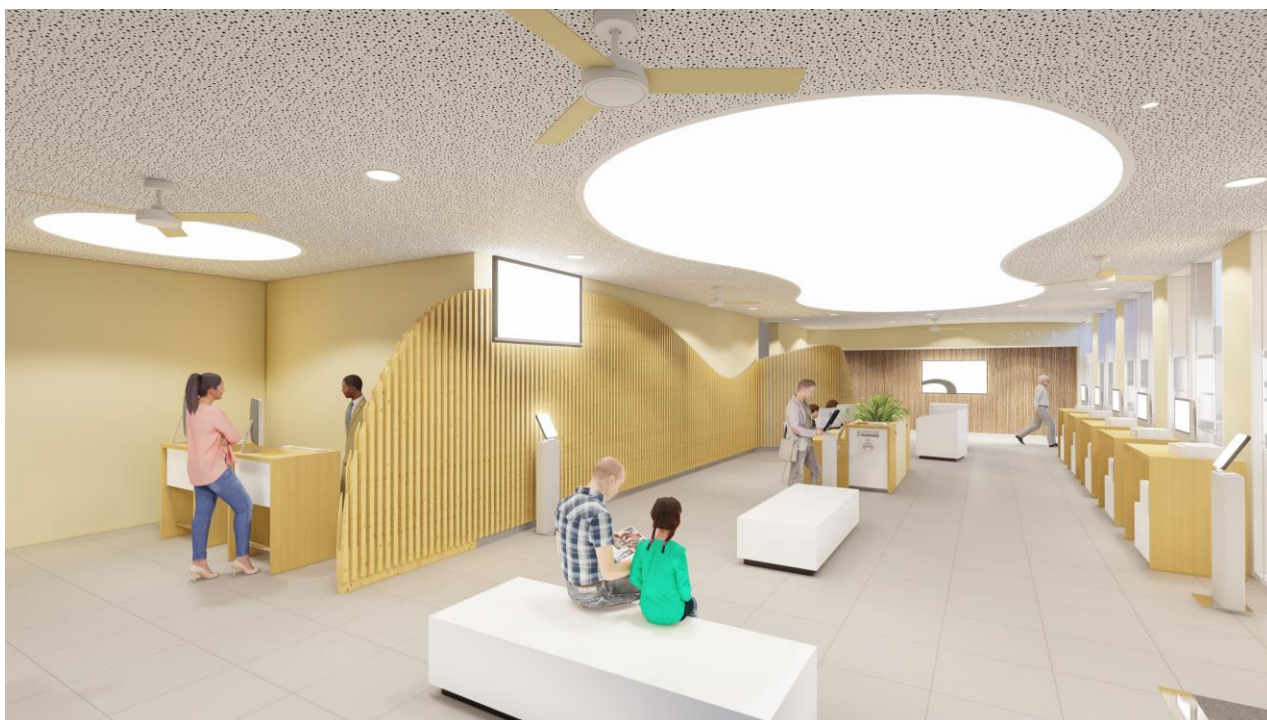


GRAND SUD

AMENAGEMENT DES TRAVAUX PRENEUR



LOT 0-CAHIER PRELIMINAIRE FLUIDES

CGSS (Maître d'ouvrage)

philippe.dufrene@assurance-maladie.fr
0684 64 01 22 - 4 Boulevard Doret
97400 – Saint-Denis



MAGMA ARCHITECTURES (Architecte Mandataire)

r.manier@magma-architectures.com
0692 20 76 77 - 1 Rue José Marti
97419 – La Possession



INSET (BET Fluides)

david.hoarau@inset.fr
0692 88 32 56 – 8 Rue Henry Cornu – CS 61 071
97495 – Sainte-Clotilde Cedex



DRAGONFLY (BET Structure / VRD / Etanchéité)

vano@dragonfly.re
0262 92 55 44 – 14 Rue Jules Thirel – Local 29
97460 – Saint-Paul



JTCOORDINATION (OPC)

jtcoordination974@gmail.com
0693 47 91 37 – 14 Impasse des dodos
97419 – La Possession



CODE	PHASE	INDICE	DATE
23-041	DCE	0	JUIL. 2024

SOMMAIRE

0. PREAMBULE	3
0.1 Objet du document	3
0.2 Phasage des travaux	3
0.3 Limites de prestations	3
0.4 Connaissance du projet et définition contractuelle des travaux	3
0.5 Documents à fournir par l'entrepreneur	3
0.6 Provenance des fournitures	4
0.7 Responsabilité de l'Entrepreneur – Protection des ouvrages	4
0.8 Coordination avec les autres corps d'état	4
0.9 Mission de synthèse	4
0.10 Qualité – Vérifications – Essais – Contrôles	4
0.10.1 Qualités	4
0.10.2 Vérifications	5
0.10.3 Essais	5
0.10.4 Contrôle	5
0.11 Réception des installations	5
0.12 Garantie de Parfait Achèvement	5
0.13 Contrat de Maintenance	6
0.14 Classement de l'établissement	6
0.15 Prescriptions – Normes – Règlements	6
0.16 Dispositions particulières liées a la COVID 19	6
1. ANNEXES	7
Annexe 1 - CONSTITUTION DES DOSSIERS DES OUVRAGES EXECUTES	7
Annexe 2 – PLAN DE SYNTHESE DES EQUIPEMENTS EN FP DU RDM	10

0. PREAMBULE

La Caisse Générale de Sécurité Sociale (CGSS) de la Réunion prévoit de regrouper l'ensemble de ses sites du sud en un seul lieu au sein du site Casabona à Saint Pierre.

A cette fin, la CGSS s'est portée acquéreur en VEFA de 6 niveaux de l'immeuble tertiaire 2B, livrés aménagés par le promoteur ICADE, et de 30 places de stationnement au niveau RDM-2 à l'aplomb. Elle a complété son besoin par la prise à bail du niveau inférieur dit Rez de mail en location (livré brut), dit BEFA, propriété de la foncière AFUL Casabona.

L'opération dite « Grand Sud : Aménagement Accueil et Travaux preneurs », a pour objet :

- L'aménagement complet du Rez de mail (RDM), livré brut à l'exception de locaux techniques livrés aménagés par le promoteur dans le cadre de la VEFA, d'un immeuble de bureaux en accueil du public, entrée du personnel et locaux support,
- Des travaux d'aménagement de certains locaux en étage, portant notamment sur l'agencement des locaux communs : tisaneries, cafeteria et détente,
- Des travaux de réseau et d'équipements : Ensemble du câblage (CF/cf) des postes de travail et annexes, Equipements technologiques connectés du site (implantation, fourniture et raccordement des écrans, visio, sono, affichage dynamique, ...), Onduleurs et Groupe électrogène.
- Ainsi que les travaux d'aménagement des abords en terrasses.

L'ensemble des prescriptions techniques sont définis dans les cahiers des charges techniques particulières de chaque lot.

Le Chantier sera réalisé dans un immeuble non-occupé.

Néanmoins le reste du site et du centre commercial sera en activité.

0.1 OBJET DU DOCUMENT

Le présent document a pour objet la définition de l'ensemble des règles générales à respecter pour les lots fluides, dans le cadre de l'aménagement de l'accueil et travaux du site de la CGSS Grand sud CASABONA.

0.2 PHASAGE DES TRAVAUX

Les travaux du présent marché seront réalisés suivant le phasage défini dans le planning et/ou le carnet de phasage.

0.3 LIMITES DE PRESTATIONS

Les limites de prestations indiquées dans le tableau joint au dossier de consultation, sont données à titre indicatif, dans le seul but de faciliter le chiffrage des différents corps d'état.

L'entrepreneur devra s'assurer que les travaux non précisés dans le présent tableau sont bien prévus aux autres corps d'état concernés et devra le cas échéant, les intégrer dans son offre.

0.4 CONNAISSANCE DU PROJET ET DEFINITION CONTRACTUELLE DES TRAVAUX

Les travaux sont définis par les pièces suivantes, avec pour ordre de priorité du CCAP.

0.5 DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'ENTREPRENEUR

Tous les documents remis par les entreprises seront rédigés en langue française.

0.6 PROVENANCE DES FOURNITURES

L'entreprise devra établir son offre avec le matériel prévu aux CCTP ou présentant des caractéristiques similaires. **Dans tous les cas, il devra une compatibilité à 100% avec l'ensemble des équipements déjà installés dans le cadre de la VEFA.**

Dans ce cas un échantillonnage du matériel proposé pourra être demandé par la maîtrise d'œuvre.

L'entreprise devra tenir compte dans ces prix et en fonction du délai d'exécution indiqué par le maître d'ouvrage, d'éventuels approvisionnements par transport avion.

L'entrepreneur devra justifier d'un stock de pièces détachées de rechange sur l'île pour les matériels techniques.

0.7 RESPONSABILITE DE L'ENTREPRENEUR – PROTECTION DES OUVRAGES

L'entrepreneur est responsable de la qualité et du bon fonctionnement des installations qui lui sont confiées, ainsi que du respect des performances exigées dans le présent document, à la date de livraison de ses ouvrages.

L'entrepreneur doit la protection de ses propres ouvrages pendant l'exécution des travaux et jusqu'à la réception de l'opération.

Les protections mises en place ne doivent pas gêner l'exécution des travaux des autres corps d'état.

En fin de travaux, il doit l'enlèvement de toutes les protections provisoires, le nettoyage de ses ouvrages ainsi que la remise en état des lieux.

0.8 COORDINATION AVEC LES AUTRES CORPS D'ETAT

Chaque entreprise soumissionnaire doit prendre connaissance de l'ensemble des dossiers concernant l'opération tant en ce qui concerne les plans que les descriptifs des autres corps d'état.

L'entrepreneur doit prendre contact avec les autres corps d'état dont les ouvrages sont en liaison avec les siens, de façon à assurer une parfaite coordination à l'exécution.

0.9 MISSION DE SYNTHESE

Sans objet.

0.10 QUALITE – VERIFICATIONS – ESSAIS – CONTROLES**0.10.1 Qualités**

Tous les éléments des installations devront être neufs et en parfait état.

Les appareils devront :

- Avoir une estampille de qualité ou un certificat délivré par un organisme officiel, chaque fois qu'une telle qualification existe,.
- Etre garantis par leur constructeur pour l'utilisation envisagée.
- Etre agréés par les services publics ou par les sociétés concessionnaires lorsque ces organismes ont droit de contrôle sur les installations du maître d'ouvrage.
- Etre livrés sur le chantier dans leurs emballages d'origine.
- Etre munis de leurs étiquettes d'origine.

Le maître d'œuvre se réserve le droit de faire analyser par un laboratoire officiel, aux frais de l'Entrepreneur, tout matériau ou tout appareil qui paraîtrait suspect ou qui ne serait pas conforme à la spécification du présent cahier des charges.

0.10.2 Vérifications

L'entrepreneur est tenu de présenter une attestation de conformité de l'installation aux règlements et normes en vigueur, établie par un organisme de contrôle agréé.

0.10.3 Essais

L'entrepreneur doit procéder aux essais de ses installations conformément au dossier d'appel d'offres et aux normes en vigueur ainsi qu'aux instructions qui lui seront données par le maître d'œuvre.

L'entrepreneur doit tous les moyens nécessaires à la réalisation des essais et de leur vérification (matières consommables, appareillages de mesure, main d'œuvre...).

Les résultats de ces essais seront retranscrits sur les procès verbaux d'autocontrôles établis par l'entreprise.

0.10.4 Contrôle

L'entrepreneur doit à tout moment rester à la disposition du maître d'œuvre pour lui permettre d'effectuer tous les contrôles que celui-ci jugera nécessaires.

Lorsque certains ouvrages sont destinés à être cachés dans les ouvrages définitifs, il devra le signaler en temps utile pour que les contrôles puissent être effectués en présence d'un représentant qualifié du maître d'œuvre.

0.11 RECEPTION DES INSTALLATIONS

L'entrepreneur devra faire par écrit la demande de réception au maître d'œuvre.

La réception sera réalisée en présence de l'entrepreneur, venu avec un exemplaire papier du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE).

0.12 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

L'entrepreneur garantit de façon formelle la parfaite réalisation des travaux faisant l'objet du marché, suivant les règles de l'art et les textes et réglementations en vigueur.

Cette garantie de **un an** portera sur tous les défauts visibles ou non des matériaux employés, contre tous les vices de construction, de conception et de réalisation ainsi que sur le bon fonctionnement de l'installation, aussi bien dans son ensemble que dans les détails.

Pendant la période de garantie, l'entrepreneur devra remplacer à ses frais toutes les pièces défectueuses ou toute partie de l'installation qui aurait été endommagée par suite d'une défectuosité.

Si la venue d'un agent d'un constructeur est nécessaire pour remettre le matériel en état, il doit également à sa charge le déplacement, les frais de séjour et tous frais afférant à sa venue.

Les pièces de remplacement seront garanties pendant **un an** après leur mise en place.

0.13 CONTRAT DE MAINTENANCE

Chaque entreprise transmettra un contrat d'entretien et de maintenance concernant ces installations. Ce contrat définira précisément les prestations à réaliser et les périodicités pour chacune des interventions.

NOTA : *Un contrat de maintenance annuel sera présenté avant la réception définitive. Il pourra être contracté ou non par le maître d'ouvrage.*

0.14 CLASSEMENT DE L'ETABLISSEMENT

Le classement établi par les concepteurs est le suivant :

- Etablissement recevant du public ERP type W de 5ème Catégorie et CDT (Notice de sécurité à transmettre à la Moe).

0.15 PRESCRIPTIONS – NORMES – REGLEMENTS

Les travaux seront réalisés conformément aux règlements généraux et aux règles techniques définis ci-après, mis à jour et en vigueur le premier jour du mois d'établissement des prix tel que précisé dans le marché :

- Législation relative à la protection des travailleurs dans les établissements qui mettent en œuvre des courants électriques (Décret n°2010-1017 du 30.08.10 et ses arrêtés d'application).
- Ensemble des normes françaises NF homologuées ou enregistrées.
- Ensemble des normes de l'Union Technique de l'Electricité (U.T.E.) dans leurs plus récentes éditions.
- Documents techniques contenus dans le REEF (D.T.U.).
- Code du travail.
- Règlement sanitaire départemental en vigueur sur les lieux des travaux à réaliser.
- Règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP (arrêté du 25 juin 1980).
- Règlement particulier pour les établissements du type W (arrêté du 21 avril 1983).
- Règlement particulier pour les établissements du type PS (arrêté du 9 mai 2006).
- Circulaire interministérielle n°DGUHC 2007-53 du 30 novembre 2007 relative à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation.

Cette liste ne pourra être considérée comme limitative. Les textes spécifiques sont rappelés dans chaque CCTP.

0.16 DISPOSITIONS PARTICULIERES LIEES A LA COVID 19

L'entreprise devra respecter les dispositions imposées par le CSPS en termes de protection individuelle et de gestes barrière.

Un personnel responsable devra être désigné « référent COVID 19 » en début de chantier.

A noter que l'OPPBTP a édité un guide faisant référence en termes de dispositions à respecter sur les chantiers.

Le personnel intervenant devra être désigné avant le début des travaux et sera soumis au port d'un badge d'accès.

1. ANNEXES

Annexe 1 - CONSTITUTION DES DOSSIERS DES OUVRAGES EXECUTES

Ce document sera organisé pour chaque lot dans un ou plusieurs classeurs avec intercalaires, conformément au présent sommaire :

SOMMAIRE

- I. Notes techniques
- II. Documents graphiques
- III. Exploitation
- IV. Maintenance
- V. Essais et mise en service

CONSTITUTION DU DOSSIER

I- NOTES TECHNIQUES

1. Description sommaire générale de l'installation

Ce document reprend le cahier des charges du Bureau d'étude (CCTP marché) et précise les adaptations ou modifications réalisées lors des travaux.

2. Notes de calcul et de dimensionnement

Sont fournis tous les bilans et toutes les notes de calcul ayant permis le dimensionnement pour le bon fonctionnement des installations (bilans de puissances électriques, bilans thermiques, bilans aérauliques, note de calcul électriques, aérauliques, hydrauliques, désenfumage, épaisseur calorifuges, EF-EC-EU-EV ...)

3. Carnet de câbles

Carnets de câbles électriques reprenant l'ensemble des caractéristiques des canalisations avec leur identification et leur mode de pose.

II- DOCUMENTS GRAPHIQUES

1. Liste des plans indicés

Ce document reprend la liste des plans et schémas réalisés avec leur nom, leur indice de réalisation et leur date de dernière mise à jour.

2. Synoptique de principe des installations en fonction des lots

- Synoptique CF intégrant les différents tableaux avec les caractéristiques essentielles des installations (bilan de puissances, lcc, type et section de câbles...)
- Synoptiques de principe informatique - téléphonique permettant de visualiser et de comprendre le fonctionnement complet de l'installation, et intégrant la codification des équipements.

- Synoptiques de principe courants faibles (alarme incendie, alarme intrusion, contrôle d'accès, télévision, ..., permettant de visualiser et de comprendre le fonctionnement complet de l'installation, et intégrant la codification des équipements.
- Synoptiques hydrauliques
- Synoptiques aérauliques
- Synoptiques désenfumage
- Synoptiques gaines techniques (AEP, EU/EV, FT, TV, ...)

3. Plans de récolement de la distribution des fluides et d'implantation des équipements par niveau

Plans de cheminement des réseaux électriques, hydrauliques, aérauliques, évacuations, ... et plans des locaux techniques avec élévations et implantation de toutes les installations techniques à l'échelle 1/50^{ème}.

4. Schémas d'armoires électriques

Schémas de réalisation des armoires électriques, intégrant les plans de câblage de la puissance, des télécommandes, des reports d'informations.

Le plan de repérage des borniers de puissance de commande et de report d'information

Le plan de l'armoire et de sa façade

Le calibre des protections et les caractéristiques des circuits (section, longueur,...)

La liste de tous les composants techniques, avec les références fournisseurs.

⇒ Tous les schémas et plans de réalisation intégreront la codification des équipements et des composants.

5. Coupes et détails

Carnet de coupes techniques nécessaires à la réalisation des travaux et à l'aménagement des locaux techniques.

III- EXPLOITATION

1. Liste des matériels installés

Cette liste comporte : le nom de l'équipement, la codification, les caractéristiques principales, le nom et les coordonnées du fournisseur.

2. Fiches techniques détaillées des matériels

Pour chaque équipement :

- Fiche de sélection et de dimensionnement du matériel
- Fiche de fonctionnement

3. Notices d'exploitation des matériels

Notes du constructeur sur l'exploitation du matériel. Les documents correspondants à ce paragraphe peuvent être joints aux fiches techniques matériels.

4. Liste des alarmes et valeurs de réglage

Liste de tous les points gérés en alarme avec les seuils d'alarmes correspondants.

5. Programmes d'automatismes

Liste et détails de tous les programmes d'automatismes, mis en place dans les automates installés.

Liste des variables (entrée/sortie)
Logiciels d'exploitation + licences

IV- MAINTENANCE

1. Notices de dépannage et de maintenance

Les notices spécifiques correspondantes aux matériels installés peuvent être mises dans les fiches des matériels si elles sont liées à ces fiches. Toute information importante concernant la maintenance, pour la durée de vie de l'installation et sa bonne utilisation doit être mentionnée dans ce paragraphe.

Procédures de fonctionnement en secours.

2. Manuels de maintenance

- a. Gammes d'entretien
- b. Echéance de l'entretien et des vérifications systématiques nécessaires (bruit, sécurité, pollution)
- c. Instructions de montage, démontage et schémas associés
- d. Stocks de maintenance curative : liste de matériel de 1^{ère} urgence
- e. Catalogue de pièces détachées
- f. Liste des pièces de rechange

V- ESSAIS ET MISE EN SERVICE

1. Contrôles spécifiques

2. Fiches de réglage des débits

Avec le repérage et les valeurs de réglage de toutes les vannes d'équilibrage et tous les organes de réglage

3. Fiches d'autocontrôle et de mise en service

Fiche d'autocontrôle des installations techniques et d'essais

4. Recettes usine pour matériels

PV de réception en usine lorsque des recettes sont effectuées chez le fabricant.

5. PV d'analyse et de contrôle

- ⇒ Analyse d'eau,
- ⇒ Pression d'épreuves des réseaux

6. Fiches de contrôle acoustique

7. PV de réaction au feu du matériel

8. Rapport final d'un organisme de contrôle agréé. Attestation de conformité

9. Carnet de recette informatique

10. Dossier d'identité du SSI

Annexe 2 – PLAN DE SYNTHESE DES EQUIPEMENTS EN FP DU RDM

_____ fin du document _____