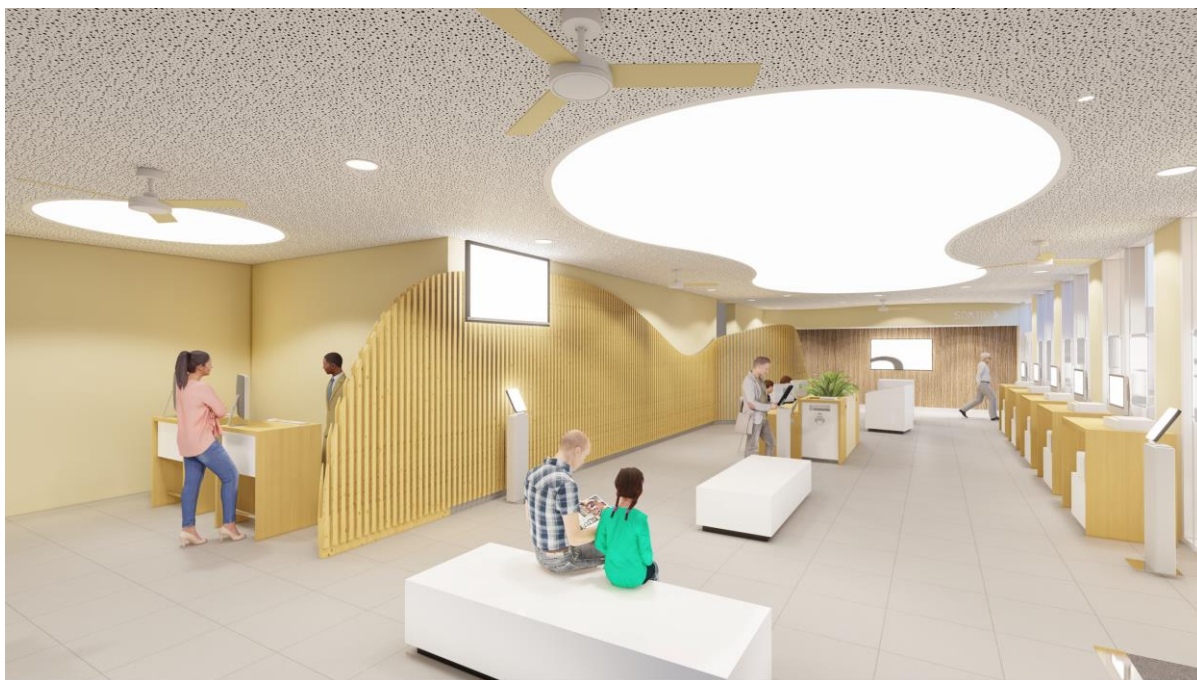


GRAND SUD

AMENAGEMENT DES TRAVAUX PRENEUR



CCTP-LOT 10- AUDIOVISUEL ET TECHNOLOGIQUE

CGSS (Maître d'ouvrage)

philippe.dufrene@assurance-
maladie.fr 0684 64 01 22 - 4
Boulevard Doret
97400 – Saint-Denis



MAGMA ARCHITECTURES (Architecte Mandataire)

r.manier@magma-
architectures.com 0692 20 76 77 -
1 Rue José Marti 97419 – La
Possession



INSET (BET Fluides)

david.horau@inset.fr
0692 88 32 56 – 8 Rue Henry Cornu – CS 61 071
97495 – Sainte-Clotilde Cedex



DRAGONFLY (BET Structure / VRD / Etanchéité)

vano@dragonfly.re
0262 92 55 44 – 14 Rue Jules Thirel – Local 29
97460 – Saint-Paul



JTCOORDINATION (OPC)

jtcordination974@gmail.com
0693 47 91 37 – 14 Impasse des dodos
97419 – La Possession



CODE	PHASE	INDICE	DATE
23-041	DCE	0	JUIL.24

SOMMAIRE

1 Table des matières

1	Table des matières	2
1	GENERALITES	4
1.1.	OBJET DU MARCHÉ	4
1.2.	CONSISTANCE DES TRAVAUX	4
1.3.	LIAISON AVEC LES AUTRES CORPS D'ÉTAT	4
1.4.	QUALITE - PROVENANCE ET MISE EN ŒUVRE DES MATERIAUX	5
1.5.	CONTROLE ET ESSAIS	5
1.6.	NETTOYAGE DE CHANTIER	5
1.7.	FORMATION	6
1.8.	DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES	6
2	DOCUMENTATION TECHNIQUE DU MATERIEL.....	6
2.1.	LISTE DES MATERIELS INSTALLES	6
2.2.	FICHES TECHNIQUES DETAILLEES DES MATERIELS	6
3	ESSAIS ET MISE EN SERVICE	6
3.1.	PV D'AUTOCONTROLE ET D'ESSAIS	6
3.2.	MISE EN ORDRE DE MARCHÉ (M.O.M.).....	6
3.3.	VERIFICATION D'APTITUDE (VA)	7
3.4.	VERIFICATION DU SERVICE RENDU (VSR).....	7
4	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Salles de Réunion	8
4.1.	SALLES DE REUNION 8 / 10 PLACES.....	8
4.1.1.	<i>Description.....</i>	<i>8</i>
4.1.2.	<i>Equipements</i>	<i>8</i>
4.1.3.	<i>Equipements</i>	<i>9</i>
4.2.	SALLE DE REUNION 20 PLACES R+6	9
4.2.1.	<i>Description.....</i>	<i>9</i>
4.2.2.	<i>Equipements</i>	<i>10</i>
4.3.	SALLE ITINERANTS	11
4.3.1.	<i>Description.....</i>	<i>11</i>
4.3.2.	<i>Equipements</i>	<i>11</i>
4.3.3.	<i>Equipements</i>	<i>12</i>
5	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Bulles	13
5.1.	BULLES 5P	13
5.2.	BULLE 2P	13
6	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Salle de restauration	14
6.1.	PRINCIPE.....	14
6.2.	MONITEUR D’AFFICHAGE DYNAMIQUE	14
6.3.	GESTION AUDIO	14

6.4.	VISIO CONFERENCE MODE BYOD	14
6.5.	MELANGEUR AUDIO ET VIDEO.....	14
7	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Système de réservation	15
7.1.	PRINCIPES	15
7.2.	FONCTIONNALITES	15
7.3.	VISUALISATION DE L'ÉTAT DE DISPONIBILITÉ DES SALLES	16
7.4.	ÉQUIPEMENTS	16
7.4.1.	<i>Écrans de réservation</i>	<i>16</i>
7.4.2.	<i>Serveur</i>	<i>16</i>
7.4.3.	<i>Logiciels et licences</i>	<i>17</i>
7.5.	PARAMETRAGE ET PROGRAMMATION	17
8	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Système d'affichage dynamique	18
8.1.	PRINCIPE.....	18
8.2.	TERMINAUX D’AFFICHAGE.....	18
9	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Gestionnaire de file d’attente.....	19
9.1.	PRINCIPE.....	19
9.2.	GESTION DU SYSTEME	19
9.3.	EQUIPEMENT	20
9.3.1.	<i>Borne de délivrance de ticket</i>	<i>20</i>
9.3.2.	<i>Afficheur</i>	<i>20</i>
9.3.3.	<i>Serveur</i>	<i>20</i>
9.3.4.	<i>Logiciels et licences</i>	<i>20</i>
10	DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Ecrans tactiles.....	21
10.1	PRINCIPE.....	21

1 GENERALITES

1.1. OBJET DU MARCHE

Le présent document a pour objet la définition de l'ensemble des prestations liées aux équipements audiovisuels et technologiques entrant dans le cadre de l'aménagement accueil et travaux du site de la CGSS Grand sud Casabona.

La Caisse Générale de Sécurité Sociale (CGSS) de la Réunion prévoit de regrouper l'ensemble de ses sites du sud en un seul lieu au sein du site Casabona à Saint Pierre.

A cette fin, la CGSS s'est portée acquéreur en VEFA de 6 niveaux de l'immeuble tertiaire 2B, livrés aménagés par le promoteur ICADE, et de 30 places de stationnement au niveau RDM-2 à l'aplomb.

Elle a complété son besoin par la prise à bail du niveau inférieur dit Rez de mail en location (livré brut), dit BEFA, propriété de la foncière AFUL Casabona.

L'opération dite « Grand Sud : Aménagement Accueil et Travaux preneurs », a pour objet :

- L'aménagement complet du Rez de mail (RDM), livré brut, d'un immeuble de bureaux en accueil du public, entrée du personnel et locaux support,
- Des travaux d'aménagement de certains locaux en étage, portant notamment sur l'agencement des locaux communs : tisaneries, cafeteria et détente,
- Des travaux de réseau et d'équipements : Ensemble du câblage (CF/cf) des postes de travail et annexes, Equipements technologiques connectés du site (implantation, fourniture et raccordement des écrans, Visio, sono, affichage dynamique, ...), Onduleurs et Groupe électrogène.
- Ainsi que les travaux d'aménagement des abords en terrasses.

Le Chantier sera réalisé dans un immeuble non-occupé.

Néanmoins le reste du site et du centre commercial sera en activité.

1.2. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les prestations comprendront principalement et de façon non exhaustive, la fourniture, la pose et le raccordement, conformément aux plans joints, des installations suivantes :

- La fourniture et la pose des équipements définis dans ce lot;
- Les études et dessins de détails des ouvrages en liaison avec les corps d'état et notamment les lots fluides.
- Toutes les informations nécessaires afin que les corps d'état puissent prendre les mesures conservatoires nécessaires. Le fournisseur - installateur du présent lot fournira les plans de détails nécessaires à l'exécution des réservations.
- La présentation d'échantillons fixés sur présentoirs et installés dans le local qui sera précisé au démarrage du chantier.
- La présentation d'ouvrages témoins qui pourront lui être demandés par le Maître d'Œuvre et qui devront restés sur site jusqu'à la fin du chantier.
- Les réservations seront réceptionnées par le titulaire du présent lot.

1.3. LIAISON AVEC LES AUTRES CORPS D'ETAT

Le fournisseur - installateur devra prendre connaissance des documents d'Appel d'Offres des autres corps d'état en rapport avec le sien, recueillir toutes informations utiles complémentaires sur l'exécution et les limites de prestations des autres travaux d'équipement et des finitions, et apprécier toutes les sujétions en résultant. Aucune réclamation ne sera en conséquence admise de sa part, du fait d'éléments dont il n'aurait pas tenu compte, sauf modification des conditions du marché.

Le fournisseur - installateur fera parvenir en temps voulu à chacune des autres entreprises concernées, un exemplaire de ses dessins, tels que ceux-ci auront été approuvés avec les indications nécessaires à l'exécution de ses propres ouvrages. Il assurera que celles-ci sont bien suivies, et en cas de contestation, il en réfèrera au Maître d'Œuvre.

Il devra en outre réceptionner les ouvrages devant réceptionner les réservations réalisées par le lot platerie et le lot mobilier, et les attentes réalisées par les lots fluides, et ne pourra élever par la suite aucune réclamation, s'il n'a pas fait en temps voulu, que l'état de ces ouvrages justifierait (cette réception fera l'objet d'un procès-verbal qui sera transmis au Maître d'œuvre).

En outre, il devra réaliser le raccordement des prestations nécessitant un apport électrique. Il est bien précisé que le fournisseur - installateur ne pourra se prévaloir de ces contraintes spécifiques, pour formuler une réclamation à caractère indemnitaire.

Le fournisseur - installateur doit la protection de ses ouvrages pendant la durée des travaux d'équipement et des finitions, ainsi que, ceux des autres corps d'état.

1.4. QUALITE - PROVENANCE ET MISE EN ŒUVRE DES MATERIAUX

Le fournisseur - installateur devra pouvoir après remise de son offre dans la semaine suivant la demande des Maîtrises d'Ouvrage et d'Œuvre, être en mesure de présenter tous les PV permettant de valider son offre.

Le fournisseur - installateur devra indiquer dans son offre la provenance et la qualité des produits qu'il compte utiliser.

Un échantillon de chaque article que le fournisseur - installateur compte utiliser devra être soumis à l'agrément de la maîtrise d'œuvre, avec étiquette portant l'indication précise de ses caractéristiques, de son origine et de son emploi, séparément ou sur une menuiserie témoin.

Chacun des échantillons agréés sera conservé à titre de pièce témoin par la maîtrise d'œuvre.

Le fournisseur - installateur soumettra également à l'agrément du concepteur, avant exécution de fourniture tous les ouvrages représentatifs de chaque type principal.

Le fournisseur - installateur devra également assurer la protection efficace par un film ou tout autres moyens appropriés et ce pendant toute la durée des travaux d'équipement et des finitions.

Les défauts constatés, ou qui apparaîtront en cours de chantier tels que rayures, taches ... (notamment sur les écrans) entraîneront le refus des ouvrages et leur remplacement au frais du présent lot.

1.5. CONTROLE ET ESSAIS

Après le passage des autres corps d'état et en particulier du peintre, le fournisseur - installateur assurera à ses frais la vérification et la mise en bon fonctionnement de tous les ouvrages qu'il aura fournis : jeux, graissage, nettoyage, etc ... En coordination avec le peintre si nécessaire.

Le fournisseur - installateur devra également assurer la protection des ouvrages par tous moyens appropriés et ce, pendant toute la durée des travaux d'équipement et des finitions.

Les défauts constatés ou qui apparaîtront en cours de travaux d'équipement et des finitions entraîneront le refus des ouvrages et leur remplacement au frais du présent lot.

L'entreprise restera en outre responsable des défauts qui pourraient apparaître sur ses ouvrages pendant la période de garantie, auquel cas elle devra remédier à ses frais aux inconvénients constatés.

1.6. NETTOYAGE DE CHANTIER

Le chantier devra être constamment tenu en état de propreté.

L'Entreprise attributaire devra le nettoyage hebdomadaire de ses emballages et débris. Ceux-ci seront enlevés par ses soins et transportés aux décharges qu'elle aura choisies.

Si la consigne de nettoyage n'est pas suivie d'effet, le Maître d'ouvrage fera réaliser les travaux d'équipement et des finitions par une tierce entreprise aux frais du défaillant.

1.7. FORMATION

L'entreprise devra assurer la formation du personnel sur l'ensemble des équipements mis à disposition dans le cadre de ce marché.

Chaque équipement fera l'objet d'un support papier et électronique synthétisant les principales informations et procédures nécessaires à l'exploitation des installations concernées.

1.8. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

A la fin du chantier, l'entreprise remettra l'ensemble de ses Dossiers des Ouvrages Exécutés. Ces documents seront reliés et transmis au Maître d'œuvre.

Les documents seront également transmis sous format informatique (documents au format réinscriptible : Word, Excel, DWG et version PDF).

Nombre d'exemplaires si non défini au CCAP : **2** exemplaires informatiques sur clés USB.

2 DOCUMENTATION TECHNIQUE DU MATERIEL

2.1. LISTE DES MATERIELS INSTALLES

Cette liste comporte : le nom de l'équipement, la codification, les caractéristiques principales, le nom et les coordonnées du fournisseur.

2.2. FICHES TECHNIQUES DETAILLEES DES MATERIELS

Pour chaque équipement :

- Dépannage et maintenance
- Manuel d'utilisation.
- Les fiches techniques avec l'ensemble des références
- Les bons de livraison mentionnant l'origine des matériels
- La liste des consommables et des pièces de rechange

3 ESSAIS ET MISE EN SERVICE

3.1. PV D'AUTOCONTROLE ET D'ESSAIS

Fiche d'autocontrôle des installations techniques et fiches de réglage.

3.2. MISE EN ORDRE DE MARCHE (M.O.M.)

Cette étape correspond à la constatation de la mise en place de tous les équipements et doit permettre de vérifier les points suivants :

- Livraison sur sites de tous les matériels, infrastructures et mobiliers techniques et logiciels ;
- Montage, raccordements et mise sous tension des matériels ;
- Installation des logiciels, programmation et mise à niveau (si nécessaire) des composants de la solution.

À l'issue de cette étape, si la mise en ordre de marche est constatée, il sera procédé à la Vérification d'aptitude (VA).

3.3. VERIFICATION D'APTITUDE (VA)

La vérification d'aptitude ne pourra intervenir qu'après la mise en ordre de marche. Elle a pour objet de constater que les prestations livrées ou exécutées présentent les caractéristiques techniques qui les rendent aptes à remplir les fonctions et performances précisées dans les documents particuliers du marché. À cette étape, il devra pouvoir être constaté :

- Que tous les réglages, paramétrages et configurations sont opérationnels ;
- Les scénarii d'usage sont fonctionnels ;
- Les performances attendues conformes aux exigences du projet par présentation de relevés et mesures préalables ;
- La présentation du DOE final.

La vérification d'aptitude sera réalisée en présence du Maître d'ouvrage, de ses représentants et de l'entreprise.

Le titulaire du marché pourra proposer une méthodologie de recette des fournitures et prestations attendues qu'il soumettra à la maîtrise d'œuvre pour validation. Les réserves seront alors consignées sur un procès-verbal de réception et devront être levées dans un délai de 15 jours ouvrables date de VA.

Le titulaire dispose donc de ce délai pour :

- Revoir et configurer la solution ;
- Mesurer les performances de la solution et garantir le respect du CCTP ainsi que les valeurs annoncées par le titulaire ;
- Tester et valider les scénarios de haute disponibilité ;
- Effectuer le transfert de compétences ;
- Mettre à jour le DOE.

À l'issue de cette période, si la vérification d'aptitude est négative, la maîtrise d'ouvrage prend une décision d'ajournement ou de rejet. Si la vérification d'aptitude est positive, il sera procédé à la vérification de service régulier.

La date de validation de la VA fera office de démarrage de la garantie contractuelle.

3.4. VERIFICATION DU SERVICE RENDU (VSR)

La vérification de service régulier a pour objet de constater que les prestations fournies sont capables d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation prévues dans les documents particuliers du marché.

La durée des opérations de vérifications de service régulier est de 3 mois à dater de la VA.

Le service est réputé régulier si :

- ☐ La durée cumulée sur cette période des indisponibilités imputables à chaque élément de matériel ne dépasse pas 2 % de la durée d'utilisation effective ;
- ☐ Aucune baisse des performances n'a été rencontrée ;
- ☐ Aucun dysfonctionnement bloquant ou non pour la production n'existe.

À l'issue de la période de VSR, la recette définitive des ouvrages exécutés sera prononcée et notifiée au titulaire dans un délai de 10 jours.

4 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Salles de Réunion

4.1. SALLES DE REUNION 8 / 10 PLACES

4.1.1. Description

Localisation : Il existe deux salles de réunion de 8 / 9 personnes **au R+3 et R+5.**

Elles permettent d'organiser des réunions classiques et hybrides (visioconférence) pour 8 à 9 personnes. Elles sont meublées de tables et chaises, en position basse pour le R+3 (accessibles PMR) et en position haute pour le R+5.

Les salles seront équipées d'un dock universel pour le branchement des équipements multimédias (caméra, micro et haut-parleurs pour les visioconférences).

Chaque salle sera pré équipée de prises murales à disposition derrière l'écran pour le branchement des équipements : 3 PC, 1RJ45.

4.1.2. Equipements

Diffusion vidéo (fourni par le titulaire du lot)

Ecran interactif 75 pouces, sur pied.

En raison des règles sécuritaires institutionnelles, l'écran ne sera pas relié au réseau local. Les fonctions particulières nécessitant une connexion Internet telles la visioconférence, ne seront pas gérées depuis l'écran interactif mais en mode BYOD depuis un PC portable de la CGSS. Il n'est donc pas exigé d'options spécifiques telles que caméra et microphone ou logiciel embarqué de visioconférence par exemple.

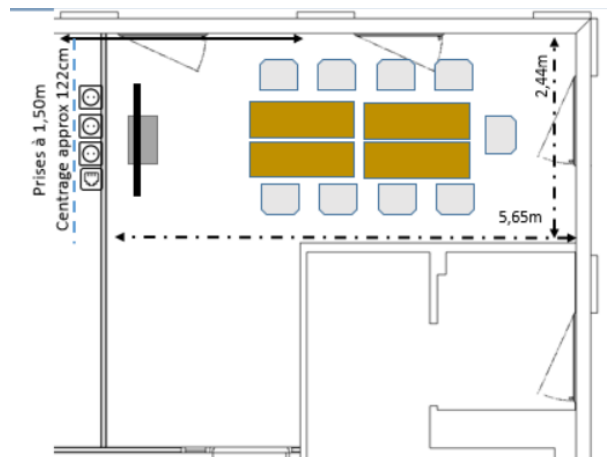
L'écran aura les caractéristiques minimales suivantes :

- Technologie **infrarouge** ou **Superglass** avec 2 stylets
- Précision tactile : Toucher naturel
- Traitement de la dalle antireflet
- Résolution d'écran : 8,3 Mpx - 3840 x 2160 - UHD 4K
- Haut-parleurs intégrés
- Affichage : Paysage
- Temps de réponse : 8ms
- Connectivité : Wi-Fi, NFC, USB 3.0, USB-C, ETHERNET, RJ45, HDMI, Jack 3.5mm
- Partage d'écran sans fil depuis : PC Windows, Mac (macOS), iPhone (iOS), iPad (iOS), Smartphone Android

Connexion PC-écran sans fil

L'affichage à distance se fera par un équipement sans fil type Clickshare ou équivalent. Le boîtier émetteur-récepteur pourra être positionné en faux-plafond. Deux dongles en USB-C et adaptateur USB-C vers USB-A, seront fournis.

Câble HDMI 10m (si pb dock ou wireless) à fournir



Visioconférence mode BYOD / BYOM

Il est prévu la mise en place d'un ensemble caméra – micro – haut-parleurs type Poly Studio ou équivalent placé au-dessus de l'écran.

La caméra offrira des fonctions de cadrage automatique de groupe et de suivi orateur.

Le titulaire proposera un équipement de type **goulotte**, discrète, solide et non accidentogène, en harmonie avec l'ambiance de la salle, pour le passage de câbles des équipements à connecter sur le dock situé sur la table (caméra, barre de visio, ...)

Ecran de réservation

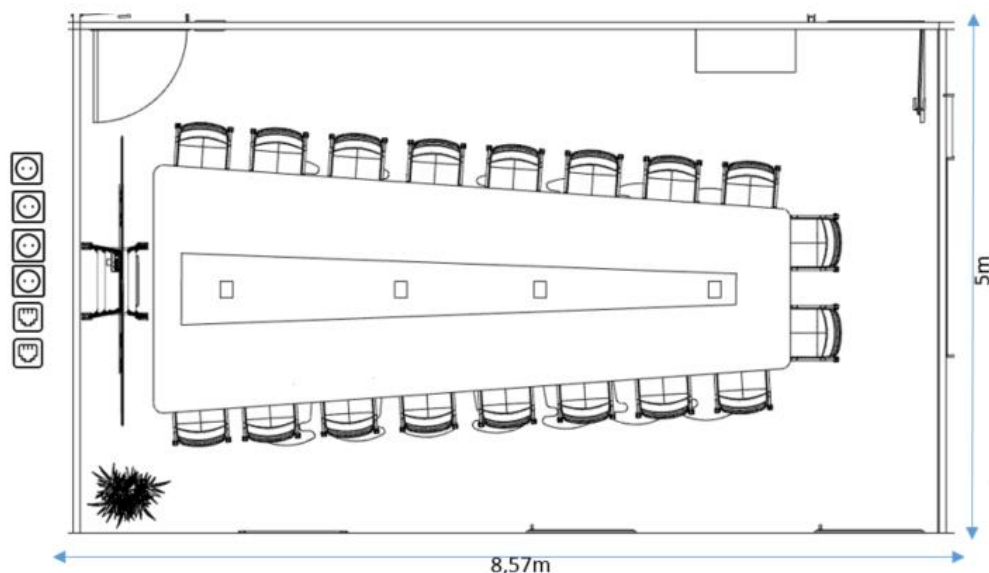
Les salles de réunion seront équipées d'écrans de réservation à l'extérieur, près de la porte d'entrée. Les caractéristiques de ces écrans sont précisées dans le chapitre spécifique « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Outil de gestion et de réservation de salles ».

4.1.3. Equipements

Le titulaire doit l'ensemble du paramétrage du dispositif.

4.2. SALLE DE REUNION 20 PLACES R+6**4.2.1. Description**

Cette salle permettra la tenue de réunion en présentiel ou hybride (visioconférence). Les équipements technologiques permettront une connexion en mode BYOD / BYOM. Les équipements technologiques seront connectés à un équipement de type régie installée en zone technique de la table de réunion ou dans une baie à proximité de l'écran.



4.2.2. Equipements**Diffusion vidéo (fourni par le titulaire du lot)*****Double écrans 65 pouces, sur pied***

Système de double-écrans 65 pouces permettant de dissocier l’affichage de l’interface de visioconférence (participants, questions / réponses, ...) de l’affichage de contenus divers (partage de documents sur la visioconférence).

Chaque écran aura les caractéristiques techniques minimales suivantes :

- Résolution FHD
- Luminosité : 250 cd/m²
- Haut-parleurs intégrés
- Entrées : HDMI, DVI
- HDCP 2,2
- 16H/J

Connexion PC-écran sans fil

L’affichage à distance en simultané sur le double écran se fera par un équipement sans fil type Clickshare CX-50 Gen2 ou équivalent. Le boîtier émetteur-récepteur pourra être positionné en faux-plafond. Deux dongles en USB-C et adaptateur USB-C vers USB-A, seront fournis.

Câble HDMI 10m (si pb dock ou wireless) à fournir**Visioconférence**

Connexion à la visioconférence avec le mode BYOD/BYOM avec portable connecté sur boîtier en USB-C

Caméra

Dispositif de caméra haute définition type Poly Studio E70 ou équivalent, elle sera disposée au niveau des écrans avec :

- Différentes fonctions de cadrage : people framing, speaker tracking
- Couverture sur 120° et 70°, 7.50 m
- Alimentation en PoE+

Micros

Dispositifs de micros encastrés au faux plafond type Rally de chez Logitech ou équivalent, répartis pour permettre une captation du son en tout point de la salle.

Ils auront les caractéristiques suivantes :

- Réglage automatique des voix
- Suppression des bruits en arrière-plan
- Réduction des vibrations pour un son net

L’entreprise réalisera une étude et proposera l’implantation des micros de façon à ce qu’ils soient accessibles de tout point de la salle.

Haut-parleurs

La salle sera équipée de haut-parleurs encastrés au faux plafond permettant une bonne répartition du son à un volume moyen et une bonne écoute quel que soit l’endroit de la salle.

Ils auront les caractéristiques suivantes :

- Haut-parleur encastré avec protection acoustique
- Puissance 6W minimum
- Protection contre les contacts directs
- Câbles 3 paires 9/10eme associé ou autre jusqu'au système d'amplification.

Tablette de pilotage

Un écran de contrôle tactile permettra de piloter :

- Les éléments contextuels des visioconférences en priorisant les flux Depuis l'outil ZOOM.
- Les éléments sonores (volume micro et diffusion)
- Eventuellement l'enregistrement des réunions sur l'enregistreur.

Enregistreur

Equipement d'enregistrement des éléments sonores captés par les micros. Les données seront stockées sur disque dur interne et transférables sur un support USB.

Amplification

Le système de diffusion sera associé à un système d'amplification de haute qualité sonore. Ce système sera choisi dans une gamme unique avec des modèles adaptés aux puissances des enceintes desservies.

La gestion du système de diffusion audio sera réalisée grâce au système d'automatisation générale de la salle.

Gestion centralisée des équipements (régie)

La salle sera équipée d'un dispositif de gestion centralisée permettant :

- La gestion centralisée et simplifiée de l'ensemble des équipements audiovisuels.
- La connexion des équipements (micros, haut-parleurs, écrans, enregistreur, tablette de pilotage)

Ecran de réservation

La salle de réunion sera équipée d'un écran de réservation à l'extérieur, près de la porte d'entrée. Les caractéristiques de ces écrans sont précisées dans le chapitre spécifique « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Outil de gestion et de réservation de salles ».

4.3. SALLE ITINERANTS

4.3.1. Description

Localisation : Salle itinérants **R+5**.

Elle permet d'accueillir des agents itinérants pendant leur déplacement avec une possibilité de réaliser des réunions.

La salle sera équipée d'un dock universel pour le branchement des équipements multimédias (caméra, micro et haut-parleurs pour les visioconférences).

Elle sera pré équipée de prises murales à disposition derrière l'écran pour le branchement des équipements : 3 PC, 1RJ45.

4.3.2. Equipements

Diffusion vidéo (fourni par le titulaire du lot)

Ecran interactif 75 pouces, sur pied.

En raison des règles sécuritaires institutionnelles, l'écran ne sera pas relié au réseau local. Les fonctions particulières nécessitant une connexion Internet telles la visioconférence, ne seront pas gérées depuis l'écran interactif mais en mode BYOD depuis un PC portable de la CGSS.

L'écran aura les caractéristiques minimales suivantes :

- Technologie **infrarouge** ou **Superglass** avec 2 stylets
- Précision tactile : Toucher naturel
- Traitement de la dalle antireflet
- Résolution d'écran : 8,3 Mpx - 3840 x 2160 - UHD 4K
- Haut-parleurs intégrés
- Affichage : Paysage
- Temps de réponse : 8ms
- Connectivité : Wi-Fi, NFC, USB 3.0, USB-C, ETHERNET, RJ45, HDMI, Jack 3.5mm
- Partage d'écran sans fil depuis : PC Windows, Mac (macOS), iPhone (iOS), iPad (iOS), Smartphone Android

Connexion PC-écran sans fil

L'affichage à distance se fera par un équipement sans fil type Clickshare ou équivalent. Le boîtier émetteur-récepteur pourra être positionné en faux-plafond. Deux dongles en USB-C et adaptateur USB-C vers USB-A, seront fournis.

Câble HDMI 10m (si pb dock ou wireless) à fournir

Visioconférence mode BYOD / BYOM

Il est prévu la mise en place d'un ensemble caméra – micro – haut-parleurs type Poly Studio ou équivalent placé au-dessus de l'écran.

La caméra offrira des fonctions de cadrage automatique de groupe et de suivi orateur.

Le titulaire proposera un équipement de type **goulotte**, discrète, solide et non accidentogène, en harmonie avec l'ambiance de la salle, pour le passage de câbles des équipements à connecter sur le dock situé sur la table (caméra, barre de visio, ...)

Ecran de réservation

Les salles de réunion seront équipées d'écrans de réservation à l'extérieur, près de la porte d'entrée. Les caractéristiques de ces écrans sont précisées dans le chapitre spécifique « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Outil de gestion et de réservation de salles ».

4.3.3. Equipements

Le titulaire doit l'ensemble du paramétrage du dispositif.

5 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Bulles

5.1. BULLES 5P

Des petites salles de réunion type bulle sont aménagées à chaque étage du R+2 au R+6 (2 par étage). L'une d'entre elle recevra du mobilier bas pour accès PMR, l'autre sera équipée de mobilier haut.

L'ensemble des bulles seront équipées de matériel permettant des réunions hybrides, en présentiel ou distanciel par visioconférence en mode BYOD.

La CGSS mettra à disposition sur table un dock adapté pour raccordement filaire des équipements audio et vidéo.

Diffusion vidéo :

Ecran 55 pouces intégré dans le meuble ou fixé sur la cloison (le dispositif de fixation orientable sera fourni par le soumissionnaire).

- Résolution FHD
- Luminosité : 250 cd/m²
- Entrées : HDMI, DVI
- HDCP 2,2
- 16H/J

Raccordement HDMI, sécurisé pour que le câble reste connecté aux équipements, vers dock table.

Visioconférence mode BYOD :

Le système de visioconférence sera composé d'une barre visio (caméra champ fixe / micro / haut-parleur) type Poly Studio R30 ou équivalent positionnée au-dessus de l'écran.

Il aura à minima les caractéristiques suivantes :

- Caméra haute définition, 120°, fonction zoom
- Micro avec suppression des bruits en arrière-plan, réglage automatique des voix
- Haut-parleur

La diffusion se fera sans fil type Clickshare ou équivalent.

Ecran de réservation

Chaque bulle sera équipée d'un écran de réservation à l'extérieur, près de la porte d'entrée. Les caractéristiques de ces écrans sont précisées dans le chapitre spécifique « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Outil de gestion et de réservation de salles ».

5.2. BULLE 2P

1 bulle de 1 à 2 Places sera également aménagée du R+2 au R+6

La gestion des visioconférences se fera depuis l'équipement du personnel de la CGSS (mode BYOD).

Les écrans ainsi qu'un dock adapté pour raccordement des équipements, sont fournis par la CGSS.

L'entreprise fournira un dispositif intégré adapté à la pièce intégrant caméra, haut-parleur et micro.

Ecran de réservation

Chaque bulle sera équipée d'un écran de réservation à l'extérieur, près de la porte d'entrée. Les caractéristiques de ces écrans sont précisées dans le chapitre spécifique « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Outil de gestion et de réservation de salles ».

6 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Salle de restauration

6.1. PRINCIPE

La salle de restauration située au R+1 est équipée d'un dispositif multimédia lui permettant d'être utilisée en tant que salle de réunion, de séminaire, de conférence ou tout autre rassemblement nécessitant des équipements technologiques.

6.2. MONITEUR D’AFFICHAGE DYNAMIQUE

Moniteur de grande taille 86 à 98 pouces, relié au dispositif d'affichage dynamique. Ses caractéristiques sont décrites dans le chapitre « DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Système d'affichage dynamique ».

Il sera relié également à un système de diffusion sans fil type ClickShare ou équivalent pour le partage de contenus des PC portables ou toute autre visioconférence.

6.3. GESTION AUDIO

Haut-parleurs en plafond pour une bonne répartition du son. Micros HF pour prise de parole.

Le système sera de la marque CRESTRON ou équivalent et sera équipé :

- De deux micros HF avec télécommande de carillon avec :
Possibilité de sélection de 2 zones minimum
Réglage du volume
- Mélangeur Amplificateur type AMP-X75 avec tuner intégré avec :
2 entrées, 2 zones à niveaux réglables (atténuateurs 25W) minimum
2 entrées Jack minimum
- D'une télécommande murale permettant le réglage du volume.

Caractéristiques haut-parleurs :

- 4 Haut-parleurs encastrés avec une bonne répartition du son en tout point de la salle
- Puissance 6W minimum
- Protection contre les contacts directs
- Câbles 3 paires 9/10eme associé ou autre jusqu'au système d'amplification.

Le système permettra à la fois la diffusion du son depuis les micros HF et/ou depuis le moniteur d'affichage de la salle de restauration.

6.4. VISIO CONFERENCE MODE BYOD

Possibilité de lancer une visioconférence en connectant un ordinateur portable (mode BYOD) type Clickshare CX-50 Gen2 ou équivalent.

Caméra haute-définition au niveau de l'écran type Poly Studio E70 ou équivalent avec :

- Différentes fonctions de cadrage : people framing, speaker tracking
- Couverture sur 120° et 70°, 7.50 m
- Alimentation en PoE+

6.5. MELANGEUR AUDIO ET VIDEO

L'entreprise prévoira un mélangeur audio et vidéo pour le raccordement des différents équipements de la salle (écran, caméra, haut-parleurs, micros, ...)

7 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Système de réservation

7.1. PRINCIPES

Le bâtiment sera équipé d'un dispositif de gestion et de réservation des salles et espaces de réunions associés à un réseau d'écrans situés en entrée des salles de réunion et bulles.

Ce dispositif devra permettre :

- La visualisation du planning de toutes les salles depuis une application dédiée et, en option, depuis le calendrier CGSS (Outlook 2016 et versions supérieures)
- La réservation d'une salle soit depuis l'application, soit à partir des écrans tactiles en entrée de salle, soit depuis les agendas outlook des collaborateurs (outlook 2016 et versions ultérieures).

Les salles ouvertes à la réservation pourront être intégrées en tant que ressource dans les serveurs de messagerie EXCHANGE SERVER (2016 et ultérieur)

7.2. FONCTIONNALITES

Il disposera d'un accès de type Web serveur pour les administrateurs.

Le système permettra aux utilisateurs :

- Une recherche de salle simplifiée :
 - Par nom, localisation ou groupe (site, étage...)
 - Par fonction spécifique (salle de formation...)
 - Par nombre de places assises (salles de 5 places, de 10 places, etc...)
 - Par niveau de prestige
 - Par type d'équipements
 - Par dates, disponibilités et services disponibles
 - ...

Ces recherches seront accessibles depuis :

- Une page de service Web
- En option, le client Outlook 2016 et version ultérieure de la solution Calendrier de la CGSS (PC et smartphone)

Une interface intégrable au client Outlook 2016 pourra être proposée pour améliorer l'ergonomie et faciliter l'accès à la visualisation des ressources disponibles.

Le système permettra aux administrateurs :

- Une identification par login mot de passe
- La définition des profils utilisateurs selon les habilitations de l'AD avec gestion des droits et accès et création de fiches contacts
- La définition des salles et de leurs profils selon les équipements, les dates, les horaires d'accès....
- Une remontée de statistiques paramétrables sur l'utilisation et l'occupation des salles
- Un suivi l'historique de toutes les réservations et de donner des statistiques sur le taux d'occupation par profils de salles...

- La création d'accès conditionnels pour la réservation de certaines salles [soumise à l'approbation d'un collaborateur]
- Une visualisation instantanée de l'état d'occupation et de service.

7.3. VISUALISATION DE L'ETAT DE DISPONIBILITE DES SALLES

L'état de disponibilité des espaces sera accessible sur les différentes interfaces et permettra de savoir :

- Si la salle est disponible sur le créneau horaire souhaité et les plages de réservation disponibles
- Si la salle est disponible alors qu'elle est réservée
- Si la salle est occupée, mais non réservée
- Les salles disponibles en temps réel

7.4. ÉQUIPEMENTS

L'ensemble des salles (réunion, collaboratives, formation, salle du conseil) seront équipées d'écran de réservation.

En option, il pourra être envisagé la possibilité d'ouverture ou fermeture temporaire à la réservation (selon période).

7.4.1. *Écrans de réservation*

Les écrans de réservation de salle disposeront des caractéristiques suivantes :

- Ecran tactile
- Technologie d'affichage couleur avec taux de rafraichissement élevé
- Résolution : environ 1280x800 pixels
- Écran d'environ 10"
- Bouton de sélection
- Communication filaire
- Alimentation filaire (POE)
- Voyants LED tricolores indiquant l'état d'occupation de la salle, avec une visibilité à 180°
- Thème d'écran personnalisable
- Fixation au mur ou sur des surfaces, y compris le verre

7.4.2. *Serveur*

Celui-ci sera fourni par la CGSS sur la base des systèmes en production dans le cadre de la politique sécuritaire de l'organisme.

Le titulaire réalisera en phase EXE en coordination avec la Direction Informatique de la C.G.S.S. la Qualification des prérequis nécessaires au projet. Sur le plan sécurité, le réseau des écrans de réservation des salles devra être étanche vis-à-vis du réseau local de la CGSS :

Le titulaire pourra proposer les 2 modes cibles :

- hébergement interne (serveur fourni par la CGSS)
- mode SAAS.

7.4.3. Logiciels et licences

Le titulaire doit la fourniture de l'ensemble des licences et logiciels nécessaires au bon fonctionnement de la solution. Il décrira le principe de gestion et de renouvellement des licences et proposera un contrat de maintenance en conséquence.

7.5. PARAMETRAGE ET PROGRAMMATION

Le titulaire doit l'ensemble du paramétrage du dispositif y compris l'interfaçage et l'opérabilité nécessaire.

8 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Système d’affichage dynamique

8.1. PRINCIPE

La CGSS dispose d’un système d’affichage dynamique depuis plus de 10 ans reposant sur l’outil NAVORI. L’architecture est composée d’un serveur en version 2.8.x et de différents écrans munis de players internes ou externes, répartis exclusivement sur les sites du siège.

Cette solution fera l’objet d’une rénovation prochaine afin de bénéficier des évolutions du marché avec une orientation en mode SAAS.

L’équipement attendu sur le site de Saint-Pierre se composera exclusivement d’afficheurs dynamiques avec logiciel embarqué (OS, CMS, ...). Tous les terminaux devront pouvoir être interfaçables via des boîtiers physiques externes (type players, non fournis) mais également intégré directement aux écrans via la technologie SOC (System On Chip).

Tous les moniteurs devront s’accompagner d’une fiche technique mentionnant les caractéristiques attendues mais également la compatibilité dans le cadre de l’affichage dynamique (références players externes, certificat, ...)

8.2. TERMINAUX D’AFFICHAGE

- Taille : Voir localisation
- Résolution : 3840 x 2160 – UHD 4K
- Technologie d’écran : LED
- Traitement de la dalle anti-reflet
- Connectivité : WiFi, Bluetooth, USB 2.0, RJ45, HDMI 2.0, RS232, Ethernet
- Certificats et conformité : Class B, 60950-1, 62368-1, RoHS, REACH, DEEE
- Fixation murale

Les moniteurs seront fournis avec des dispositifs adaptés pour tout type de surface, avec orientation minimale verticale. Les dispositifs seront le plus fin possible afin d’éviter le dépassement des surfaces sur lesquelles ils seront posés.

Localisation

Paliers ascenseurs du RDM au R+6, taille écran 32 pouces, affichage mode portrait

Salle d’attente R+1, taille écran 55 / 65 pouces

Salle de restauration R+1, taille écran 86 / 98 pouces

Hall d’accueil RdM (2 écrans), taille écran 75 pouces

9 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Gestionnaire de file d'attente

9.1. PRINCIPE

La CGSS dispose de plusieurs boxes d'accueil permettant de recevoir ses clients, sur prise de rendez-vous préalable. Chaque rendez-vous concerne un domaine spécifique d'activité qui ne pourra être traité que dans un type de box par demi-journée.

La CGSS souhaite disposer d'un système de GFA permettant au client de s'identifier. Le système pourra éventuellement délivrer un ticket à l'arrivée du client. L'affichage proposera soit l'information « nom client / box » soit « numéro de ticket / box » afin d'orienter le client vers le box correspondant à l'heure du rendez-vous, lorsque le box est libre.

Le principe de fonctionnement est :

1/ Les clients prennent rendez-vous sur une application métier ou par téléphone auprès de l'organisme. L'outil doit permettre de récupérer les données pour alimenter le GFA (extraction type CSV, saisie manuelle, ...).

Chaque rendez-vous est caractérisé par :

- L'identité du client (nom, prénom a minima)
- Le domaine concerné (maladie, vieillesse, agricole, ...)
- Eventuellement le motif
- La date et l'heure

2/ Après intégration des informations, le système propose une répartition des rendez-vous sur les boxes, en privilégiant au maximum une logique d'affection à un seul domaine par demi-journée. Cette répartition pourra être modifiée manuellement.

La programmation d'ouverture et d'occupation des boxes est au minimum par demi-journée.

3/ Le jour du rendez-vous, le client s'identifie sur une borne à l'accueil libre-service du site. Pour cela il a la possibilité de saisir ses nom et prénom ou bien de les énoncer vocalement. Après identification par le système, un ticket comportant un numéro est délivré.

S'il y a une erreur de rendez-vous ou bien si le client n'est pas à l'heure, le système informe le client par message vocal. Les différents messages vocaux sont définis par la CGSS.

4/ Les visiteurs patientent ensuite dans un espace d'attente comportant ou plusieurs afficheurs qui indiqueront, le moment venu (affichage et message sonore), le numéro de client et le box associé.

5/ Pendant le rendez-vous, l'agent CGSS aura la possibilité de saisir des données complémentaires sur la nature du rendez-vous (plusieurs champs préformatés au choix).

9.2. GESTION DU SYSTEME

Le système comportera plusieurs niveaux de gestion :

- Administration technique (SI)
- Administration fonctionnelle (paramétrage et habilitation)
- Gestion (intégration des rendez-vous, gestion de la répartition par box, ...)

Le système proposera des éléments statistiques sur l'ensemble des données gérées (comptages, listes, par motifs, domaine ou tout autre information).

Une interface utilisateur devra être accessible à partir des postes de travail des agents en Accueil et compatible

avec le SI de l'organisme.

Le système permettra de gérer plusieurs sites aux configurations différentes.

9.3. EQUIPEMENT

9.3.1. *Borne de délivrance de ticket*

Une borne tactile permettant de s'identifier par le nom / prénom (saisie et vocal) et éventuellement le motif de visite (paramétrage par la CGSS) délivre un ticket avec un identifiant (numéro, lettres, ...). La borne sera située au rez-de-mail.

9.3.2. *Afficheur*

Un ou plusieurs afficheurs en salle d'attente sont reliés au serveur et affichent le moment venu l'identifiant du prochain visiteur attendu et l'identifiant du box dans lequel il doit se rendre. Une compatibilité avec le système d'affichage dynamique est préconisée.

9.3.3. *Serveur*

L'afficheur en salle d'attente est relié au serveur et affiche le moment venu l'identifiant du prochain visiteur attendu et l'identifiant du box dans lequel il doit se rendre.

Celui-ci sera fourni par la CGSS. Le titulaire réalisera en phase EXE en coordination avec le service informatique de la CGSS le paramétrage du serveur.

9.3.4. *Logiciels et licences*

Le titulaire doit la fourniture de l'ensemble des licences et logiciels nécessaires au bon fonctionnement de la solution. Il décrira le principe de gestion et de renouvellement des licences et proposera un contrat de maintenance en conséquence.

10 DESCRIPTION DES ÉQUIPEMENTS : Ecrans tactiles

10.1 PRINCIPE

L'accueil du bâtiment sera équipé avec des écrans tactiles permettant au public d'accéder à leurs espaces particuliers afin de consulter et/ou imprimer des documents (fiche des soins, demande de remboursement, ...).

Ces écrans seront intégrés au mobilier.

Ils auront les caractéristiques suivantes :

- Écran LED - 27" –
- Inclinaison à 45° minimum
- Écran tactile capacitive projective à 10 points de contact au minimum -
- Résolution 1920 x 1080 Full HD (1080p) -
- Dalle IPS - 300 cd/m² - 1000:1 - 5 ms -
- Connectivité : HDMI, VGA, DisplayPort, USB
- Norme VESA 100*100
- Aspect Ratio : 16:9

L'entreprise prévoira dans son offre la fourniture des filtres écrans de confidentialité adaptés aux écrans tactiles.