

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P)

MAÎTRISE D'ŒUVRE relative à la reprise d'un projet de réhabilitation et mise en conformité du centre médical de WINGLES (62410)



PREAMBULE

Filieris est un groupe de santé géré par la Caisse Autonome de Sécurité sociale dans les Mines (CANSSM). Cette dernière est l'organisme gestionnaire du régime spécial de Sécurité sociale des Mines.

Le Régime Minier est un régime spécial de sécurité sociale créé par le décret n° 46-2769 du 27 novembre 1946 modifié portant organisation de la sécurité sociale dans les mines. Suite au transfert de la branche assurance-maladie à la Caisse Nationale de l'Assurance Maladie (CNAM) et de la branche retraite des mineurs à la Caisse des Dépôts et Consignations, il assure une prise en charge globale des prestations de santé désormais accessible à tous sous la marque Filieris.

La C.A.N.S.S.M / Filieris est placé sous la tutelle du Ministère du Travail, de la Santé, des solidarités et des Familles. Il est présidé par Philippe GEORGES, dirigé par Gilles DE LACAUSSADE et administré par un conseil d'administration dont les administrateurs représentent les exploitants, les affiliés, l'Etat, la CNAM et des personnalités qualifiées.

La C.A.N.S.S.M / Filieris est constitué d'un seul organisme : le siège est basé à Paris et les trois Directions régionales (également appelés Délégations Territoriales) sont situées en région, à savoir : à Lens pour le NORD, à Metz pour l'EST, à Alès pour le SUD.

Depuis la fermeture des mines, Filieris a vu la population de ses affiliés diminuer. C'est la raison pour laquelle il a ouvert son offre de soins en 2005 à l'ensemble de la population – à l'exception des pharmacies – et qu'il participe au financement et à la modernisation de structures d'accueil pour personnes âgées.

Le rapport d'activité du régime minier est disponible sur le lien suivant : <http://www.filieris.fr>.

CONTEXTE DE CE MARCHÉ

En 2023, Filieris a lancé une consultation pour désigner un MOE sur le projet de réhabilitation du centre médical de Wingles rue du Marechal Leclerc. Un architecte a été désigné en Octobre 2023 mais cette mission n'a pu aboutir.

Le maître d'œuvre désigné a consenti à publier, utiliser tous les documents préparatoires et résultats de la précédente consultation et à faire évaluer par tous tiers et à tout moment les résultats.

L'objet de ce marché consiste donc en la reprise du projet.

1/- Objet du marché

La présente consultation définit les prestations à exécuter par le titulaire, au titre de la mission de Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation d'un centre médical Filieris existant pour accueillir 3 médecins, 2 infirmiers, et 2 secrétaires médicales.

Le site comprend 1 bâtiment apignonné en limite de propriété totalement dédié au centre. Il est actuellement en fonctionnement avec 2 médecins et 2 infirmiers.

Filieris souhaite prévoir un bureau de médecin supplémentaire.

Une mise aux normes est demandée (thermique, accessibilité, incendie,) mais également un nouveau compartimentage intérieur car actuellement les bureaux sont traversants.

Le centre, en activité, sera transféré sur un site filieris proche mais exigu pendant la durée des travaux. Les personnels soignants devront revoir leur organisation et cela restera contraignant pour le personnel et les patients. Les délais sont donc un critère important dans ce projet.

FILIERIS est un organisme de droit privé qui gère une mission de service public, et à ce titre, nous sommes soumis au respect du code des marchés publics.

1.a /- A charge du maître d'œuvre de la présente mission :

Réglementation applicable :

- la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 dite loi MOP,
- du décret n°93-1268 du 29 Novembre 1993 relatif aux missions de maîtrise d'œuvre confiées par des maîtres d'Ouvrage publics à des prestataires de droit privé,
- de l'arrêté du 21 Décembre 1993 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre

Autres textes principaux à connaître :

- l'ordonnance n° 2015-899 du 23 Juillet 2015 relative aux marchés publics,

- L'arrêté du 16 Juin 2008 modifié par l'arrêté du 21 Octobre 2011 portant réglementation des marchés des organismes de Sécurité Sociale

De manière générale, le maitre d'œuvre devra :

- proposer une solution technique et esthétique qui permet de réaliser le projet attendu, en restant dans l'enveloppe financière,
- élaborer le cahier des charges techniques particulières et établir les pièces graphiques, compris toutes démarches auprès des services d'urbanisme,
- assister le maître d'ouvrage pour la consultation des entreprises et pour la conclusion des marchés avec les entrepreneurs,
- diriger l'exécution des marchés travaux,
- jouer le rôle d'interface entre le maître d'Ouvrage et les entreprises chargées de réaliser les travaux,
- assister le maître d'ouvrage pour la réception des ouvrages et le règlement des comptes avec les entrepreneurs,

Les missions de BASE du maitre d'œuvre sur ce projet de réhabilitation :

- DIAG : Diagnostic. La maîtrise d'œuvre devra repérer les contraintes techniques à gérer à l'occasion du projet. Elles sont normalement listées dans l'estimation APD mais un contrôle s'impose. Et prendre connaissance des investigations faites :
 - passage caméra dans les canalisations (le raccordement au tout à l'égout est à prévoir car des blocs de béton n'ont pas permis de voir ou s'évacuaient les eaux EU/EV
 - Diag amiante avant travaux, montre la présence d'amiante. Il pourra être complété si besoin.
 - Rapport étude thermique/RT2020

~~ESQ/ : les études d'esquisses~~ *le choix d'aménagement est abouti, pas de phase esquisse.*

~~APS/APD~~ : les études d'avant projet sommaire et avant-projet définitif, ont été faites avec estimation de l'APD à **420 400 HT**. L'APD selon la MOA n'est pas à reprendre en totalité, Il faudra cependant prendre connaissance des travaux et estimations qui ont été validées pour les confirmer ou les modifier. La MOA a donc prévu la phase APD dans le DPGF pour que le prestataire puisse indiquer un montant de contrôle, notamment sur les points sensibles (*assainissement- désamiantage*)

Ce qu'il faudra reprendre en intégralité :

- Démarche urbanisme : *La déclaration préalable a été accordée, reste à prévoir de déposer l'AT*. Toutes les pièces de l'AT sont faites, nous le possédons en format pdf, compris notice de sécurité et d'accessibilité mais elles sont avec un cartouche DP et n'ont pas été déposées en mairie. Le maître d'œuvre aura à charge de nous transmettre le dossier urba en intégralité pour signature par le directeur régional, puis de le déposer en mairie pour être présent en cas de pièces manquantes. Le récépissé devra nous être envoyé.

- PRO/DCE : les études de projet et le marché travaux. Nous disposons des plans DCE en dwg. Les CCTP seront à charge du prestataire bien qu'une version incomplète du DCE ait été fournie. A noter que la MOA souhaite que les DPGF précisent à titre indicatif les quantités pour chaque prestation en évitant autant que possible d'indiquer « un ensemble » en unité. Cela permet de vérifier que les candidats au marché travaux ont bien compris les travaux et de les comparer. Le DPGF reste toutefois forfaitaire.

Le service marché régional se coordonnera avec le prestataire pour le CCAP et le Règlement de consultation, ainsi que pour les critères de sélection.

Le marché travaux sera publié par le siège national.

L'analyse se fera en 2 phases : analyse provisoire (avant demande de précisions) + demande de précisions rédigée par le MOE et transmise pour envoi par le siège national de filieris + analyse définitive selon tableau d'analyse de Filieris.

- ACT : l'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux,
- VISA : le visa des études d'exécution et de synthèse lorsqu'elles sont réalisées intégralement par les entreprises
- EXE : études d'exécution
- DET : La direction de l'exécution des travaux,
- OPC : ordonnancement, coordination et pilotage du chantier
- AOR : l'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement. technicité courante.

De fait, le projet d'un point de vue architectural est abouti. Tout candidat disposant des compétences de MOE et OPC - et disponible dès notification, pourrait donc gérer ce projet.

La présente mission MOE est en lot unique avec sous-traitance ou co-traitance à un BET éventuellement. Par contre, le maître d'ouvrage insiste sur les délais qui seront à respecter impérativement et sur la capacité du titulaire à se faire remplacer au pied-levé par un suppléant pour chacun des rôles nécessaires à l'aboutissement de la mission. Ces précisions devront clairement être décrites dans le mémoire technique.

1.b /- A charge du maitre d'Ouvrage

FILIERIS réalisera les consultations qui lui incombent :

- le Diagnostic Amiante Avant travaux et diagnostic Plomb, sont faits selon projet d'aménagement définitif. Au besoin, il pourra être complété.
- diagnostic avec passage caméra en assainissement fait mais n'a pu aboutir du fait de bloc béton jetés dans les puisards arrières.

- Mission de CSPS : Le CSPS a été désigné, il s'agit de Préventec. Il n'a pas encore été rencontré.

- Mission de Contrôleur technique : Mission d'assistance à Ouverture d'un ERP comprenant les contrôles réglementaires liés à la sécurité incendie et accessibilité aux personnes handicapées + missions de base :

L + LE + TH + SEI + HAND ERP compris attestation.

Le CT a été désigné et a participé à l'élaboration des notices pour l'AT. Il s'agit de Bureau véritas – Mme ghizlane HAMMANI. Echange de mail en phase apd, le RICT n'a cependant pas été élaboré puisque le DCE n'est pas abouti.

2/- Présentation du projet

L'esquisse a été validée, il n'y a plus besoin de retravailler le plan qui convient aux personnels soignants .

APD : Le maitre d'oeuvre devra repartir de la phase APD pour en confirmer le montant et poursuivre vers le DCE travaux, + dépôt de l'AT pour instruction par les services urbanisme (reprise des pièces existantes). Le détail des pièces disponibles est précisé ci-dessus. L'étude thermique réalisée est jointe.

Le prestataire devra donc prendre connaissance des dossiers en l'état des phases déjà réalisées. Les pièces en dwg (DCE) seront transmises au titulaire.

Le délai d'instruction de l'AT par les services urbanismes, commission sécurité incendie et accessibilité – servira à rédiger les DCE, analyser les offres et notification.



Les références cadastre sont : AP 205. La surface brute est de +/- 235m2

Actuellement, le site est occupé, l'ensemble des activités sera transféré pendant les travaux.

Le budget de l'APD a été estimé à **420 400 HT**. Il est à confirmer ou à rectifier.
 En respect des directives du siège national de filieris, le marché travaux sera alloti :

- Désamiantage
- Gros œuvre et installations de chantier
- VRD
- Couverture (dépose souche cheminée et bouchement)
- Menuiseries extérieures
- Doublage plâtrerie isolation faux plafonds
- Menuiseries intérieures
- Courants forts/faibles
- Chauffage (PAC) ventilation,
- Plomberie, sanitaire
- Faïence,
- Peintures et sols souples,

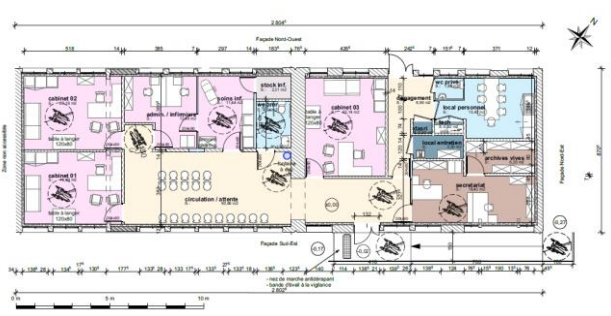
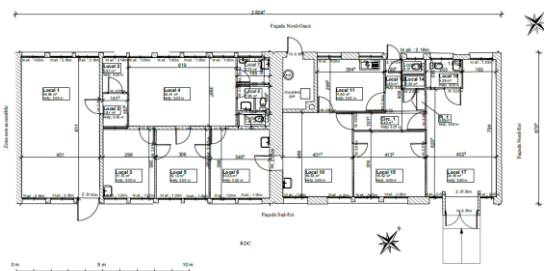
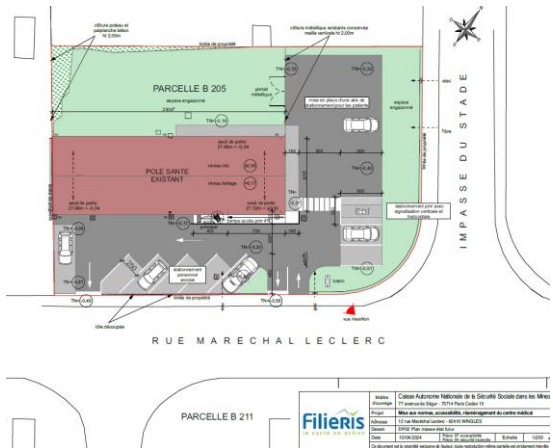
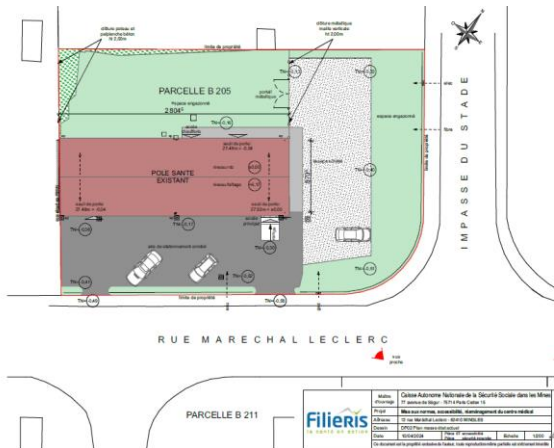
Quelques lots, si le montant estimé est trop faible ou si les compétences techniques le justifie, pourront néanmoins être fusionnés (couverture par exemple).

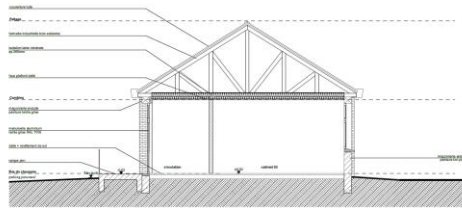
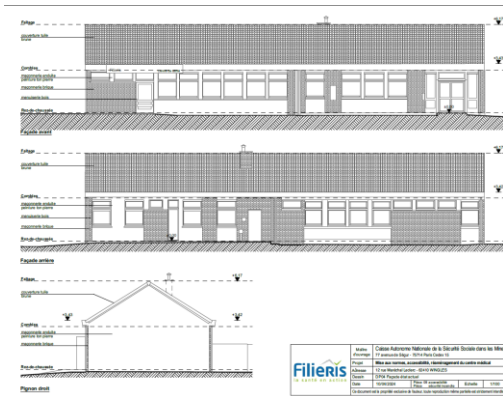
Les DPGF devront être renseignés des quantités par le MOE – a titre informatif (le DPGF restera global et forfaitaire) – la notion d'ensemble ne sera admise que quand la prestation n'est pas mesurable dans une unité.

Dans les pièces graphiques en pdf au cartouche DP, on trouve :

- Plan de situation
- Plan masse actuel
- Plan masse futur
- Plan rez de chaussée actuel
- Plan rez de chaussée futur
- Facades actuelles
- Facades futures
- Coupe bâtiment
- Insertion dans le site
- Vue proche
- Vue lointaine
- Note de présentation
- Notice accessibilité
- Notice de sécurité

Rendu urba :





Dans le DCE en pdf, on trouve :

- Lot 1 gros œuvre (mais le désamiantage a été oublié, entre autres)
- Lot 2 menuiseries extérieures
- Lot 3 Plâtrerie isoaltion faux plafond
- Lot 4 menuiserie intérieur agencement
- Lot 5 électricité courants faibles, ventilation climatisation
- Lot 6 plomberie sanitaire
- Lot 7 revêtement de sols peintures
- Lot 8 VRD aménagement extérieur
- Les DPGF sans indication de quantité sauf « ensemble »

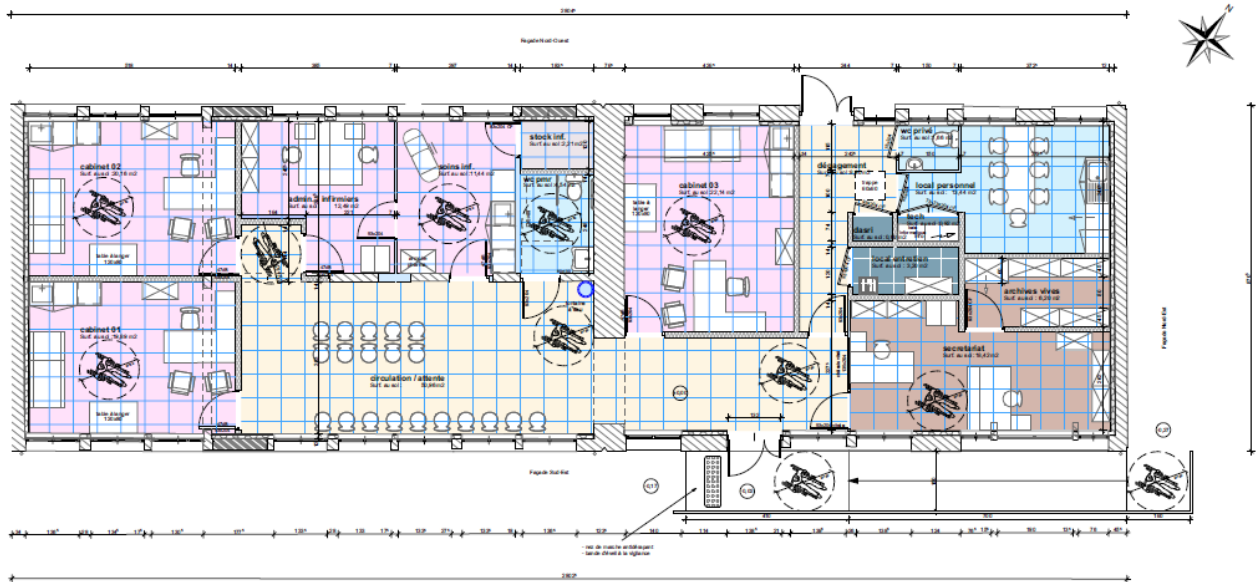
Les DCE sont à refaire en globalité

Dans le DCE en piece graphique format dwg on trouve :

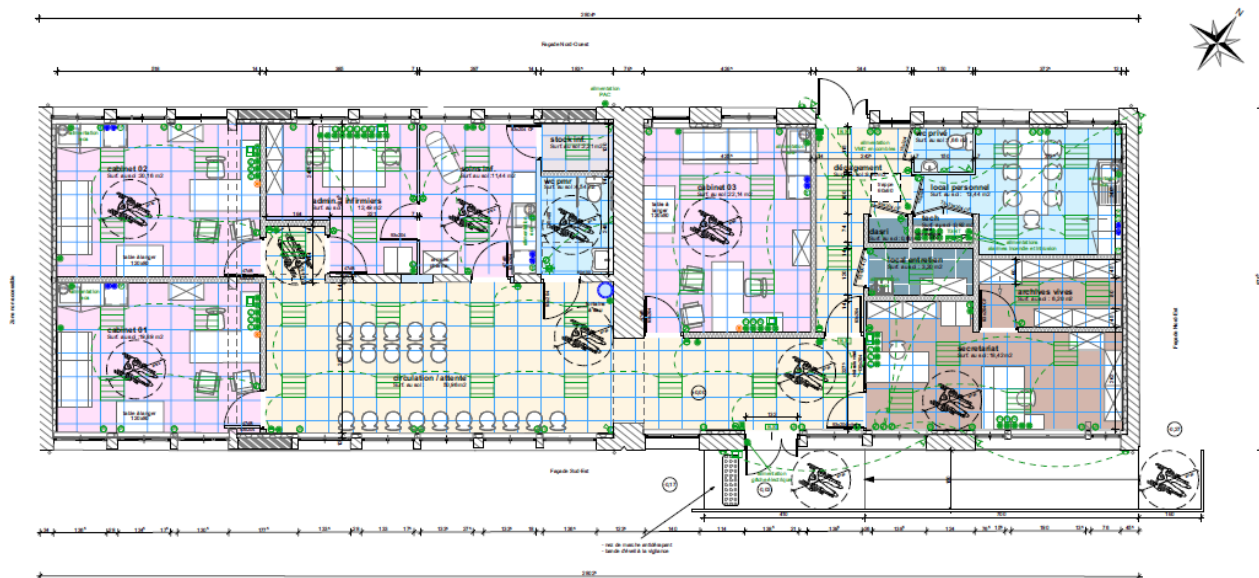
- Plan de situation
- Plan masse actuel
- Plan masse futur
- Plan rez de chaussée actuel
- Plan rez de chaussée futur
- Facades actuelles
- Facades futures
- Coupe bâtiment
- Plan de principe plâtrerie
- Plan de principe électricité
- Plan de principe ventilation
- Plan de principe plomberie
- Un planning.

(pas de plan démo fourni ni reprise de gros œuvre suite démolition) Le plan de présence d'amiante est dans le rapport du diagnostiqueur mais il semble intéressant de préciser sur le plan état existant les éléments amiantés.

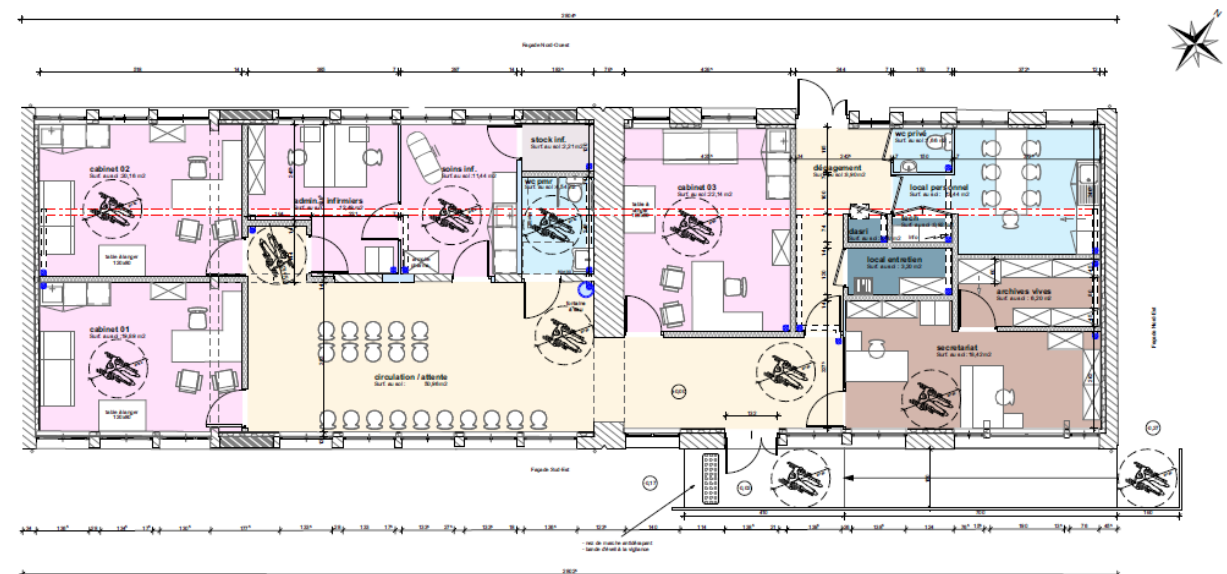
platerie



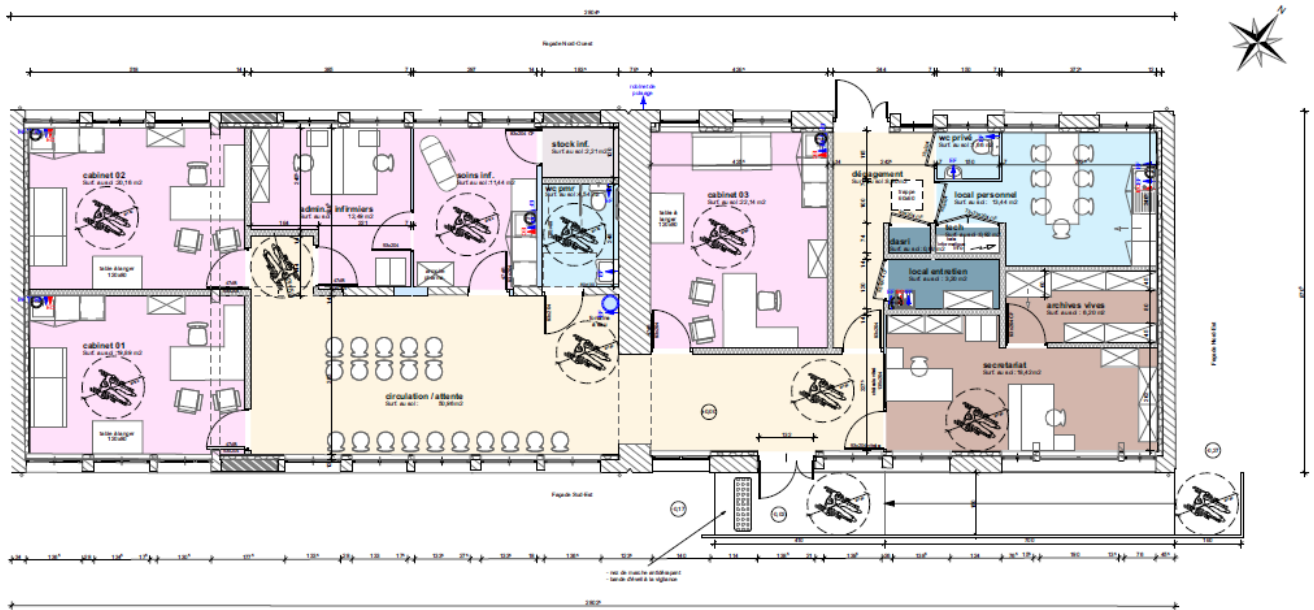
elec



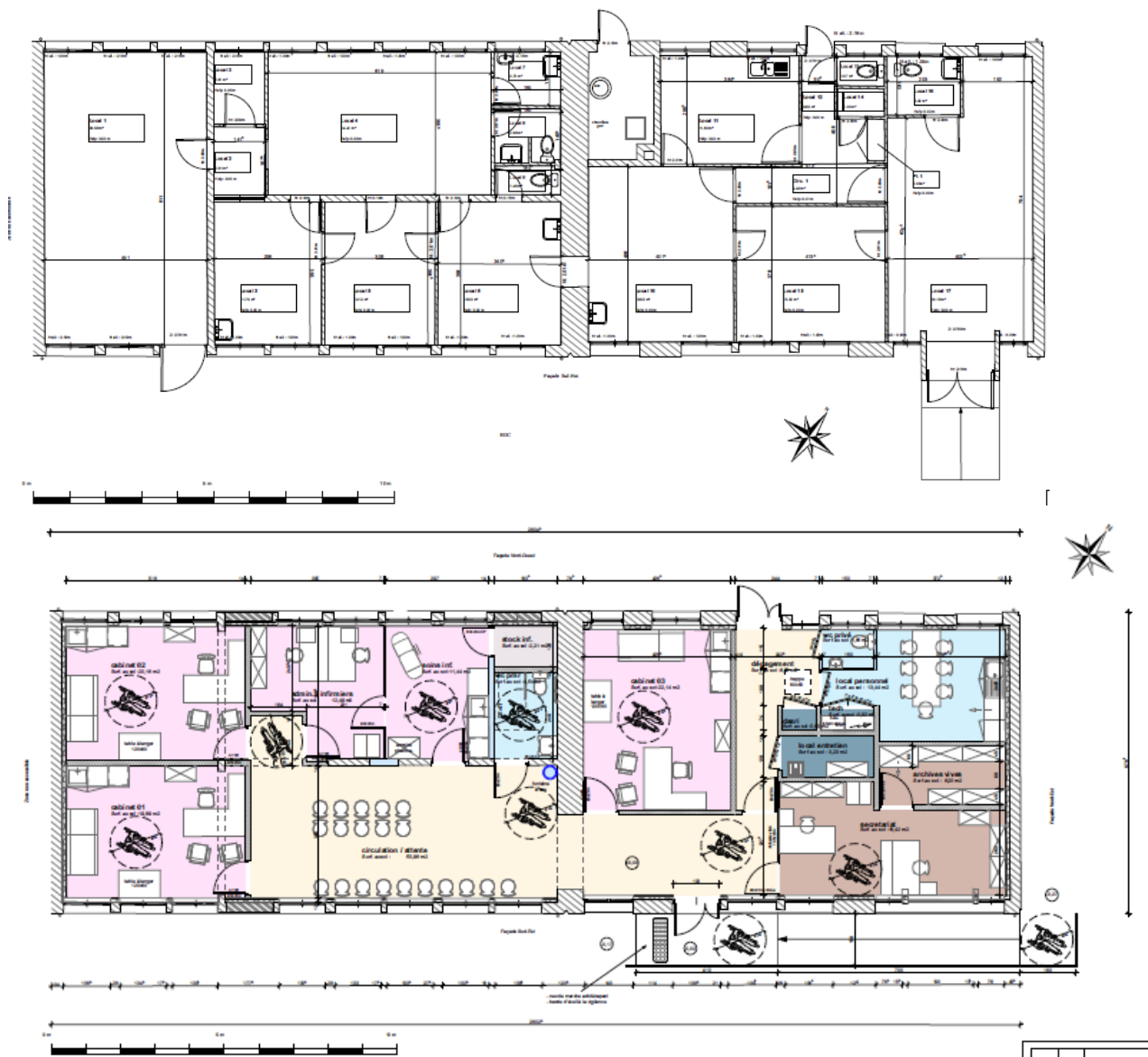
ventilation (pas de notion chauffage)



Plomberie



Rendu des plans état projeté DCE que nous avons en dwg. :



Délais :

Du fait des retards cumulés, la livraison des bâtiments réhabilités est très urgente.

Le démarrage de la mission : Le prestataire devra pouvoir démarrer sa mission au plus tard 2 semaines après notification, il devra déposer le dossier urbanisme au plus tard 8 semaines après notification suivant la notification.

Pour réduire les délais, la MOA demande que le DCE soit élaboré dès l'AT déposée et à transmettre à notre service marché pendant l'instruction des dossiers urbanisme. C'est le siège national de filieris qui publiera les marchés, démarche suivie conjointement avec le siège régional.

	WINGLES	
démarrage mission	Date notification N + 2 semaines	N + 2
Prise de connaissance dossier + échanges MOA .	3 semaines	N + 5
Reprise AT (vérification + cartouche)	8 semaines / notification	N + 8 +1 semaine pour validation MOA
Elaboration du marché travaux alloti avec DPGF cpris estimation et indication des quantités et éventuelles modifications sur pièces graphiques. Echange avec service marchés sur documents administratifs.	6 semaines	N + 14 + 2 semaines validation estimation MOA
Transmission au siège national pour publication (MOA)	2 semaines	N + 18
Délai d'appel d'offre	4 (ou 5) semaines selon période de congés, cpris 3 dates de visite obligatoire par MOE les 3 premières semaines et réponse aux questions des candidats par MOE pendant tout le délai de consultation (questions transmises par MOA).	N + 22
Réception et transmission des offres par siège national	2 semaines	N + 24
Analyse provisoire selon formalisme filieris et préparation des demandes de précision aux candidats à transmettre au siège national dont 1 réunion avec MOA Lens.	3 semaines	N + 27 (retour instruction Urbanisme)
Transmission des demandes de précision aux candidats par MOE et délais de réponse	3 semaines	N + 30
Examen des retours aux demandes de précisions et analyse définitive	3 semaines.	N + 33
Notifications des marchés travaux	2 semaines	N + 35
Réunion prépa /OS démarrage	2 semaines	N + 37
Phase de préparation(et transfert du centre vers autre site par MOA)	9 semaines (désamiantage)	N + 46
Exécution des travaux	9 mois = 40 semaines	N + 86
OPR et PV	4 semaines	N + 90

Le programme du projet :

La description ci-dessous forme, avec les documents graphiques joints et le cahier des charges généraliste des aménagements de centre filieris, un tout indissociable.

Le projet prévoit l'installation de ces locaux :

- 3 cabinets de médecine générale

- 1 salle de soins infirmiers (prélèvements sanguins et soins sur table d'examen) attenant au bureau administratif des 2 infirmiers (bureau commun pour le traitement des dossiers administratifs non accessible au public),

- 1 bureau secrétariat accueil avec possibilité d'installer 2 postes de travail :

- la salle d'archives vives attenante,
- un local de stockage administratif (EPI pandémie accessible depuis inf)

- Une salle d'attente commune pour +/- 20 personnes,

- **1 WC mixte accessible aux publics**,
- **1 salle de réunion de travail** pour le personnel uniquement, également utilisée en **salle de repas pour le personnel**, Une kitchenette avec évier 1 bac + égouttoir, espace dispo pour micro-ondes, cafetière, un peu de rangement et un espace de 65 cm libre pour réfrigérateur haut.
- des **WC personnels** mixtes selon surface disponible dans l'espace dédiée au personnel (près salle de pause)
- **un local DASRI** (déchets de médecine générale (pansements, etc.... = 2 cartons A3) avec VH et VB.
- le **local entretien** avec vidoir et stock chariots de ménage, vestiaires
- un **local technique** pour TGBT, baie et centrales d'alarme, etc.....
- **les extérieurs** pour accessibilité

Equipements et installations :

Impératifs :

Chacun des locaux recevant du public doit pouvoir être ventilé et éclairé naturellement.

Le centre doit pouvoir, en cas de pandémie, dissocier ponctuellement les flux entrant du flux sortant, (l'issue de l'accès privé peut servir à faire sortir le public).

L'ensemble des cloisons, faux-plafonds et portes des locaux accueillant le public et les WC seront isophoniques/acoustiques et tous les passages de cables ou canalisations en plénum à travers les cloisons devront veiller à ne pas dégrader cette isolation. Exigence : 44 dB à 47 dB.

Le plan d'aménagement fait figurer les mobiliers (bureaux armoires, etc à charge de filieris) pour que chaque entreprise puisse installer ses équipements sans entraver la mise en place du mobilier. La MOA insiste sur ce point car nous rencontrons des problèmes lors de la mise en place des mobiliers et il faudra préciser que le déplacement d'équipement en cas d'implantation gênante sera à charge des entreprises.

Compteur électrique :

Conservé. TGBT et installation à refaire depuis compteur.

Compteur d'eau :

Le compteur d'eau est conservé.

Assainissement :

A refaire jusque collecteur en domaine public.

L'attention du MOE est attirée sur ces points, en complément des exigences décrites au cahier des charges généraliste :

-L'entrée du public coté rue devra être dé-condamnable par clé depuis l'extérieur mais un dispositif de contrôle d'accès type visiophone avec commande d'ouverture et moniteur depuis chaque bureau de personnel est à prévoir. Un message vocal sera audible « ouverture de porte demandée » puis « porte ouverte » par le public. Des Volets roulants motorisés, avec commande groupée devront être chiffrés (non prévus dans l'APD et voir contrainte technique à cause des compartimentages béton.)

-La signalétique sécuritaire imposée réglementairement et objet de contrôle du contrôleur technique est à prévoir au présent marche. Filieris se chargera de la signalétique nominative des bureaux de personnel mais le MOE installera une signalétique de chantier (feuille A4) afin que les échanges par mail soient fluides quand ils évoquent une localisation. La signalétique extérieure d'entité filieris est à charge de filieris, elle n'est pas lumineuse donc pas d'attente à prévoir. Par contre, elle devra être positionnée sur les plans pour garder les espaces disponibles. **Un massif béton d1 m3 est cependant à prévoir au lot gros œuvre pour pouvoir y poser un totem de 100xH200**