



**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Appel d'offres ouvert**

**Article R.2124-2 du Code de la commande publique**

**ACCORD CADRE**

**Fourniture de dispositifs médicaux à usage unique,  
instrumentation réutilisable et produits dentaires  
pour le Centre de Médecine Bucco-Dentaire du CHU  
Amiens Picardie**

Dossier n° : 25PS0089

**Date limite de remise des offres : 01/04/2025**

**REMISE OBLIGATOIRE D'ECHANTILLONS CONCERNANT LES LOTS 1, 2, 17, 18, 24, 30 et 136**

**(voir article 5.3 du présent document)**



## Sommaire

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Article 1 – Acheteur .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Article 2 – Objet de l'accord cadre et étendue de la consultation .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2.1 Objet .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.2 Mode de passation .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.3 Décomposition .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.4 Nomenclature CPV .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>2.5 Forme et montant .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>2.6 Durée .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>2.7 Délai d'exécution .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>2.8 Forme juridique de l'attributaire .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>Article 3 – Organisation de la consultation .....</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>3.1 Délai de validité des offres .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>3.2 Variantes .....</b>   | <b>9</b>  |
| 3.2.1 Variantes autorisées .....   | 9         |
| 3.2.2 Variantes exigées .....  | 9         |
| <b>3.3 Modalités de financement .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>3.4 Liste des documents constituant le dossier de consultation .....</b>    | <b>10</b> |
| <b>3.5 Modification de détail au dossier de consultation .....</b>             | <b>10</b> |
| <b>Article 4 – Retrait du dossier .....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>Article 5 – Présentation des candidatures et des offres .....</b>           | <b>11</b> |
| <b>5.1 Éléments relatifs à la candidature .....</b>                            | <b>11</b> |
| <b>5.2 Éléments relatifs à l'offre .....</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>Article 6 – Jugement des offres et attribution de l'accord cadre .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>Article 7 – Conditions d'envoi et de remise des plis .....</b>              | <b>17</b> |
| <b>Article 8 – Renseignements complémentaires .....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>Article 9 - Voies et délais de recours .....</b>                            | <b>20</b> |



## Article 1 – Acheteur

**Nom du pouvoir adjudicateur :** Centre Hospitalier Universitaire Amiens Picardie – établissement support du GHT - Somme Littoral Sud.

**Adresse :** 1 Rond-Point du Professeur Christian Cabrol – 80 054 AMIENS

**Représenté par :** Monsieur Didier Renaut – Directeur Général

## Article 2 – Objet de l'accord cadre et étendue de la consultation

### 2.1 Objet

A titre liminaire, il est rappelé que le CHU Amiens Picardie, établissement support du GHT SLS, assure la fonction achats pour le compte des établissements parties du GHT.

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de dispositifs médicaux à usage unique, instrumentation réutilisable et produits dentaires destinés au projet d'ouverture du Centre de Médecine Bucco-Dentaire du CHU Amiens Picardie prévue le 1<sup>er</sup> septembre 2025. Une estimation des quantités nécessaires à l'ouverture du centre est indiquée à l'annexe 2 à l'acte d'engagement (colonne H).

**L'établissement du GHT SLS concerné par l'accord-cadre est le CHU Amiens-Picardie** pour tous les lots.

Les prestations sont décrites au cahier des clauses techniques particulières.

### 2.2 Mode de passation

La présente consultation est passée selon la procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-1, L. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

### 2.3 Décomposition

Le contrat est un accord-cadre à bons de commandes conclu sans minimum et avec maximum en quantité selon les lots, comme défini ci-après. Les maximums sont exprimés en quantité par période pour tous lots avec application d'un pourcentage au regard des quantités totales estimées à l'annexe 1 au CCAP « Quantités maximales par lot ».



La présente consultation est composée de 166 lots, comme suit :

| N° Lot | Intitulé du lot  | QUANTITE GLOBALE<br>MAXIMALE PAR<br>PERIODE |
|--------|--|---|
| 1      | PRODUITS D'ODONTO-STOMATOLOGIE                               | 300%  |
| 2      | PRODUITS D'ODONTO-CHIRURGIE                                  | 300%  |
| 3      | DETECTEUR DE CARIES ET REVELATEUR PLAQUE                     | 300%  |
| 4      | PREPARATEUR CANALAIRE  | 300%  |
| 5      | PATE POUR POLISSAGE DES DENTS APRES DETARTRAGE               | 300%  |
| 6      | DIGUE PREDECOUPEE & CORDON ELASTIQUE                         | 300%  |
| 7      | DIGUE PREDECOUPEE SANS LATEX                                 | 300%  |
| 8      | CANULES D'IRRIGATION ET EMBOUT                               | 300%  |
| 9      | AIGUILLES POUR CARPULE D'ANESTHESIE                          | 300%  |
| 10     | SOLUTION D'HYPOCHLORITE STABILISEE A 2,5%                    | 300%  |
| 11     | VERNIS FLUORE  | 300%  |
| 12     | SERINGUES POUR ANESTHESIE INTRA LIGAMENTAIRE                 | 300%  |
| 13     | SERINGUES POUR ANESTHESIE AUTO ASPIRANTE                     | 300%  |
| 14     | ROULEAUX DE COTON SALIVAIRES                                 | 300%  |
| 15     | CIMENT CANALAIRE : EUGENATE                                  | 300%  |
| 16     | SOLVANT CIMENTS OBTURATION CANALAIRE EUGENATE                | 300%  |
| 17     | COMPOSITE PHOTOPOLYMERISABLE ANTERO POSTERIEUR               | 300%  |
| 18     | COMPOSITE POUR RECONSTITUTION CORONAIRE                      | 300%  |
| 19     | RESINE COLLAGES  | 300%  |
| 20     | EMBOUTS UU POUR SERINGUE MULTIFONCTION ET ADAPTATEUR         | 300%  |
| 21     | ADHESIF POUR RESINE ET COMPOSITE PHOTOPOLYMERISABLE          | 300%  |
| 22     | COMPOSITE FLUIDE D'OBTURATION                                | 300%  |
| 23     | COMPOSITE UNIVERSEL  | 300%  |
| 24     | COMPOSITE POUR STRATIFICATION                                | 300%  |
| 25     | COMPOSITES DE COLLAGES                                       | 300%  |
| 26     | COMPOSITE POUR OBTURATION Puits & Sillons                    | 300%  |
| 27     | ECLAIRCISSEMENT : TRAITEMENT DE DYSCHROMIES                  | 300%  |
| 28     | OBTURATION CANALAIRE A L'AIDE D'OBTURATEUR                   | 300%  |
| 29     | MATERIAU COIFFAGE PULPAIRE DIRECT OBTURATION<br>PERFORATIONS | 300%  |
| 30     | SUBSTITUT DENTINAIRE BIOACTIF                                | 300%  |
| 31     | PROJET ESTHETIQUE : MOCK UP                                  | 300%  |
| 32     | ACIDE FLUORHYDRIQUE A 4%                                     | 300%  |
| 33     | INFILTRATION DES CARIES : SURFACE VESTIBULAIRE               | 300%  |
| 34     | ADHESIF AUTOMORDANCANT UNIVERSEL                             | 300%  |
| 35     | FACETTES COMPOSITE EN METHODE DIRECT                         | 300%  |
| 36     | COMPOSITE AUTO-PHOTOPOLYMERISABLE                            | 300%  |
| 37     | CIMENTS ET CIMENTS DE VERRE IONOMERE (ENDO)                  | 300%  |
| 38     | CIMENTS ET CIMENTS DE VERRE IONOMERE (PROTHESE)              | 300%  |
| 39     | CIMENT DE VERRE IONOMERE CHEMOPOLYMERISABLE                  | 300%  |



|    |  |      |
|----|--|------|
| 40 | MATRICES METALLIQUES UU DENTS TEMPORAIRES  | 300% |
| 41 | FLACONS ET PIPETTES  | 300% |
| 42 | MATÉRIEL POUR RESTAURATION   | 300% |
| 43 | STRIPS DE POLISSAGE  | 300% |
| 44 | COURONNES PROVISOIRES  | 300% |
| 45 | CUPULES ET BROSSETTES A USAGE UNIQUE   | 300% |
| 46 | MICROBROCHES A USAGE UNIQUE  | 300% |
| 47 | SYSTÈME DE MATRICES SECTORIELLES   | 300% |
| 48 | MATERIEL POUR ODONTOLOGIE  | 300% |
| 49 | PLAQUES DE VERRE   | 300% |
| 50 | ACCESSOIRES DIVERS   | 300% |
| 51 | POINTES DE PAPIER ET POINTES DE GUTTA RECIPROCITE  | 300% |
| 52 | POINTE POUR OBTURATION DES CANAUX PREPARES AVEC LE<br>SYSTEME Pro Taper                    | 300% |
| 53 | POINTES POUR OBTURATION CANALAIRE EN 2%, 4% ET 6%  | 300% |
| 54 | POINTES PAPIER   | 300% |
| 55 | PATE A EMPREINTES EN POLYETHER ET ACCESSOIRES  | 300% |
| 56 | PRODUITS D'EMPREINTES POUR PROTHESE FIXEE  | 300% |
| 57 | CASSETTES POUR INSTRUMENTS   | 300% |
| 58 | PRESENTOIRS  | 300% |
| 59 | SILICONE POLYSILOXANE PAR CONDENSATION   | 300% |
| 60 | PRODUITS D'EMPREINTES  | 300% |
| 61 | PATE A EMPREINTE A L'ALGINATE DE CLASSE A  | 300% |
| 62 | PATE A EMPREINTE A L'ALGINATE ODF  | 300% |
| 63 | PLAQUES POUR FACONNAGE THERMOPLASTIQUE RONDES,<br>TRANSPARENTES, INCOLORES, A USAGE UNIQUE | 300% |
| 64 | ISOLANTS   | 300% |
| 65 | PONCE PULVERISEE   | 300% |
| 66 | PLATRE POUR PRISE D'EMPREINTES   | 300% |
| 67 | BRASURE D'ARGENT UNIVERSELLE L.V. AVEC FLUX INCORPORE                                      | 300% |
| 68 | LIQUIDES ET PATES A POLIR  | 300% |
| 69 | PATE A L'OXYDE DE ZINC   | 300% |
| 70 | PRODUITS DE PROTHESE POUR EMPREINTES   | 300% |
| 71 | PRODUITS DE PROTHÈSE POUR LABORATOIRE  | 300% |
| 72 | ACCESSOIRES DIVERS POUR LABORATOIRE DE PROTHESE  | 300% |
| 73 | INDICATEUR DE POINTS DE SURPRESSION  | 300% |
| 74 | RESINE ACRYLIQUE AUTOPOLYMERISABLE pour réalisation de<br>bridges ou couronnes provisoires | 300% |
| 75 | CIRE EXTRA DURE  | 300% |
| 76 | RÉSINE AUTOPOLYMERISABLE ROSE VEINÉE   | 300% |
| 77 | RÉSINE AUTOPOLYMERISABLE INCOLORE  | 300% |
| 78 | RESINE CALCINABLE CLES SOUDURE PROTHESE  | 300% |
| 79 | PATE DE RETRACTION GINGIVALE   | 300% |
| 80 | COMPOSITE DE LABORATOIRE POUR FAUSSES GENCIVES   | 300% |



|     |   |      |
|-----|---|------|
| 81  | PLATRE DENTAIRE   | 300% |
| 82  | FIL BOUCLE COULEUR RÉTRACTION GINGIVALE NON IMPREGNE                                  | 300% |
| 83  | PLAQUES ROSES PHOTOPOLYMERISABLES POUR LA REALISATION DE PORTE-EMPREINTES INDIVIDUELS | 300% |
| 84  | BROSSES et DISQUES  | 300% |
| 85  | DENTS POUR PROTHESES DEFINITIVES  | 300% |
| 86  | DENTS RESINE ORDINAIRES PROTHESES PROVISOIRES   | 300% |
| 87  | DENTS PEDIATRIQUES  | 300% |
| 88  | TENONS, CONSOMMABLES & INSTRUMENTS DE POSE DE TENONS                                  | 300% |
| 89  | PANSEMENT PARODONTAL DUR  | 300% |
| 90  | BLOCS A SPATULER  | 300% |
| 91  | CANULES PEDIATRIQUES A USAGE UNIQUE   | 300% |
| 92  | POMPES A SALIVE NON STERILES  | 300% |
| 93  | REDUCTEUR DE CANULES POUR LA PARODONTOLOGIE   | 300% |
| 94  | ACCESSOIRES LINGUAUX  | 300% |
| 95  | ACCESSOIRES POUR MINIVIS  | 300% |
| 96  | TUBES A COLLER  | 300% |
| 97  | TUBES AUTOLIGATURANT A COLLER   | 300% |
| 98  | ARCS PREFORMES TRAUMATOLOGIE  | 300% |
| 99  | RESSORTS POUR ORTHODONTIE   | 300% |
| 100 | FILS ORTHODONTIQUES EN LONGUEUR   | 300% |
| 101 | DISTALISEUR ET EXPANDEUR SUR MINI-VIS   | 300% |
| 102 | ATTACHES ORTHDONTIQUES CERAMIQUE classique PRE ENCOLLEES                              | 300% |
| 103 | ATTACHES ORTHDONTIQUES CERAMIQUE autoligaturantes PRE ENCOLLEES                       | 300% |
| 104 | ATTACHES ORTHDONTIQUES classique EN CERAMIQUE   | 300% |
| 105 | ATTACHES ORTHDONTIQUES autoligaturantes CERAMIQUE                                     | 300% |
| 106 | ATTACHES ORTHDONTIQUES METAL autoligaturantes PRE ENCOLLEES (PRATICIEN)               | 300% |
| 107 | ATTACHES ORTHDONTIQUES autoligaturantes EN METAL                                      | 300% |
| 108 | BAGUES POUR ORTHOPEDIE DENTO-FACIALE  | 300% |
| 109 | BAGUES POUR OP idem ODF   | 300% |
| 110 | ARCS ACIER PREFORMES POUR ORTHODONTIE   | 300% |
| 111 | ARCS Nickel Titane PREFORMES POUR ORTHODONTIE   | 300% |
| 112 | ARCS Titane Molybdène PREFORMES POUR ORTHODONTIE                                      | 300% |
| 113 | ARCS THERMIQUES   | 300% |
| 114 | ELASTIQUES ET LIGATURES ORTHODONTIQUES  | 300% |
| 115 | MATERIEL POUR TRACTION EXTRA-ORALES   | 300% |
| 116 | BOITES DE RANGEMENT   | 300% |
| 117 | FILS POUR CONTENTION A COLLER   | 300% |
| 118 | CHAINETTE DE CONTENTION   | 300% |
| 119 | MATERIEL POUR DOCUMENTATION ORTHODONTIQUE   | 300% |
| 120 | MATERIEL POUR LABORATOIRE D'ORTHODONTIE   | 300% |
| 121 | CIMENT VERRE IONOMERE A L'EAU SCELLEMENT DEFINITIF                                    | 300% |



|     |   |      |
|-----|---|------|
| 122 | STRIPPING MANUEL POUR ORTHODONTIE - Porte-empreintes à usage unique pour orthodontie (petits, moyens, grands et x grands - hauteur mini = 28mm/m) | 300% |
| 123 | STRIPPING MANUEL POUR ORTHODONTIE (Appareil manuel à séparer les dents)   | 300% |
| 124 | GRILLES DE CONTENTION   | 300% |
| 125 | CORRECTEUR SIMPLE DE CLASSE II  | 300% |
| 126 | STRIPPING A INSTRUMENTATION ABRASIVE OSCILLANTE   | 300% |
| 127 | EDUCATEURS FONCTIONNELS : gouttières et écrans préfabriquées pour rééducation fonctionnelle   | 300% |
| 128 | PROPULSEUR MANDIBULAIRE   | 300% |
| 129 | CORRECTEUR SAGITTAL   | 300% |
| 130 | PRIMER POUR ORTHODONTIE   | 300% |
| 131 | SYSTÈME DE COLLAGE PHOTOPOLYMERISABLE ATTACHE CERAMIQUE METALIQUE ORTHODONTIE   | 300% |
| 132 | SYSTÈME DE COLLAGE PHOTOPOLYMERISABLE 1ère année  | 300% |
| 133 | COMPOSITE FLUIDE POUR CONTENTION  | 300% |
| 134 | COMPOSITE FLUIDE POUR FIXATION STOP   | 300% |
| 135 | SYSTEME ENDODONTIQUE POUR ROTATION CONTINUE   | 300% |
| 136 | POINTE GUIDE ACCESSOIRES POUR CONDENSATION LATÉRALE A FROID GUTTA   | 300% |
| 137 | INSTRUMENTS ENDOCANALAIRES  | 300% |
| 138 | LIME DESOBTURATION CANALAIRE RETRAITEMENT ENDODONTAIRE  | 300% |
| 139 | TRAITEMENT ENDODONTIQUE POUR TRAITEMENT ET FINITION   | 300% |
| 140 | TRAITEMENT ENDODONTIQUE / INSTRUMENTS NICKEL TITANE UU  | 300% |
| 141 | LIME DE CATHETERISME POUR ROTATION CONTINUE   | 300% |
| 142 | TRAITEMENT ENDODONTIQUE/ INSTRUMENTS NICKEL TITANE A USAGE UNIQUE DE MOUVEMENT DE RECIPROCITE   | 300% |
| 143 | INSTRUMENTS NICKEL TITANE A USAGE UNIQUE DE MOUVEMENT DE RECIPROCITE  | 300% |
| 144 | ACCESSOIRES DE DESINFECTION   | 300% |
| 145 | DESINFECTANT EMPREINTES ET PROTHESES DENTAIRES  | 300% |
| 146 | INSTRUMENT DE MODELAGE DES COMPOSITES   | 300% |
| 147 | MIROIR intra-buccal   | 300% |
| 148 | PLAQUE ANCRAGE A VISEE PREPROTHETIQUE ET/OU ORTHODONTIQUE   | 300% |
| 149 | PIED A COULISSE LECTURE DIGITALE  | 300% |
| 150 | MIROIR DENTAIRE A USAGE UNIQUE  | 300% |
| 151 | MATÉRIEL POUR RADIOGRAPHIE NUMERIQUE  | 300% |
| 152 | INSERTS ULTRA SONORE POUR PREPARATION EN PF (Matériel pour détartreur Satelec)  | 300% |
| 153 | INSERT EXCAVATION ULTRA SONORE (Matériel pour détartreur Satelec)   | 300% |
| 154 | MATÉRIEL POUR DETARTRAGE autoclavable à 134° (pour détartreur Satelec)  | 300% |



|     |   |      |
|-----|---|------|
| 155 | INSERT D'ENDODONTIE PAS DE VIS SATELEC                                    | 300% |
| 156 | INSERT POUR CHIRURGIE ENDODONTIQUE PAS DE VIS SATELEC                     | 300% |
| 157 | INSERT ULTRA SONORES  | 300% |
| 158 | INSERT ULTRA-SONORES EN ALLIAGE DE TITANE                                 | 300% |
| 159 | INSERT ULTRA-SONORES DESCELLEMENT   | 300% |
| 160 | INSERTS POUR RESECTION APICALE PAS DE VIS SATELEC                         | 300% |
| 161 | DESINFECTION DES ASPIRATIONS  | 300% |
| 162 | TRAITEMENT ET MAINTIEN DE LA QUALITE DE L'EAU DE SOINS DE L'UNIT DENTAIRE | 300% |
| 163 | FRAISES TUNGSTENE   | 300% |
| 164 | FRAISES DIAMANTEES  | 300% |
| 165 | POLISSOIR   | 300% |
| 166 | COFFRETS SUR MESURE   | 300% |

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots avec un acte d'engagement commun, en indiquant OBLIGATOIREMENT à l'article « A – Objet de l'accord-cadre » le numéro du ou des lot(s) pour lequel le candidat présente une offre.

**Chaque lot est décomposé en sous unités de produits mais constitue une entité qui ne peut être fractionnée. Seules sont conformes, les offres répondant à la totalité des produits composant un lot.**

Les offres sont appréciées lot par lot conformément à l'article L.2113-10 du Code de la commande publique.

## 2.4 Nomenclature CPV

Les classifications conformes au vocabulaire des marchés européens sont :

- 33000000-0 : Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels
- 33131000 : Instruments dentaires
- 33141800-8 : Consommables dentaires

## 2.5 Forme et montant

En application des articles R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du Code de la commande publique, il s'agit d'un accord cadre à émission de bons de commande mono-attributaire conclu :

- sans minimum pour chacun des lots
- avec un maximum en quantité par lot et par période (voir article 2.3 du présent RC)

## 2.6 Durée

L'accord cadre est conclu pour une période initiale à compter de la notification jusqu'au 31/05/2026 et reconductible 3 fois 12 mois par tacite reconduction sans que la durée totale de l'accord cadre ne puisse excéder 4 ans.





Conformément à l'article R.2112-4 du Code de la commande publique, le titulaire ne peut s'opposer à la reconduction.

La non reconduction éventuelle pourra se faire par lot. L'attributaire en sera alors informé 3 mois au plus tard avant la fin de chaque période en cours.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché et pour une durée d'exécution ne pouvant aller au-delà de 3 mois.

## 2.7 Délai d'exécution

L'accord cadre est composé de prestations traitées à prix unitaire, les délais d'exécution seront précisés dans les bons de commande.

## 2.8 Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

# Article 3 – Organisation de la consultation

## 3.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

## 3.2 Variantes

### 3.2.1 Variantes autorisées

Le présent accord-cadre ne comporte pas de variantes autorisées.

### 3.2.2 Variantes exigées

Le présent accord-cadre ne comporte pas de variantes exigées.

## 3.3 Modalités de financement

Les prestations seront rémunérées dans les conditions de comptabilité publique et financées sur le budget des établissements du GHT concernés.

Les sommes dues seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.



Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement bancaire.

### 3.4 Liste des documents constituant le dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Acte d'engagement et ses annexes :
  - Annexe 1 - Taux d'escompte
  - Annexe 2 - Bordereau des prix unitaires valant DQE (onglet 1) et le taux de remise catalogue (onglet 2)
  - Annexe 3 - Cadre de mémoire technique et développement durable
    - Règlement de consultation
    - Cahier des clauses administratives particulières et son annexe :
  - Annexe 1 – Quantités maximales par lot
    - Cahier des clauses techniques particulières et son annexe :
  - Annexe 1 – Composition des coffrets sur mesure (lot 166)
    - Les formulaires DC1 et DC2
    - Fiche de renseignement fournisseur (modèle)

### 3.5 Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard **7 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## Article 4 – Retrait du dossier

L'acheteur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises (DCE) est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.

Les candidats devront télécharger les documents dématérialisés du dossier, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel à la concurrence le cas échéant, via le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, la personne publique invite les soumissionnaires à disposer des formats suivants pour faciliter le téléchargement :

- Fichiers compressés au standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf

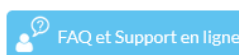


- .doc ou .xls ou .ppt
- .odt, .ods, .odp, .odg,
- Le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique, en cas de suppression de l'adresse ou en cas de téléchargement du DCE ailleurs que sur le profil.

En cas de difficulté quant au téléchargement du dossier, le candidat est invité à se rapprocher du support technique en cliquant sur l'encadré « FAQ et support en ligne » en haut à droite de l'écran :



## Article 5 – Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euro. Si les offres sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

### 5.1 Eléments relatifs à la candidature

Conformément aux articles R 2143-1 à R 2143-12 du Code de la Commande Publique, le candidat produira, à l'appui de sa candidature, les éléments suivants :

- **La « lettre de candidature (DC1) » lui permettant de déclarer sur l'honneur :**
  - Qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 et L 2141-7 à L 2141-11 notamment qu'il s'atisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L 5212-1 à L 5212-11 du Code du Travail.



- Qu'il satisfait aux exigences demandées par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.
- **La « Déclaration du candidat (DC2) » lui permettant de déclarer :**
  - Son chiffre d'affaires (CA) global des 3 derniers exercices disponibles

**NB :** Le candidat déclaré attributaire sera sollicité pour produire les documents nécessaires suivants, pour justifier qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Conformément à l'article R 2143-9 du Code de la commande publique, l'acheteur acceptera comme preuve suffisante :

- **Un extrait de casier judiciaire ou une attestation sur l'honneur**
- **Un extrait Kbis**
- **Si le candidat est en « redressement judiciaire », il produira la copie du ou des jugements prononcés.**
- **RIB**
- **Une attestation d'assurance**
- **Attestations fiscales et sociales**

Toutefois, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents ou renseignements listés ci-dessus s'il est possible pour le GHT Somme Littoral Sud de les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique.

Dans ce cas, le candidat doit indiquer dans son dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou cet espace. L'accès à ceux-ci doit être gratuit.

En lieu et place des documents ou renseignements cités au (1) et (2), le pouvoir adjudicateur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne (UE) 2016/7 du 5 janvier 2016. Ce document est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://eur-lex.europa.eu>

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par l'acheteur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces visées ci-dessus relatives à cet intervenant. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du présent accord-cadre.

Pour la présentation des éléments de leur candidature, les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>



## 5.2 Eléments relatifs à l'offre

L'offre comprend :

- **L'acte d'engagement et ses annexes complétés :**
  - Annexe 1 : Taux d'escompte
  - Annexe 2 : Bordereau des Prix Unitaires valant DQE (onglet 1) et le taux de remise catalogue (onglet 2) obligatoirement remis à minima au **format Excel**

Le fournisseur précisera les dimensions de ses dispositifs médicaux.

A ce titre, les dimensions indiquées dans le BPU sont celles souhaitées par des utilisateurs des établissements adhérents au présent appel d'offres. Elles peuvent être exprimées de deux façons :

- Soit sous forme de dimensions « cible », le candidat pouvant alors proposer une dimension approchante dans une limite raisonnable, soumise à l'appréciation du pouvoir adjudicateur. Si celui-ci estime que l'écart introduit par le candidat est trop important, le produit sera écarté de l'analyse des offres, et entraînera l'irrégularité de la proposition.

- Soit sous forme de dimensions bornées, à la hausse et/ou à la baisse, le candidat étant alors tenu de respecter ces écarts. Dans le cas contraire, le produit sera écarté de l'analyse des offres, et entraînera l'irrégularité de la proposition.

- Annexe 3 : Cadre de mémoire technique et développement durable
- Les fiches techniques des produits proposés **en langue française** conformément aux dispositions de l'article 4.2 du CCTP
- Fiche de renseignements fournisseur (contacts) d'après le modèle présent au DCE
- Extraits catalogues prix public de l'année en cours du ou des lot(s) concerné(s) ou équivalent **au format PDF et/ou Excel**
- Les échantillons exigés selon les lots 1, 2, 17, 18, 24, 30 et 136 (voir article 5.3 du présent RC)

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ne sont pas à remettre dans l'offre. Seuls les documents détenus par l'acheteur font foi même en cas d'une mise au point du présent accord-cadre.



### 5.3 Remise des échantillons (concernant les lots 1, 2, 17, 18, 24, 30 et 136)

Une validation des échantillons (sans essais) sera organisée pour les lots précités.

La liste et le nombre des spécimens demandés par lot est indiquée à la colonne D de l'annexe 2 à l'acte d'engagement (Bordereau des Prix Unitaires valant DQE).

#### **Modalités de livraison des spécimens de références ou produits pour tests fournis :**

Les colis des spécimens destinés à une validation seront livrés séparément dans un conditionnement approprié et portera de manière lisible, la mention : « SPECIMEN - APPEL D'OFFRES - 25PS0089 – Fourniture de dispositifs médicaux à usage unique, instrumentation réutilisable et produits dentaires pour le Centre de Médecine Bucco-Dentaire du CHU Amiens Picardie - NE PAS OUVRIR »

#### L'étiquetage des spécimens devra comporter au minimum les mentions suivantes :

Intitulé de la consultation : « 25PS0089 – Fourniture de dispositifs médicaux à usage unique, instrumentation réutilisable et produits dentaires pour le Centre de Médecine Bucco-Dentaire du CHU Amiens Picardie »

- Accompagné de la mention « SPECIMEN ».
- Numéro du lot de la consultation auquel est rattaché le produit.
- Référence avec laquelle le fournisseur a soumissionné pour ce lot.
- Libellé complet du produit.

#### Les documents à joindre aux échantillons sont :

- La notice d'utilisation et/ou d'entretien en français.
- La fiche et/ou le dossier technique en français.
- Les données complémentaires éventuelles sur la stabilité de principe actif et les incompatibilités.
- Les supports de formation disponibles (CD-ROM, posters ...).
- Un bon de livraison notifiant :
  - Les références des dispositifs livrés.
  - Les quantités livrées.
  - Les numéros de lots des dispositifs livrés.
  - Les dates de péremption des échantillons livrés.

#### **Modalités de livraison des spécimens de références ou produits pour tests fournis :**

Le colisage des échantillons devra être préparé par référence proposée dans un lot par le candidat. Les échantillons à évaluer devront être emballés et identifiés individuellement comme suit :

***Tout colis non identifié comme suit, pourra entraîner l'exclusion de l'offre.***

Le candidat devra impérativement mentionner sur l'emballage :

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| SPECIMEN                              |  |
| Numéro du lot de la procédure achat   |  |
| Intitulé du lot de la procédure achat |  |
| Nom du Fournisseur                    |  |
| Référence                             |  |
| Numéro de lot                         |  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| Date de péremption |  |
| Quantité livrée    |  |

Ces colis des spécimens devront être remis contre récépissé ou, s'ils sont envoyés par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination **avant la date et l'heure limites de réception des spécimens indiquées sur la page de garde du présent document**, à l'adresse suivante :

A l'attention de Madame DEVISMES, Cadre de santé CE 5 SENS  
CHU Amiens-Picardie - Site Sud  
Plateforme logistique  
30, Avenue de la Croix Jourdain  
80480 Salouel

**Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.**

Les spécimens demeureront la propriété du GHT Somme Littoral Sud.

Attention : Les spécimens fournis doivent être complets (conditionnements primaires) et conformes aux produits susceptibles d'être livrés pendant toute la durée du marché. L'incapacité d'un candidat à fournir ces échantillons rendra son offre irrégulière.

Les spécimens fournis par les candidats doivent être identiques aux produits présentés dans l'offre.

Des spécimens supplémentaires pourront être ultérieurement demandés pour une évaluation complémentaire de ceux-ci. Ils devront alors faire l'objet d'un envoi express de la part du fournisseur.

Ils ne peuvent donner lieu à une facturation.

Les spécimens sont destinés :

- Au contrôle de leur conformité aux spécifications de documents techniques,
- A servir de témoin en cours de marché.

## Article 6 – Jugement des offres et attribution de l'accord cadre

### 6.1 Critères de jugement des offres :

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander aux candidats de préciser leur offre au sens de l'article R.2161-5 du Code de la commande publique.

- Les offres **inappropriées et inacceptables** sont éliminées.
- Les offres **irrégulières** pourront être régularisées à la demande de l'acheteur dans un délai approprié.



Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse sera effectué, conformément aux dispositions des articles R.2152-6 à R.2152-8 du Code de la commande publique, en fonction des critères suivants pondérés :

**Pour les lots sans échantillons (tous les lots sauf 1, 2, 17, 18, 24, 30 et 136) :**

**- QUALITE TECHNIQUE : 60%**

Ce critère sera évalué au regard des axes suivants :

- l'analyse sur fiches techniques des produits proposés (notamment qualité, taille, composants)
- l'étendue de la gamme du lot concerné

**- QUALITE ET PERTINENCE DE LA PRESTATION FOURNISSEUR : 10 %**

Ce critère sera évalué au regard des documents suivants : « Cadre de mémoire technique et développement durable » et « Fiche de renseignements fournisseur ».

**- ECONOMIQUE : 30 %**

Ce critère sera évalué pour chaque lot et au regard des prix proposés par les candidats dans le BPU valant DQE, soit le prix au regard du montant total DQE HT

**Méthode de notation :** *(offre la plus basse/offre examinée) x 30*

**Pour les lots avec échantillons (lots 1, 2, 17, 18, 24, 30 et 136) :**

**- QUALITE TECHNIQUE : 60 %**

Ce critère sera évalué au regard des axes suivants :

- l'analyse sur fiches techniques des produits proposés (notamment qualité, taille, composants)
- l'étendue de la gamme du lot concerné ;
- Analyse des échantillons fournis (notamment au regard de la qualité du dispositif, ergonomie)

**- QUALITE ET PERTINENCE DE LA PRESTATION FOURNISSEUR : 10 %**

Ce critère sera évalué au regard des documents suivants : « Cadre de mémoire technique et développement durable » et « Fiche de renseignements fournisseur ».

**- ECONOMIQUE : 30 %**

Ce critère sera évalué pour chaque lot et au regard des prix proposés par les candidats dans le BPU valant DQE.

**Méthode de notation :** Prix au regard du montant total DQE HT : *(offre la plus basse/offre examinée) x 30*

## 6.2 Attribution de l'accord cadre

Conformément aux articles R2144-1 à R2144-7 du Code de la commande publique, l'attributaire ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché, qu'à la condition de produire :

→ Les pièces visées aux articles R2143-7, R2143-8 et R2143-9 du Code de la Commande Publique à savoir notamment :

- Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, conformément aux dispositions de l'article 113-14 du Code des Relations entre le Public et l'Administration
- Les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254.2 à D.8254-5 du code du travail





- Un certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, délivré par l'association de gestion du fonds de développement pour l'insertion professionnelle des handicapés
- Le jugement de redressement judiciaire le cas échéant.

Selon les pièces déjà transmises par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché et toujours en cours de validité, l'acheteur ne sollicitera le candidat que pour les pièces manquantes.

Si le candidat a présenté des sous-traitants dans son offre, il devra, dans le même délai, produire ces mêmes pièces relatives à chacun des sous-traitants.

→ L'attestation d'assurance responsabilité civile et/ou décennale

L'attributaire déposera ses attestations sur la plateforme en ligne sécurisée mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

Il pourra toutefois, les adresser au pouvoir adjudicateur, mais il devra privilégier le dépôt sur la plateforme e-Attestations.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai.

Ces pièces seront à renouveler tous les 6 mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

## Article 7 – Conditions d'envoi et de remise des plis

Les conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres qui suivent s'imposent aux candidats. Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de la consultation entraînera l'irrégularité de l'offre.

**En application de l'article R.2132-7 du code de la commande publique, les candidatures et offres devront être obligatoirement remises par voie électronique, via le profil acheteur.**

### 7.1 Conditions de la dématérialisation

Les candidatures et les offres devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de la candidature et de l'offre correspondra au dernier octet reçu.

Les candidatures et les offres parvenues après cette date et heure limites par voie dématérialisée seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Si le candidat adresse plusieurs offres différentes sous forme dématérialisée, seule la dernière offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sous la forme « dématérialisée » sera examinée.



Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, l'acheteur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel l'acheteur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, l'acheteur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf
- .doc ou .xls ou .ppt
- odt, ods, odp, odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

## **7.2 Modalités d'envoi des propositions dématérialisées**

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des pré-requis de la plateforme de dématérialisation <https://www.marches-publics.gouv.fr> et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise des candidatures ou offres, le candidat est invité à se rapprocher du support technique : en cliquant sur l'encadré « FAQ et support en ligne » en haut à droite de l'écran.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Les candidats peuvent répondre de manière séparée pour chaque lot ou transmettre une réponse pour plusieurs lots, par un envoi unique. L'identification du ou des lots auxquels il est répondu doit dans ce cas être sans ambiguïté. L'acheteur doit en effet pouvoir séparer sans difficulté l'offre propre à chaque lot au moment de l'ouverture des plis. Si plusieurs offres sont faites par un soumissionnaire pour un même lot, la dernière offre sera retenue.

Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrement de son offre avant envoi et accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

En cas de programme informatique malveillant ou "virus" :

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par le maître de l'ouvrage peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de



sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

L'acheteur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

**Copie de sauvegarde :** conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (annexe 6 du code de la commande publique), lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique (CD, clé USB ...) envoyé dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Si l'acheteur impose la remise des candidatures et des offres signées, la copie de sauvegarde devra également être signée par le candidat. Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par l'acheteur s'il n'est pas ouvert. Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé ou remis à l'adresse suivante et portera les mentions suivantes :

**Centre Hospitalier Universitaire Amiens Picardie**

Direction des achats  
Bâtiment Saint Vincent de Paul – 2ème étage  
1 rond-point du Professeur Christian Cabrol  
80 054 AMIENS

Pli pour la consultation :

**25PS0089 – Fourniture de dispositifs médicaux à usage unique, instrumentation réutilisable et produits dentaires pour le Centre de Médecine Bucco-Dentaire du CHU Amiens Picardie**

Candidat : .....

**NE PAS OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE**

### 7.3 Modalités de signature des offres

Les offres n'ont pas à être remises signées.

L'accord-cadre transmis par voie électronique sera signé par le seul candidat attributaire. Il en sera de même des déclarations de sous-traitance, le cas échéant.



La signature de l'accord-cadre doit être réalisée au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par l'annexe 12 du code de la commande publique (arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique).

Le certificat de signature électronique utilisé doit être conforme au règlement n°910/2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques dit « eIDAS ».

La signature doit être une signature « avancée » reposant sur un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement.

- La liste de ces prestataires est publiée, pour la France, par l'ANSSI : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>
- Pour les candidats européens, la Commission européenne tient également une liste des prestataires de confiance : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR/3>

## Article 8 – Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **le 20/03/2025**, une demande depuis le profil acheteur (PLACE).

Une réponse sera alors adressée sur le profil acheteur à l'ensemble des entreprises ayant téléchargé le dossier et s'étant identifiées au plus tard **le 25/03/2025**.

## Article 9 - Voies et délais de recours

### Organe chargé des procédures de recours

Tribunal Administratif d'Amiens  
14 rue Lemerchier  
80000 Amiens  
[greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

Les candidats disposent des voies de recours suivantes :

- Le Référé pré-contractuel (articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de justice administrative) avant la signature du contrat ;
- Le Référé contractuel (articles L. 551-13 à L. 551-23 du Code de justice administrative) après la signature du contrat, dans les conditions prévues à l'article R. 551-7 du CJA.
- Le Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat, ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle l'acheteur a effectué les mesures de publicité du contrat.
- Le Recours pour excès de pouvoir, contre des clauses réglementaires du contrat ou contre une décision de l'acheteur, dans les 2 mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée.