**Marché 2025.06 : Acquisition et installation de casiers connectés pour les besoins de l’Université de Lille**

*Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document comme le mémoire technique.*

1. **Interlocuteur du marché dédié à l’Université**

Nom et Prénom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

1. **Caractéristiques techniques**

Le candidat doit transmettre dans la mesure du possible les éléments suivants :

* Fiche technique des casiers et/ou stations
* Manuel utilisateur

1. **Fonctionnalités et logiciel**

Le candidat doit transmettre les éléments suivants :

* Guide utilisateur
* Eventuellement une démonstration ou vidéo explicite

1. **Assistance aux utilisateurs**

**Délai de réponse aux utilisateurs** dès réception de la demande d’assistance: ………. **Heures.**

**Quel est le délai moyen** pour aboutir à une résolution de la problématique : ………. **Heures.**

Disposez-vous de procédures opérationnelles adaptées aux différentes problématiques rencontrées : ……….

1. **Sécurité et confidentialité**

Le candidat apportera les éléments de justification de ses choix quant à son statut de responsable de traitement ou de sous-traitant de données à caractère personnel.  
  
De plus, le candidat fournira de manière obligatoire dans l'offre les éléments suivants :  
- sa politique formalisée de confidentialité des données et de sécurité des systèmes d'information  
- une copie de son registre des traitements de données à caractère personnel

1. **Expérience et référence**

Le candidat doit transmette dans la mesure du possible les éléments suivants :

- Témoignages ou avis clients   
- Liste des références et clients existants

1. **Délais de livraison, installation et mise en ordre de marche.**

**Délai de fabrication** en jours ouvrés à compter de la notification : ………. **jours ouvrés**

**Délai de livraison** en jours ouvrés à compter de l’achèvement de la fabrication : ………. **jours ouvrés**

**Délai de livraison** en jours ouvrés à compter de la notification : ……………. **jours ouvrés**

Délai d’installation et de mise en ordre de marche : **jours ouvrés** à compter de la livraison *(du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h)*

1. **Garantie légale**

*Conformément à l’article 6 du CCTP GARANTIE LEGALE « la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».*

Par dérogation à l’article 28 du CCAG/FCS de 2009 et en vertu de l’article 217-7 du code de la consommation, modifié par l’ordonnance n°2016-301 du 14 mars 2016, « les défauts de conformité qui apparaissent dans un délai de vingt-quatre mois à partir de la délivrance du bien sont présumés exister au moment de la délivrance, sauf preuve contraire ».

**Durée de la garantie légale** à compter de la décision d’admission du matériel **(minimum 5 ans)**....................................................................................................................................................

**Modalités d’intervention (Précision sur le processus et la périodicité en jours) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre de visites préventives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(Prénom, nom + signature + cachet commercial)*