

## **ACCORD CADRE DE TRAVAUX TOUS CORPS D'ETAT AU PROFIT DE L'USN**

**Lot n°1 : Gros œuvre, second œuvre, voiries réseaux divers, aménagements**

ref 2025-001-001

**Lot n°2 : Peinture, revêtements, sols souples et parquets**

ref 2025-001-002

**Lot n°3 : Serrurerie, métallerie, menuiseries extérieures, rideaux métalliques, rideaux, stores et films de protection**

ref 2025-001-003

**Lot n°4 : Courants forts, courants faibles, VDI, câblage et raccordement SSI**

ref 2025-001-004

**Lot n°5 : Chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, plomberie, sanitaire**

ref 2025-001-005

**Lot n°6 : Désamiantage et déplombage**

ref 2025-001-006

### **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

Référence de la consultation : USN ACTRAVAUX

Référence de l'accord cadre : 2025-001

La présente procédure adaptée est passée en application de l'article L2123-1 de l'ordonnance n°2018-1074 et de l'article R2123-1 du décret n°2018-1075 relatifs aux marchés publics (formant le code de la Commande publique). L'accord cadre s'exécute par l'émission de bons de commande et/ou de marché subséquents en application R2162-7 à 12 et R2162-13 et 14











*Le présent document comprend vingt-sept (27) pages numérotées de 1 à 27.*

**SOMMAIRE**

|   |          |
|---|----------|
| <b>ARTICLE 1 : PARTIES CONTRACTANTES.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>ARTICLE 2 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE – DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>   | <b>5</b> |
| 2.1 Objet de l'accord-cadre .....   | 5        |
| 2.2 Exclusivité : .....   | 5        |
| 2.3 Durée de l'accord cadre .....   | 6        |
| 2.4 Durée de validité des bons de commande et des marchés subséquents .....   | 6        |
| 2.5 Allotissement.....  | 6        |
| 2.6 Montant de l'accord cadre.....  | 6        |
| 2.7 Obligation de résultat .....  | 7        |
| 2.8 Lieux d'exécution de l'accord-cadre.....  | 7        |
| <b>ARTICLE 3 : RÉGLEMENTATION – PROCÉDURE APPLICABLE.....</b>   | <b>7</b> |
| 3.1 Réglementation .....  | 7        |
| 3.2 Procédure applicable .....  | 7        |
| 3.3 Forme de l'accord-cadre .....   | 7        |
| <b>ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONTRACTUELS.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>ARTICLE 5 : INTERVENANTS.....</b>  | <b>8</b> |
| - Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) : .....   | 9        |
| - Coordination Sécurité Protection de la santé (SPS) : .....  | 9        |
| - Mission OPC : .....   | 9        |
| - Autres intervenants : .....   | 9        |
| <b>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE .....</b>   | <b>9</b> |
| 6.1 Bons de commande : .....  | 9        |
| - Le numéro du bon de commande, .....   | 11       |
| 6.2 Marchés subséquents : .....   | 11       |
| L'offre reçue dans le cadre d'un marché subséquent pourra être faire l'objet d'une négociation écrite ou orale..... | 13       |
| 7.1 Calendrier détaillé d'exécution des prestations : .....   | 13       |
| 7.2 Calendrier estimatif type bon de commande pour des travaux urgents : .....                                      | 14       |
| 7.3 Calendrier estimatif type d'un bon de commande pour des travaux non-urgents : .....                             | 14       |
| 7.4 Calendrier estimatif type d'un marché subséquent pour des travaux non-urgents: .....                            | 14       |
| 7.5 Fermetures de l'Université .....  | 15       |
| 8.1 Prix du contrat .....   | 15       |
| 8.2 Conditions de paiement : .....  | 17       |
| 8.2.2 Mode de règlement : .....   | 18       |
| 8.2.4 Paiement des membres du groupement : .....  | 18       |

|  |           |
|--|-----------|
| 8.2.5 Paiement des sous-traitants :  | 18        |
| 8.2.6 Présentation des demandes de paiement :  | 18        |
| 8.2.7 Envoi des factures :   | 19        |
| 8.2.8 Périodicité des paiements :  | 19        |
| 8.2.9 Délai de paiement :  | 19        |
| 8.2.10 Retenue de garantie   | 19        |
| <b>9 CLAUSE SOCIALE :</b>  | <b>20</b> |
| <b>10 OBLIGATIONS DU TITULAIRE</b>   | <b>20</b> |
| 10.1 Assurances :  | 20        |
| 10.2 Devoir d'information et de conseil :  | 21        |
| 10.3 Obligation de vigilance :   | 21        |
| 10.4 Prévention des risques de conflits d'intérêts et de corruption :  | 21        |
| 10.5 Respect des principes de laïcité et de neutralité :   | 22        |
| <b>11 SOUS-TRAITANCE :</b>   | <b>22</b> |
| <b>12 CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES :</b>   | <b>23</b> |
| <b>13 RÉCEPTION DES TRAVAUX</b>  | <b>23</b> |
| 13.1 Réception   | 23        |
| 13.2 Délais de garantie  | 23        |
| <b>14 PÉNALITÉS</b>  | <b>23</b> |
| 14.1 Types de pénalités  | 23        |
| 14.2 Pénalités de retard concernant les travaux  | 24        |
| 14.3 Pénalités pour non-respect des obligations contractuelles   | 24        |
| 14.4 Pénalités pour retard ou absence aux réunions de chantier   | 24        |
| 14.5 Pénalités pour retard ou absence à l'inspection commune préalable au plan de prévention des risques ou défaut de qualité des personnels y participant | 24        |
| 14.6 Pénalités pour non-respect des obligations des CCTP:  | 25        |
| 14.7 Pénalités pour dégâts   | 25        |
| <b>15 MODALITÉS FINANCIÈRES</b>  | <b>25</b> |
| 15.1 Nature et contenu des prix  | 25        |
| <b>16 RESPONSABILITÉ</b>   | <b>26</b> |
| <b>17 RÉSILIATION</b>  | <b>27</b> |
| <b>18 RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES</b>  | <b>27</b> |
| <b>19 LANGUE D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE</b>   | <b>27</b> |
| <b>20 CHANGEMENT DE LA SITUATION d'un TITULAIRE</b>  | <b>27</b> |
| <b>21 DEROGATIONS</b>  | <b>27</b> |

## ÉLÉMENTS CLÉS DU L'ACCORD CADRE

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
|    | Objet du contrat                 | Accord-cadre travaux  |
|    | Acheteur                         | Université Sorbonne Nouvelle  |
|   | Type de contrat                  | Accord-cadre mixte mono-attributaire de travaux   |
|  | Structure                        | 6 lots  |
|  | Lieu d'exécution                 | USN pour l'ensemble de ses sites y compris la Bibliothèque Sainte-Geneviève, le Collège Sainte-Barbe et l'IHEAL |
|  | Durée                            | Du /2025 au /2027<br>2 reconductions – 12 mois  |
|  | Développement durable et sociale | Clause sociale<br>Clause environnementale   |
|  | Pénalités de retard              |   |
|  | Variation des prix               | Article 16.1 du CCAP  |
|  | Nature des prix                  | BPU révisables<br>Prix mixtes   |

**ARTICLE 1 : PARTIES CONTRACTANTES**

Les parties contractantes sont :

▪ d'une part, l'Université Sorbonne Nouvelle, ci-après désignée « l'Université », représentée par son président, ayant compétence pour passer les marchés répondant aux besoins de l'établissement. C'est un établissement d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, placé sous la tutelle du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche. Tous les règlements des sommes dues au titre de cet accord-cadre sont assurés par l'Agent Comptable de l'université, auquel doit être signifiée toute opposition éventuelle.

**Coordonnées du pouvoir adjudicateur :****Université Sorbonne Nouvelle**

17, rue de la Sorbonne

75231 PARIS cedex 05

▪ d'autre part, l'entreprise titulaire de chacun des lots de l'accord-cadre, désignée dans le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCAP) par l'expression « le titulaire ».

**ARTICLE 2 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE – DISPOSITIONS GÉNÉRALES****2.1 Objet de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre a pour objet de définir les termes et les conditions de passation et d'exécution des marchés conclus sur son fondement (« bons de commande » et « marchés subséquents ») relatifs à des travaux d'entretien, de réparation ou d'aménagement au sein de l'université Sorbonne Nouvelle. L'accord-cadre est alloti et mono-attributaire par lot conformément à l'article R. 2162-1 à 6 du code de la commande publique.

Les différents travaux à réaliser sont, à titre d'exemple :

- Mise en conformité des locaux et des installations (levées des réserves liées aux contrôles périodiques),
- Demandes d'intervention émises de façon ponctuelle et aléatoire,
- Travaux de modifications ou de rénovations (entretien, maintenance, amélioration, petits aménagements, réparations, petites opérations nouvelles...).

**2.2 Exclusivité :**

Le présent accord-cadre couvre les opérations de travaux jusqu'à un montant maximum total estimatif de 200 000 € HT (par lot ou pour l'ensemble des lots relatifs à une opération).

Le maître d'ouvrage dispose de la faculté de déroger au principe d'exclusivité des titulaires de l'accord-cadre dans les conditions suivantes :

- Pour des besoins exceptionnels par leur complexité ou leurs conditions de mise en œuvre pouvant nécessiter des procédures peu compatibles avec le fonctionnement de l'accord-cadre ;
- En cas de constat, dans le cadre de l'établissement d'une offre, une incohérence manifeste avec les prix moyens observés sur le marché économique ;
- Pour des travaux spécifiques, quel que soit leur montant (mise en sécurité ascenseurs, travaux sur les installations haute-tension, ...) ;
- En cas d'existences d'accord-cadre de maintenance correctif ou préventif

- existant (Maintenance portes et portails, ascenseurs, CVC, Haute tensions, système de sûreté et de surveillances...) ;
- Pour les opérations d'un montant estimatif supérieur à 200 000 €

Cependant, l'université pourra avoir recours au présent accord-cadre pour les opérations ci-dessus mentionnées dont les consultations s'avèreraient infructueuses.

### 2.3 Durée de l'accord cadre

Chacun des lots de l'accord-cadre est conclu à compter de la date de notification pour une durée initiale de 24 mois (2 ans)

A l'issue de cette période initiale, chacun des lots pourra être reconduits tacitement par période de 12 mois (1 an) sans que la durée totale de chaque lot ne dépassé 48 mois (2 reconductions de 12 mois après la période initiale).

Chaque titulaire ne peut pas refuser la décision de reconduction de son lot. L'absence de reconduction du présent accord-cadre ne donnent pas droit à une indemnité.

Il sera possible de ne pas reconduire un des titulaires de l'accord-cadre.

### 2.4 Durée de validité des bons de commande et des marchés subséquents

La conclusion des marchés subséquents ou des bons de commande ne peut se faire que pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

La durée d'exécution des marchés subséquents et des bons de commande ne pourra pas excéder de plus de six mois la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

### 2.5 Allotissement

L'accord-cadre comporte six (6) lots répartis de la façon suivante :

**Lot n°1 : Gros œuvre, second œuvre, voiries réseaux divers, aménagements**

**Lot n°2 : Peinture, revêtements, sols souples et parquets**

**Lot n°3 : Serrurerie, métallerie, menuiseries extérieures, rideaux métalliques, rideaux, stores et films de protection**

**Lot n°4 : Courants forts, courants faibles, VDI, câblage et raccordement SSI**

**Lot n°5 : Chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, plomberie, sanitaire**

**Lot n°6 : Désamiantage et déplombage**

Les prestations du présent accord-cadre et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP – USN AC TRAVAUX – de 0 à 6) propres à chacun des lots – le CCTP 0 est commun à l'ensemble des lots.

### 2.6 Montant de l'accord cadre

Chacun des lots de l'accord-cadre est conclu sans minimum mais avec un maximum établi sur toute la durée de l'accord cadre

|  | 2         |
|--|-----------|
| Lot n°1 – Gros œuvre, second œuvre, voirie réseaux divers, aménagements                            | 1.000.000 |
| Lot n°2 – Peintures, revêtements, sols souples et parquets   | 1.200.000 |
| Lot n°3 – Serrurerie, métallerie, menuiseries extérieures, rideaux métalliques, rideaux, stores et | 800.000   |

|  |           |
|--|-----------|
| films de protection  |           |
| Lot n°4 – Courants forts, courants faibles, VDI, câblage et raccordement SSI         | 800.000   |
| Lot n°5 – Chauffage - Ventilation - Climatisation, désenfumage, plomberie, sanitaire | 800.000   |
| Lot n°6 – Désamiantage et déplombage   | 200.000   |
| Accord-cadre   | 4.800.000 |

Montant prévisionnel estimatif des commandes annuelles sur chaque lot :

**Lot 1** : 150 000€ HT

**Lot 2** : 125 000€ HT

**Lot 3** : 125 000€ HT

**Lot 4** : 65 000€ HT

**Lot 5** : 100 000€ HT

**Lot 6** : 25 000€ HT

## 2.7 Obligation de résultat

Le titulaire de chacun des lots est soumis à une obligation de résultat.

## 2.8 Lieux d'exécution de l'accord-cadre

Les prestations de l'accord-cadre se déroulent sur l'ensemble des sites relevant de l'Université Sorbonne Nouvelle :

- **Le Campus Nation**, 8-10 avenue de Saint-Mandé, 75012 Paris
- **Le site Sorbonne-Présidence**, 17 rue de la Sorbonne 75005 Paris
- **La Maison de la Recherche**, 4 rue des Irlandais, 75005 Paris
- **La Bibliothèque Sainte-Geneviève**, 8 et au 10 place du Panthéon, 75005 Paris
- **Le Collège Sainte-Barbe**, 4 rue Valette, 75005 Paris
- **L'IHEAL**, Campus Condorcet, 5 Cour des Humanités, 93300 Aubervilliers

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer pendant toute la durée du présent accord-cadre. L'ajout d'un nouveau site fera l'objet d'un avenant au présent accord-cadre.

## **ARTICLE 3 : RÉGLEMENTATION – PROCÉDURE APPLICABLE**

### 3.1 Réglementation

Le présent accord-cadre est un accord-cadre de **travaux**.

Le marché public est passé par le pouvoir adjudicateur dans le cadre des dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 composant le code de la commande publique et par référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de travaux. (CCAG-Travaux) (Arrêté du 31 mars 2021).

### 3.2 Procédure applicable

La présente procédure adaptée est passée en application de l'article L2123-1 du code de la commande publique.

### 3.3 Forme de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est conclu avec un seul opérateur économique pour chacun des lots.

Il s'exécute par l'émission de bons de commande ou par la conclusion de marché subséquents conformément aux articles R2162-2 à 7 et R2162-13 et 14.

#### **ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les pièces constitutives de l'accord cadre comprennent par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (référéncés AE – USN AC TRAVAUX), signés par les titulaires des lots de l'accord cadre et par le représentant du pouvoir adjudicateur et ses annexes propres à chacun des lots :
  - Annexe 1 AE – USN AC TRAVAUX – BPU
  - Annexe 2 AE – USN AC TRAVAUX - DQE
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (référéncé CCAP – USN AC TRAVAUX), dont seul l'exemplaire conservé par le pouvoir adjudicateur contractant fait foi.
- Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (référéncés CCTP – USN AC TRAVAUX 1 à 6 propres à chaque lot, le CCTP lot 0 est commun à tous les lots) dont seul l'exemplaire conservé par le pouvoir adjudicateur fait foi.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux Marchés Publics de Travaux (CCAG - Travaux) visé ci-avant
- Les avenants, ordres de services, actes spéciaux et les bons de commandes, les pièces de marchés subséquents
- L'offre complète du titulaire telle que décrite dans le Règlement de la Consultation (RC) du présent accord-cadre.

En cas de contradiction ou de divergence entre plusieurs documents contractuels, ils prévalent dans l'ordre dans lesquels ils sont énumérés **sauf pour les annexes financières qui ne prévalent pas sur les CCTP concernés.**

Les originaux des actes d'engagement, du CCAP, des CCTP et de la proposition du titulaire de chaque lot, qui font seuls foi, sont conservés dans les archives de l'université.

**Toute clause portée dans les catalogues, barèmes, documentation quelconque produits par le titulaire et contraire aux dispositions des pièces contractuelles du présent accord-cadre est réputée non écrite, notamment les conditions générales de vente du titulaire.**

Dans le cas de la passation d'un marché subséquent, la liste et l'ordre de priorité des pièces qui le constitue seront précisés dans ses documents particuliers.

#### **ARTICLE 5 : INTERVENANTS**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par L'Université Sorbonne Nouvelle.

Le pouvoir adjudicateur est représenté par le responsable de la Direction de l'immobilier de la logistique et de l'évènementiel (DILE).

La maîtrise d'œuvre est interne et assurée par la DILE. L'université pourra selon le besoin et la nature des opérations faire appel à un maître d'œuvre qui sera l'interlocuteur des titulaires dans les conditions prévues aux articles R2412-1 à 2432-7 du code de la commande publique.

- Conduite d'opération :



La conduite d'opération sera assurée par défaut par la maîtrise d'ouvrage.

Si une conduite d'opération n'est pas assurée par la maîtrise d'ouvrage, le nom du conducteur d'opération sera désigné dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent.

- Contrôle technique :

La maîtrise d'ouvrage décidera, selon la nature des travaux prescrits de recourir ou non à un contrôle technique qu'il désignera et rémunérera et dont il définira la mission. Le cas échéant, le nom du bureau de contrôle sera désigné dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent. Le titulaire pourra être sollicité pour un accompagnement.

- Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) :

La coordination des Systèmes de Sécurité Incendie sera assurée par la maîtrise d'ouvrage. Si la coordination des Systèmes de Sécurité Incendie n'est pas assurée par la maîtrise d'ouvrage, le nom du Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie sera désigné dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent.

- Coordination Sécurité Protection de la santé (SPS) :

La coordination des Systèmes de Sécurité santé sera assurée par la maîtrise d'ouvrage.

La Coordination en matière de sécurité et de santé est organisée, aux fins de prévenir les risques résultants des interventions simultanées ou successives des entreprises et de prévoir, lorsqu'elle s'impose, l'utilisation des moyens communs tels que les infrastructures, les moyens logistiques et les protections collectives.

La coordination SPS pourra par dérogation être assurée par un tiers. Le cas échéant, le nom du titulaire de la coordination SPS sera désigné dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent.

- Mission OPC :

La mission d'OPC (Ordonnancement, Pilotage, Coordination) est confiée par défaut au titulaire.

La mission OPC pourra par dérogation être assurée par un tiers. Le cas échéant, le nom du titulaire de la mission OPC sera désigné dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent.

- Autres intervenants :

La maîtrise d'ouvrage pourra également se faire assister en fonction des besoins par d'autres prestataires (AMO,...). Ces derniers seront désignés dans les documents de consultation ou en cours d'exécution du bon de commande ou du marché subséquent.

## **ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE**

Après notification de l'accord cadre, une réunion de cadrage sera organisée avec les titulaires de chaque lot pour affiner les modalités de pilotage et de réalisation des prestations (visite, plans de prévention, contacts...).

### **6.1 Bons de commande :**

#### **6.1.1 Modalités d'attribution des bons de commande :**

Pour les travaux simples ou urgents, l'université passera un bon de commande émis au profit du titulaire du lot concerné. La consultation par bon de commande à vocation à couvrir les besoins suivants :

- Les travaux urgents ;
- Les travaux reposants sur un lot unique d'un montant estimatif inférieur à 10 000 euros HT ;
- Les travaux reposants sur plusieurs lots et d'un montant estimatif inférieur à 25 000 euros HT ;
- Les travaux ne nécessitant pas un calendrier d'exécution élaboré.

L'université se réserve toutefois le droit de consulter les titulaires de chaque lot pour ces besoins simples ou urgents par la voie de marché subséquent.

Les sollicitations des titulaires des lots se feront par email. La date d'envoi de l'email depuis les boîtes email de l'université fera foi.

Les délais d'acceptation de la sollicitation seront définis pour chaque demande en fonction de la nature de la prestation demandée ou le temps nécessaire à la transmission de la consultation. Par défaut, les titulaires auront un délai de 72 heures pour accepter ou refuser la sollicitation. Ce délai de 72 h pourra être adapté, prolongé ou réduit.

Pour les travaux urgents, par défaut, le délai de la consultation est de maximum 48h.

L'absence de réponse dans le délai imparti sera considérée comme un refus de la sollicitation ou une impossibilité de répondre au besoin.

En cas de visite, le titulaire à 24h pour répondre à la demande de visite.

Pour toutes les sollicitations, en cas de visite les délais de sollicitations commencent à courir à compter de la date de visite.

Tous les délais s'entendent en jours ouvrés.

#### **6.1.2 Contenu des sollicitations aux entreprises :**

La demande émise au titulaire concerné comportera à minima les renseignements suivants :

- Les références de l'accord-cadre,
- Les délais et modalités de transmission et de remise de l'offre (devis détaillé)
- La date prévisionnelle de commencement des travaux, le délai maximum éventuel de réalisation des travaux,
- Un descriptif précis des travaux attendus, et leur lieu d'exécution.

Le cas échéant, il pourra également comporter les autres informations et ou documents suivants :

- o une date de visite des lieux,
- o un cadre de Décomposition du Prix Global Forfaitaire (DPGF).

#### **6.1.3 Engagements du titulaire du bon de commande**

Chaque titulaire est tenu de vérifier la justesse du quantitatif avant la remise de son devis. Aucune réclamation de l'entreprise ne pourra être prise en compte après la notification du bon de commande.

Les dépenses supplémentaires imprévues que le titulaire concerné pourrait avoir à supporter en cours de chantier, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ces aléas et il lui appartient après étude des documents de la consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de son prix.

Les titulaires présentent pour les bons de commande des offres de prix au moins aussi avantageuses que le prix de référence figurant dans leur offre qualitative de l'accord-cadre. Ainsi, lorsque les offres contiennent des prestations et fournitures prévues au BPU de l'accord-cadre, elles devront respecter les prix chiffrés au BPU, qui ont valeur de prix plafond. A défaut, leur offre sera irrégulière ou il pourra leur être demandé de recalculer leur offre sur la base de leur prix de référence. Les prix hors BPU devront respecter les conditions fixées à l'article 8.1.1. du présent CCAP.

#### **6.1.4 Encadrement des délais d'exécution des bons de commande :**

La conclusion des bons de commande ne peut se faire que pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Le délai maximal d'exécution des prestations (ou celui sur lequel le titulaire s'est engagé, s'il est plus court) sert de période de référence.

#### **6.1.5 Présentation des bons de commande :**

Les bons de commande seront notifiés au titulaire au fur et à mesure des besoins. Chaque bon de commande précisera :

- Les références du présent accord-cadre, le numéro du lot,
- Le numéro du bon de commande,
- La description des prestations et/ou fournitures commandées, et la référence au devis du titulaire concerné
- Les prix unitaires hors taxes et le montant total TTC de la commande,
- Le lieu d'exécution,
- L'adresse de facturation.

Le titulaire a l'obligation de n'accepter que les bons de commande numérotés et signés par les personnes habilitées à engager juridiquement l'Université, et s'engage également à n'accepter aucune commande téléphonique.

La personne habilitée à signer les bons de commande est le représentant du maître d'ouvrage ou toute personne qu'il a désignée à cet effet.

## 6.2 Marchés subséquents :

### **6.2.1 Attribution des marchés subséquents :**

L'université passera, à la survenance de chaque besoin, un marché subséquent qui sera attribué au titulaire du lot concerné. Les marchés subséquents pourront comporter des tranches optionnelles ainsi que des variantes libres ou imposées. Ils auront pour objet d'établir, chantier par chantier, la liste des travaux à exécuter, d'arrêter le prix de ces travaux et d'en préciser les modalités d'exécution.

La consultation par « marché subséquent » à vocation à couvrir les besoins suivants :

- Les travaux reposant sur un lot unique d'un montant estimatif supérieur à 10 000 euros HT ;
- Les travaux reposants sur plusieurs lots et d'un montant estimatif supérieur à 25 000 euros HT ;
- Les travaux nécessitant un calendrier d'exécution élaboré.

#### **• Pièces contractuelles des marchés subséquents :**

Le marché subséquent peut être constitué des documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissantes (sauf stipulations contraires dans la lettre de consultation) :

- L'acte d'engagement du marché subséquent, ses annexes éventuelles et les actes modificatifs contractualisés en phase d'exécution ;
- Le CCTP ou descriptif technique du marché subséquent ;
- Le CCAP de l'accord-cadre ;
- L'offre technique et financière du titulaire du marché subséquent.

#### **• Contenu des sollicitations au titulaire :**

Le dossier de la consultation comportera à minima les renseignements suivants :

- la lettre de consultation énonçant :
  - o les références de l'accord-cadre,
  - o les délais et modalités de transmission et de remise de l'offre,
  - o le délai de validité de l'offre,
  - o la date d'exécution des travaux, ou le délai maximum de réalisation des travaux,
  - o les documents à fournir au titre de la réalisation de l'accord-cadre,
  - o la périodicité des paiements
- un acte d'engagement complété éventuellement par une annexe financière
- Un descriptif précis des travaux attendus, et leur lieu d'exécution, ou un

## Cahier des Clauses Techniques Particulières au marché subséquent.

Le cas échéant, il pourra également comporter les autres informations et/ou documents suivants :

- une date de visite des lieux,
- un cadre de mémoire technique,
- un cadre de Décomposition du Prix Global Forfaitaire (DPGF),
- des annexes techniques telles que des plans.

**• Encadrement des délais d'exécution des marchés subséquents :**

La conclusion des marchés subséquents ne peut se faire que pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Le délai maximal d'exécution des prestations (ou celui sur lequel le titulaire s'est engagé, s'il est plus court) sert de période de référence aux marchés subséquents.

Sauf précision contraire dans la lettre de consultation, le titulaire a la faculté de proposer un délai d'exécution plus court que celui de la période de référence.

**• Présentation des offres des marchés subséquents :**

Il est rappelé que chaque titulaire a l'obligation de déposer une offre lors de chaque marché subséquent, et que l'absence répétée de présentation d'offre, non justifiée, pourra entraîner l'application de pénalité, ou la résiliation aux torts du titulaire du lot concerné, dans les conditions prévues à l'article 17. En cas d'impossibilité, ils doivent justifier l'absence de réponse au plus tard à la date limite de remise de l'offre.

Le maître d'ouvrage organise la présentation des offres des marchés subséquents en tenant compte d'éléments tels que la complexité des prestations attendues ou le temps nécessaire à la transmission de l'offre.

L'offre à un marché subséquent est proposée conformément aux caractéristiques fixées par l'accord-cadre et les documents de la consultation propres au marché subséquent. L'offre est transmise par tout moyen permettant de déterminer la date et l'heure de réception. Son contenu doit rester confidentiel jusqu'à l'expiration du délai prévu pour le dépôt des offres.

Les parties ne peuvent pas apporter de modifications substantielles aux termes fixés dans l'accord-cadre lors de la passation des marchés subséquents.

Le titulaire concerné présente pour son marché subséquent une offre de prix au moins aussi avantageuse que le prix de référence figurant dans son offre initiale de l'accord-cadre. Ainsi, lorsque les offres contiennent des prestations et fournitures prévues au BPU de l'accord-cadre, elles devront respecter les prix chiffrés au BPU, qui ont valeur de prix plafond. A défaut, leur offre sera irrégulière ou il pourra leur être demandé de recalculer leur offre sur la base de leur prix de référence. Les prix hors BPU devront respecter les conditions fixées à l'article 8.1.1. du présent CCAP.

Le titulaire est tenu de vérifier la justesse du quantitatif avant la remise de son offre. Aucune réclamation d'un titulaire ne pourra être prise en compte après la signature du marché subséquent.

Les dépenses supplémentaires imprévues que le titulaire d'un marché subséquent pourrait avoir à supporter en cours de chantier, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ces aléas et il lui appartient après étude des documents de la consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de son prix.

La monnaie de compte de l'accord cadre et des marchés subséquents qui en découlent est l'euro. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si la documentation est rédigée dans une autre langue, elle doit s'accompagner d'une traduction en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA et a droit à ce que l'administration lui communique un numéro fiscal.

Les offres devront obligatoirement être transmises par voie électronique, via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Sauf pour la copie de sauvegarde, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support électronique) n'est pas autorisée.

Les délais de réception des offres seront pour chaque marché définies en fonction de la nature de la prestation demandée ou le temps nécessaire à la transmission des offres.

L'offre reçue dans le cadre d'un marché subséquent pourra être faire l'objet d'une négociation écrite ou orale.

- **Achèvement de la procédure :**

L'université adresse une notification à l'attributaire du marché subséquent via PLACE.

Il adresse au titulaire du marché subséquent un exemplaire contresigné de l'acte d'engagement, signé électroniquement. La date de notification du marché subséquent est le point de départ du délai d'exécution sauf stipulation contraire dans la lettre de consultation.

- **Actualisation des prix des marchés subséquents :**

Les prix des marchés subséquents sont fermes pendant toute leur durée d'exécution, et actualisables dans les conditions suivantes.

Le prix d'un marché subséquent est actualisé si un délai supérieur à 3 mois, imputable au maître d'ouvrage, s'écoule entre la date fixée pour la remise des offres et la date de début des travaux.

L'actualisation s'effectuera par application de la formule suivante :

$$P = P_o \times [I_m/I_o]$$

P= prix actualisé

P<sub>o</sub> = prix initial

I<sub>o</sub> = valeur de l'index au mois M<sub>o</sub> au moment du dépôt de l'offre (date d'établissement des prix)

I<sub>m</sub> = valeur de l'index pour le mois de référence

L'index utilisés est le suivant : BT01 - Bâtiment - Tous corps d'état

Le coefficient de variation obtenu est arrondi à 3 décimales au millième supérieur.

Toute demande d'actualisation du prix devra être présentée par le titulaire, accompagnée des pièces justificatives ayant servi au calcul du nouveau prix. L'université dispose de 20 jours à compter de la réception de cette demande pour accepter ou refuser l'actualisation.

Les informations relatives à la variation des prix sont communiquées au service des achats et de la commande publique de l'USN, à l'adresse suivante : marches.publics@sorbonne-nouvelle.fr

## ARTICLE 7 : DELAIS D'EXECUTION

Les délais du présent accord cadre sont calendaires conformément aux articles 3 du CCAG-Travaux.

Les délais d'exécution sont fixés par le maître d'ouvrage dans les documents particuliers des bons de commande et des marchés subséquents.

### 7.1 Calendrier détaillé d'exécution des prestations :

Par défaut les délais d'exécution des travaux sont les suivants :

|   |   |
|---|---|
| Urgence                                       | 48h à réception du bon de commande ou de la notification de l'accord-cadre subséquent |
| Non urgents bon de commande (travaux simples) | 7 jours à réception du bon de commande  |
| Non urgents marchés subséquents               | 15 jours à réception du bon de commande ou de la notification du marché subséquent    |

Ces délais pourront faire l'objet de dérogation dans le cadre des bons de commande et des marchés subséquents.

Dans le cas où des pièces nécessaires à l'intervention ne sont disponibles qu'après une commande, le délai d'intervention pourra être rallongé d'autant, à la seule condition que le Titulaire apporte la preuve de ladite commande et du délai de livraison.

Les prestations objet du contrat sont réalisées par le titulaire dans le cadre des calendriers estimatifs et indicatifs suivants :

#### 7.2 Calendrier estimatif type bon de commande pour des travaux urgents :

| Phases  | Délais* | Computation                                     |
|---|---------|---|
| Lancement de la consultation                          | J-0     | Envoi de la consultation via email ou via PLACE |
| Réception de l'offre                                  | J+2     | 48h après consultation du titulaire             |
| Acceptation de l'offre et émission du bon de commande | J+4     | 48h après réception de l'offre                  |
| Lancement des travaux                                 | J+6     | 48h après réception du bon de commande          |
| Réalisation des travaux                               | J+9     | 72h jours après lancement des travaux           |
| Réception des travaux                                 | J+10    | 24h à l'issue de la réalisation des travaux     |

*\* Délais estimatifs*

#### 7.3 Calendrier estimatif type d'un bon de commande pour des travaux non-urgents :

| Phases  | Délais*     | Computation  |
|---|-------------|--|
| Lancement de la consultation                          | J-0         | Envoi de la consultation via email ou via PLACE                                      |
| Réception de l'offre                                  | J+3         | 72h après consultation du titulaire  |
| Acceptation de l'offre et émission du bon de commande | J+10        | 1 semaine à partir de la réception de l'offre  |
| Lancement des travaux                                 | J+17        | 1 semaine à partir de l'envoi du bon de commande                                     |
| Réalisation des travaux                               | J+20        | 72h selon la complexité de l'opération après lancement des travaux                   |
| Réception des travaux                                 | J+22 à J+24 | 48h à 96h selon la complexité de l'opération à l'issue de la réalisation des travaux |

*\* Délais estimatifs*

#### 7.4 Calendrier estimatif type d'un marché subséquent pour des travaux non-urgents:

| Phases  | Délais*     | Computation   |
|---|-------------|---|
| Lancement de la consultation  | J-0         | Envoi de la consultation via PLACE                    |
| Visite de site  | J+7         | 1 semaine à compter de l'envoi l'invitation via PLACE |
| Date limite de remise de l'offre                                    | J+21 à J+28 | 2 à 3 semaines après consultation des titulaires      |
| Acceptation de l'offre et notification de l'accord-cadre subséquent | J+42 à J+49 | 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'offre    |

|                         |             |  |
|-------------------------|-------------|--|
| Lancement des travaux   | J+56 à J+70 | 2 à 3 semaines à partir de l'envoi du bon de commande ou de la notification du marché subséquent |
| Réalisation des travaux | J+70 à J+91 | 2 à 3 semaines selon la complexité de l'opération après lancement des travaux                    |
| Réception des travaux   | J+77 à J+98 | 1 à 2 semaines à l'issue de la réalisation des travaux   |

*\* Délais estimatifs*

### 7.5 Fermetures de l'Université

L'université connaît annuellement des périodes de fermetures cumulées de 6 semaines. Durant ces périodes de fermetures qui seront communiquées à l'avance, les délais de réponse de la maîtrise d'ouvrage sont suspendus et ne reprendront qu'à l'ouverture.

## ARTICLE 8 PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

### 8.1 Prix du contrat

#### 8.1.1 Nature des prix :

Les prix du contrat sont mixtes.

Les prix renseignés par le titulaire de chaque lot dans les bordereaux des prix (BPU) de l'accord-cadre constituent, pour la durée de validité de l'accord-cadre, le plafond des prix pouvant être proposés lors des sollicitations, pour les prestations et les fournitures qui y sont chiffrées.

Le marché public peut prévoir des prestations non prévues mais conformes à l'objet du bordereau des prix unitaires. A l'appui de son devis, le titulaire joindra toute pièce justificative correspondante aux fournitures hors BPU commandées, notamment les justificatifs du fournisseur (devis, extrait catalogue, etc.).

Les justificatifs des coûts (facture justificative certifiée d'achat, devis, extrait de catalogue selon les cas, etc.) seront communiqués par le prestataire au maître d'ouvrage sur demande de celui-ci.

#### 8.1.2 Forme du prix des marchés ou bons de commande conclus sur la base de l'accord-cadre

Les ouvrages ou les prestations objet de chaque marché subséquent ou bon de commande sont réglés sur la base du prix global forfaitaire présenté par le titulaire dans son offre.

#### 8.1.3 Révision des prix des bordereaux des prix :

Les prix des bordereaux des prix sont révisables à la hausse comme à la baisse par application d'une formule de variation.

La **formule de révision** utilisée est  $P = P_o \times [0,15 + 0,85 \times (I_m/I_o)]$ .

P = prix actualisé

P<sub>o</sub> = prix initial

I<sub>o</sub> = valeur de l'index au mois M<sub>o</sub>

I<sub>m</sub> = valeur de l'index pour le mois de référence

L'index utilisé pour la révision est le suivant : BT01 - Bâtiment - Tous corps d'état

La date d'établissement des prix (Mois 0) est fixée au Mois de remise des offres. Le coefficient de variation obtenu est arrondi à 3 décimales au millième supérieur.

La révision s'applique chaque année à partir des factures du mois anniversaire de la notification. Elle est effectuée sur la base des valeurs des indices à leur première publication.

Toute demande de remise à jour du prix devra être présentée par le titulaire, accompagnée des pièces justificatives ayant servi au calcul du nouveau prix, au plus tard un mois avant la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre. L'université dispose de 20 jours à compter de la réception de cette demande pour accepter ou refuser la révision.

Les informations relatives à la variation des prix sont communiquées au service des achats et de la commande publique de l'USN à l'adresse suivante : [marches.publics@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:marches.publics@sorbonne-nouvelle.fr)

#### **8.1.4 Clause de sauvegarde :**

En cas de hausse supérieure à 5 % des prix des BPU, et par dérogation à l'article 50 du CCAG, l'Université se réserve le droit de résilier l'accord-cadre sans indemnité.

#### **8.1.5 Contenu des prix :**

Conformément à l'article 9.1.1 du CCAG Travaux, les prix des BPU et des offres des titulaires aux consultations sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfices.

Les prix du titulaire sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux (article 9.1.1 alinéa 2 du CCAG Travaux), que ces sujétions résultent notamment :

- de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- de phénomènes naturels et notamment des conséquences de situations de sécheresse ;
- de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
- des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;
- de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

En complément de l'article 9.1.1 du CCAG Travaux, les prix comprennent :

- La reconnaissance et préparation des subjectiles ;
- La fourniture des matériaux et produits propres à l'exécution des travaux ;
- L'implantation et le traçage des ouvrages ;
- L'exécution des percements, des saignées, encastrement et leur calfeutrement nécessaires à l'exécution des travaux du lot ;
- La protection des ouvrages existants ;
- La protection des personnes notamment en cas de site occupé ;
- Les signalisations provisoires, balisages des zones de travaux et accord d'occupation du domaine public ;
- Les sujétions pour travail en hauteur ;
- L'aménagement des zones de stockage des matériels de chantier ;
- Le nettoyage, le tri et l'évacuation des déblais et gravats au fur et à mesure de l'exécution ;
- Les dispositions relatives à la protection des travailleurs ;
- Le nettoyage à la réception des travaux ;
- Tous les travaux indiqués au dossier ainsi que ceux implicitement nécessaires au parfait achèvement de la prestation suivant toutes les règles de l'Art ;
- La rédaction et la remise du rapport définitif ;
- Toutes les taxes ;
- Les charges et les assurances ;
- Les frais d'établissement de devis ;
- Les frais d'installation de chantier, de fournitures, de main-d'œuvre, de levage, de manutention, d'échantillonnages, d'essais des ouvrages et de nettoyage du chantier ;
- D'une manière générale : toutes les prestations prévues au présent CCAP, toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'accord-cadre et tout autre



élément précisé dans les documents de la consultation de l'accord-cadre passé sur la base des présents accords-cadres.

Les prix s'entendent pour l'exécution, sans restriction ni réserve d'aucune sorte, de tous les ouvrages normalement inclus dans les travaux de la spécialité concernée, ou rattachés à ceux-ci par les documents de consultation.

De surcroît, sur la base de la définition et de la description des ouvrages telles qu'elles figurent dans les documents de consultation, le titulaire est réputé avoir prévu, lors de l'étude de son offre, et inclus dans son prix toutes les modifications et adjonctions éventuellement nécessaires pour l'usage auquel elles sont destinées.

Les dépenses supplémentaires imprévues que le titulaire pourrait avoir à supporter en cours de chantier, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ces aléas et il lui appartient, après étude des documents de consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de son prix.

#### **8.1.6 Frais de coordination :**

En cas de groupement conjoint, la rémunération du mandataire pour sa mission de coordination est incluse dans le prix de ses prestations.

En cas de sous-traitance, les prix du contrat couvrent sans surcoût les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles.

#### **8.1.7 TVA :**

Les demandes de paiement sont adressées en montant HT et TTC.

Les montants des acomptes sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur. Lors du paiement des acomptes, le fait générateur est réputé intervenir lors de l'expiration de la période de décompte correspondant.

La taxe sur la valeur ajoutée est celle en vigueur lors de l'exécution des prestations.

Lorsque le taux de TVA ou des autres charges fiscales est différent, à l'époque du fait générateur, du taux ou de l'assiette en vigueur à la date fixée pour la remise des offres, les prix de règlement tiennent compte de cette variation, sauf disposition particulière édictée en vertu de la réglementation générale des prix.

Ces incidences ne feront pas l'objet d'un acte de modification de l'accord-cadre en cours d'exécution.

En cas de sous-traitance et conformément aux dispositions relatives à l'autoliquidation de la TVA issues de l'article 283 du Code général des impôts, le sous-traitant adresse une facture en hors taxe pour les prestations réalisées.

La TVA relative aux prestations sous-traitées est, quant à elle, perçue par le fournisseur responsable du sous-traitant.

#### **8.2 Conditions de paiement :**

Les dispositions du présent article s'appliquent sauf modalités particulières prévues par le bon de commande ou le marché subséquent, notamment lorsque l'université a recours à la maîtrise d'œuvre.

#### **8.2.1 Avance :**

Sauf renoncement, une avance est prévue si le montant du bon de commande ou du marché subséquent est supérieur à 50 000,00 € HT et le délai d'exécution supérieur à 2 mois. Le taux de cette avance pourra être dans les documents de chaque consultation de 5% à 20%.

Le taux de l'avance passe à 30% (option A du CCAG) si le titulaire ou le sous-traitant est une PME, dans les conditions prévues à l'article R. 2191-7 du Code de la commande publique.

Le montant de l'avance n'est pas actualisable.

Le versement de l'avance n'est pas conditionné à la constitution d'une garantie à première demande par le titulaire.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire en une seule fois. Si le montant des sommes à régler est inférieur au montant de l'avance à rembourser, l'avance est remboursée de manière progressive.

Exceptionnellement, l'avance peut toutefois être portée à un maximum de 60 % des montants mentionnés ci-dessus, sous réserve que le titulaire constitue une garantie à première demande conformément aux dispositions des articles R2191-36 à R2191-44 du code de la commande publique.

#### **8.2.2 Mode de règlement :**

Le mode de règlement est le virement administratif.

#### **8.2.3 Nantissement :**

En vue de l'application du régime de nantissement prévu par les articles R.2191-46 à R.2191-62, du code de la commande publique, sont désignés :

comme ordonnateur : le président de l'université Sorbonne Nouvelle

comme comptable assignataire des paiements : l'agent comptable de l'université Sorbonne Nouvelle

comme fonctionnaire compétent pour fournir les renseignements énumérés à l'articles R2191-62 du code de la commande publique : l'agent comptable de l'université Sorbonne Nouvelle.

#### **8.2.4 Paiement des membres du groupement :**

En application de l'article 10.7.1 du CCAG Travaux, en cas de groupement conjoint ou solidaire, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet la répartition des paiements pour chacun des cotraitants, sur la base de l'état de répartition du montant du contrat par cotraitant fixé dans son offre.

#### **8.2.5 Paiement des sous-traitants :**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du maître d'ouvrage, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation des titulaires sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

En cas de cotraitance, si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également valider la demande de paiement

#### **8.2.6 Présentation des demandes de paiement :**

Les factures portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom ou la raison sociale du titulaire,
- Le numéro du compte bancaire ou postal,
- Le numéro et l'objet de l'accord-cadre,
- Le numéro du lot, le cas échéant,
- Le numéro du marché subséquent
- Le numéro de bon de commande (n° EJ),
- La date d'exécution des prestations,
- La nature des prestations exécutées,
- Les quantités, les prix unitaires ou forfaitaires,
- Le montant total HT,
- Le taux et le montant de la T.V.A.,

- Le montant T.T.C.,
- La date et l'adresse de facturation Université Sorbonne Nouvelle 8, avenue de Saint-Mandé 75012 Paris

**L'absence d'une mention obligatoire, et plus particulièrement le numéro de l'accord-cadre, du marché subséquent ou de commande (n° EJ) entraîne le renvoi de la facture au titulaire et la suspension du délai de paiement jusqu'à réception de la facture conforme aux prescriptions ci-dessus.**

#### 8.2.7 Envoi des factures :

Les factures devront parvenir à l'université via la plateforme CHORUS PRO en renseignant les champs suivants :

- n° Siret : 197517196 00014
- le numéro d'engagement (n° EJ-CDE figurant sur la commande). Le défaut de saisie du n° d'EJ dans Chorus entraînera le rejet de la facture.

Les copies des factures devront en complément être envoyées à l'adresse suivante : dile-finances@sorbonne-nouvelle.fr

#### 8.2.8 Périodicité des paiements :

Les paiements interviennent à l'issue de la réception des prestations.

Si la durée d'exécution d'un marché subséquent est inférieure à deux mois, aucun acompte n'est versé. Le montant global et forfaitaire du marché subséquent fera l'objet d'un règlement unique ayant valeur de règlement définitif après admission des travaux.

Si la durée d'exécution d'un marché subséquent est supérieure à deux mois, il sera mis en place soit un calendrier des paiements proposé aux titulaires ou à défaut une mensualisation des paiements si le titulaire en fait la demande.

#### 8.2.9 Délai de paiement :

Conformément aux Articles R2192-10 et R2192-12 à R2192-17 du Code de la commande publique, le Pouvoir Adjudicateur procède au paiement sur le compte du Titulaire, des sommes dues en exécution du présent accord cadre dans le délai de trente (30) jours maximums, sous réserve de la réception des fournitures valant constatation du service fait.

Le dépassement du délai entraîne, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires par application du taux marginal de la Banque Centrale Européenne majoré et d'une indemnité forfaitaire de 40 euros par facture.

Le montant de la somme à régler au Titulaire est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur. Ce dernier pourra rectifier la facture en fonction des avoirs, pénalités et autres.

En cas de paiement à un titulaire étranger, il est demandé d'ouvrir un compte en France afin de réduire les délais de règlement.

Les retards de paiement éventuels ne constituent pas une cause licite de suspension des obligations du Titulaire. Tout refus d'exécution des prestations pour ce motif est susceptible d'entraîner la résiliation unilatérale, et sans indemnité, de l'accord cadre par le Pouvoir Adjudicateur aux torts exclusifs du Titulaire concerné.

Dans le cas où les établissements devraient elles-mêmes auto-liquider la TVA (prestations de services effectuées par des assujettis non établis en France au profit de clients identifiés à la TVA en France), le Titulaire estimera au plus juste le montant de la TVA à auto-liquider. L'administration se réserve, toutefois, la possibilité de rectifier en cas d'inexactitude.

#### 8.2.10 Retenue de garantie

La retenue de garantie sera mise en œuvre si elle est expressément prévue dans le bon de commande ou le marché subséquent dans les conditions prévues aux articles R2191-34 et suivants du code de la commande publique.

Les règlements sont diminués d'une retenue de garantie d'un taux de **5,0% du montant du bon de commande ou du marché subséquent** calculée sur le montant TTC des prestations et augmentée le cas échéant du montant des modifications de l'accord-cadre en cours d'exécution.

Le taux de la retenue de garantie passe à 3,0% si le fournisseur est une PME. Les montants ainsi prélevés sont restitués au titulaire à la fin du délai de garantie de parfait achèvement sauf réserves formulées par le maître d'ouvrage et non rectifiées par le titulaire.

Des seuils de retenue de garanties dérogatoires et inférieurs pourront être prévus dans les bons de commande et les marchés subséquents.

Le titulaire peut en cours d'exécution du contrat demander le remplacement de la retenue de garantie par une garantie à première demande ou par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues à l'article R2191-36 du Code de la commande publique.

## 9 CLAUDE SOCIALE :

Le titulaire de chacun des lots est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail, conformément aux dispositions de l'article 6 du CCAG-Travaux.

Il doit être en mesure de justifier du respect de ces obligations pour lui-même et ses sous-traitants, sur simple demande du représentant du pouvoir adjudicateur, et de communiquer les documents justificatifs afférents, comme de permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

Pour l'application de l'article 6.1 du CCAG-Travaux, le titulaire de chacun des lots est réputé s'être informé auprès des services de l'inspection du travail dont dépend le chantier, des modalités d'application des textes concernant la protection de la main d'œuvre et les conditions de travail et maintient avec ces services des relations permanentes pour s'enquérir de l'évolution de ces modalités.

En cas d'infraction constatée, le lot concerné peut être résilié dans les conditions définies à l'article 50.3.1 du CCAG-Travaux.

Dans le cas de groupement, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

En application des articles D.8254-2 à 5 du code du travail et avant la notification de l'accord-cadre, le titulaire de chacun des lots doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité, ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Le titulaire de chacun des lots s'engage à introduire, dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du code du travail.

## 10 OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 10.1 Assurances :

Chacun des titulaires des lots de l'accord cadre souscrit une assurance de responsabilité civile professionnelle permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du maître d'ouvrage et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés aux personnes ou aux biens par l'exécution des prestations, avant et après réception des travaux.

Ces garanties doivent être étendues :

- D'une part aux dommages causés aux parties concernées de la construction sur, sous ou dans lesquelles sont exécutés les travaux neufs, ainsi qu'aux biens mobiliers s'y trouvant, notamment par accident, incendie, explosion, eau et vol, en matière d'incendie ou d'explosion.
- D'autre part, en ce qui concerne les entreprises, aux dommages causés avant réception aux matériaux et éléments d'équipement destinés à être incorporés dans la construction ainsi qu'aux ouvrages ou parties d'ouvrages, par incendie, explosion ou eau y compris ceux subis par les entrepreneurs eux-mêmes si ces dommages ont été causés par des événements fortuits ou de force majeure.

Par dérogation à l'article 8.1.3 du CCAG, le titulaire doit justifier avant la notification du lot qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie. Celle-ci précise la nature des risques couverts et les montants de garantie qui doivent être adaptés aux caractéristiques des travaux objet du contrat.

Le titulaire souscrit également l'assurance décennale visée à l'article L. 241-1 du code des assurances. Le contrat d'assurance est conforme à l'obligation d'assurance prévue par l'article L.241-1 du code des assurances ainsi qu'aux clauses types énoncées à l'annexe 1 de l'article A 243-1 du même code. Par dérogation à l'article 8.1.3 du CCAG, l'attestation d'assurances doit être fournie avant la notification du contrat.

Chaque année, durant la période de validité de l'accord-cadre, les titulaires de chaque lot doivent justifier qu'ils ont contracté les attestations d'assurances visées précédemment. Il devra remettre les attestations d'assurances à jours à chaque date d'anniversaire de l'accord-cadre, à chaque réunion de suivi de marché, ou sur demande du maître d'ouvrage.

La fourniture des attestations d'assurances ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne, mise à disposition gratuitement par l'université, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>

Aucun règlement, aucun remboursement de la retenue de garantie ou du cautionnement ne sera effectué au profit de tout intervenant qui ne pourrait produire les quittances nécessaires attestant qu'il a intégralement payé la part des primes à sa charge.

Le non-respect des obligations définies à cet égard conduirait le Maître de l'Ouvrage à suspendre tout paiement jusqu'à ce que les intervenants aient régularisé leur situation.

#### 10.2 Devoir d'information et de conseil :

Chaque titulaire est tenu à une obligation générale d'information et de conseil à l'égard du maître d'ouvrage. A ce titre, il l'avise de toute modification réglementaire applicable aux prestations objet de l'accord cadre et de tout autre élément susceptible d'affecter ses conditions d'exécution.

Le titulaire d'un lot, en sa qualité de professionnel du domaine objet de l'accord cadre, s'engage à communiquer au maître d'ouvrage dans les meilleurs délais, les alertes et mises en garde, notamment en cas de retard, de difficultés majeures ou de tout événement susceptible d'impacter le projet.

Enfin, le titulaire est tenu de notifier au maître d'ouvrage les modifications survenant au cours de l'exécution du contrat et qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou sa dénomination ;
- A son adresse, son siège social ou à l'adresse d'exécution des prestations ;
- Aux renseignements qu'il a communiqués pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

#### 10.3 Obligation de vigilance :

Tous les 6 mois, le titulaire fournit les documents attestant de sa régularité en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant :

- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale (attestation de vigilance).

-

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne, mise à disposition gratuitement par l'université, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>

#### 10.4 Prévention des risques de conflits d'intérêts et de corruption :

Durant l'exécution de l'accord cadre, chaque titulaire s'engage à maintenir son indépendance d'analyse et d'action afin d'éviter toute distorsion de concurrence, à éviter tout conflit pouvant exister entre ses intérêts, ceux du maître d'ouvrage et ceux des autres opérateurs susceptibles d'être amenés à participer à l'exécution de l'accord cadre.

Chaque titulaire s'engage à avertir le maître d'ouvrage de toute situation susceptible d'aboutir à un conflit d'intérêts et lui soumet les dispositions qu'il propose de mettre en œuvre afin de faire disparaître cette situation. A ce titre, il s'engage à divulguer sur simple demande du maître d'ouvrage les liens qui l'uniraient aux opérateurs économiques présentant leur candidature lors d'une autre consultation.

Conformément aux dispositions législatives relatives à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique le titulaire garantit que toute personne, physique ou morale, intervenant pour son compte dans le cadre du présent accord cadre :

- Respecte toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption et le trafic d'influence ;
- Met en place et maintient ses propres politiques et procédures relatives à l'éthique et à la lutte contre la corruption ;
- Informe le maître d'ouvrage de tout événement qui pourrait avoir pour conséquence l'obtention d'un avantage indu, financier ou de toute autre nature, à l'occasion du présent contrat ;
- Fournit toute assistance nécessaire au maître d'ouvrage pour répondre à une demande d'une autorité dûment habilitée relative à la lutte contre la corruption.

#### 10.5 Respect des principes de laïcité et de neutralité :

Le présent accord-cadre confie à ses titulaires l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, les titulaires doivent prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

Lorsqu'ils participent à l'exécution du service public objet du présent accord-cadre, les titulaires veillent à ce que ses salariés ou toutes autres personnes sur lesquelles ils exercent une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction :

- s'abstiennent de manifester leurs opinions politiques ou religieuses ;
- traitent de façon égale toutes les personnes, en particulier les usagers du service ;
- respectent la liberté de conscience et la dignité de ces personnes.

Les titulaires communiquent au maître d'ouvrage les mesures qu'ils mettent en œuvre afin :

- d'informer les personnes susvisées de leurs obligations ;
- de remédier aux éventuels manquements.
- 

Les titulaires veillent également à ce que les personnes auxquelles ils confient une partie de l'exécution du service objet du présent accord-cadre respectent les obligations susmentionnées.

Ils s'assurent que les contrats de sous-traitance conclus à ce titre comportent des clauses rappelant ces obligations à la charge de ses cocontractants.

### **11 SOUS-TRAITANCE :**

Le titulaire de chacun des lots peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations de l'accord cadre après acceptation du sous- traitant par le maître d'ouvrage. Cette déclaration de sous-traitance doit-être le plus tôt dès la réponse à une consultation ou avant le début de la réalisation des prestations.

Le titulaire remet au maître d'ouvrage une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4 téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) remplie et signée par le sous-traitant et le titulaire, comportant la nature et le montant des prestations sous-traitées ainsi que les conditions de paiement. Cette déclaration s'accompagne des documents attestant des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que de sa régularité fiscale et sociale.

Le sous-traitant a droit au paiement direct si le montant sous-traité est supérieur à 600 euros TTC.

Le titulaire demeure responsable de la bonne exécution des prestations prévues au contrat et du respect de toutes les autres obligations du contrat. Il apporte aux sous-traitants toutes les informations utiles pour garantir la bonne exécution du contrat.

Le sous-traitant devra également fournir un plan de prévention signé avant son intervention sur site.

## **12 CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES :**

Le présent accord-cadre comporte une obligation de confidentialité telle que prévu à l'article 5.1 du CCAG-Travaux.

Le titulaire et le maître d'ouvrage qui, à l'occasion de l'exécution de l'accord cadre, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre dans le cadre de l'exécution de l'accord cadre.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

## **13 RÉCEPTION DES TRAVAUX**

### **13.1 Réception**

La réception des travaux est prononcée dans les conditions définies à l'article 41 du CCAG-Travaux.

### **13.2 Délais de garantie**

Les délais de garantie ne font l'objet d'aucune stipulation administrative particulière. Le départ des garanties correspond à la date d'effet de la réception.

## **14 PÉNALITÉS**

### **14.1 Types de pénalités**

Le titulaire de chacun des lots est tenu de réaliser les prestations objet du présent accord cadre dans le respect des conditions et délais contractuels, notamment le délai global d'exécution fixé à l'acte d'engagement ou bon de commande et le calendrier établi au cours de la période de préparation. Ce calendrier fixé entre le titulaire de chaque lot et le pouvoir adjudicateur est contractualisé.

La mauvaise exécution et/ou l'exécution partielle des prestations sont équivalents à une non-exécution des prestations.

En cas de mauvaise exécution, d'exécution partielle ou de retard par rapport aux conditions et délais contractuels dans l'exécution des prestations objet du présent accord cadre, des pénalités peuvent être appliquées par le pouvoir adjudicateur au titulaire de chaque lot, selon les conditions ci-après, sans préjudice d'une possibilité de résiliation aux torts du titulaire. L'application des pénalités est soumise à une mise en demeure préalable.

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux, les prestations non conformes à l'accord cadre peuvent donner lieu à l'application de pénalités suivant les conditions définies ci-après :

- les pénalités sont dues dès le premier euro.
- toutes les pénalités sont cumulables dans la limite de 15% du montant initial du lot concerné
- elles sont retenues des paiements sur le montant HT dû au titulaire correspondant au mois où elles sont échues
- le pouvoir adjudicateur conserve un droit de modulation des pénalités

Dix (10) types de pénalités sont prévus :

- les pénalités pour retard concernant les travaux
- les pénalités pour non-respect des obligations contractuelles
- les pénalités pour retard ou absence aux réunions de chantiers
- les pénalités pour retard ou absence à l'inspection commune préalable au plan de prévention des risques ou pour défaut de qualité des personnels y participant

- les pénalités pour non-respect des horaires d'accès aux locaux, d'exécution des travaux, et notamment des travaux bruyants, de livraison
- les pénalités pour dégâts
- les pénalités pour non-respect des matériaux et/ou de la méthodologie de protection des collections de documents et du mobilier classé ou non
- les pénalités pour retard dans la remise de documents et/ou de prototypes et/ou d'échantillons demandés tels que (liste non exhaustive donnée à titre indicatif) :
  - documents techniques relatifs à la préparation, à l'exécution et à la réception des travaux (études, PV, plans d'exécution et d'installation, DOE, dossier de récolement, prototypes, échantillons, plannings d'exécution, etc.)
  - documents relatifs aux équipes chargées de réaliser les travaux (liste du personnel intervenant remise à jour si modifiée, pièces d'identité des intervenants, cartes grises des véhicules admis sur le site, habilitations réglementaires, qualifications professionnelles etc.)

Les pénalités sont constituées à partir de la première constatation d'irrégularité effectuée par le maître d'ouvrage et jusqu'à extinction soit du retard, soit du problème soulevé.

Les pièces particulières du présent accord cadre, des marchés subséquents et des bons de commandes précisent les conditions d'exécution des prestations. Tout défaut dans l'exécution des prestations donne lieu à l'application des pénalités du présent article.

#### 14.2 Pénalités de retard concernant les travaux

Les pénalités de retard des délais d'exécution sont modulées selon la priorisation définie par le maître d'ouvrage à l'article 9.1.1 du présent CCAP et se déclinent comme suit :

- Pénalités de retard dans l'exécution des prestations de chacun des lots
  - 500 € HT par jour de retard calendaire

Par ailleurs, tout retard constaté, outre l'application des pénalités de retard, peut entraîner, après mise en demeure préalable, une exécution aux frais et risques du titulaire de chacun des lots dans les conditions de l'article 52.2 du CCAG-Travaux.

**Le calcul des pénalités de retard concernant les travaux se fait sur la base du calendrier d'exécution de travaux définitif fixé entre le maître d'ouvrage et le titulaire, pièce contractuelle de l'accord-cadre.**

#### 14.3 Pénalités pour non-respect des obligations contractuelles

Le titulaire de chaque lot encourt, après mise en demeure préalable, des pénalités en cas de non-respect de ses obligations contractuelles.

Le pouvoir adjudicateur applique une pénalité de 250 € HT forfaitaire par constat.

#### 14.4 Pénalités pour retard ou absence aux réunions de chantier

Le titulaire de chaque lot encourt, après mise en demeure préalable une pénalité pour tout retard ou absence injustifiés aux rendez-vous ou réunions de chantier donne lieu à l'application des pénalités suivantes :

- retard supérieur à 30 minutes : pénalité forfaitaire de 75 € HT par constat
- pénalité pour absence aux rendez-vous ou réunions planifiées : 150 € HT par constat

#### 14.5 Pénalités pour retard ou absence à l'inspection commune préalable au plan de prévention des risques ou défaut de qualité des personnels y participant

Le titulaire de chaque lot encourt, après mise en demeure préalable une pénalité pour tout retard ou absence à l'inspection commune préalable au plan général de coordination de la prévention des risques donne lieu à application des pénalités suivantes :



- retard supérieur à 15 minutes : pénalité forfaitaire de 100 € HT par constat, puis 100 € HT par quart d'heure supplémentaire de retard
- pénalité pour absence : 500 € HT par constat

#### 14.6 Pénalités pour non-respect des obligations des CCTP:

Le titulaire de chaque lot encourt, après mise en demeure préalable, à raison de :

- pour les travaux bruyants ( sup 70dB) : 250 € HT par constat.
- pour non-respect des matériaux validées : 500€ HT par constat et obligation de reprise des ouvrages concernés.
- Pour non respect du nettoyage de fin de chantier : 200€ HT par constat

#### 14.7 Pénalités pour dégâts

Si le titulaire d'un des lots commet une faute entraînant des dégâts aux ouvrages existants ou nouvellement créés, et si ces dégâts lui sont directement imputables, il doit assurer à ses frais et sous sa responsabilité la remise en l'état.

En cas de carence dans un délai de huit (8) jours calendaires après mise en demeure le sommant de remettre en état, le maître d'ouvrage procède à une exécution aux frais et risques du titulaire.

### **15 MODALITÉS FINANCIÈRES**

#### 15.1 Nature et contenu des prix

En complément de l'article 9.1 du CCAG-Travaux, il est précisé que les prix sont réputés comprendre de manière non limitative toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, tous les frais d'intervention (déplacement, hébergement, restauration, etc.), tous les coûts liés à l'exécution de l'accord-cadre (équipements de sécurité et de contrôle, personnel d'exécution et d'encadrement, frais de transport et livraison, etc.) et les frais d'assurance.

Les prix comprennent tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations décrites dans le CCTP de chacun des lots.

Le titulaire de chacun des lots est tenu de reconnaître les lieux dans lesquels s'exécutent ses travaux, aucune indemnité n'étant accordée du fait de sujétions rencontrées en cours d'exécution.

Les frais cités ci-dessous sont inclus dans le prix global et forfaitaire :

- les contraintes d'environnement
- les contraintes imposées par le maître d'ouvrage : horaires de travail, conditions d'accès, de stockage des engins, matériels et matériaux
- les frais d'installations de chantier, d'accès d'échafaudages, de protection, d'engins de levage et de transport dans les conditions décrites au présent marché
- les frais d'assurances mentionnés dans le présent CCAP
- les sujétions résultant du phasage
- les sujétions résultant de la réglementation des services publics nationaux et locaux (sécurité, sanitaires, etc.) auprès desquels les titulaires doivent s'informer afin d'exécuter leurs prestations en conformité avec ces règlements (décrets, arrêtés, circulaires, règlements ERP, etc.) auxquels l'opération est soumise par sa nature particulière
- les frais d'établissement des documents fournis après exécution
- les frais de réalisation
- les frais d'établissement du DIUO et des plans d'exécution des ouvrages (PEO)
- les frais de nettoyage, d'enlèvement des déchets et gravois, qui sont effectués selon un rythme minimum qui est précisé au titulaire de chacun des lots au démarrage du chantier

- les frais résultant des demandes et observations du maître d'ouvrage, concernant notamment la reprise des plans non conformes.

Il n'est accordé aucune augmentation de prix en raison de soins particuliers ou de difficultés de main d'œuvre ou d'emploi de matériaux, et en particulier en raison :

- de temps perdu pour difficultés d'accès, circulations, montages, relais, reprises de transport quelle que soit la distance
- de majorations horaires ou frais spéciaux pour travaux minimes
- de frais résultant des obligations de l'entrepreneur concernant sa responsabilité et l'organisation de chantier
- des coltinages de répartition et de montage, quelles que soient la distance et la hauteur, ces derniers étant réputés inclus dans les prix.

## 16 RESPONSABILITÉ

Le titulaire de chacun des lots est responsable des prestations objet de son lot.

Il s'engage à exécuter ses prestations dans le respect des règles de l'art et assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

Il a obligation :

- d'employer une main d'œuvre qualifiée parfaitement adaptée à la nature des travaux à réaliser
- d'employer des matériaux de choix
- de mettre en œuvre les moyens pour assurer la sécurité des personnes et des biens, et notamment sur les échafaudages sur la voie publique.

Il a la charge entière de la stricte application des lois et règles (notamment celles de la législation et de la réglementation du travail).

Le titulaire de chacun des lots est seul responsable de l'ensemble des prestations à fournir et réaliser.

À ce titre, il est responsable de la définition et de la coordination des moyens qu'il doit mettre en œuvre.

Pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre, le personnel du titulaire reste sous l'entière responsabilité de ce dernier, en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit.

Les dégâts de toute nature occasionnés lors de l'exécution des prestations sont à sa charge.

Le pouvoir adjudicateur décide, s'il y a lieu, de demander une remise en état, un remplacement ou un remboursement. La remise en état doit se faire de façon à ne pas retarder l'avancement des tâches prévues, quelle que soit l'action exercée par ailleurs auprès des compagnies d'assurances.

Il appartient au titulaire de se conformer à l'ensemble des obligations de l'accord-cadre, de conseiller la personne responsable de l'accord-cadre pendant la durée de celui-ci, de l'avertir de toute difficulté qu'il pourrait rencontrer et d'assurer toutes les actions utiles et nécessaires à la bonne fin des prestations à réaliser.

Le titulaire est réputé avoir, avant la remise de son offre, contrôlé toutes les indications des documents du dossier de consultation et s'être assuré qu'elles sont exactes, suffisantes et concordantes, s'être entouré de toutes informations complémentaires auprès de la personne responsable de l'accord-cadre et avoir pris tous renseignements utiles auprès des services publics ou de caractère public.

La responsabilité du titulaire vis-à-vis du pouvoir adjudicateur reste entière, conformément aux engagements qu'il a souscrits, ainsi qu'aux règles de l'art qu'il doit respecter dans tous les cas, sans prétendre à quelque supplément que ce soit.

Le titulaire est seul responsable du fait de ses agissements, des contraventions aux lois et règlements et ne peut exercer aucun recours contre l'Université en cas de condamnation encourue par lui ou son personnel.

Il est enfin tenu, sous sa responsabilité, dans le cadre des prestations faisant l'objet du présent accord cadre, de veiller à ce que toutes les précautions soient prises en matière de prévention des accidents, pour son propre personnel, pour le personnel de l'Université et pour les tiers.

## **17 RÉSILIATION**

Outre les cas de résiliation prévus au CCAG-Travaux, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prononcer la résiliation d'un des lots de l'accord cadre sans indemnités dans le cas où le titulaire concerné par négligence, incapacité ou mauvaise foi, ne remplit pas les conditions de l'accord cadre.

Dans tous les cas, cette résiliation est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ou par une décision administrative.

Le titulaire concerné s'engage à restituer tous les documents qui lui auront été remis par la personne responsable de l'accord-cadre dans un délai de huit (8) jours maximum à compter de la date de réception de notification de la résiliation.

Si le lot concerné est résilié par application des articles 51 ou 53 du CCAG-Travaux, le maître d'ouvrage désigne un responsable chargé d'assurer la garde des ouvrages, approvisionnements, installations réalisées par le titulaire défaillant, et ce jusqu'à la désignation d'un nouveau titulaire.

La résiliation de l'accord-cadre par application de l'article 50.3 du CCAG-Travaux est prononcée aux frais et risques de l'entrepreneur.

## **18 RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES**

La procédure de règlement des différends ou litiges susceptibles de survenir en cours d'exécution du présent accord cadre relève des articles L2197-1 à 6 du code de la commande publique.

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents.

Tous les litiges survenus entre les parties à l'occasion du présent accord cadre et qui ne pourraient pas être résolus de façon amiable entre elles, sont de la compétence exclusive du Tribunal administratif de PARIS (7, rue de Jouy - 75004 PARIS - tél : 01.44.59.44.00 - fax : 01.44.59.46.46), même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

## **19 LANGUE D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE**

Tous les documents, ainsi que les correspondances relatives à l'accord cadre, sont rédigés exclusivement en langue française.

## **20 CHANGEMENT DE LA SITUATION D'UN TITULAIRE**

Le titulaire concerné est tenu de notifier immédiatement au pouvoir adjudicateur, les modifications survenant au cours de l'exécution de l'accord-cadre et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise
- à la forme de l'entreprise
- à la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- à son adresse ou à son siège social
- à son identification bancaire
- à son capital social
- à un recours à la sous-traitance

## **21 DEROGATIONS**

L'article 8.1.4 « clause de sauvegarde » du présent CCAP déroge à l'article 50 du CCAG-Travaux

L'article 10.1 « assurances » du présent CCAP déroge à l'article 8.1.4 du CCAG-Travaux

L'article 14.1 « pénalités » du présent CCAP déroge à l'article 19 du CCAG-Travaux