

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Transports sanitaires pour le GHT Alliance de Gironde (2 lots pour le CH de Libourne)

Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux

12 Rue Dubernat

33404 Talence CEDEX

Table des matières

1.	Description des prestations.....	3
1.1.	La transmission des transports.....	3
1.2.	La prise en charge du patient.....	3
1.3.	Le transport	4
2.	Descriptif des lots	4
2.1	Lots Transports article 80 du GHT Alliance de Gironde	5
3.	Suivi de l'exécution du marché.....	5
3.1	Documents à fournir en tout début d'exécution	5
3.2	Document à fournir mensuellement.....	5
3.3	Comités de suivi des marchés.....	5
4.	Obligations du titulaire	6
4.1	Formation des personnels de transport.....	6
4.2	Identification et tenue.....	6
4.3	Comportement.....	6
4.4	Hygiène des véhicules.....	6
4.5	Modalités de circulation et de stationnement	7

1. Description des prestations

La prestation de transport sanitaires est réalisée 24h/24h, 365 jours/an.

Le GHT Alliance de Gironde recourt à des prestataires pour répondre aux demandes de transports ne pouvant pas être effectuées par les services de transports internes aux établissements et pour les établissements ne disposant pas de service de transports internes.

Ces transports concernent les patients hospitalisés dans les établissements du GHT Alliance de Gironde, plus précisément le CH de Libourne pour ces deux lots.

1.1. La transmission des transports

Des logiciels de transports (Speedcall, PTAH) sont utilisés pour l'envoi des demandes de transports. Si nécessaire des demandes peuvent être faites par mail ou téléphone.

La prescription médicale format papier, si elle est nécessaire, sera remise lors de la prise en charge du patient.

1.2. La prise en charge du patient

La prise en charge du patient comprend :

- La remise d'une prescription médicale de transport au conducteur pour les lots concernés,
- La remise de tout document nécessaire à la continuité de la prise en charge,
- Tout matériel inclus dans la demande de transport,
- Les effets personnels du patient,
- Le bionettoyage des équipements et du véhicule.
- Le transport

Le transporteur doit veiller à :

- Ce que le bracelet d'identification du patient soit bien en place et corresponde au patient,
- Assurer simultanément le transport de tout autre objet et effets personnels du patient ; si l'un de ces éléments venait à ne pas être transporté simultanément, il le serait a posteriori par le même prestataire qui a transporté le patient sans faire l'objet d'une facturation (si oubli du conducteur).

Les démarches administratives sont effectuées par le prestataire à l'entrée et à la sortie d'hospitalisation du patient ainsi que lors de tout transfert provisoire ou définitif entre un établissement multi-sites, pour l'établissement de départ ainsi que l'établissement d'arrivée.

Le prestataire s'engage à ce que les ambulanciers vérifient avant toute prise en charge d'un patient hospitalisé et ce, de manière systématique :

- La concordance des critères d'identité notés entre la demande de transport et l'identité du patient. Pour cela il doit poser des questions ouvertes au patient « Quels sont son nom, prénom et date de naissance ? ». Si le patient est désorienté ou inconscient ce contrôle se fait par un proche du patient (si présent) ou un professionnel de santé.
- La présence du bracelet d'identification et la correspondance avec les éléments recueillis à l'accueil : Dans le cas d'une absence de bracelet ou d'une identité erronée, les ambulanciers sollicitent un des personnels du service, connaissant le patient, pour que ce personnel dote lui-même le patient d'un bracelet d'identification.

En aucun cas, les ambulanciers ne doivent quitter le service dans lequel est hospitalisé le patient, sans que l'identité n'ait été vérifiée et que celui-ci soit doté d'un bracelet d'identification. L'absence d'un bracelet d'identification entraîne la responsabilité des ambulanciers et du transporteur.

Le prestataire sera attentif à accompagner la personne transportée jusqu'à la personne chargée de l'accueil dans le service de destination ou jusqu'au domicile de la personne, le cas échéant. Les champs ad hoc de la prescription médicale de transport seront alors complétés par le transporteur.

Prise en charge de patients sous-main de justice :

Les transports comprennent les allers et les retours.

Les ambulanciers devront être en mesure de présenter à chaque transport un document prouvant leur identité (carte nationale d'identité ou passeport) ainsi que leur carte professionnelle.

1.3. Le transport

Les véhicules

Le choix du mode de transport (taxis, VSL, TPMR ou ambulance 7jours/7) et ses caractéristiques appartiennent à l'établissement demandeur.

Lorsque le titulaire n'est pas en mesure de répondre à une demande de transport en VSL, TPMR ou en taxi, il peut y substituer un transport en ambulance, qui lui sera réglé sur la base du tarif applicable au transport en VSL, TPMR ou taxi qu'il n'a pas été en mesure de réaliser.

Suivant la prescription, les patients transportés nécessitent :

- une ambulance ayant une autorisation de mise en service délivrée par l'ARS (catégorie A ou C) : Les seuls prestataires habilités à répondre sont les transporteurs sanitaires agréés dans les conditions définies aux articles R.6312-1 du Code de la Santé publique et bénéficiant d'une autorisation de mise en service délivrée dans les conditions définies aux articles R. 6312-33 du même code et dont les véhicules répondent à la norme NF EN 1789.

Équipements nécessaires

En outre, le prestataire doit disposer de son propre matériel nécessaire aux transports de patients : Le matériel obligatoire prévu par la norme NF EN 1789.

Si pour un transport, un matériel particulier (autre que ceux prévus par la norme NF EN 1789) est nécessaire au patient, et doit être emprunté dans un service de soins, le prestataire doit restituer ce matériel dans le service où il a été emprunté.

Pour certains transports, la présence de matériels particuliers est obligatoire et est spécifiée dans la demande de transport. L'équipage doit se présenter dans le service de départ muni du matériel demandé.

Défibrillateur semi-automatique : pour certains transports, la présence d'un DSA est obligatoire et est spécifiée dans la demande de transport. L'équipage doit se présenter dans le service de départ muni du matériel demandé.

Contention : la prise en charge d'un patient avec contention (spécifiée dans la demande de transport) est obligatoirement accompagnée d'une prescription médicale spécifique l'indiquant. Dans ce cas, la contention est réalisée par le personnel médico soignant de l'établissement au départ et à l'arrivée.

2. Descriptif des lots

Rappel de prestations incluses dans le cadre du marché :

- Les transports « inter-établissements », à savoir les transports de patients hospitalisés depuis une entité juridique membre du groupement hospitalier de territoire vers une autre entité juridique, membre ou non du GHT, avec ou sans retour ;
- Les transports « intra-établissement », à savoir les transports entre entité géographique d'une même entité juridique ;
- Les transports provisoires de patients hospitalisés pour la réalisation d'une prestation en dehors

de l'établissement à l'exception des transferts pour réalisation d'une séance de radiothérapie dans une structure d'exercice libéral ou un centre de santé.

Lorsqu'il est indiqué « transports assis » les patients sont valides ou en fauteuil roulant pliable.

2.1 Lots Transports article 80 du GHT Alliance de Gironde

Cela concerne les transports prescrits par le CH de Libourne :

- Le lot 21 concerne les transports ambulance prescrit par le CH de Libourne
- Le lot 22 concerne les transports ambulance prescrit par le CH de Libourne au départ de l'UHCD de Sainte Foy la Grande

Rappel des prestations exclues de ce marché :

Sont exclues du présent marché les prestations de transport sanitaire qui ne sont pas à la charge financière de l'hôpital, à savoir :

- Les transports médicalisés ;
- Les transports effectués dans le cadre de l'aide médicale d'urgence (autrement dit que la commande de transport soit passée par un Samu-Centre 15) ;
- Le transport visant à hospitaliser un patient. Sont visés les transferts d'un patient depuis son domicile vers un établissement membre du Groupement hospitalier de territoire en vue de son hospitalisation mais également les transferts depuis un établissement membre du Groupement hospitalier de territoire vers un autre établissement lorsque le patient n'est pas hospitalisé au moment du transfert ;
- Les retours définitifs d'un patient vers son domicile
- Les transports de patients non hospitalisés depuis leur domicile vers un établissement membre du groupement hospitalier de territoire pour la réalisation d'une consultation externe (notamment de préadmission) ;
- Les transports provisoires et définitifs depuis et vers une unité de soins de longue durée à l'exception des transports réalisés entre deux établissements relevant d'une même entité géographique ;
- Les transports provisoires et définitifs depuis et vers un EHPAD à l'exception des transports réalisés entre deux établissements ou relevant d'une même entité géographique.

3. Suivi de l'exécution du marché

3.1 Documents à fournir en tout début d'exécution

Le titulaire doit être en mesure de fournir à chaque établissement concerné du GHT, en tout début d'exécution, l'attestation signée stipulant que le prestataire est conforme à la réglementation pour les cartes grises, les certificats de contrôle technique, la validité des permis de conduire et l'assurance automobile.

Le titulaire s'engage à informer le donneur d'ordre de toute modification dans les éléments suscités.

3.2 Document à fournir mensuellement

Pour chaque lot, il est demandé au titulaire, un tableau récapitulatif mensuel des trajets effectués. Ces tableaux permettent le contrôle de l'activité, ils sont donc obligatoires.

3.3 Comités de suivi des marchés

Il est prévu une réunion de démarrage du marché afin de connaître les interlocuteurs de chaque partie et d'organisation un bon démarrage des prestations.

Au moins, une réunion de suivi annuelle se tiendra pour établir le bilan d'activité de la période écoulée.

En fonction des besoins, d'autres réunions de suivi seront réalisées entre le titulaire et chaque établissement de santé, à la demande de l'une ou l'autre des parties.

4. Obligations du titulaire

4.1 Formation des personnels de transport

L'équipage devra être constitué conformément aux dispositions du Code de la santé publique.

Le titulaire devra s'assurer de la formation de toute personne nouvellement recrutée et de tout sous-traitant.

Des consignes particulières peuvent être communiquées par tout établissement du GHT Alliance de Gironde au titulaire. Le titulaire s'engage à respecter, et à faire respecter par son personnel, toute éventuelle consigne particulière communiquée par le pouvoir adjudicateur.

4.2 Identification et tenue

Les personnels du prestataire doivent accomplir leur mission avec une tenue propre et correcte, identifiée à leur nom, faisant apparaître l'identité de leur société. Il est de la volonté des membres du GHT que cette tenue soit distincte de celle du personnel hospitalier. Comme mentionné dans les prescriptions de transport, les tenues des ambulanciers devront s'adapter aux conditions spécifiques de transport de patients sous précaution contact, gouttelettes et/ou aérien. Les équipements de protection individuels seront fournis par la société réalisant le transport.

4.3 Comportement

Le personnel du prestataire devra être en constant état de propreté et manifester politesse, courtoisie et honnêteté, aussi bien auprès des patients transportés, et de leur entourage, que des différents personnels des membres du GHT.

Pour les transports ou transferts le nécessitant, tout établissement du GHT pourra adjoindre des membres de son propre personnel : médecin, interne, infirmier, aide-soignant.

Cette présence ne dispense en aucune sorte le titulaire agréé de l'obligation de placer dans le véhicule l'équipage réglementaire.

Il s'engage à faire respecter à son personnel les consignes du règlement intérieur de chaque établissement du GHT Alliance de Gironde. Il est rappelé qu'il est strictement interdit de fumer ou devapoter dans l'enceinte du centre hospitalier ; il en va de même quant à l'interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées ou des produits stupéfiants. En cas de non-respect de ces règles l'établissement se réserve le droit de faire reporter le transport, et, de demander un test d'alcoolémie immédiat ou de faire constater la personne par les autorités compétentes.

Il est interdit de filmer ou de photographier des professionnels ou des patients.

4.4 Hygiène des véhicules

Le titulaire devra tenir, à tout instant, les véhicules utilisés lors de la prestation en parfait état de fonctionnement et de propreté. Le prestataire s'engage à maîtriser les risques micro bactériologiques par l'utilisation des produits recommandés et des procédures actualisées. À ce titre, les protocoles de désinfection du matériel et du véhicule seront établis par le titulaire et diffusés aux établissements du GHT concerné.

4.5 Modalités de circulation et de stationnement

À l'intérieur de chaque établissement, le prestataire doit respecter le Code de la route et peut stationner uniquement sur les emplacements réservés en veillant à ne pas gêner la circulation. Tous les frais de stationnement seront à la charge du prestataire. Pour le groupe hospitalier Pellegrin, le stationnement est payant au-delà de 30 mn. Pour les autres sites, la configuration actuelle peut évoluer durant la durée d'exécution du marché.