
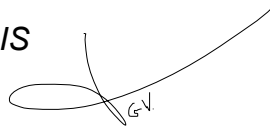





# Cahier des Clauses Techniques Particulières : Marché Transitaire

ETABLI PAR	APPROUVE PAR
<p><b>Danielle BRANCHET</b> <i>Responsable Cellule Logistique et Moyens</i></p> 	<p><b>Geneviève VERNES</b> <i>Manager secteur DELIS</i></p> 
<p><b>Jean-Marc JOACHIM</b> <i>Responsable Adjoint DELIS</i></p> 	<p><b>Lucie DESERCES</b> <i>Directrice adjointe</i></p> 
	<p><b>Maclou RIGOBERT</b> <i>Directeur Général</i></p> 

Edition n° 2 09/01/2025

<b>Marché Transitaire</b>	<b>Page : 2/8</b>
<b>Cahier des Clauses Techniques Particulières</b>	<b>Date : 09/01/2025</b>

**RECAPITULATIF DES EDITIONS**

<b>Edition</b>	<b>Date</b>	<b>Observations</b>
1	24/06/2024	1 <sup>ère</sup> édition
2	09/01/2025	Refonte globale CCTP Marché Transitaire

<b>Marché Transitaire</b>	<b>Page : 3/8</b>
<b>Cahier des Clauses Techniques Particulières</b>	<b>Date : 09/01/2025</b>

## **SOMMAIRE**

<b>1. OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DUREE DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>	<b>4</b>
3.1. OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
3.2. PRESTATIONS A LA CHARGE DU TITULAIRE .....	5
<b>4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....</b>	<b>6</b>
4.1. EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT.....	6
4.2. TRANSPORT ET LOGISTIQUE.....	6
<b>5. MESURES D'HYGIENE ET DE SECURITE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES.....</b>	<b>8</b>
<b>7. COORDONNEES DU SIEGE DE LA CGSSM .....</b>	<b>8</b>

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Martinique lance une consultation pour un transitaire dans le cadre de l'acheminement de matériel, mobilier et/ou fournitures depuis la France hexagonale et/ou des DROM vers la Martinique et inversement.

Le présent cahier des charges a pour objectifs de définir :

- Le contenu des prestations à fournir par les transitaires,
- Les conditions d'intervention et de mise en œuvre du marché,
- Les performances attendues en termes de qualité de service et de support client.

## **2. DUREE DU MARCHÉ**

Le présent marché à bon de commande est conclu pour une durée de un an reconductible deux fois dans la limite de trois ans à compter de la date de notification d'admission définitive.

## **3. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS ATTENDUES**

### **3.1. Objet de la consultation**

La présente consultation concerne :

- L'acheminement de tout type de matériel (équipements informatiques, mobiliers, fournitures, matériel, hormis marchandise ADR etc.) de la France hexagonale et/ou des DROM vers la Martinique et inversement.

Le matériel à acheminer comprend :

- Équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, serveurs, etc.),
- Mobiliers de bureau (bureaux, chaises, armoires, etc.),
- Fournitures diverses (papier, stylos, cartouches d'encre, etc.),

<b>Marché Transitaire</b>	<b>Page : 5/8</b>
<b>Cahier des Clauses Techniques Particulières</b>	<b>Date : 09/01/2025</b>

- Équipements spécifiques (appareils médicaux, équipements de sécurité, etc.),
- Autres matériels (équipements électriques, imprimerie, traitement du courrier, son, vidéo, outils, etc.).

Cette liste est non exhaustive.

Chaque type de matériel devra être accompagné d'une fiche technique détaillant ses caractéristiques.

- La gestion des formalités douanières et administratives de tous les transports.
- La récupération et la livraison du matériel depuis le siège selon le sens du transport.

### 3.2. Prestations à la charge du Titulaire

Le Titulaire prendra en charge les prestations suivantes (liste non exhaustive) :

- L'expédition et le transport du matériel,
- La gestion des formalités douanières et administratives,
- Le stockage temporaire du matériel, si nécessaire, entre la récupération et l'expédition, en veillant à des conditions de sécurité et de conservation adéquates pour chaque type de matériel,
- Le déchargement et le chargement (manutention) du matériel lors des étapes intermédiaires, y compris à l'arrivée au point de stockage ou avant expédition,
- La livraison et la récupération du matériel depuis le siège selon le sens du transport,
- La fourniture d'un rapport de suivi des livraisons.

## **4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

### **4.1. Emballage et conditionnement**

Le matériel devra être emballé et protégé par le fournisseur de manière à garantir une protection optimale durant toutes les étapes du transport, en fonction de la fragilité et de la nature des biens, tout au long de leur acheminement.

À la réception/récupération du matériel auprès du fournisseur, le Titulaire devra procéder à une vérification minutieuse de l'état de l'emballage.

Si l'emballage présente des signes visibles de défaut, de dommage, ou de non-conformité aux exigences de transport sécurisées (par exemple : emballage endommagé, mal scellé, ou inadapté à la nature du matériel), le Titulaire devra immédiatement :

- Alerter le fournisseur en signalant par écrit, avec photo à l'appui, les anomalies constatées (déchirures, écrasements, ouvertures, non conformités, etc.),
- Refuser catégoriquement la prise en charge du matériel si l'emballage est jugé inadapté pour garantir la protection du bien durant le transport.

Ce refus devra être formalisé par un rapport détaillé dont les raisons devront être clairement motivées (détérioration importante, risque pour l'intégrité du matériel, mauvais étiquetage ou absence d'étiquettes de fragilité, mauvais conditionnement des pièces mobiles, présence de signes d'humidité ou de moisissure, etc.), et ce rapport devra être transmis à la CGSS Martinique et au fournisseur pour documentation et décision.

En cas de refus, le fournisseur devra, sous la supervision du Titulaire, procéder aux corrections nécessaires avant toute prise en charge et expédition.

### **4.2. Transport et logistique**

Le transport devra être effectué en respectant les conditions suivantes :

- Mode de transport : Le mode de transport sera déterminé par la CGSS Martinique en fonction de la nature du matériel, des délais requis, et du coût (maritime ou aérien).

- Assurance : Les colis doivent être assurés pour leur valeur totale contre les risques de perte, de vol ou de dommage pendant le transport.
- Délai de livraison : Le titulaire du marché doit fournir une date prévisionnelle de livraison à compter de la réception du matériel dès la date d'expédition fixée, en tenant compte des contraintes logistiques et périodes estivales (pas de surcoût).
- Suivi et traçabilité : Le transporteur doit fournir un système de suivi et de traçabilité permettant de suivre l'acheminement des colis à chaque étape, que le transport se fasse vers la Martinique ou la France hexagonale.
- Vérification et admission des fournitures : À la livraison sur les sites de la CGSS de la Martinique ou les destinations en France hexagonale et/ou les DROM, une vérification des fournitures devra être faite afin de s'assurer de leur conformité administrative, quantitative et qualitative.

Cette vérification comprendra :

- Une vérification administrative des documents de transport (bons de commande, bons de livraison, etc.),
- Une vérification quantitative pour s'assurer que la quantité de matériel livrée correspond à la commande initiale,
- Une vérification qualitative pour évaluer l'état des fournitures (absence de dommage) avant l'admission finale.

Tout écart constaté lors de ces vérifications devra être signalé au Titulaire, qui prendra les mesures nécessaires pour réparer les préjudices dans les plus brefs délais.

## **5. MESURES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

A chaque arrivée sur site, le soumissionnaire se présentera obligatoirement muni de sa pièce d'identité au poste de contrôle sécurité afin de signaler sa présence.

Un badge d'accès journalier sera remis par l'agent de sécurité afin de permettre à l'intervenant de circuler pour l'accomplissement strict de la mission.

Un protocole sécurité sera réalisé en collaboration avec le titulaire.

Le personnel devra porter des **vêtements de travail** (identifiant le titulaire) en parfait état de propreté et devra être **muni d'une carte professionnelle**.

Le titulaire s'engage à faire observer par ses préposés les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'organisme.

La CGSS Martinique se réserve le droit de contrôler le respect des normes de sécurité.

L'entreprise retenue assumera l'entière responsabilité des dommages ou préjudices de toutes natures avérés lors de la réalisation de sa prestation. Elle devra pour cela fournir une attestation d'assurance à jour.

## 6. EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

Le titulaire s'engage à réaliser ses activités de transport et de logistique dans le respect des exigences environnementales croissantes qui visent à réduire leur impact sur l'environnement en tenant compte des prescriptions suivantes :

- Limiter les rejets de gaz à effet de serre et d'autres polluants atmosphériques,
- Intégrer des biocarburants dans leurs opérations, conformément aux réglementations qui favorisent l'utilisation de carburants renouvelables,
- S'engager à respecter la réglementation en vigueur en matière de traitement des déchets,
- Adopter des pratiques durables et réduire leur empreinte carbone.

## 7. COORDONNEES DU SIEGE DE LA CGSSM

Site	Adresse
<b>PLACE D'ARMES (Siège)</b>	Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Martinique Rue case nègres 97232 Lamentin

Fin du CCTP