|  |  |
| --- | --- |
|  | **Marché n°25-09 LOT 2** |

**LETTRE DE CONSULTATION VALANT ACTE D’ENGAGEMENT**

*(Modèle susceptible d’être modifié librement par le pouvoir adjudicateur en cours d’exécution de l’accord-cadre)*

Les titulaires recevront ce document à chaque survenance du besoin afin de réaliser la consultation pour le marché subséquent qui en découlera.

Cette lettre doit être signée par l’entrepreneur, annexée à son offre. L’ensemble de ces documents constitue la totalité des pièces contractuelles du marché subséquent transmise par E-MAIL de préférence avec signature électronique ou ou tout autre moyen donnant accuser de réception (LRAR)/dépôt physique, ou via la plateforme dématérialisée des achats de l’état (la PLACE).

**OBJET :** Marché subséquent N° 25-09/01XXMSXX/LXX

Lot n°2 – « Intitulé du lot »

Madame, Monsieur,

Votre entreprise est titulaire de l’accord-cadre n°25-09, LOT 2 relatif aux travaux de gros entretien et de réfection d’étanchéité sur bâtiments et toitures sur les sites de l’université de Toulon. Par la présente l’université porte à votre connaissance un besoin relevant de cet objet.

Vous trouverez ci-joint, l’ensemble des éléments nécessaires à l’élaboration et la formalisation de votre offre, laquelle est à remettre, obligatoirement conformément au titre 3 du CCAP commun.

Date maximum de réponse (remise de devis) : *Une date sera indiquée ici (10 jours ouvrables à compter de l’envoi de la présente demande sauf stipulations particulières)*

Modalité de réponse : Transmission par E-MAIL de préférence avec signature électronique valide, ou en dépôt papier signature originale manuscrite, ou par courrier avec accusé de réception. En dernier lieu via LA PLACE selon réglementation le cas échéant.

*Rappel :*

Les modalités précises de formalisation et de dépôt de votre offre sont expliquées au CCAP, Titre 3 de l’accord-cadre commun à l’ensemble des marchés subséquents.

Les clauses administratives financières et techniques particulières à ce marché figurent en page 2 et suivantes de ce document.

***UNIVERSITE DE TOULON***

Direction du patrimoine et des services techniques

Bâtiment S 1er étage

Avenue de l’université - CS60584

83041 TOULON cedex 9

*(Service ouvert du lundi au vendredi de 08h30 à 12h et de 13h30 à 17h00)*

TITRE 1 – NATURE DES TRAVAUX

# 1 – PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES

## Documents à fournir :

Cette lettre de consultation signée et ses annexes le cas échéant ;

Devis détaillé daté et signé avec mention de la référence du marché subséquent indiqué en page 1. Les prix seront mentionnés HT, TTC et le taux de TVA sera indiqué. Le prix sera libellé en euro ;

Calendrier contractuel d’exécution (la date de début sera notifiée par Ordre de service) ;

Mémoire technique (notamment note méthodologique, fiches techniques…) ;

Autre(s) indiquer :

## Délais et durée

Date de début du chantier maximum acceptée : *Une date vous sera indiquée pour chaque nouveau chantier*

Délai de réalisation à compter de la date de réception de l’ordre de service : *Une date ou une durée vous sera indiquée pour chaque nouveau chantier*

Date maximum pour demander des renseignements complémentaires par les candidats : *Une date sera indiquée*

Date maximum de réponse aux questions des candidats par l’université : *Une date sera indiquée*

Visite obligatoire  oui  non Date et heure : *date et horaires seront indiqués par les conducteurs de travaux*

Si oui s’adresser : Prénom/nom

Tél :

Courriel :

## Négociation

Par défaut, les marchés subséquents ne seront pas négociés sauf spécifications particulières (art.25.2 du C.C.A.P.).

*Spécifications particulières à indiquer :*

## Durée de validité des offres

Les offres sont valables 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

# 2 – PRESCRIPTIONS FINANCIÈRES

## 2.1 Avance

* Avance dérogatoire consentie (art.28.4 du C.C.A.P.)

oui  non

Si oui maximum accordé sur le montant initial du marché subséquent.

10 % 15 % 20 %  25%  30%

## Modalités de paiement

* Achèvement total des travaux

oui  non

* Achèvement de phase

oui  non

* Avancement mensuel

oui  non

* Paiement à l’avancement des travaux possible selon présentation d’un arrêté de situation validé par la DPST

oui  non

## 2.3 Actualisation du prix (si délai supérieur à 3 mois entre démarrage et la date de remise des offres)

* + - oui  non

Dans l’affirmative, indiquer la formule d’actualisation :

*La formule et les indices utilisés conformément à l’article 28 du C.C.A.P. seront indiqués ici*

# 3 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

(Valant cahier des charges techniques particulières (C.C.T.P commun.))

*Les paragraphes ci-dessous seront rempli par les services techniques à chaque consultation. Il pourra être remplacé par un C.C.T.P. joint en annexe.*

## Contexte :

Ces travaux visent à …

## Description du besoin :

Ces travaux comprennent …

## 3.3 Prescriptions techniques et plans :

Détails techniques, normes, plans, métrés, quantités, etc.

*L’entreprise peur modifier la quantité et la qualité des éléments de la prestation dans leur offre, dès lors que ces modifications permettent d’atteindre le résultat attendu énoncé ci-dessus. En cas de différence ou contradiction entre les prescriptions demandées et l’offre proposée par le candidat, seule l’offre du candidat, une fois validée par le pouvoir adjudicateur prévaudra.*

## Livrables supplémentaires de fin de chantier :

Livrables  oui  non

Liste des livrables particuliers à ce marché :

* Plans de recollement
* DOE
* Autres(indiquer)**:**

## Coordination des travaux.

Si plusieurs sociétés doivent intervenir sur les chantiers du présent marché subséquent, une réunion de coordination est fixée par le maître d’ouvrage. Les sociétés seront tenues d’y assister sous peine de se voir appliquer des pénalités prévues dans le CCAP (article 30.2).

**Sont demandés pour ce marché subséquent :**

Réunion de chantier préparatoire  oui  non

Plan de prévention  oui  non

*Le plan de prévention sera rempli impérativement avec les services compétents de l’université dès réception de la commande le cas échant (suivant la nature et de la durée des travaux).*

**Maîtrise d’œuvre :**

oui  non

Coordonnées :

**Contrôleur Technique et CSPS :**

oui  non

Coordonnées :

# 4 – CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES

*Les titulaires s’engagent à faire des offres de prix en cohérence avec ceux présentés dans les scénarii de l’accord-cadre (article 28.1 du C.C.A.P.).*

Le candidat obtenant la meilleure note globale se verra attribuer le marché subséquent.

| Critères | Pondération (fourchette selon les marchés) |
| --- | --- |
| 1 – Prix des prestations | 25 à 50 % |
| 2- Mode opératoire, planning et durée d’exécution (travaux préparatoires inclus) | 20% à 50% |
| 3 – Délais d’intervention (date de début) | 20% à 50% |
| 4 – Qualité et moyens humains, matériels et techniques | 10% à 30 % |
| 5 – Critères environnementaux et protection de l’environnement (traitement des déchets, etc.) | 0 % à 10 % |

*La totalité des pondérations est toujours égale à 100 %*

TITRE 2 ACTE D’ENGAGEMENT

# 5 – A REMPLIR PAR LE TITULAIRE (obligatoire)

Le titulaire refuse le versement de l’avance  oui  non

Recours à un sous-traitant  oui  non

NOTA BENE

Le recours à la sous-traitance est toujours possible après attribution (acte spécial de sous-traitance) mais est soumis à l’approbation du pouvoir adjudicateur comme précisé à l’article 27.3 du C.C.A.P.).

Les documents à joindre sont ceux définis à l’article 25 titre 3 du C.C.A.P. notamment attestation(s) sur l’honneur, DC2 et DC4.

Signature du candidat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\**Le formulaire DC4 est un modèle de déclaration de sous-traitance à télécharger sur internet, site du ministère de l’économie (*[*http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat*](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat)*).*

*Il est à joindre à la lettre de consultation valant acte d’engagement au moment du dépôt de l’offre ou après si la sous-traitance survient après le dépôt de l’offre (acte spécial de sous-traitance).*

# 6 – SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

**Pour l’État et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ……………………, le …………………

Signature

*(Représentant de l’acheteur habilité à signer le marché public)*