



MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (C.C.P)

Personne publique contractante :

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DE LA REUNION
5 B rue de Paris - CS 31023
97404 Saint Denis Cedex**

N° 2325MGPFN08

Cahier des Clauses Particulières relatif

**Travaux de réaménagement Pôle Formation Nord - Accueil /Espace Vie/
Cafétéria**

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

SOMMAIRE

1 Objet de la consultation – dispositions générales

2 Délai et durée du marché

3 Nature du marché

4 Procédure de passation

5 Lieu d'exécution

6 Présentation et mode de paiement

7 Durée validité offre

8 Conditions d'envoi des offres

9 Responsabilité du titulaire

10 Critères

11 Réception

12 Pénalité de retard

13 Justificatifs à produire

14 Nature des prix

15 Règlement et prix

16 Règlement des différends

1- Objet de la consultation, dispositions générales

1-1- Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet le réaménagement intérieur de trois espaces au Pôle Formation Nord de la CCI Réunion.

Les prestations attendues (cf annexe technique) pour chaque lot

1.2 - Nettoyage

A la fin des travaux le titulaire de chaque lot devra effectuer les finitions et le nettoyage nécessaire pour restituer le site propre.

Toutes les opérations de remise en état sont à la charge de l'entrepreneur.

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier sont compris dans le délai d'exécution.

1.3 - Sécurité

Le titulaire du marché sera tenu responsable de tous les accidents qui pourraient résulter de son fait. Les zones de travail devront faire l'objet d'un balisage à l'aide de panneaux et tout autres équipements réglementaires et/ou nécessaire pour le chantier. Il est à préciser que les travaux se dérouleront en milieu occupé par le personnel de la CCI Réunion, les apprenants et le public extérieur. Les travaux devront donc être organisés afin de causer le moins de nuisance possible.

1.4- Réalisation des travaux

Au vu des contraintes liées aux activités du site, Il est demandé aux candidats :

- De présenter dans leurs offres le planning détaillé d'intervention de leurs tâches,
- D'effectuer une **visite obligatoire** (attestation de visite en annexe), un état des lieux avant dépôt des offres.
- La réalisation des prestations devra tenir compte que les locaux restent ouverts aux publics et tenir compte des travaux effectués par les autres lots

Contacts :

CCI Réunion PF Nord : M. Willy DERVILLIER – 0692 88 54 47 – willy.dervillier@reunion.cci.fr

2 - Délai et durée du marché

2.1 - Délai

Le délai global des travaux de 3 à 5 mois pour l'ensemble des lots et ils seront notamment indiqués au travers du planning fourni par le candidat.

Ce marché prendra effet à sa date de notification et se terminera lorsque l'ensemble des travaux objet du présent contrat sera réalisé.

La coordination de l'ensemble des travaux sera faite par la maîtrise d'ouvrage.

3 - Nature du marché

Le candidat retenu devra fournir tous les matériaux et le matériel nécessaire à leur mise en œuvre ainsi que tous les transports et manutentions diverses.
Il sera également dû, tous les travaux annexes nécessaires à la parfaite tenue et finition des ouvrages.

Les candidats devront en outre se rendre compte sur place de l'état des lieux et des difficultés éventuelles d'exécution des travaux.

En fin d'intervention, l'entrepreneur devra effectuer le nettoyage dû à l'exécution de ses travaux. Les locaux seront rendus nets de toutes souillures, en particulier les sols. L'entreprise assurera l'évacuation de tous ses déchets et gravas aux décharges publiques. Il devra également réaliser un nettoyage soigné de tous ses ouvrages, pour la réception, y compris enlèvement des films de protection et toutes autres suggestions. Les locaux devront être tout de suite opérationnelle.

3-1 – Allotissement : oui

Le marché est composé de six (6) lots défini comme suit :

Liste des lots :

- Lot 01 : Gros Œuvre / Démolition / Dépose / Faux Plafond Extérieur / Revêtement de sol
- Lot 02 : Menuiserie bois
- Lot 03 : Plomberie / Revêtements durs
- Lot 04 : Peinture / Nettoyage
- Lot 05: Electricité CF/ cf
- Lot 06: Mobiliers

3-2 - Variante : oui facultatif (une par lot)

3-3 – Option : non

4 - Procédure de passation et forme du marché

La procédure de consultation utilisée : Procédure adaptée en application des articles R 2123-1 ; R2113-1 à 3 et R2123-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

5 - Lieu d'exécution

L'ensemble de ces travaux est situé géographiquement
CCI Réunion – Pôle Formation Nord
12 rue Gabriel de Kerveguen, ZI du Chaudron, 97495 Saint-Denis Cédex

6 - Présentation et mode de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du

semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures sont déposées sur la plate-forme de l'état « Chorus Pro » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>
Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code SIRET suivant le lieu d'intervention effectuer.

Pôle Formation	189 742 117 000 97
Code Service	PF-COMPTABILITE

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation **Chorus Pro**. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
 - 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
 - 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
 - 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
 - 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
 - 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
 - 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
 - 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
 - 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
 - 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
 - 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
 - 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.
- Les factures comportent en outre **les numéros d'identité de l'émetteur** et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Paiement des cotraitants

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-travaux

7 - Durée de validité de l'offre

La durée de validité de l'offre est de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres prévue dans l'avis.

8 - Conditions d'envoi des offres

(Cf. article 5 du Règlement de Consultation)

9 - RESPONSABILITE ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Obligation de discrétion et de confidentialité

Obligations :

L'entreprise est tenue de se conformer aux lois relatives :

- A la protection de l'environnement et de l'urbanisme
- Aux normes françaises et/ou européennes (les documents techniques unifiés DTU).
- Aux textes relatifs à l'accessibilité des personnes handicapées.
- Aux textes contre les risques d'incendie dans les ERP.
- Aux textes relatifs à la protection des travailleurs (Code du Travail).
- Aux règles ou recommandations professionnelles.
- Aux établissements recevant du public.
- A la sécurité des installations et notamment des installations électriques.
- Aux conditions d'exercice fixées pour le titulaire selon sa profession et d'une manière générale selon son activité.

Par ailleurs, les détails techniques d'exécution, la résistance aux intempéries, au vent et au feu la fixation des ouvrages.

L'entreprise devra fournir dans son offre la documentation technique des matériaux de mise en Œuvre et les PV d'essais à jour, notamment :

- Attestation de conformité

10 - Les critères retenus pour la sélection des offres : (Cf art 6 du RC)

- **Prix : 30 %**
- **Délai d'exécution : 30 % (planning de réalisation)**
- **VTO : 40 %**

11 - La réception

Les opérations préalables à la réception comportent :

La reconnaissance des prestations exécutées par nature ou par site aux dates indiquées dans le rétro-planning d'exécution des travaux et en concordance avec le Cahier des Charges.

Dans le cas de constatation éventuelle :

- D'imperfections,
- D'inexécution des prestations prévues au marché,
- Ou de malfaçons, relatives à l'achèvement des travaux,

Ces opérations feront l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par la maîtrise d'ouvrage et signé par la MOA et par l'entrepreneur ; si ce dernier refuse de le signer, il en est fait mention.

Si dans le délai de cinq jours l'entrepreneur n'a pas levé ses réserves la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de le faire par une autre entreprise et ce au frais du titulaire du lot.

Il sera alors proposé de prononcer la réception des ouvrages.

12 - Pénalité de retard

Pour des raisons d'organisation, il est demandé au prestataire d'indiquer dans son offre la durée précise d'exécution des travaux en nombre de jours (planning).

Lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de :

- Retard dans la livraison dans le programme d'exécution des travaux : 300 € ttc par jour ouvré de retard par rapport au planning annoncé,
- Toute modification d'exécution des travaux sans l'accord du maître d'ouvrage : 500 € par modification.

Au-delà d'un cumul de 7 jours de retard dûment constatés, la résiliation du marché peut être prononcée sans mise en demeure préalable. De ce fait, les frais et charges dus au changement de prestataire, incombent au titulaire.

Les pénalités seront calculées pour chacune des phases, conformément au planning établi par le titulaire et accepté par CCI Réunion.

Pénalités en cas d'absence aux réunions :

Des réunions de chantier auront lieu à la demande de la Maîtrise d'ouvrage qui précisera le jour à la notification du marché. En cas d'absence à une réunion à laquelle le Titulaire a été convié, celui-ci encourt une pénalité forfaitaire s'élevant à 300 € TTC.

Défaillance du titulaire :

En cas de non-réalisation des prestations dans les délais fixés et en cas de non-signalement de la part de l'entreprise, la CCI Réunion pourra, après simple mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet, résilier de plein droit le présent contrat, et faire appel à un autre prestataire.

13 - Justificatif à produire

Si le candidat retenu n'a pas transmis le 3666-sd et URSSAF dans son offre (article 4-1 du RC) il devra alors les fournir dûment datées et signées pour justifier qu'il satisfait aux obligations rappelées aux articles R2143-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

14 - Nature du prix

Les prix sont fermes et forfaitaires.

➤ **Avance :**

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

➤ **Acompte :**

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

15 - Règlement et prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales et parafiscales ou autre frappant obligatoirement les prestations de ce type. Le marché est traité à prix ferme et forfaitaire.

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours conformément au code de la Commande Publique.

16 - Règlement des différends

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de saint Denis de la Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif - secrétariat du greffe, 27 Rue Félix Guyon - CS 61107-97404

Saint-Denis. Tél. 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62.

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.

Dérogations

L'article 12 du CCP déroge à l'article 19 du CCAG-travaux

A.....Le

Le candidat.....

Mentions manuscrites « Lu et approuvé »

Cachet de l'entreprise et signature

(à parapher toutes les feuilles svp)

Annexe technique 1

CAHIER DES CHARGES

AMENAGEMENT ACCUEIL / ESPACE VIE / CAFETERIA APPRENTIS

Généralités

Contexte :

Dans le cadre de la modernisation de ses sites et plus particulièrement du Pôle Formation Nord, La CCI Réunion souhaite mener une amélioration des espaces « Accueil », « Espace de vie » et « Cafétéria des apprentis ».

Cette initiative déjà menée depuis quelques années tend à valoriser l'image du Pôle de Formation Nord et permettre une évolution permanente de ses offres.

Les objectifs du Cahier des charges sont :

- Présenter le projet
- Décrire les prestations attendues dans chaque lot
- Préciser les travaux attendus dans chaque lot et les limites de prestation entre lots

Etablissement où ont lieu les travaux :

- Pôle de Formation Nord CCI Réunion
- 12 rue de Kerveguen – Le Chaudron – Ste Clotilde
- Catégorie ERP : 2 type R (et N)

COMMUNS A TOUTES LES ENTREPRISES :

Horaire d'ouverture :

- Du lundi au vendredi de 7h00 à 17h 00 avec pause méridionale (à la demande le site pourra ouvrir plus tôt et fermé plus tard)
- Fermé le samedi et le dimanche (exceptionnellement le site pourra s'ouvrir sur ces créneaux)

Constat contradictoire :

Un constat contradictoire avant travaux sera fait avec les entreprises titulaires avant le démarrage effectif et le Maître d'Ouvrage (MO)

En cas de constatation de dégradations sur les existants sans que l'auteur ne puisse être clairement identifié, les réparations et dédommagement seront imputés à l'ensemble des entreprises présentes à la date présumée de celle-ci.

Coactivités :

L'établissement sera toujours en fonctionnement durant toute la durée des travaux. Ainsi il sera nécessaire d'éviter tous travaux dangereux à proximité du public et du personnel de l'établissement.

Les travaux devront perturber le moins possible l'activité de l'établissement et occasionner le minimum de nuisance pendant les heures d'ouverture. Seront particulièrement pris en compte :

- La limitation des nuisances de bruit et de poussière
- Le libre accès aux zones non concernées par les travaux
- L'accès permanent à l'ascenseur
- Le libre accès des issues de secours
- L'utilisation de créneaux horaires précis pour effectuer les travaux bruyants et/ou bloquants des accès.

Chaque entreprise sera responsable de la gestion de ses déchets. Tous les gravois et détritiques devront être évacués de manière à maintenir le chantier en état convenable de propreté.

Vigilance vis-à-vis du matériel

Pour rappel, chaque entreprise reste responsable du matériel et équipements posés jusqu'à la réception.

Validation des échantillons et des équipements

Toutes les entreprises devront transmettre dès le début des travaux, les échantillons des matériels et matériaux qu'elles se proposent de mettre en œuvre. Ces échantillons seront accompagnés des documentations avis techniques et procès-verbal d'essais. De plus tous échantillons de teintes seront exécutés par les entreprises par les entreprises intéressées pour permettre au MO d'établir ses choix.

Port des EPI obligatoires

Chaque entreprise veillera à ce que chaque intervenant porte bien les équipements de protection individuelle adaptés à ses activités.

Protection des ouvrages

Chaque entreprise doit la mise en protection de ses ouvrages et matériels jusqu'à la réception. Elle ne pourra se prévaloir d'un quelconque dédommagement de la part du MO.

Compte prorata

Aucun compte prorata n'est prévu dans le marché

Alimentation en eau et en électricité

Des alimentations en eau et en électricité sont disponibles et mise à disposition sur site. Si certains travaux nécessitent des besoins particuliers, l'entreprise devra en informer le MO pour que les servitudes puissent être prévues.

Prise en compte des autres lots

Chaque entreprise prendre connaissance des prestations dues par les autres lots afin d'appréhender les limites de prestations.

Ouvrages implicitement compris

Le cahier des charges définit les ouvrages et les prestations dus par l'entrepreneur dans le cadre du lot considéré. Les mentions « fourniture et mise en œuvre de ... », « fourniture et pose de ... » et la mention « dû au titre du présent lot » seront implicitement sous-entendue en l'absence de toute mention contraire. L'entrepreneur doit à sa charge et à ses frais tous les ouvrages et prestations nécessaires au complet achèvement de l'ouvrage.

Vérification des côtes

L'entrepreneur devra vérifier toutes les côtes portées aux dessins et schémas et s'assurer de leur concordance dans les différents plans. Pour l'exécution des travaux, aucune côte ne devra être prise à l'échelle sur les dessins, l'entrepreneur devra s'assurer sur place, avant toute mise en œuvre, de la possibilité de suivre les côtes et indications diverses. Dans le cas d'un doute, il en réfèrera immédiatement au MO.

L'entrepreneur ne pourra lui-même modifier quoi que ce soit au projet, mais il devra signaler tous les changements qu'il croirait utiles d'y apporter, il provoquera tous renseignements complémentaires sur tout ce qui semblerait douteux ou incomplet.

Validation des produits à mettre en œuvre

Le choix des produits et des fournisseurs devra se faire parmi des fabricants notoirement connus. Les fiches techniques des produits seront communiquées au MO avant toute application ou installation.

Dossier des Ouvrages exécutés

En fin de travaux, et avant réception des ouvrages, les entreprises seront tenues de transmettre au MO, en 2 exemplaires reproductibles, les dossiers des ouvrages exécutés qui compoteront les plans rectifiés, descriptifs des matériels, schémas de fonctionnement, notice d'entretien, et tous documents nécessaires à l'exploitation et à la maintenance.

PHASAGE DES TRAVAUX

Le planning proposé devra tenir compte du phasage suivant :

Etape 1 : Réalisation des travaux dans l'espace Accueil

Etape 2 : Réalisation des travaux dans l'Espace Vie

Les travaux Cafétéria pourront être menés en parallèle des 2 étapes précédentes.

Effectivement pour une continuité de service, l'accueil actuel sera transféré dans l'espace vie pendant la réalisation de l'étape 1.

Pendant la phase 1, l'ensemble des entreprises intervenantes devra permettre l'accès à l'ascenseur (seul ascenseur du site pour l'accès des personnes à mobilité réduite aux étages)

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Décomposition en lots

Les travaux sont décomposés en lots définis ci-dessous, chaque entreprise devant tenir compte de l'ensemble des travaux définis pour les autres corps d'état et prévoir dans sa décomposition tous les ouvrages lui afférent.

Liste des lots :

Lot 1 – Gros Œuvre / Démolition / Dépose / Fx Plafond extérieur / Revêtements Durs

Lot 2 – Menuiserie Bois

Lot 3 – Plomberie

Lot 4 – Peinture / Nettoyage

Lot 5 – Electricité CF / cf

Lot 6 – Mobiliers

Les entreprises consultées pourront répondre à un ou plusieurs lots rentrant dans le champ de leur compétence.

Lot 1 – Gros Œuvre / Démolition / Dépose / Fx Plafond extérieur / Revêtements Durs

Les travaux bruyants et engendrant beaucoup de poussière devront être réalisés en dehors des heures de cours de manière à limiter les nuisances pour l'établissement.

Démolition / Dépose

Les éléments suivants seront déposés / démolis et mis en décharge dans les filières habilitées :

- Dépose et évacuation des meubles existants
- Dépose des cuisines existantes (espace personnels et cafétéria)
- Dépose des stores intérieurs
- Dépose de la cloison existante (espace personnels)
- Démolition de la cloison dans l'espace sanitaire y/v porte et bâti.
- Dépose des appareils sanitaires la consignation de du réseau AEP et EU sera effectuée par le lot plomberie

Localisation : voir plan – Accueil, Espace vie, cafétéria

Saignées au sol :

Le présent lot prévoira la réalisation des saignées pour le passage des réseaux électriques au sol. Cette prestation comprend également le rebouchage, le ragréage des réservations après le passage du lot électricité. Il ne doit pas y avoir de différence de niveau notable après rebouchage.

Cette prestation inclut toutes sujétions pour une bonne réalisation.

Localisation : voir plan – accueil et cafétéria

Faux plafond terrasse extérieure :

L'entreprise mettra en œuvre un faux plafond sous les toitures de la terrasse extérieure de la cafétéria.

Le plafond sera de type bardage à claire-voie fixé sur contreplaqué marine peint en noir (lot peinture)

Le présent lot doit effectuer :

- L'armature du Faux plafond
- La mise en place d'un fond type contreplaqué marine
- La mise en œuvre d'un bardage de type claire-voie (la dimension des tasseaux sera définie par l'entreprise suivant son calepinage).

Cette prestation inclut toutes sujétions pour une bonne réalisation.

Localisation : voir plan – terrasse extérieure de la cafétéria des apprentis

Revêtements Durs :

Fourniture et pose de carrelage grès cérame effet bois y/c préparation du sol. (ERP / Passage classique) Les dimensions du carrelage seront 40x40 minimum

La pose se fera sur le revêtement existant nécessitant la préparation spécifique du support afin d'assurer la tenue dans le temps.

La prestation concerne également la découpe des portes en bois au regard de la surépaisseur du revêtement de sol

Localisation : Accueil, Espace vie, cafétéria

Lot 2 – Menuiserie Bois

Accueil : meuble bas / placard / comptoir d'accueil

Le présent lot proposera :

- Un meuble bas fait sur mesure avec porte ouvrantes et étagères intérieures.
- Un placard qui permet d'enfermer les éléments techniques de sécurité et électrique se trouvant dans l'espace accueil.
- La conception et la réalisation d'un comptoir d'accueil suivant les plans et images fournis.

L'ensemble de ces éléments devront être cohérent tant dans les matières mises en œuvre que dans les colories proposées.

Le meuble comptoir d'accueil devra permettre la mise en place de prises électriques et de télécommunication de façon discrète. (Installation des différentes prises par le lot électricité)

Localisation : voir plan – Accueil

Espace de vie : meuble bas / meuble cuisine

Le présent lot proposera :

- Un meuble bas fait sur mesure avec porte ouvrantes et étagères intérieures.
- Un ensemble de meuble cuisine permettant d'accueillir un évier, un réfrigérateur, 2 micro-ondes
- Le plan de travail devra être résistant et facile à nettoyer

Localisation : voir plan – Espace de vie

Cafétéria : meuble cuisine

Le présent lot proposera :

- Un ensemble de meuble cuisine permettant d'accueillir un évier, 2 réfrigérateurs, 3 micro-ondes
- Le plan de travail devra être résistant et facile à nettoyer

Localisation : voir plan – Cafétéria

Lot 3 – Plomberie / revêtements durs

Espace de vie :

- Fourniture pose et raccordement d'un évier 1 bac + égouttoir
- Fourniture et pose de faïences au-dessus de l'évier (Echantillon à faire valider par le MO)
- Raccordement d'une fontaine à eau
- Fourniture et pose et réalisation d'une douche à l'italienne
- Fourniture, pose et raccordement d'un Wc double chasse
- Fourniture, pose et raccordement d'un lavabo (l'entreprise pourra proposer une petite vasque sur meuble – voir photo sur plan)
- Habillage de l'ensemble des murs du sanitaire de faïences avec dégradé de couleur (Fourniture et pose - voir photo)
- Fourniture et pose de carrelage en grès cérame anti dérapant au sol 60x60 aspect béton ciré
- Fourniture et pose de patères (3)

Localisation : voir plan – Espace de vie

Cafétéria :

- Fourniture pose et raccordement d'un évier 1 bac + égouttoir
- Fourniture et pose de faïences au-dessus de l'évier (Echantillon à faire valider par le MO)
- Raccordement d'une fontaine à eau

Localisation : voir plan – Cafétéria

Lot 4 – Peinture / Nettoyage

Les travaux du présent lot comprennent :

- La fourniture et la mise en œuvre de tous produits, matériaux et engins nécessaires à l'application d'enduits et peintures sur les surfaces intérieures et extérieures indiquées sur les plans
- Le nettoyage usuel des locaux en cours de chantier et un nettoyage soigné du chantier avant réception des travaux.
- Le choix des couleurs (indiquées sur les plans) sera validé par le MO après échantillon sur place

Cela inclut l'ensemble des prestations et sujétions nécessaires à la bonne réalisation de l'ouvrage.

Peinture : (y/c préparation des supports)

Accueil :

Couleur principale blanche

Couleur ponctuelle Bleu.

Localisation : voir plan – Accueil

Espace de vie :

Couleur principale blanche

Couleur ponctuelle Bleu / Terracotta / Vert.

Localisation : voir plan – Espace de vie

Cafétéria :

Couleur principale blanche

Couleur ponctuelle Bleu / Jaune avec sujétion de forme arrondie.

Couleur noire sur contreplaqué du plafond extérieur

Localisation : voir plan – Cafétéria

Les préparations de supports comprennent :

- Egrenage, brossage, époussetage
- Rebouchage, réparations et dégrossissage
- Reprise des enduits (de peinture)
- Ponçage
- Couche de fond en impressions

Les travaux de peinture comprennent :

- Couche d'impression
- 2 couches de peinture

Peinture sur bois :

Peinture de toutes les portes intérieures et extérieures

Colorimétrie : Bleu, vert, terracotta suivant la couleur de la pièce desservie.

Nettoyage :

Travaux préparatoires :

- Balayage et enlèvement des déchets restant après les nettoyages de tous les autres corps d'état.
- Grattage fin de tous les matériaux adhérents (mastics, peintures etc...)

Nettoyage :

- Lavage fin du sol, Rinçage à l'eau claire
- Nettoyage fin des menuiseries, sanitaires, placards, comptoir etc...

Lot 5 – Electricité CF / cf

Dans le cadre des travaux du présent lots, l'entreprise devra réaliser des consignations électriques sur les installations. Les consignations seront réalisées par du personnel dûment habilité. Une attestation de consignation pour travaux ainsi qu'une autorisation de travail seront remis par l'entreprise. Ces documents seront remis au MO.

Les prestations prévues au présent lot sont :

- Consignations électriques
- Déposes et reposes éventuelles des équipements CF / cf (goulotte prises etc...)
- L'étude d'éclairage permettant d'avoir un nombre suffisant de luminaires afin de respecter la réglementation
- L'installation de nouveaux appareillage CF / cf (y/c le câblage, modifications et toutes sujétions nécessaires) incluant notamment :
 - o Modifications des prises et réseaux liés aux nouveaux aménagements
 - o Raccordement des équipements
 - o Câblage réseaux de type CAT 7 A U/FPT et CAT 7 A F/UTP ainsi que la protection des RJ 45
 - o Etc...
- Les essais et mise en service
- Les frais d'installation de chantier, d'amener et d'évacuation du matériel
- Les protections réglementaires en cours de chantier.

Cela inclut l'ensemble des prestations et sujétions nécessaires à la bonne réalisation et finition de l'ouvrage.

Appareillages :

L'ensembles des appareillages seront d'une même gamme courant des fournisseurs connus.

Le type d'appareillage et leurs nombres sont indiqués sur les plans

Une attention particulière devra être portée pour les prises au sol. Effectivement elles devront être posées de telle sorte qu'elles arrivent à affleurement sol fini. Lors de la validation des échantillons le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité de reporter le nombre de prise au sol sur les parois verticales.

Lot 6 – Mobiliers

L'ensemble des mobiliers sera compatible avec un usage ERP catégorie 2.

L'ensemble des mobiliers doit pouvoir être nettoyé, entretenu facilement même sur les tâches de boisson ou de nourriture.

Voir les plans pour le nombre des mobiliers par espace

Accueil :

Table d'appoint de couleur blanche (dimension Diam 40)

Chaise d'attente polypropylène de couleur bleue

Espace de vie :

Table ronde 8 places (dim : diam 150/160)

Chaises avec accoudoirs polypropylène couleur terracotta

Table haute de couleur noire (dimension diam 60)

Chaise haute polypropylène de couleur crème

Canapé 3 places couleur terracotta

Fauteuil 1 place couleur bleu canard

Table basse (dimension diam 60)

Table ronde 6 places (dimension diam 120/130)

Chaises sans accoudoir polypropylène couleur vert

Canapé 2 places couleur vert menthe

Casier de 16 espaces portes verrouillables couleur dégradé de vert

Meuble bas 1 porte

Bureaux avec caisson (dimension : 120x80)

Fauteuil de bureaux réglable

Chaises avec accoudoirs polypropylène couleur terracotta (pour visiteurs)
Meuble bas 2 ou 3 portes verrouillable
Table haute (dimension 80x80)
Chaise haute polypropylène de couleur crème

Cafétéria :

Table ronde 6 places à 4 pieds (dimension diam 120/130)
Chaises sans accoudoir polypropylène couleur bleu, jaune et blanc
Canapé 2 places couleur bleu
Table haute forme triangulaire 3 places aspect bois clair
Tabouret haut aspect bois clair
Table 4 places aspect bois
Fauteuil 1 place couleur blanc
Meuble bas 2 ou 3 portes aspect bois

ANNEXE 2
Cahier des Clauses Particulières relatif

ATTESTATION DE VISITE

Marché N° 2325MGPFN08

**Travaux Réaménagement Pôle Formation Nord – Accueil / Espace Vie /
Cafétéria**
Lot(s) n°.....

Je soussigné(e), M de la CCI Réunion certifie :

- ☐ Avoir reçu M..... de l'Entreprise
- ☐ Avoir fait visiter le ou les sites suivants :
- ☐ Sans objet :

➤ **A intégrer l'attestation de visite à l'offre.**

Le2025

Signature & Nom du représentant de la société :

Signature & Nom du représentant
de la CCI Réunion

Cachet de l'Entreprise (facultatif)