MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**ACTE D'ENGAGEMENT ET**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

|  |
| --- |
| Acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage |
| État – Ministère chargé des Transports  Direction Générale de l’Aviation Civile (DGAC)  Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française (SEAC-PF) |

|  |
| --- |
| ***Représentant de l’Acheteur (RA)*** |
|  |
| Monsieur le directeur du Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française |

|  |
| --- |
| ***Objet du marché*** |
| **CONTRAT D’ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES**  **PORTES ET PORTAILS MOTORISES**  Patrimoine immobilier DGAC – Sites du SEAC-PF sur l’aéroport de Tahiti-Faa’a |
| **Marché sur procédure adaptée** en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du CCP. |

**L’offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de MARS 2025 (mois zéro).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N°EJ*** |  | (Réservé pour la mention d'exemplaire unique du marché) |
| ***Date du marché*** |  |  |
| ***Montant TTC*** |  |  |
| ***Code CPV principal*** | **50710000-5** |  |
| ***Imputation*** |  |  |

|  |
| --- |
| ***Remise des offres*** |
|  |
| Date et heure limites de remise des offres : **Lundi 17 mars 2025 à 10h00** |
|  |

**ACTE D'ENGAGEMENT ET**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (AE-CCAP)**

|  |
| --- |
| Représentant de l’Acheteur (RA) |
|  |
| Monsieur le directeur du Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française |
|  |

|  |
| --- |
| Personne habilitée à donner les renseignements |
|  |
| Monsieur le directeur du Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française  Aéroport de Tahiti-Faa’a  BP6404  98702 FAA’A |
|  |

|  |
| --- |
| Ordonnateur |
|  |
| Monsieur le directeur du Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française  Aéroport de Tahiti-Faa’a  BP6404  98702 FAA’A |
|  |

|  |
| --- |
| Comptable public assignataire |
|  |
| Madame l’agent comptable secondaire du BACEA en Polynésie française  Service d'État de l'Aviation Civile en Polynésie française  BP 6404 - 98 702 Faa'a - TAHITI |
|  |

L'AE-CCAP comporte 15 pages et la(les) annexe(s) n°1 et 2

***Dans la suite du présent document le pouvoir adjudicateur est désigné "Maître de l'ouvrage".***

***Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l’abréviation CCP.***

Table des matières

[ARTICLE PREMIER. CONTRACTANT(S) 4](#_Toc149049511)

[ARTICLE 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS – REGLEMENTATION APPLICABLE 6](#_Toc149049512)

[2-1. Pièces particulières 6](#_Toc149049513)

[2-2. Pièces générales 6](#_Toc149049514)

[ARTICLE 3. INTERVENANTS 6](#_Toc149049515)

[3-1. Maître de l'ouvrage 6](#_Toc149049516)

[3-2. Représentant du pouvoir adjudicateur 6](#_Toc149049517)

[3-3. Coordination technique 6](#_Toc149049518)

[ARTICLE 4. OBJET ET CONDITION D'EXECUTION 7](#_Toc149049519)

[4-1. Objet du marché 7](#_Toc149049520)

[4-2. Contenu des prestations 7](#_Toc149049521)

[4-3. Titulaire du marché 7](#_Toc149049522)

[4-4. Décomposition en tranches et en lots 7](#_Toc149049523)

[ARTICLE 5. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES 8](#_Toc149049524)

[5-1. Prix 8](#_Toc149049525)

[5-2. Règlement des comptes 9](#_Toc149049526)

[ARTICLE 6. DUREE ET DELAIS DU CONTRAT 10](#_Toc149049527)

[6-1. Durée 10](#_Toc149049528)

[6-2. Délais 10](#_Toc149049529)

[ARTICLE 7. PENALITES 11](#_Toc149049530)

[ARTICLE 8. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX 11](#_Toc149049531)

[ANNEXE N°1 : DECOMPOSITION DU PRIX 13](#_Toc149049532)

# ARTICLE PREMIER. CONTRACTANT(S)

 **Je soussigné,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nom et prénom : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET OU T.A.H.I.T.I) : | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° d'inscription  au répertoire des métiers **ou**  au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

 **Nous soussignons,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Co-traitant 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nom et prénom : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET OU T.A.H.I.T.I) : | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° d'inscription  au répertoire des métiers **ou**  au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Co-traitant 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nom et prénom : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | Fax : | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET OU T.A.H.I.T.I) : | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° d'inscription  au répertoire des métiers **ou**  au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

* **Après avoir :**
* pris connaissance du présent acte d'engagement et du Cahier des Clauses Administratives Particulières (AE-CCAP) n**° SEAC-PF\_250115** du 15 janvier 2025 et des documents qui y sont mentionnés ;
* produit les documents et renseignements visés aux articles R.2143-3 et R.2143-4 du CCP ;

 **m'engage** sans réserve, à produire, dans les conditions fixées au règlement de la consultation, les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP et, conformément aux stipulations des documents cités ci-dessus, à exécuter les prestations du présent marché dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **me** lie toutefois que si son acceptation **m'**est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde du présent document.

 **nous engageons** sans réserve, en tant que cotraitants **groupés : 🞏 solidaires** **ou** **🞏 conjoints**,

représentés par :

mandataire du groupement, à produire, dans les conditions fixées au règlement de la consultation, les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP et, conformément aux stipulations des documents cités ci-dessus, à exécuter les prestations du présent marché dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **nous** lie toutefois que si son acceptation **nous** est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde de l’acte d’engagement.

# ARTICLE 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS – REGLEMENTATION APPLICABLE

## 2-1. Pièces particulières

Le présent acte d’engagement comprenant également le cahier des clauses administratives particulières (AE-CCAP) dont l’exemplaire original conservé dans les archives du maitre d’ouvrage fait seul foi.

Les prestations attendues sont décrites dans le cahier des clauses techniques particulières n°2025-CEM-03.

## 2-2. Pièces générales

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d’établissement des prix.

* Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services, approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 ;
* Le code de la construction et de l’habitation ;
* Le code du travail ;
* Le code de la santé.

# ARTICLE 3. INTERVENANTS

## 3-1. Maître de l'ouvrage (Acheteur)

|  |  |
| --- | --- |
| Le Maître d'Ouvrage est :   |  | | --- | | Etat - Ministère chargé des Transports  Direction Générale de l'Aviation Civile  **Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française (SEAC-PF)**  *BP 6404*  *98702 FAA’A* | |

## 3-2. Représentant de l’Acheteur

L’acheteur est représenté principalement par :

**Monsieur le directeur du Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie ou son représentant**

## 3-3. Coordination technique

La coordination technique est assurée par le service gestionnaire ci-dessous :

|  |
| --- |
| **Service d’Etat de l’Aviation Civile en Polynésie Française**  **Département des Ressources et de l’Ingénierie – Division Patrimoine, Logistique et Ingénierie**  ***Subdivision Ingénierie et Etudes***  ***BP 6404***  ***98702 FAA’A*** |

Le coordinateur technique (interlocuteur principal du prestataire) est mentionné dans le CCTP.

## 3-4. Coordonnées du prestataire (A RENSEIGNER)

Le prestataire indique ci-dessous les coordonnées du service ou de la personne à contacter dans le cadre des échanges propres au déroulement de ce contrat :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du contact** | **Téléphone** | **Astreinte** | **Mail** |
|  |  |  |  |

Les appels téléphoniques « courant » pourront être effectués du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 7h00 à 16h00.

Les échanges par mail feront l’objet d’une réponse dans un délai de 4 heures maximum (sur les heures ouvrées).

L’astreinte devra être accessible 24H/24, 7J/7, 365J/AN y compris jours fériés.

# ARTICLE 4. OBJET ET CONDITION D'EXECUTION

## 4-1. Objet du marché

Le présent marché (contrat) concerne la réalisation des prestations relatives à l’entretien et la maintenance lors d’interventions préventives ou correctives sur les équipements décrits dans le CCTP.

Le lieu d'exécution des prestations est : ***Aéroport de Tahiti-Faa’a (Zones Nord et Sud)***

## 4-2. Contenu des prestations

Les opérations et prestations attendues dans le cadre de ce contrat sont décrites dans le CCTP.

## 4-3. Titulaire du marché

Les caractéristiques du titulaire du marché, désigné dans le présent AE-CCAP sous le nom de « prestataire » sont mentionnées à l’article 1.

## 4-4. Décomposition en tranches et en lots

Le marché n’est pas fractionné ni alloti.

## 4-5. Nature et forme du marché public

Le présent contrat est un marché public de fournitures courantes et de services. Il s'agit d’un contrat « mixte » avec une partie principale de prestations de service (entretien) et une partie de travaux qui seront réalisés dans le cadre de la réparation (maintenance corrective) et feront l’objet de bons de commande spécifique.

En effet, il comprend :

 une partie forfaitaire (marché ordinaire) pour les prestations d’entretien et de maintenance (préventive)

 et une partie à bons de commande (sur prix unitaires) qui donnera lieu à l'émission de bons de commande selon besoins identifiés et approuvés

Le pouvoir adjudicateur fournit, à titre informatif et sans valeur contractuelle, l’estimation de son besoin annuel, à 1.000.000 XPF HT tous confondus.

Le marché est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 10.000.000 XPF HT, toutes prestations confondues (préventif et correctif), sur la durée globale du marché (toutes reconductions considérées).

Ce montant maximum constitue la limite supérieure des engagements contractuels de l’acheteur et du titulaire mais elles n’impliquent aucune obligation d’atteindre ces maximums ni aucun droit à indemnisation si ces maximums ne sont pas atteints.

# ARTICLE 5. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES

## 5-1. Prix

L'offre de prix est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois défini en page de garde du présent acte d'engagement – cahier des clauses administratives particulières (mois zéro).

Le marché est rémunéré sur la base d’un prix forfaitaire pour les prestations qui relèvent de la maintenance préventive et sur des prix unitaires ou sur la base de devis lors de travaux de maintenance correctives (cf annexe n°1).

Les prix du marché s’entendent fermes et définitifs pour la première année du contrat. Lors de chaque reconduction, les prix seront révisés sur la base d’une formule proposée ci-dessous au 5-2.

Le **montant du forfait annuel** est égal à :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Montant hors TVA **:** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| * TVA au taux de : | |  | %,       soit |  |  |
|  | | | |  |  |
| * Montant TVA incluse : | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| Arrêté en lettres à |  | | | |  |
|  | | | | |  |

Le prix du forfait annuel est détaillé en annexe 1 « Bordereau des prix »..

## 5-2. Variation des prix

Les prix des prestations (partie forfaitaire ou sur prix unitaires) sont fermes pour la première année du contrat et révisables pour chaque année de reconduction.

Par dérogation à l’article 10.2.2 du CCAG-FCS, les prix sont ensuite révisables annuellement sur demande écrite du titulaire, adressée au service gestionnaire, au moins un (1) mois avant la date anniversaire (ce qui correspond au 1er mars dans le présent cas), et applicables à compter du 1er avril de l’année de reconduction.

La demande écrite précisera le coefficient de révision applicable et son calcul justificatif. En l’absence de demande dans ce délai, les prix initiaux ou révisés antérieurement resteront applicables pour la nouvelle année de reconduction.

La formule de révision est la suivante :

***P = Po x {0,7 x SCn / SCo + 0,3 x PSDn / PSDo}***

|  |  |
| --- | --- |
| *P* | Prix révisé (arrondi au franc supérieur) |
| *Po* | Prix d’origine du contrat au stade de la remise de l’offre |
| *SCn* | Valeur de l’indice « Salaires et charges » (Index BTP détaillé par poste de charge) au mois de janvier de chaque année de reconduction (*ex janvier 2026 pour une reconduction au 1er avril 2026*). |
| *Sco* | Valeur de l’indice « Salaires et charges » (Index BTP détaillé par poste de charge) au mois de janvier 2025, considéré comme le mois d’origine des prix (avec un décalage de deux mois par rapport à la remise des offres en mars 2025). (Indice avec 3 décimales) |
| *PSDn* | Valeur de l’indice « Produits et Services Divers » (Index BTP détaillé au secteur d’activité) au mois de janvier de chaque année de reconduction. |
| *PSDo* | Valeur de l’indice « Produits et Services Divers » (Index BTP détaillé au secteur d’activité) au mois de janvier 2025, considéré comme le mois d’origine des prix (avec un décalage de deux mois par rapport à la remise des offres en mars 2025). (Indice avec 3 décimales) |

## 5-2. Règlement des comptes

5-2.1 Dématérialisation des factures

L’ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 applicable en Polynésie française pour les services de l’Etat, rend obligatoire à compter du 1er janvier 2020 l’émission de factures électroniques pour toutes les entreprises.

Conformément à l’ordonnance précitée et au décret n° 2016-1478 du 02 novembre 2016, les factures seront dématérialisées et déposées via la solution CHORUS PRO à l’adresse suivante :

<http://chorus-pro.gouv.fr/>

Outre les mentions légales, le titulaire devra également porter sur les factures (à renseigner sur le portail CHORUS PRO lors du dépôt) les références obligatoires suivantes :

Siret de la DGAC : **12006401900074**

N° Engagement Juridique : **(numéro à 10 chiffres communiqué au titulaire retenu)**

Code service du SEAC/PF : **23**

Attention à cocher « NON » dans la zone « le destinataire est-il un service de l’Etat ? ».

Les modalités d’utilisation du portail « Chorus Pro » sont disponibles via sur l’url suivant : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

En cas de difficultés ou pour plus de précisions vous pouvez nous contacter sur les boîtes fonctionnelles :

[sg-demat-factures-bf@aviation-civile.gouv.fr](mailto:sg-demat-factures-bf@aviation-civile.gouv.fr)

[seac-pf-dri-finances-bf@aviation-civile.gouv.fr](mailto:seac-pf-dri-finances-bf@aviation-civile.gouv.fr)

5-2.2 Modalités de facturation et de paiement

Aucun frais de facturation n’est admis.

L’administration déduira le cas échéant les pénalités prévues à l’article 7.

*Important : Mentionner les coordonnées bancaires sur les factures.*

Adresse de facturation :

Service d’État de l’Aviation Civile en Polynésie Française (SEAC/PF)

Aéroport de Tahiti – Faa’a

BP 6404 – 98702 Faa’a – Tahiti – Polynésie Française

Le règlement s’effectuera à terme échu (après intervention et remise du compte-rendu) par mandat administratif avec un délai global de paiement de 30 jours maximum (conformément à l’article R.2192-10 du code de la commande publique) qui court à compter de la plus tardive des deux dates suivantes :

* date de réception de la facture par la Personne publique,
* date du service fait pour ouverture des droits à paiement.

Nota bene : si la facture est postérieure à la constatation du service fait mais que sa réception n’a pas été datée, c’est la date de la facture augmentée de deux jours qui fait foi (cf. Décret n°2013-269 du 29 mars 2013).

L’administration se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | compte ouvert à l’organisme bancaire : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | à : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | au nom de : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | sous le numéro : | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | clé RIB : | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | code banque : | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | code guichet : | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | IBAN | |  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | BIC (par SWIFT) | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

5-2.3 Retard de paiement

En cas de retard de paiement, des intérêts moratoires sont dus de droit au fournisseur (art. L2192-13 du code de la commande publique).

Il sera fait application du taux de refinancement de la Banque centrale européenne (BCE) en vigueur au 1er jour du semestre au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points de pourcentage auxquels s’ajoutera une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de **40€** (4775 CFP).

Le taux des intérêts moratoires applicables entre le 1er janvier 2025 et le 30 juin 2025 est de **11,15 %** décomposé comme suit : 3,15 % (taux de la BCE depuis le 18 décembre 2024) + 8.

# ARTICLE 6. DUREE ET DELAIS DU CONTRAT

## 6-1. Durée

En vertu de l’article L2112-5 du code de la commande publique, le contrat est souscrit **à compter du 1er avril 2025** jusqu’au 31/03/2026 inclus et est renouvelable tacitement trois (3) fois pour une période de douze mois chacune. Il prendra fin au plus tard le 31/03/2029 inclus.

En application des dispositions de l’article R. 2112-4 du Code de la commande publique, le titulaire ne peut refuser la reconduction.

Si l’acheteur décide de ne pas reconduire le marché, il en informe le titulaire au plus tard deux (2) mois avant la fin de la période en cours d’exécution. En cas de non-reconduction, le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

A l’issue du présent marché, si aucun prestataire n’est désigné ou que la mise en service d’une solution de remplacement n’est pas encore effective, le titulaire du présent marché est alors tenu de poursuivre l’exécution de l’ensemble des services dans les mêmes conditions techniques et économiques, pour une durée qui ne saurait excéder six (6) mois.

## 6-2. Délais

Les délais s’entendent en fonction du type d’interventions :

* La maintenance préventive est effectuée au cours des visites périodiques (semestrielle/annuelle) et fait l’objet d’une planification convenue entre le coordinateur technique et le prestataire (échéances envisagées en avril et en octobre)
* Les interventions de dépannage sont soumis à un délai en fonction du niveau de sûreté attendu selon les équipements – Voir CCTP article 8.

# ARTICLE 7. PENALITES

Par dérogation à l’article 14-1 du CCAG-FCS, les pénalités suivantes pourront être appliquées, sans autre formalité et sans exonération :

* Non-respect des échéances de maintenance préventive (au-delà de la tolérance de 15 jours) : 2.500 CPF HT / jour
* Réponse tardive à un mail au-delà de 4h00 : 1.000 CPF HT / heure (par tranche d’heure entamée)
* Remise tardive d’un devis au-delà de 24h00 : 1.500 CPF HT / heure (par tranche d’heure entamée)
* Remise tardive du rapport au-delà du délai de 3 semaines : 2.500 CPF HT / jour
* Retard sur délais astreinte et remise en service : 1.500 CPF HT / heure (par tranche d’heure entamée)

# ARTICLE 8. RESILIATION

En application de l’article 41 du CCAG, l’acheteur peut résilier le marché si, après mise en demeure restée sans effet, le titulaire ne se conforme pas aux termes du marché.

Le marché est résilié aux frais et risques du titulaire.

# ARTICLE 9. RESILIATION

Toutes contestations auxquelles pourrait donner lieu l’exécution des présentes prestations seront soumises au Tribunal administratif de Papeete

**Tribunal administratif de la Polynésie française**

Avenue Pouvana'a a OOPA

BP4522

98713 Papeete

tél. : +689 40 50 90 25

[greffe.ta-papeete@juradm.fr](mailto:greffe.ta-papeete@juradm.fr) - https://polynesie-francaise.tribunal-administratif.fr/

# ARTICLE 10. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après de l’AE-CCAP sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’article 5.2 de l’AE-CCAP | déroge à l’article | 10.2.2 du CCAG-FCS |
| L’article 7 de l’AE-CCAP | déroge à l’article | 14-1 du CCAG-FCS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fait en un seul original | | | | | |
| à : |  | le : |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| Mention(s) manuscrite(s) « lu et approuvé » signature(s) de l’/des entreprise(s) : | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Acceptation de l’offre | |
| Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement. | |
| Le représentant de l’acheteur | |
| à : | le : |

# ANNEXE N°1 : BORDEREAUX DES PRIX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIX | DESIGNATION  **PARTIE FORFAITAIRE** | Nb | Unité | Semestre 1  **S1** | Semestre 2  **S2** | Montant HT  **(S1 + S2)** | |
|  | **Forfait annuel** pour l’entretien et la maintenance préventive (déplacement compris) | | | | | | |
| 01 | **PC-01** Bloc technique [B006] | 1 | Forfait |  |  |  | |
| 02 | **PC-02** Centrale électrique [B009] | 1 | Forfait |  |  |  | |
| 03 | **PC-03** Radar mont Marau [B024] | 1 | Forfait |  |  |  | |
| 04 | **RE-05** Rideau bâtiment DRI [B011] | 1 | Forfait |  | **N/A** |  | |
| 05 | **RE-06** Rideau hangar LOG [B019] | 1 | Forfait |  | **N/A** |  | |
| 06 | **RE-07** Rideau Ouest hangar PMG [B012] | 1 | Forfait |  |  |  | |
| 07 | **RE-08** Rideau Est hangar PMG [B012] | 1 | Forfait |  |  |  | |
| 08 | **RE-09** Rideau garage BGTA [B004] | 1 | Forfait |  | **N/A** |  | |
| 09 | **RE-10 à 15** Rideaux FMT [B030] | 6 | Forfait |  | **N/A** |  | |
| Sous-total par semestre | | | |  |  |  |  |
| Montant total du forfait annuel HT | | | | | |  | |
| TVA 13% | | | | | |  | |
| Montant total du forfait annuel TTC | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIX | DESIGNATION - **PARTIE SUR PRIX UNITAIRES** | Unité | Quantité | Montant HT |
| 101 | Main d’œuvre technicien (jours et heures ouvrés) | H | 1 |  |
| 102 | Main d’œuvre technicien (HORS jours et heures ouvrés) | H | 1 |  |
| 103 | Frais de déplacement sur plateforme de Tahiti-Faa’a | Forfait | 1 |  |
| 104 | Coût maintenance corrective | Ens | 1 | Sur devis |
| 105 | Mise à disposition d’un technicien lors de la visite périodique réglementaire (CVPO) d’un organisme de contrôle, compris les frais de déplacement – Sur demande du coordinateur technique (SEAC-PF) – Forfait 2H00 | Forfait | 1 |  |

Ces prix sont assujettis à la TVA au taux de 13%.

# ANNEXE N°2 : CLAUSES DE CONFIDENTIALITE

Par la signature de l’acte d’engagement, le prestataire s’engage à respecter les présentes clauses décrites ci-après.

Les supports informatiques et documents fournis par le SEAC-PF au prestataire restent la propriété du SEAC-PF.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal), il en va de même pour toutes les données dont le prestataire prend connaissance à l’occasion de la constitution de l’offre au présent contrat.

Conformément à l’article 34 de la loi informatique et libertés modifiée, le prestataire s’engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d’empêcher qu’elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées. Le prestataire s’engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

❑ Ne prendre aucune copie des documents et supports d’informations qui lui sont confiés, à l’exception de celles nécessaires à la constitution de son offre ;

❑ Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que la constitution de son offre.

❑ Ne pas divulguer ces documents ou informations à d’autres personnes, qu’il s’agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales sans l’accord préalable du SEAC-Pf ;

❑ Prendre toutes mesures permettant d’éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques pendant toute la durée nécessaire à la constitution de son offre;

❑ Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l’intégrité des documents et informations traités pendant toute la durée de la procédure d’appel d’offre ;

❑ Et à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies dans le cas où le prestataire ne serait pas retenue comme titulaire au marché.

Le SEAC-PF se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le prestataire.

La société s’engage à ne divulguer aucun renseignement ou document pouvant porter préjudice à ses clients.



**Direction générale de l’Aviation civile**

**SEAC-PF**

Aéroport de Tahiti-Faa’a

BP6404

98702 FAA’A

Tél. : 0493172023