système de management de la qualité répondant :

- Au système de management de la qualité répondant aux spécifications de la norme ISO 9001,



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 30/42

- Au système de management de l'environnement répondant aux spécifications de la norme ISO 14001.

Le plan de management qualité comprendra entre autre :

- L'organisation mise en place par le Titulaire pour assurer la qualité de ses prestations (notamment l'organigramme nominatif de l'affaire),
- La liste exhaustive des sous-traitants envisagés, en précisant pour chacun d'entre eux le domaine d'activité pour lequel il sera sollicité (NB : le Titulaire devra fournir dès l'enclenchement les demandes d'acceptation de sous-traitance DAST renseignées par ses sous-traitants et par ses soins),
- Les dispositions particulières prises en complément de son système qualité pour répondre aux exigences qualité spécifiques du marché,
- La liste des tâches pour lesquelles une formation, une expérience ou une qualification particulière est nécessaire.

Le CEA se réserve la possibilité de réaliser les vérifications concernant le fonctionnement effectif du système qualité du Titulaire. À cette fin, le Titulaire laisse libre accès, dans les horaires usuels de travail, à ses installations et facilite les audits qualité effectués par du personnel CEA ou mandatés par le CEA.

Le Titulaire appliquera les exigences générales environnementales du SME du CEA/Marcoule.

8.2 SECURITE

Le Titulaire s'engage à considérer la sécurité comme une priorité absolue dans la préparation et l'exécution des prestations objet du marché. Il met en œuvre les moyens et l'organisation nécessaires, qu'il a préalablement détaillés dans son offre dans le respect des exigences du CEA, et justifie à tout moment de leur adéquation aux besoins de l'exécution du marché. Il est tenu de faire respecter par les sous-traitants éventuels, quel qu'en soit le rang, cet engagement.

Les dispositions destinées au Titulaire sont les mesures essentielles qu'il est tenu de respecter et surtout d'appliquer afin de prévenir les risques liés à son activité et à celles du centre de Marcoule. Ces dispositions complètent les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en matière de santé au travail, de prévention et de sécurité que toute entreprise doit respecter. Ces dispositions sont complétées par les consignes générales et particulières de sécurité de l'installation FLS,

Le Titulaire doit respecter l'ensemble des procédures qui concerne la maîtrise des opérations sur l'installation, notamment l'établissement des plans de prévention (PdP) et des protocoles de sécurité.

Note : Il est prévu de réaliser à minima un PdP pour la phase d'études et un PdP pour la phase travaux.

Afin que les exigences en matière de sécurité soient respectées, le Titulaire s'engage à :

- Désigner un responsable sécurité (le Titulaire organise la continuité de cette fonction) présent en permanence sur les lieux d'exécution du marché qui :
 - ✓ Est doté de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires pour assurer le respect, la mise en œuvre et le suivi des exigences imposées par les réglementations applicables dans tous les domaines de la sécurité et de la sûreté ainsi que les consignes particulières au centre CEA dans lequel le marché est exécuté,
 - ✓ Est responsable de la mise en application et du respect des consignes de sécurité édictées lors de la réunion préalable du PdP ou précisées sur le cahier de suivi de chantier,



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 31/42

✓ Est l'interlocuteur privilégié de l'Ingénieur Sécurité de l'Installation (ISI) de la FLS ou de ses représentants.

- Utiliser du matériel et des produits conformes à la réglementation en vigueur et aux contraintes de l'installation.

En cas d'incident ou d'accident, le Titulaire doit respecter la procédure applicable sur l'installation. Le Titulaire doit rédiger un rapport circonstancié dans les plus brefs délais (24 heures maximum) soumis à validation du CEA.

Ce rapport comporte les éléments suivants :

- La description de l'incident ou accident,
- L'identité des personnes concernées,
- L'analyse des causes,
- Les actions correctives engagées.

8.3 ENVIRONNEMENT

Le Titulaire se conformera aux procédures en vigueur sur le site de Marcoule pour la gestion des déchets et effluents, leur tri et identification et leur transport vers les points de collecte indiqués par le correspondant déchets de l'installation,

Le Titulaire devra respecter la réglementation en vigueur, la politique et les objectifs environnementaux de l'établissement, dont il devra prendre connaissance.

Ces contraintes seront prises en compte dès le début des opérations et pendant toute leur durée : nature des matériaux et des consommables, limitation et tri des déchets, possibilités de recyclages...

Le Titulaire fournira le prévisionnel de production des déchets ainsi que les mises à jour mensuelles.

Dans le cadre de l'ISO 14001, le Titulaire doit démontrer la traçabilité et la maîtrise de ses actions, procédés, produits ..., concernés par le projet, y compris dans ses propres installations.

Les modalités d'organisation du chantier en termes de gestion des déchets seront fixées lors du Plan de Prévention.

Le CEA est certifié ISO 14001 et à ce titre sera particulièrement vigilant aux aspects environnementaux. Le prestataire est tenu de signaler au CEA tous risques pour l'environnement générés par sa prestation. L'entreprise doit garantir l'élimination dans des filières agréées et la traçabilité de tous les déchets qu'elle produit sur l'établissement du CEA.

Pour cela, on distingue les déchets conventionnels (non nucléaires) qui peuvent être suivis les cas :

- Remis au CEA pour élimination,
- Pris en charge par le prestataire pour élimination.

Le titulaire transmettra :

- La mise à jour mensuelle du prévisionnel des déchets 5 jours ouvrés avant la fin du mois, selon trame Excel,
- Les FDS de produit chimique en prévenant le chargé d'affaire CEA 24h avant toute livraison.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 32/42

8.4 CONTRAINTES LIEES A LA CO-ACTIVITE AVEC LES AUTRES OPERATIONS ET AVEC LA FLS

Le Titulaire doit tenir compte :

- De la Co activité avec le bâtiment 494, la sortie des véhicules SAG de ce bâtiment peut être demandée 24h/24 pour intervention.
- De la Co activité avec la zone d'entraînement FLS. Les séances de tir FLS, ne représentant pas de danger pour les acteurs du chantier, seront maintenues durant les travaux.
- De la Co activité avec les autres chantiers environnants : ces contraintes sont étudiées lors du PdP puis gérées au quotidien par le CEA, lors des réunions travaux. Pour ce faire, chaque soir, le Titulaire doit transmettre au chargé d'opérations CEA, tous les détails des travaux du lendemain (localisation, périmètre, contraintes particulières, enclenchement, etc.).
- De la Co activité avec les activités de la FLS qui peuvent impliquer des arrêts ou des perturbations programmées.
- Des périodes durant lesquelles le travail sur l'installation est limité ou interdit : jours de fermeture du centre de Marcoule.

8.5 CONTRAINTES LIEES A LA MANUTENTION

Tous les moyens de manutention et équipements de levage (palonnier, élingues, palans...) nécessaires à la réalisation de la prestation sont à la charge du Titulaire, adéquats et conformes.

Le titulaire assure la responsabilité de l'ensemble des manutentions nécessaire à la livraison et au montage des éléments préfabriqués. Il assure autant que de besoin la rédaction des documents nécessaires à ces activités :

- Fiche de manutention (SEC-029)
- Protocole de sécurité (chargement / déchargement) (SEC-017)

Les éléments suivants concernant le domaine manutention sont à prendre en compte :

- Assurer la compatibilité entre la charge à déplacer et la charge admissible au sol, avec la capacité des moyens de levage utilisés,
- Disposer de moyens permettant d'évaluer la masse des charges à déplacer,
- Définir le cheminement du matériel et/ou des équipements à amener sur chantier et/ou à évacuer, afin de s'assurer des dimensions de passage, de la faisabilité technique et de la sécurité lors de la manutention (risque de chute...),
- Etablir un périmètre de sécurité dans la zone de manutention,
- Etudier toutes les solutions permettant de réduire les temps de mise en œuvre sans nuire à la sécurité,
- Etre habilité à la conduite des moyens de manutention retenus (pontier, cariste) et connaître les règles de l'art en matière d'élingage,
- Avoir l'autorisation de la FLS pour la conduite des appareils de manutention,
- Utiliser des moyens dimensionnés et adaptés aux charges à manutentionner et/ou aux emballages : respect de la CMU des moyens de levage,
- Respecter les zones interdites au survol,
- Utiliser des moyens de préhension adaptés à la charge pour la manutention de toutes les pièces,
- Limiter la hauteur et la vitesse de manipulation des charges (déplacement au plus près du sol et à vitesse réduite),
- Respecter les consignes en vigueur sur le site de la FLS.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 33/42

8.6 ORGANISATION DU TITULAIRE ET INTERFACES

8.6.1 Interlocuteurs CEA

L'Unité de Reprise des Déchets de Marcoule (URDM) a en charge la construction de ce nouveau bâtiment. Ce bâtiment appartenant à la FLS, le Titulaire aura pour principales interfaces les services suivants :

- **Le Chargé d'affaires CEA**, responsable de la gestion globale de la prestation :

Fatima KHADRA, Responsable de lots, Bât 487, 04 66 79 72 52, Fatima.KHADRA@cea.fr

- **Le Correspondant déchets et transports FLS** :

GNILKA Gil, Bât 16, 04 66 79 51 39, gil.gnilka@cea.fr

- **Le Correspondant sécurité FLS** :

Coralie RENDA, Bât 16, 04 66 79 50 95, Coralie.RENDA@cea.fr

- **Le CI FLS** :

SCOTTO DI CARLO Patrick, Bât 16, 04 66 79 51 00, Patrick.SCOTTODICARLO@cea.fr

- **L'assistance technique APO-P pour les parties opérationnelles de la prestation** :

Alexis RAGOT, APO-P ASSYSTEM, Bât 229, 04 66 79 57 75, Alexis.RAGOT@cea.fr

- Le secrétariat technique du projet RCD ZN qui doit être mis en copie de toute communication par mail : MAR_ST_RCD_HBZN@cea.fr.

8.6.2 Organisation mise en place par le Titulaire

Le Titulaire affectera du personnel de qualification et d'expérience correspondant au travail exigé par le présent cahier des charges, de manière à atteindre les résultats qui y sont fixés.

Dans sa proposition, le Titulaire présentera l'organisation mise en œuvre pour mener à bien la prestation et présentera les pièces justificatives des qualifications de son personnel et des expériences individuelles, de manière à ce que le CEA puisse juger de l'adéquation des ressources proposées par rapport au travail exigé par le présent cahier des charges.

Le Titulaire est tenu de soumettre à l'accord du CEA toute sous-traitance (sur site, hors site, études...) et en particulier toute nouvelle sous-traitance non identifiée à l'enclenchement de l'affaire (un délai d'acceptation des sous-traitants de 4 semaines en moyenne est à prendre en compte). Pour cela, le Titulaire fournira les DAST (Demande d'Acceptation de Sous-Traitance) pour chaque sous-traitant souhaité avec un délai d'anticipation suffisant au regard du délai d'instruction.

Lorsque la sous-traitance est acceptée par le CEA, le Titulaire doit répercuter à ses sous-traitants, dans la mesure où ils sont concernés, les exigences techniques et administratives définies dans le présent cahier des charges et dans les documents associés, en particulier celles relatives à la maîtrise de la qualité. Les sous-traitants doivent répercuter ces exigences à leurs propres sous-traitants dans les mêmes conditions.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 34/42

Le Titulaire est responsable de la surveillance de ses sous-traitants sur site.

Chargé d'affaire :

Le Titulaire devra désigner un Chargé d'Affaire qui sera l'interlocuteur unique du CEA. Cette personne doit rester la même durant la durée des prestations, autant que possible, afin d'en garantir la continuité.

Elle informera le chargé d'affaire CEA de l'avancement des tâches et des difficultés éventuelles rencontrées.

Au cas où l'intervenant dûment désigné par le Titulaire serait remplacé, ce dernier s'engage à en avertir le CEA 15 jours ouvrés à l'avance. Une période de recouvrement d'une durée minimum de 15 jours ouvrés sera effectuée, à la charge financière du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations.

8.7 SURVEILLANCE DE LA PRESTATION

8.7.1 Suivi des études

L'ensemble des documents d'étude et de réalisation établi par le Titulaire sera soumis à l'acceptation du CEA.

Chaque document fera l'objet d'une FED (Fiche d'examen documentaire) qui donnera le niveau d'acceptation du document délivré par le CEA au Titulaire.

Le Titulaire renseignera une liste des documents à émettre qui recensera l'ensemble de la documentation du projet, ses évolutions (montée d'indice) et les FED CEA correspondantes à chaque version. La liste des documents à émettre sera remise à la réunion d'enclenchement et sera mise à jour à chaque envoi documentaire.

Les non-conformités seront également suivies par le CEA.

Le titulaire présentera à la fin de sa phase d'étude d'exécution et au plus tard avant le démarrage des travaux une revue des exigences du cahier des charges permettant d'assurer la prise en compte de l'ensembles des exigences dans la définition de l'ouvrage. Cette revue se déroulement sous la forme d'une présentation faite au CEA de l'ouvrage avant travaux.

8.7.2 Suivi de réalisation

Dans le cadre du suivi de la réalisation, le Titulaire mettra en œuvre les modes opératoires d'intervention qui constituent la preuve de son suivi de réalisation du chantier. Ces documents font partie entière sur son dossier de fabrication et de contrôle.

Les Modes opératoires d'intervention devront renvoyer vers la documentation étude validée au statut BPE, notamment, les plans, notes de calcul et spécifications d'approvisionnement.

Les modes opératoires d'intervention devront présenter les points de contrôles du CEA qui pourront correspondre à des points de convocation, des points d'arrêt ou des points de contrôle documentaire.

La mise en place de ces points de contrôle se fera au plus tard à l'ouverture du mode opératoire.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 35/42

Afin de proposer un RFI correctement illustré et de présenter l'avancement physique des opérations, le titulaire réalisera des photos et vidéos lors des opérations pertinentes.

8.7.3 Réunions

8.7.3.1 Réunion d'enclenchement du marché

Une réunion d'enclenchement de la prestation sera réalisée au maximum dix jours après la signature du marché. Au cours de cette réunion, il sera procédé à une revue du contrat et à l'examen :

- Du plan de management du Titulaire spécifiquement rédigé pour la prestation,
- Du planning contractuel fourni par le Titulaire,
- Du calendrier prévisionnel des réunions d'avancement et des réunions techniques,
- Des modalités d'exécution du contrat,
- De la liste des documents à émettre dans le cadre du marché.

Cette réunion d'enclenchement fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par le Titulaire sous 5 jours ouvrés et approuvé par le chargé d'affaire CEA avant sa diffusion officielle.

8.7.3.2 Réunions d'avancement

Tout au long du marché, des réunions mensuelles d'avancement seront programmées entre le CEA et le Titulaire pour faire le point sur l'avancement de la Prestation, traiter les points durs éventuels et planifier les actions à venir.

Lors de ces réunions, le Titulaire présentera au CEA :

- L'état d'avancement de la Prestation mis à jour,
- L'état d'avancement des tâches,
- Les éventuelles difficultés techniques ou contractuelles et les dispositions prises pour y pallier.

Ces réunions se tiendront dans les locaux du CEA. Le compte-rendu de réunion sera rédigé par le Titulaire et communiqué au CEA au plus tard 5 jours ouvrés après la date de la réunion pour validation.

8.7.3.3 PdP

Afin de prévenir les risques liés à la Co activité, le Titulaire et ses sous-traitants éventuels rédigeront d'un commun accord, avant le début des prestations sur site, le plan de prévention de l'intervention.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 36/42

Le Titulaire doit prévoir la participation a minima à deux PdP pour cette prestation (un pour les visites en phase études et au moins un pour les prestations de travaux sur site).

Le Titulaire devra mobiliser le personnel habilité, dont ses sous-traitant intervenant sur site, à signer les PdP.

Seront présents au PdP :

- Le chargé d'opération CEA,
- Le chef d'installation,
- L'ingénieur de sécurité,
- L'entreprise extérieure principale,
- Les entreprises extérieures sous-traitantes.

Les procès-verbaux des PdP seront signés par tous les participants.

8.7.3.4 Réunion de clôture

A la fin de la prestation, le Titulaire fera le point avec le CEA concernant :

- Le rapport de fin d'intervention,
- La synthèse des études et livrables rendus ainsi que les données d'entrée remises,
- La synthèse des opérations réalisées et le bilan (heures, déchets...),
- La facturation de la prestation finalisée,
- La satisfaction du CEA sur la prestation (questionnaire),
- Le REX de la prestation réalisée.

8.8 MAITRISE DES DOCUMENTS

Le Titulaire décrit les dispositions prises pour la gestion des documents nécessaire au bon déroulement de la prestation. Il présente les dispositions prises vis-à-vis des modalités d'échanges, de diffusion et de traçabilité des données entrantes et sortantes avec les différents interlocuteurs (CEA, sous-traitants et fournisseurs).

La liste nominative de diffusion des documents est présentée par le CEA à la réunion d'enclenchement. En cas de modification, elle est communiquée au Titulaire au cours des réunions d'avancement. Il est demandé au Titulaire de ne communiquer aucune donnée ou résultat à des tiers non concernés sans l'autorisation expresse de la part du CEA.

Gestion des documents

Le Titulaire explicitera dans son PMQP l'ensemble des actions mises en œuvre pour assurer, dans le cadre de sa prestation :

- La gestion documentaire (qui comprendra à minima les étapes de rédaction, vérification technique et approbation par le Titulaire),
- La gestion des enregistrements,



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 37/42

- Le classement et l'archivage des documents.

Pour tous les documents rédigés suite à une réunion ou une présentation, il est rappelé que le Titulaire devra fournir les livrables sous le délai indiqué dans le présent cahier des charges.

Tout document transmis au CEA doit faire l'objet d'un bordereau portant le numéro et la référence de la commande et indiquant l'objet de la transmission.

Le secrétariat technique du projet RCD HB ZN doit être mis en copie de tout envoi de livrable (MAR_ST_RCD_HBZN@cea.fr).

L'ensemble des documents établis par le Titulaire sont répertoriés dans une Liste des Documents à Emettre (LDE). Cette liste est transmise et mise à jour à chaque envoi de document.

La trame de LDE sera transmise au Titulaire par le CEA.

L'ensemble des documents établis par le Titulaire sera soumis à un visa CEA. Les délais de relecture à prendre en compte sont :

- 5 jours ouvrés maximum pour les documents de gestion courante du projet (avis de réunion, comptes rendus...),
- 15 jours ouvrés maximum pour un document contractuel révisable.

Les remarques du CEA seront retranscrites dans une FED. Le CEA se réserve le droit de prolonger son délai de réflexion en fonction des difficultés soulevées. Dans ce cadre, le prestataire recevra une modification de délai par écrit.

Ces délais sont basés sur la date de réception par le CEA des documents à examiner et sur la date d'émission de la réponse faite par le CEA en retour. Tout retard éventuel incombant au CEA ou à ses partenaires ne sera pas retenu contre le prestataire dans sa maîtrise du délai.

Le Titulaire prendra en compte les remarques du CEA dans les délais suivants :

- 5 jours ouvrés maximum pour les documents de gestion courante du projet (avis de réunion, comptes rendus...),
- 8 jours ouvrés maximum pour un document contractuel révisable.

Lorsque le Titulaire crée un document, il le diffuse au CEA en première diffusion statut BPO en indice alphabétique (BPO ind A).

Suivant ses remarques, le CEA fournira une FED avec niveau d'acceptation VSO, VSO-SR ou VAO :

- Si le document est accepté par le CEA, le Titulaire le rediffuse au CEA statut BPE en indice numérique (BPE ind. 0),
- Si le document est accepté par le CEA avec utilisation conditionnelle (remarques mineures), le Titulaire le rediffuse au CEA statut BPE en indice numérique avec prise en compte les remarques du CEA (BPE ind 0),



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :
RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 38/42

- Si le document est refusé par le CEA, le Titulaire le modifie et le rediffuse au CEA statut BPO et monte à l'indice B (BPO ind B) et le document repart dans un cycle de validation jusqu'à l'obtention du statut BPE.

Les montées d'indice au statut BPO se font en indigage alphabétique (BPO ind A, B, C...).

Le passage au statut BPE bascule en indigage numérique (BPE ind 0).

La figure suivante résume le cycle de validation documentaire.

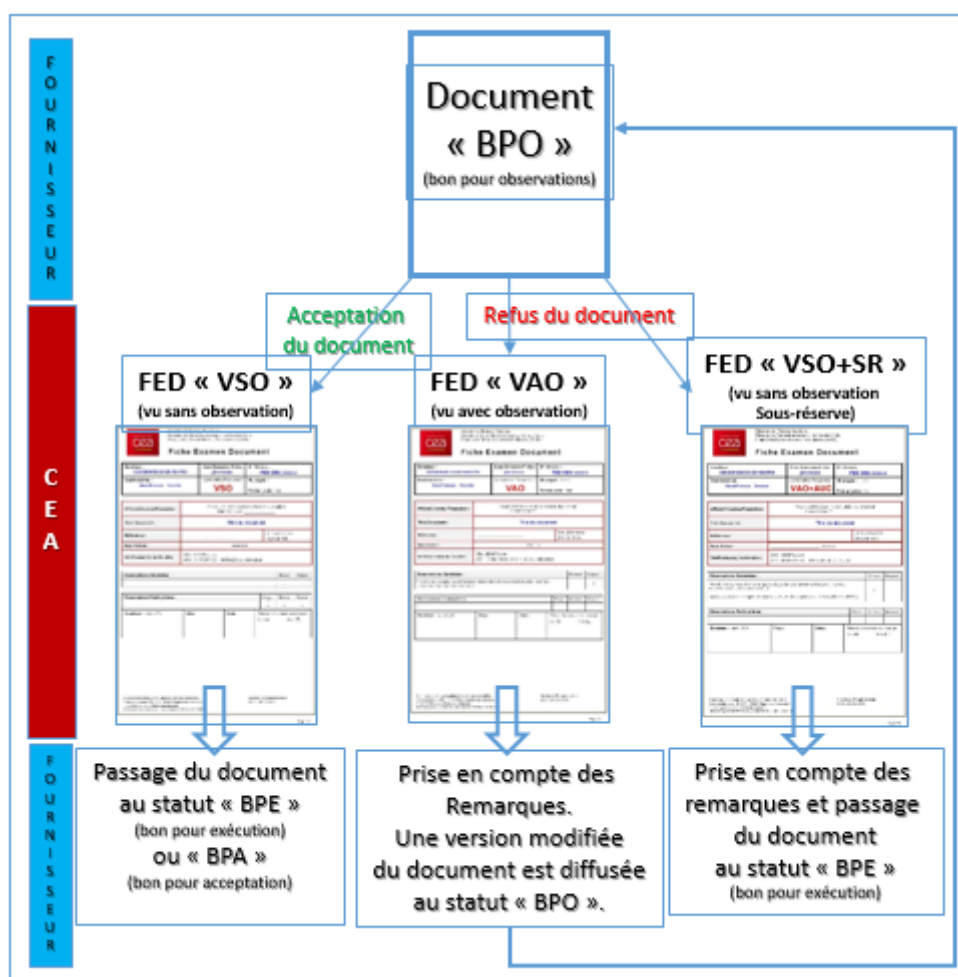


Figure 12 : Cycle de validation documentaire

Le Titulaire ne peut en aucun cas diffuser tout ou une partie d'un document relatif au marché ou à son exécution vers une personne ou une entreprise tierce sans l'autorisation explicite et écrite du chargé d'affaires CEA.

La diffusion des documents se fait après vérification et approbation interne du Titulaire. Dans le cadre des remarques formulées par le CEA, la mise à jour des documents entraîne également une vérification et approbation interne du Titulaire. Le visa réalisé par le CEA ne dégage en rien la responsabilité du Titulaire sur ses documents et études.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 39/42

Le Titulaire devra reprendre les documents au tant que de besoin afin de prendre en compte les remarques du CEA et des destinataires du document projet choisis en tant que vérificateurs au sein du CEA.

L'ensemble des remarques devra faire l'objet d'une traçabilité.

Il est rappelé que les documents rédigés par le Titulaire, qu'ils aient atteints ou non l'état approuvé par le CEA sont la propriété du CEA et les informations qu'ils contiennent ne peuvent être utilisées qu'avec son accord écrit.

La gestion et le classement des documents produits par le Titulaire et ceux produits par le CEA seront assurés par le Titulaire.

En fin de prestation, le Titulaire remettra au CEA un DOE.

8.9 CONTROLES ET AUDITS

Le CEA se réserve la possibilité de réaliser des vérifications concernant la mise en œuvre du plan de management du Titulaire. A cette fin, le Titulaire laisse libre accès, dans les horaires usuels de travail, à ses installations et facilite les visites, les audits, les contrôles, les expertises effectués par du personnel CEA ou mandaté par le CEA. En cas d'écart, le CEA émet une réclamation qui doit être suivie d'un traitement du Titulaire et reportée en réunion d'avancement mensuelle.

9 Modalités d'exécution

Les modalités ci-dessous sont applicables au Titulaire ainsi qu'à ses sous-traitants et fournisseurs.

9.1 CADRE PHYSIQUE

9.1.1 Accès sur le centre

Les conditions d'accès et de travail d'une entreprise extérieure détentrice d'un contrat de marché sur le site de Marcoule sont réglementées. Le Titulaire est tenu de se conformer à l'ensemble des règles et consignes applicables sur le site de Marcoule. Le Titulaire effectuera toutes les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès de ses agents et sous-traitants éventuels (en fournissant toutes les aptitudes, habilitations et documents qui sont requis) auprès des autorités compétentes. Les accès des collaborateurs du Titulaire non-détenteur d'un accès permanent et dont la présence sur site n'est requise que dans le cadre strict d'un nombre très limité de réunions de travail pourront être gérés sur avis de rendez-vous (sept maximum sur l'année).

9.1.2 Horaires

L'installation FLS fonctionne selon le régime de travail en horaire normal appliqué sur le Centre de Marcoule. Le personnel d'exploitation est présent sur l'installation pendant les jours ouvrables de 8h00 à 16h40. Des aménagements d'horaires ne sont pas exclus en fonction des besoins des travaux (réduction de la Coactivité, ...) ; ils feront l'objet d'une demande spécifique.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 40/42

Le Titulaire devra prendre en compte les jours de fermeture du centre de Marcoule (dont la semaine du 15 août et la semaine prévue en fin d'année) et les indisponibilités de l'installation FLS (équivalentes à environ 2 jours/mois).

9.2 DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRAVAUX REALISES SUR LE CENTRE DE MARCOULE

9.2.1 Inspections communes préalables

L'inspection commune préalable sera réalisée dans le cadre du plan de prévention, en présence des représentants de chaque entreprise intervenante dans le cadre du marché (entreprise extérieure principale, entreprise extérieure sous-traitantes) ou leurs délégataires.

En cas d'absence de certains d'entre eux ou de recours à de nouveaux sous-traitants, une nouvelle inspection devra être programmée avant le début des travaux.

9.2.2 Plans de prévention (PdP)

Afin de prévenir les risques liés à la Co activité, le Titulaire et ses sous-traitants éventuels rédigeront d'un commun accord, avant le début des travaux, le plan de prévention de l'intervention MAR/PR/SEC/006 « Formulaire M001 : Procédure Sécurité Entreprises Extérieures (délai légal de 15 jours minimum avant les travaux).

Seront présents au PdP/ PPS :

- Le chargé d'opération CEA
- Le chef d'installation ;
- L'ingénieur de sécurité ;
- L'entreprise extérieure principale ;
- Les entreprises extérieures sous-traitantes.

Les procès-verbaux du PdP sera signé par tous les participants.

9.2.3 Autorisation d'Intervention

Les prestations sont soumises à la délivrance par la FLS d'une AI (Autorisation d'Intervention) journalière à récupérer au bâtiment 016, elle est à récupérer chaque jour avant le début d'intervention pour prise en compte des consignes de sécurité, avec inscription sur le registre de présence, elle doit être restituée en fin d'intervention avec la notification de fin d'intervention sur le registre de présence.



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 41/42

Le Titulaire est responsable des aptitudes médicales de ses salariés. Dans ce cadre, il transmet à l'Accueil Entreprises de l'établissement (AES) une Fiche d'Intervention Entreprise Extérieure (FIEE), renseignée et signée, par chaque salarié concerné pour la prestation. [DR-7]

Les sous-traitants doivent avoir une aptitude correspondant au marché détenu par le Titulaire du marché principal.

9.2.4 Entrée/sortie du matériel

Le Titulaire déclarera tout matériel lors de son entrée et de sa sortie du centre de Marcoule.

Avant sortie du matériel du centre, un contrôle radiologique sera effectué par le SPR. Un bon d'autorisation de sortie de matériel et matériau du centre de Marcoule est à instruire.

Le Titulaire appliquera la procédure CEA/MAR/DIR/CSAE/PR/SEC/140 « Procédure d'entrée et de sortie de matériel et de matériau du Centre de Marcoule ».

9.2.5 Protocole de chargement/déchargement

Avant tout chargement ou déchargement, le Titulaire devra appliquer les procédures de chargement / déchargement CEA.

9.2.6 Consignation/ Permis de feu

La gestion du permis de feu est une règle de sécurité qui s'applique à tous les salariés devant effectuer des travaux par point chaud (soudage, découpage, meulage...), ou feu nu sur le centre de Marcoule (DUSP/DIR/RS/SEC-018 « Gestion du permis de feu, travaux par points chauds » [DR-17].

Le permis de feu est délivré par le CI ou son représentant. Un permis feu sera délivré par installation.

L'intervenant s'engage à respecter les prescriptions du permis de feu.

10 LIMITES DE FOURNITURES

10.1.1 A la charge du Titulaire

Le Titulaire a en charge la réalisation des prestations détaillées dans ce document dans le respect des objectifs, exigences et normes applicables.

Les principales fournitures à la charge du Titulaire du marché sont les suivantes :

- Les visites et repérages nécessaires à la bonne compréhension et réalisation du chantier,
- Les livrables et documents listés dans ce cahier des charges, entre autre :
 - ✓ Les notes de calculs justificatives du bon dimensionnement de l'ouvrage,
 - ✓ Les études d'exécution et de détails de l'ouvrage donnant lieu au présent CDC,



CAHIER DES CHARGES ETUDES ET REALISATION D'UN HANGAR DE STOCKAGE DES EQUIPEMENTS DE LA FLS

Référence du document :

RCDZN – CC – AD-G – 20240024

Indice : 0

Plan de classement : RCDZN G2

Page 42/42

- ✓ L'étude, les calculs, les tracés, les dessins d'exécution et de détails de l'ouvrage et la réalisation de tous les plans d'implantation des éléments fournis dans le cadre du présent CDC,
- ✓ Tous détails et coupes nécessaires à la bonne exécution de l'ouvrage,
- La production de tous les procès-verbaux d'homologation des éléments proposés (Certificats de conformité des matériaux choisis aux prescriptions réglementaires,)
- La fourniture des moyens nécessaires à la réalisation de la prestation, entre autre :
 - ✓ Les moyens de manutention et de levage,
 - ✓ Les échafaudages (mobiles et fixes),
 - ✓ Les besoins en énergie et fluides : les coffrets de chantier, rallonges, raccordements, adaptations et équipements associés,
 - ✓ Les matériels, outils et consommables nécessaires
- Les essais,
- Les moyens et équipements à mettre en œuvre pour assurer en termes de sécurité, de sûreté et de technique, les conditions d'interventions (EPI, EPC),
- Les remises en état des ouvrages dégradés ou détériorés par son intervention,
- Toutes les plus-values et sujétions pour une bonne finition des ouvrages, y compris le nettoyage complet à l'achèvement de ses travaux,
- La gestion des déchets produits sur le chantier.

10.1.2 A la charge du CEA

Le CEA :

- Met à disposition les données en sa possession,
- Participe aux échanges avec le Titulaire,
- Examine les documents remis par le Titulaire en cours et en fin de prestation,
- Réalise les consignations fluides et électriques,
- Délivre les AT et les permis feu,
- Gère les interfaces avec les autres chantiers se déroulant sur l'installation.

Toutes les autres fournitures sont à la charge du Titulaire.