

Numéro de la consultation : 2025000331

Numéro du Contrat : à renseigner par l'ADEME à la notification

Service : NO - DR Normandie

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **Animation du réseau des collectivités Territoire Engagé Transition Ecologique de Normandie : 2025-2026-2027**

ADEME Normandie / Pôle Territoires Durables

Rédaction : Loïc LEPROUST

Ingénieur Territoires Durables

## Table des matières

1. Eléments de contexte .....	3
1.1. Les activités de l'ADEME .....	3
1.2. Le programme Territoire Engagé Transition Ecologique au national et en Normandie 2025-2027 .....	3
2. Les attentes de l'ADEME vis-à-vis des prestations à réaliser sur 2025-2027 .....	5
2.1. Cadrage et objectifs .....	5
2.2. Objectifs .....	6
2.3. Périmètre et cibles des prestations .....	7
3. Détail des prestations attendues pour une période de 13 mois (reconductible) .....	8
3.1. Réunions d'animation en présentiel au format d'une journée (partie à montant forfaitaire) .....	8
3.2. Réunions d'animation et visites apprenantes (partie à prix unitaires) : .....	9
3.3. Rapports à remettre à l'ADEME (Livrables des réunions d'animation, et des visites apprenantes) .....	9
3.4. Confidentialité des échanges et comptes rendus .....	10
3.5. Communication extérieure de l'animation du réseau .....	10
4. Organisation et pilotage de la prestation pour une période de 13 mois reconductible. ....	10
4.1. Encadrement et suivi de la prestation .....	10
4.2. Animation numérique collaborative : Equipe Teams Collab .....	11
4.3. Calendrier de réalisation des prestations par période de 13 mois .....	11

# 1. Éléments de contexte

## 1.1. Les activités de l'ADEME

À l'ADEME - l'Agence de la transition écologique -, nous sommes résolument engagés dans la lutte contre le réchauffement climatique et la dégradation des ressources.

Sur tous les fronts, nous mobilisons les citoyens, les acteurs économiques et les territoires, leur donnons les moyens de progresser vers une société économe en ressources, plus sobre en carbone, plus juste et harmonieuse.

Dans tous les domaines - énergie, air, économie circulaire, gaspillage alimentaire, déchets, sols... - nous conseillons, facilitons et aidons au financement de nombreux projets, de la recherche jusqu'au partage des solutions.

À tous les niveaux, nous mettons nos capacités d'expertise et de prospective au service des politiques publiques.

L'ADEME est un établissement public sous la tutelle du ministère de la Transition écologique et solidaire et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

## 1.2. Le programme Territoire Engagé Transition Ecologique au national et en Normandie 2025-2027

L'ADEME a lancé en 2020 le programme [Territoire Engagé Transition Écologique \(T.E.T.E\)](#) destinés aux collectivités (EPCI, syndicats de déchets...).

Ce programme permet aux collectivités de structurer leur politique de transition écologique et leur projet de territoire. Il s'articule aujourd'hui autour de deux référentiels thématiques :

- Climat Air Énergie – CAE - (anciennement Citergie) et Économie circulaire – ECi.

Les collectivités peuvent désormais utiliser en autonomie :

- Des outils opérationnels pour avancer et progresser (référentiels d'actions et plateforme de pilotage [territoiresentransitions.fr](#));
- Et le cas échéant bénéficier de la part des directions régionales ADEME **d'accompagnement complémentaire** (soutien financier, formations, coaching personnalisé).

En 2024 l'ADEME Normandie a 53 collectivités en convention Territoire Engagé dont 15 en contrat d'objectif territorial (COT) qui demandent de travailler à la fois sur les politiques Climat-Air-Energie (CAE) mais également Economie Circulaire (ECi).

L'ADEME Normandie a pour objectif sur les 3 années 2025-2027 de recruter dans cette démarche T.E.T.E de 10 à 15 nouveaux territoires.

La période 2025-2027 verra également la **fusion des référentiels CAE & ECi** actuellement distincts en un référentiel unique.

Avec un potentiel de près **70 collectivités engagées en 2027, les chargés de mission cibles de cette animation objet de la consultation seraient de l'ordre de 80 à 100 agents.**

## a. Animation nationale 2025-2027 des Chargés de missions Territoire Engagé Transition Ecologique

Début 2025, près de 600 collectivités sont engagées à l'échelle nationale dans une démarche de labélisation climat-air-énergie et/ou économie Circulaire.

Les Chargés de missions bénéficient déjà d'une animation constituée par l'ADEME siège et le bureau d'appui du programme.

Cette animation est constituée par :

- Un parcours de formation au pilotage de la démarche disponible sur <https://formations.ademe.fr/accueil.html> sollicitables par les chargés de missions
- Des journées d'ateliers interactives programmée annuellement par la direction régionale normandie et présentée sur <https://rencontres.territoiresentransitions.fr/>
- La mise en ligne de webinaires thématiques avec le témoignage d'actions concrètes de transition écologique portées à l'échelle d'une collectivité (10 par an environ).
- Les services support à l'utilisation des référentiels en ligne sur [www.territoiresentransitions.fr](http://www.territoiresentransitions.fr)
  - accueil des nouveaux utilisateurs de la plateforme (1 fois par mois)
  - webinaires de démonstration approfondie
  - remontées des souhaits d'évolution de la plateforme & des correctifs (Tchat en ligne, courriel).
- La tenue d'une **journée nationale** du programme.
- La remise des labels de la démarche lors du Salon des Maires chaque année à Paris.

Ces animations nationales et services seront toujours effectifs sur la période 2025-2027.

## b. Retour sur l'animation régionale normande 2024 des Chargés de missions Territoire Engagé Transition Ecologique

Le principe général de l'animation régionale 2024 de ce réseau a été d'être complémentaire à celui du réseau national. Ainsi, l'animation s'est déroulée avec

### Une animation numérique constituée

- D'une équipe Teams dédiée aux chargés de mission et à l'AMO. Cette équipe est administrée et animée par Loïc LEPROUST de l'ADEME Normandie
- De 2 webinaires de 1h d'acteurs normands et adémiens de la transition écologique. Ces webinaires ont été organisés par des membres de l'équipe de l'ADEME Normandie.

### Une animation en présentiel

7 réunions ont été programmées en 2024 alternativement à Rouen et à Caen. Une réunion s'est transformée en visite apprenante en matinée du [Pôle Soli'Seine](#) (76).

Les réunions se déroulaient de 09h30 à 16h30-17h00. Les coûts de logistique ont été pris en charge par l'ADEME. L'AMO a été sollicité pour faciliter la logistique en lien avec l'ADEME en prenant contact avec des prestataires pour l'obtention des devis de locations de salle, collations et repas.

La participation a été de 20 à 30 agents par réunion sur les 70 membres inscrits.

### Cadrage de l'animation 2024, demandé par l'ADEME

L'ADEME avait souhaité que l'animation de l'AMO à travers des techniques d'animation d'intelligence collective, puisse

1. Gérer les disparités de niveau de maturité des collectivités dans la démarche T.E.T.E et des contours de postes des chargés de missions.
2. Créer un « esprit de corps » de collectivités normandes engagées dans T.E.T.E et/ou un COT.
3. Intégrer la thématique de l'Economie Circulaire et du développement économique avec l'appui de l'ADEME Normandie.
4. Outiller les chargés de missions en techniques d'animation de groupes nécessaires à toute politique transversale (comme la transition écologique) et de fonctionnement en mode projet.
5. Etre à l'écoute des demandes formulées par les chargés de missions pour faire évoluer le contenu des réunions présentiels si besoin.
6. Faire participer concrètement des chargés de missions à la préparation des réunions/visites apprenantes sur la base du volontariat.
7. Evaluer le cadrage par les chargés de mission, à l'issue de la dernière réunion de réseau et lors du COPIL final, a acté la réussite des 6 points de cadrage demandés.

### Comités de pilotage de suivi de l'animation

Après la sélection de l'AMO, l'ADEME a donc procédé durant l'année 2024 à 3 Comités de pilotage.

1. COPIL n°1 de démarrage: pour caler le calendrier du 1er semestre de réunions et pré-flécher le second, pour échanger sur l'organisation et la répartition des rôles entre l'AMO et l'ADEME.
2. COPIL n°2 de mi-parcours : pour évaluer les 3 premières réunions en présentiel, l'animation numérique et la dynamique générale
3. COPIL n°3 de bilan-clôture : pour évaluer les différentes animations réalisées, les retours des chargés de mission, les 6 points de cadrages initiaux et tracer des perspectives pour la suite d'animation du réseau.

### Livrables de l'animation 2024

L'AMO délivrait un compte rendu dans les 15 jours à 1 mois après chaque réunion présentielle /visite comprenant les travaux réalisés en collectif.

L'AMO délivrait un compte rendu dans les 15 jours après les 3 COPIL annuels tenus.

Les COPIL se sont tenus en distanciel sur une durée maximale de 2h.

## 2. Les attentes de l'ADEME vis-à-vis des prestations à réaliser sur 2025-2027

### 2.1. Cadrage et objectifs

Au regard de l'animation 2024, la période 2025-2027 va reprendre les 6 points de cadrage avec quelques ajustements/compléments. Les cadrages seront cependant revus périodiquement pour tenir compte des évolutions.

Nous proposons le cadrage suivant pour la première période de 13 mois :

1. **Continuer à gérer les disparités** de niveau de maturité des collectivités dans la démarche T.E.T.E et disparités des contours de postes des chargés de missions et les utiliser pour avoir des **regards neufs** sur certaines dynamiques de la démarche
  - Il pourra être envisagé durant l'année (si le besoin s'en fait ressentir) de proposer en distanciel et durant les temps présents une animation plus ciblée vers les territoires en contrat COT.
2. **Poursuivre « l'esprit de corps »** des collectivités normandes engagées dans T.E.T.E et/ou un COT avec les nouvelles collectivités recrutées
3. Aborder régulièrement des sujets d'Economie Circulaire et du Développement Economique avec l'appui de l'ADEME Normandie avec les liens qui pourront être faits en 2025 avec la fusion des référentiels.
4. **Mettre en situation** d'utilisation des outils d'animation présentés en 2024 aux chargés de missions et selon leur demande en proposer des complémentaires,
  - un focus pourra être réalisé sur comment les outils d'animation peuvent aider le Chargé de mission à mieux embarquer en interne l'ensemble des services et d'autres élus que l'élu référent de la démarche T.E.T.E.
5. **D'être à l'écoute** des demandes formulées par les chargés de missions pour faire évoluer le contenu des réunions en présentiel si besoin.
6. **Systématiser si possible la préparation** des réunions/visites apprenantes des chargés de missions sur la base du volontariat.
7. **Tester une exploitation commune des outils de reporting**, tableau de bord de la plateforme numérique <https://www.territoiresentransitions.fr/outil-numerique> permettant d'identifier des thématiques.

## 2.2. Objectifs

L'animation de la première période de 13 mois devra prendre en compte les objectifs évoqués et co-construits lors de la réunion de réseau n°7 et du COPIL de bilan-clôture.

Les 3 objectifs sont les suivants :

1. Intégrer la baisse durable des financements publics dont ceux liés à la transition écologique (TE).

Objectifs à aborder sur les plans d'action

- Renforcer l'éco-exemplarité en interne des actions de TE.
- Mieux diffuser les aides existantes et pas toujours connues en faisant des focus sur le montage budgétaire de certaines actions.
- Mieux embarquer des acteurs du territoire qui peuvent être des co-acteurs, co-financeurs d'actions de TE (Les banques régionales, les acteurs du financement citoyen et participatif, certaines entreprises, etc).
- Piloter des petits projets en attendant de retrouver des marges de manœuvres pour piloter de gros projets.
- S'entraider entre collectivités et se soutenir « moralement » en ces temps où la TE ne sera pas la priorité des politiques publiques.
- (Ré)Adapter le phasage du plan d'actions à des projets moins coûteux à préparer.

2. Elargir le noyau de chargés de missions actifs dans le réseau : passage de 20/30 à 30/40 chargés de missions qui participent régulièrement aux temps d'échange.
  - En organisant/délocalisant une réunion/visite dans une collectivité qui a peu participé aux réunions de réseau.
  - En sollicitant des chargés de missions qui ont peu participé à venir témoigner en webinaire d'une heure à l'ensemble du réseau.
  - En communiquant de façon pertinente sur les bénéfices de participer selon son agenda à ce réseau.
3. Renforcer les liens EPCI/Communes pour le portage d'action T.E.T.E.
  - En s'appuyant sur le retour de l'animation de la Métropole Rouen Normandie et communes infra.
  - En s'appuyant sur le Réseau des Elus pour Agir de l'ADEME qui comprend beaucoup de communes rurales (Animateur du réseau en Normandie : Loïc LEPROUST).

### 2.3. Périmètre et cibles des prestations

Nous estimons que sur un potentiel de 70-80 Chargés de missions normands identifiés pour la première période, **25 participeront régulièrement** aux animations de réseau sur les 6 premiers mois.

L'objectif étant d'en avoir plutôt 30-35 en fin de période.

Le profil des chargés de missions de ce réseau est le suivant :

1. Des Chargés de missions 100% dédiés à la démarche Climat Air Energie.
2. Des Chargés de missions 100% dédiés à la démarche Economie Circulaire.
3. Des Chargés de missions en charge des 2 démarches.
4. Des Chargés de missions Développement Economique – Attractivité du territoire.

Nous avons également selon leurs disponibilités des Responsables et Directeurs de la Transition Ecologique.

L'information de l'existence de ce réseau et la communication se font par l'ADEME Normandie.

L'AMO pourra s'il le souhaite communiquer également l'intérêt de rejoindre ce réseau aux collectivités et agents qu'il estime correspondre à la cible.

Les élus ne sont pas la cible principale de ce réseau.

Ils peuvent être cependant sollicités dans le cadre de l'organisation et du déroulé des visites apprenantes.



### 3. Détail des prestations attendues pour une période de 13 mois (reconductible)

#### 3.1. Réunions d'animation en présentiel au format d'une journée (partie à montant forfaitaire).

##### a. Préparation et tenues de 4 réunions

Nous proposons la tenue de 4 réunions sur la base d'une journée.

Le contenu des 4 réunions feront l'objet des échanges lors du COPIL de démarrage avec un calendrier prévisionnel d'une réunion par trimestre.

La dernière réunion de la période devra cependant permettre de faire un bilan de l'animation de la période écoulée et de préparer l'animation de la période suivante.

##### b. Découpage et organisation types d'une journée d'animation

La logistique d'accueil sera prise en charge financièrement par l'ADEME Normandie (salles et repas le cas échéant).

Les **lieux pré-fléchés** seront pour des raisons d'accès et de centralité **Rouen et Caen en alternance**.

Selon la dynamique du groupe, une collectivité pourra se faire lieu d'accueil pour une réunion.

Nous proposons que la journée type se déroule sur les créneaux suivants :

1. Arrivée usuelle de l'ADEME et l'AMO en fonction du lieu d'accueil : 8h30-8h45
2. Accueil café : 9h00-9h30
3. Journée de réunion : 9h30 à 16h30 avec des pauses et une pause repas d'au minimum 1 heure pour favoriser les échanges
4. Rangement éventuel de la salle et **débriefing à chaud** avec l'ADEME : 16h30-17h00

##### c. Logistique d'inscription, d'accueil et de tenue des réunions

En lien avec l'ADEME, le prestataire devra également assurer :

- L'identification d'une salle pouvant accueillir les participants en privilégiant les collectivités et en lien avec les ingénieurs territoriaux de l'ADEME.
- L'invitation des collectivités aux journées et les relances via l'Equipe Team ADEME dédiée.
- L'inscription via des formulaires en ligne et l'émargement de la participation, la gestion du matériel lié à l'organisation de la journée (vidéoprojecteur, paper-board ...).
- La reproduction des documents nécessaires à la tenue de la réunion (supports de présentation, programme de la journée d'échanges...).
- L'envoi des comptes rendus après validation de l'ADEME.

**Les repas, les collations et les réservations de salle sont exclus de cette prestation et sont à la charge de l'ADEME.**



#### d. Modalités d'animation des réunions

Par rapport aux objectifs et finalités du réseau décrits précédemment, le prestataire devra évoquer les techniques d'animation et outils proposés. L'ADEME Normandie souhaite que les techniques employées favorisent :

- l'interaction,
- la collaboration,
- et la production collaborative en cours de journée.

### 3.2. Réunions d'animation et visites apprenantes (partie à prix unitaires) :

L'ADEME pourra demander la réalisation de réunions d'animation supplémentaires ainsi que quelques visites apprenantes selon les besoins.

#### a. Réunions d'animation de réseau :

Toute réunion animation supplémentaire sera vue à l'initiative de l'ADEME et du réseau en fonction des besoins exprimés.

Le contenu d'une réunion d'animation en option sera identique au format d'une réunion d'animation au forfait.

#### b. Visites apprenantes :

La visite apprenante sera vue à l'initiative de l'ADEME et du réseau en fonction des besoins exprimés.

Le format de la visite apprenante se conçoit avec la visite d'un lieu et service d'une collectivité en lien direct avec les actions de transition écologique

Le principe est que la visite se tienne plutôt le matin avec une présentation d'un élu, directeur, pilote et une définition préalable des apprentissages du réseau qu'on souhaite accoler à la visite en elle-même. L'après-midi serait réservé au débriefing, aux suites à donner et aux acquis de cette visite.

Le rythme envisagé est d'une visite par semestre.

Les horaires et logistique d'inscription seront identiques à celles des réunions d'animation en présentiel.

### 3.3. Rapports à remettre à l'ADEME (Livrables des réunions d'animation, et des visites apprenantes)

Au cours de chaque période de 13 mois, avant et après reconduction de l'accord cadre :

#### a. Pour la partie à montant forfaitaire

- Un rapport d'avancement contenant : les comptes rendus des 2 premières réunions d'animation.

- Un rapport final contenant : L'ensemble des comptes rendus de toutes les réunions d'animation et des 3 COPIL.

Le prestataire établira une méthode d'animation pour pouvoir impliquer les participants à la co-élaboration au cours de la journée, permettant d'établir un compte rendu par réunion tenue.

#### b. Pour la partie à prix unitaire :

Pour chaque bon de commande,

Pour les visites apprenantes : les comptes rendus de visite.

Pour les réunions d'animation : les comptes rendus de réunion.

### 3.4. Confidentialité des échanges et comptes rendus

Les techniques de co-développement qui pourront se tenir entre certains membres du réseau durant ces journées ne pourront faire l'objet de résumé dans les comptes rendus qu'après accord explicite des personnes concernées

D'une façon générale, le prestataire devra vérifier avant la clôture de la journée de réseau que les éléments envisagés pour le compte rendu ne porteront pas atteinte à la confidentialité des échanges tenus. Les comptes rendus seront diffusés à l'ensemble du réseau et pas uniquement aux participants à la journée.

### 3.5. Communication extérieure de l'animation du réseau

L'ADEME Normandie aura la primauté de communication de la tenue de réunions de réseau.

Le prestataire pourra communiquer également sur son animation après accord préalable de l'ADEME Normandie.

## 4. Organisation et pilotage de la prestation pour une période de 13 mois reconductible.

### 4.1. Encadrement et suivi de la prestation

#### a. Comité de pilotage

Le prestataire indiquera dans son offre le Chef de projet /Directeur de projet de l'animation de ce réseau.

Le Chef de projet pour l'ADEME Normandie est Loïc LEPROUST.

Pour chaque période de 13 mois, 3 Comités de pilotages (COPIL) sont prévus, permettant de faire des points d'étape :

- Un COPIL pour lancer l'animation en début de période,
- un COPIL intermédiaire après 2 réunions,

- puis un COPIL de clôture en fin de période.

Les COPIL pourront se tenir en visio sur une durée de 2h.

Pour la première période, l'ADEME envisage de **faire participer une collectivité membre active du réseau** en test pour le COPIL n°2 et le **COPIL de clôture**.

Les modalités pertinentes de **recrutement de cette collectivité seront vues avec l'AMO** en cours d'année.

#### b. Préparation des réunions d'animation/visites apprenantes : ordre du jour, séquençage, intervenants éventuels.

L'ADEME validera les documents de préparation de chaque réunion préalablement à leur lancement.

L'ordre du jour /déroulé sera élaboré de façon à pouvoir intégrer

- Des points d'actualité en lien avec la démarche territoire engagé.
- Des thématiques-sujets à travailler au cours de la journée.
- Le retour de sujets-thématiques issus de sondages sous Teams-Collab ou autres formats de remontée.

Si besoin, des intervenants éventuels de collectivités, de l'ADEME siège ou de partenaires pourront venir témoigner dans une séquence pédagogique pré-déterminée.

Des points réguliers seront réalisés systématiquement avec l'ADEME avant la préparation de chaque journée de réunion pour co-construire et valider le déroulé des séquences pédagogiques avant l'envoi des invitations.

## 4.2. Animation numérique collaborative : Equipe Teams Collab

L'ADEME Normandie a créé fin 2023 une équipe Teams Collab permettant de regrouper l'ensemble des Chargés de Missions Normand du réseau Territoire Engagé.

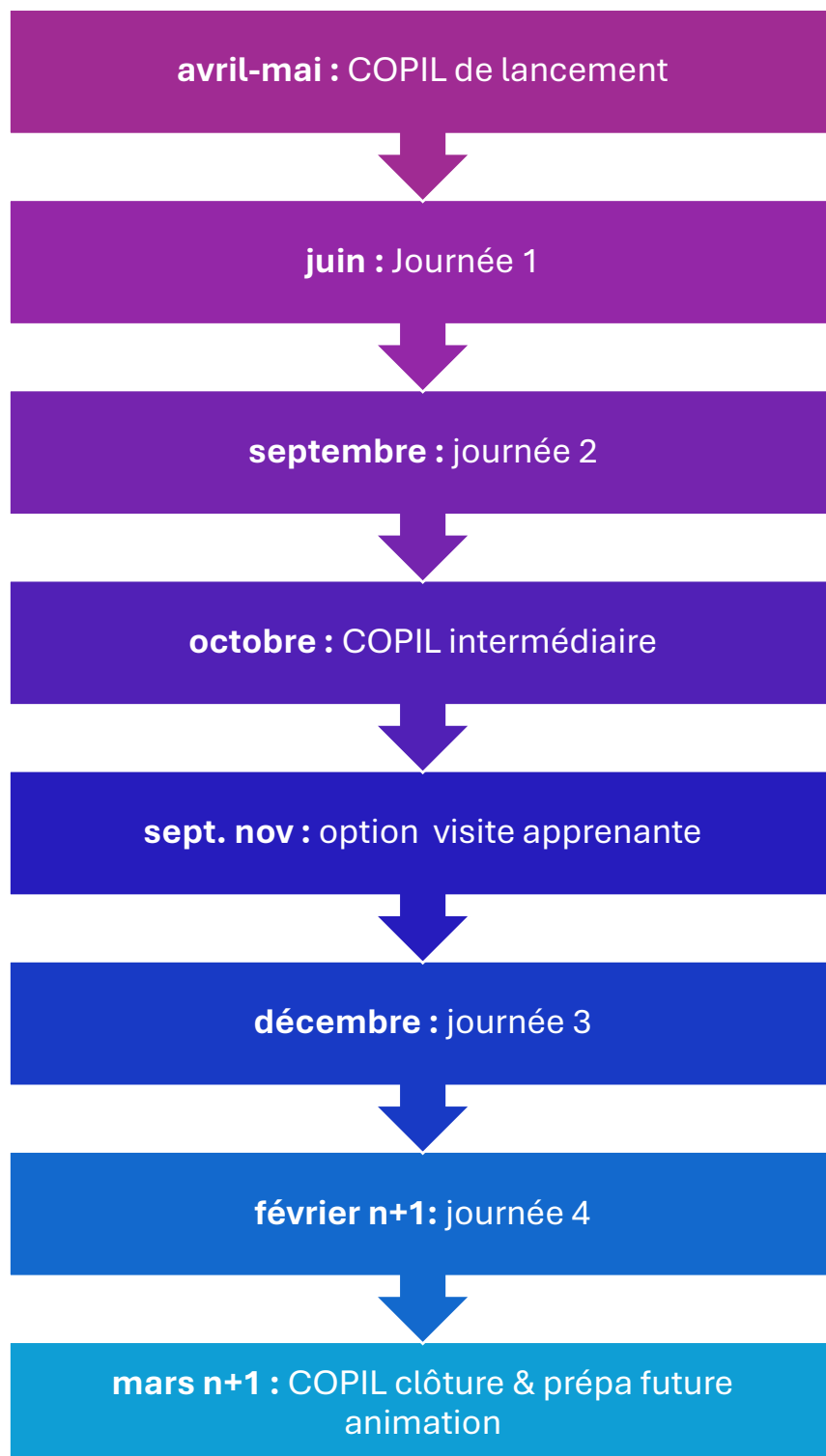
L'ADEME Normandie donnera des droits d'accès au prestataire à cet Espace pour pouvoir utiliser les outils :

- De calendrier, d'invitation, de sondages, d'émargement à la tenue des réunions.
- D'animation durant les réunions avec : type tableau Klaxoon, cartes mentales, prise de notes, etc si possible issus ou compatibles avec Teams Collab.
- Les documents produits durant les réunions dont le compte rendu, ainsi que les documents utiles entre deux seront déposés dans les répertoires dédiés de cet espace.

L'animation quotidienne de cet espace collaboratif sera assurée par l'ADEME Normandie.

## 4.3. Calendrier de réalisation des prestations par période de 13 mois

Le calendrier prévisionnel des réunions d'animation, des visites apprenantes et comités de pilotage est présenté ci-après et tient notamment compte des dates de congés scolaires :



	Zone A	Zone B	Zone C	Corse
Rentrée des élèves	Lundi 2 septembre 2024	Lundi 2 septembre 2024	Lundi 2 septembre 2024	Mardi 3 septembre 2024
Vacances de la Toussaint		Du samedi 19 octobre au lundi 4 novembre 2024		
Vacances de Noël		Du samedi 21 décembre 2024 au lundi 6 janvier 2025		
Vacances d'hiver	Du samedi 22 février au lundi 10 mars 2025	Du samedi 8 février au lundi 24 février 2025	Du samedi 15 février au lundi 3 mars 2025	Du samedi 15 février au lundi 3 mars 2025
Vacances de printemps	Du samedi 19 avril au lundi 5 mai 2025	Du samedi 5 avril au mardi 22 avril 2025	Du samedi 12 avril au lundi 28 avril 2025	Du samedi 12 avril au lundi 28 avril 2025
Vacances d'été		Samedi 5 juillet 2025		