



Etablissement Français du Sang Hauts-de-France – Normandie  
Parc Eurasanté  
20 Avenue Pierre Mauroy  
CS 40121  
59373 LOOS Cedex

# **MAINTENANCE DU GROUPE ELECTROGENE DU SITE DE LOOS QBD DE L'EFS HAUTS DE FRANCE – NORMANDIE**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) COMMUN A TOUS LES LOTS**



# Sommaire

<b>1_ OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
<b>2_ SPECIFICATIONS TECHNIQUES</b>	<b>4</b>
<b>3_ NATURE DES PRESTATIONS ATTENDUES PAR LE TITULAIRE</b>	<b>4</b>
3.1 Définition	4
3.2 Les prestations préventives attendues	5
3.3 Les prestations curatives attendues	5
3.1 Les locations de groupes électrogènes	6
<b>4_ MODALITES D'EXECUTION DE LA CONSULTATION</b>	<b>6</b>
4.1 Planification des prestations préventives	6
4.2 Signalement des personnels du titulaire lors des visites	6
4.3 Procédure d'intervention	7
4.3.1. Procédure d'appel	7
4.3.2. Devis et ordres de service	7
<b>5_ DÉLAIS D'INTERVENTION ET DE REMISE EN SERVICE</b>	<b>7</b>
5.1 Plage d'intervention	7
5.2 Délais d'intervention	8
<b>6_ ORIGINE DES PIECES</b>	<b>8</b>
<b>7_ CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX CORRECTIFS</b>	<b>8</b>
<b>8_ TRAÇABILITÉ</b>	<b>8</b>
8.1 Livrables attendus concernant les visites de maintenance préventives	9
8.2 Livrables attendus concernant les interventions de maintenance curatives	9
<b>9_ PLAN DE PREVENTION ET SECURITE</b>	<b>9</b>
<b>10_ VISITE SUR SITE CONSEILLEE AVANT REMISE DES OFFRES</b>	<b>10</b>

## **Lexique des termes employés**

**GMAO** : Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur

**GTI** : Garantie de temps d'Intervention

**GTR** : Garantie de temps de Rétablissement

**PDP** : Plan De Prévention

## **1\_OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) a pour objet les prestations de maintenance préventive et curative du groupe électrogène de l'Etablissement Français du Sang Hauts de France – Normandie (EFS HFNO) dont la fiche équipement figure en annexe 1.

Le présent marché est alloté selon la situation géographique des sites :

- Lot 1 : Loos QBD ;
- Lot 2 : Bois Guillaume.

## **2\_SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

Le titulaire réalise l'ensemble de sa mission conformément aux règles de l'art et, aux décrets, arrêtés, normes européennes et référentiels en vigueur.

Il s'engage à exécuter les prestations décrites ci-après aux conditions stipulées par le présent marché et en particulier :

- Assurer la maintenance préventive,
- Assurer la maintenance curative du matériel,
- Maintenir la disponibilité des équipements et installations au niveau d'exigence attendu,
- Tenir à jour, un cahier de maintenance permettant d'obtenir la traçabilité et l'historique des interventions,
- Assurer une interface avec les responsables de sites ou Service technique des différents lieux ;
- Proposer des groupes électrogènes en location de caractéristiques similaires à ceux présentés dans l'annexe au présent CCTP ou tout autre groupe en accord avec l'EFS HFNO.

L'activité de santé publique de l'EFS HFNO ne peut être interrompue. Le titulaire prendra donc toutes les mesures nécessaires afin de garantir que les activités de l'EFS ne subissent aucune interruption. Ainsi, le titulaire doit respecter les réglementations applicables aux différents types d'établissements de l'EFS HFNO, celles-ci peuvent varier également selon la nature des installations et équipements.

## **3\_NATURE DES PRESTATIONS ATTENDUES PAR LE TITULAIRE**

### **3.1 Définition**

On entend par maintenance préventive, les visites d'entretien des équipements afin d'obtenir un fonctionnement optimal des installations, cela en vue de maintenir les performances en fiabilité et longévité du matériel telles qu'à l'origine et afin de diminuer les probabilités de panne, et de limiter le temps de non fonctionnement suite à une panne.

Le titulaire s'engage à assurer par des techniciens dûment qualifiés et spécialisés le maintien du matériel en conformité aux spécifications du constructeur et du modèle.

### **3.2 Les prestations préventives attendues**

Le Titulaire proposera dans le bordereau de prix un coût forfaitaire annuel par équipement pour les opérations de maintenance préventive qui comprendra la prise en charge et le déplacement sur site, la main d'œuvre et les fournitures (consommables et pièces détachées < 500€HT).

L'évacuation et le traitement des déchets seront à la charge du titulaire et devront respecter une filière d'élimination respectueuse de l'environnement.

Le Titulaire devra fournir au sein d'un mémoire technique les éléments suivants relatifs à la maintenance préventive en l'occurrence :

- **Gammes de maintenance**

Le Titulaire propose dans son offre, au sein du mémoire technique, une gamme de maintenance, à savoir une liste détaillée d'opérations de maintenance préventive, assorties des fréquences de réalisation, pour chaque matériel ou installation technique entrant dans le périmètre du marché.

La gamme de maintenance peut faire l'objet d'ajustements à l'issue de la période de mise en place du marché, sans que ces ajustements puissent avoir un impact sur le montant du forfait de maintenance préventive. Pour être valable, ces ajustements devront faire l'objet d'une acceptation par écrit par le pouvoir adjudicateur.

- **Méthodologie et mode opératoire pour le déroulement des opérations et arrêt des installations pour maintenance**

Le Titulaire propose au sein du mémoire technique sa méthodologie et son mode opératoire pour le déroulement des interventions. Cette information aura nécessairement été précisée dans les gammes de maintenance. Il est rappelé que pour minimiser l'impact sur les activités de l'EFS, l'arrêt des installations est à limiter le plus possible.

### **3.3 Les prestations curatives attendues**

Elles comprennent essentiellement :

- Les travaux de remplacement de pièces rendus nécessaires suite à panne de l'équipement,
- Les prestations de maintenance curative suite aux visites de maintenance préventive,
- Les travaux de remplacement de pièces suite à dégradation.

Le Titulaire proposera dans son offre, au sein du bordereau de prix, le taux horaire de main d'œuvre et le forfait déplacement.

Il fournira également la liste des pièces détachées les plus courantes et leur coût de remplacement et précisera le taux remise accordé sur l'ensemble de son catalogue de pièces détachées.

### **3.1 Les locations de groupes électrogènes**

Ces locations interviennent dans le cadre d'un dysfonctionnement majeur des groupes électrogènes existants. Leur tarification est forfaitaire et correspond à un tarif mensuel. Tout mois engagé est dû.

Le titulaire s'engage à louer des groupes électrogènes de catégorie équivalente à ceux installés actuellement. Dans le cas de groupes à spécifications non équivalentes, le Titulaire s'engage à recueillir l'accord de l'EFS-HFNO.

Elles comprennent notamment :

- La désinstallation ou déconnexion aux dépendances bâtiment du groupe électrogène existant ;
- L'approvisionnement et des composants nécessaires à son fonctionnement du groupe. Le délai d'approvisionnement est précisé dans l'offre du titulaire.
- L'installation, la connexion aux dépendances bâtiment et la mise en fonctionnement du groupe. Les durées d'installation et de mise en fonctionnement sont précisées dans l'offre du titulaire ;
- Le chargement d'énergie total du groupe ;
- La désinstallation et la reprise des groupes existants en fin de location.

## **4\_MODALITES D'EXECUTION DE LA CONSULTATION**

### **4.1 Planification des prestations préventives**

- **Calendrier prévisionnel d'interventions préventives**

Un calendrier annuel fixant les dates d'interventions préventives est proposé par le Titulaire au sein du mémoire technique. Il sera arrêté conjointement lors de la réunion de mise en place du marché pour la première année et sera revu à chaque année civile.

La première maintenance préventive des équipements sera réalisée lors des 3 premiers mois qui suit la notification de la consultation. A l'occasion du premier passage, le titulaire mettra à jour l'état des lieux du parc.

Le contenu de ces visites respectera les recommandations du constructeur des équipements.

### **4.2 Signalement des personnels du titulaire lors des visites**

Les personnels du titulaire sont tenus de signaler leur présence, physiquement ou par téléphone, au responsable du site d'intervention dès leur arrivée dans l'établissement. Ils doivent être identifiables par le port d'un badge ou d'une tenue de travail et, munis d'une carte d'identité de leur entreprise, qu'ils présenteront à toute réquisition du responsable du site.

Ils doivent également notifier chaque passage sur le registre de sécurité du site visité, avec mention des dates, heures et émargement.

En fin d'intervention, ils informeront leurs correspondant des arrêts et remise en service des équipements.

S'il s'avère qu'un équipement doit être mis à l'arrêt, le titulaire doit informer le référent du lieu concerné de la présente consultation des raisons de cette mise à l'arrêt et des délais de remise en service.

### **4.3 Procédure d'intervention**

#### **4.3.1. Procédure d'appel**

Pour les interventions de dépannage, le titulaire interviendra, sur appel téléphonique ou mail d'un agent des services techniques, responsable de site concerné ou de toutes personnes désignées compétentes.

Le Titulaire remettra dans son offre un numéro d'appel de sa plateforme de gestion des interventions.

#### **4.3.2. Devis et ordres de service**

Chaque intervention pour prestation curative doit faire l'objet d'un devis soumis à l'accord de l'EFS, sauf en cas d'urgence impérieuse où le titulaire interviendra sur réception d'un mail ou appel. Dans ce cas, la prestation sera régularisée à posteriori par un bon de commande.

Le devis reprendra les éléments suivants :

- ☐ La référence du devis
- ☐ Le numéro de la présente consultation
- ☐ La date de demande de devis
- ☐ La date d'émission du devis
- ☐ Le libellé de l'opération
- ☐ La localisation de l'opération et le numéro d'inventaire de l'équipement
- ☐ Le nom du responsable technique du lieu concerné
- ☐ Le nom du référent "entreprise" pour le devis
- ☐ Le nom des sous-traitants éventuels
- ☐ Le descriptif détaillé des opérations à effectuer
- ☐ Les délais d'exécution détaillés par phase de travaux
- ☐ Le nombre d'heure et le coût de main d'œuvre conformément au bordereau de prix de la consultation

## **5 DÉLAIS D'INTERVENTION ET DE REMISE EN SERVICE**

### **5.1 Plage d'intervention**

La plage d'intervention préventive est définie en horaires ouvrés, de 8 heures à 17 heures.

En ce qui concerne la maintenance curative, le titulaire doit assurer une assistance technique aux dépannages 24h sur 24 et 7 jours sur 7.

## 5.2 Délais d'intervention

Le titulaire s'engage à tenir les engagements suivants fixés par le client :

Délai d'intervention (GTI)	Délai d'intervention (GTR)
4 heures	48 heures

Dans l'hypothèse où la nature de la défaillance implique une indisponibilité supérieure à 48 heures, l'EFS HFNO pourra solliciter le titulaire pour une mise à disposition, pour toute la période d'indisponibilité, de matériels ou sous-ensembles de remplacement pour assurer la continuité de fonctionnement.

Le Titulaire proposera dans son offre, au sein du bordereau de prix, un forfait journalier de mise à disposition incluant les frais de transport.

Si un groupe électrogène mobile s'avère nécessaire, outre le raccordement de celui-ci, le titulaire assure le remplissage de la cuve associée.

## 6\_ORIGINE DES PIECES

Le titulaire s'engage à réparer ou à remplacer les pièces défectueuses ou usées. Les pièces neuves devront provenir du fabricant d'origine ou d'un fabricant reconnu mais seront conformes aux normes exigées par le Constructeur. L'adaptation de pièces sur l'installation relève de la responsabilité du titulaire.

Toute intervention dans le cadre de la maintenance préventive ou corrective est suivie d'un délai de garantie de bon fonctionnement de 6 mois minimum (pièces, main d'œuvre et déplacements compris) après admission des prestations.

## 7\_CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX CORRECTIFS

Les travaux correctifs sont réceptionnés à la fin de leur exécution et lors de la mise sous tension de l'équipement. La réception peut être prononcée avec ou sans réserve. En cas de réserves, le titulaire devra y remédier dans le délai maximum de 2 jours ouvrés.

Lorsque la réception est prononcée sans réserve, elle marque le point de départ des garanties.

## 8\_TRAÇABILITÉ

Chaque intervention préventive ou curative est formalisée par la fourniture d'un rapport d'intervention. Le titulaire remettra dans son offre un exemplaire de chacun de ses rapports d'intervention. Ce rapport est signé par le technicien intervenant et le représentant de l'EFS HFNO.



### 8.1 Livrables attendus concernant les visites de maintenance préventives

Le titulaire fournit un rapport d'intervention *immédiatement après l'intervention*, signé par le technicien intervenant et le représentant de l'EFS HFNO. Ce rapport précise :

- L'identification de l'équipement (n° d'inventaire),
- La date de l'intervention de maintenance préventive,
- Le nom et la signature du ou des intervenants,
- Les gammes de maintenance renseignées comprenant :
  - o la liste des opérations réalisés et leurs résultats (conforme/ non-conforme, relevés de mesures),
  - o la liste éventuelle des opérations prévues et non réalisées et la justification de ce défaut de réalisation.
- Les appareillages de contrôle utilisés et leur identification,
- Une conclusion générale sur la conformité de l'équipement à accomplir sa fonction.

Ce rapport doit être envoyé également par mail à l'adresse ci-dessous pour intégration à l'outil de GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) de l'EFS :

[Hfno.STB-rapport@efs.sante.fr](mailto:Hfno.STB-rapport@efs.sante.fr)

### 8.2 Livrables attendus concernant les interventions de maintenance curatives

Le titulaire fournit un rapport d'intervention *immédiatement après l'intervention*, signé par le technicien intervenant et le représentant de l'EFS HFNO. Ce rapport précise :

- le numéro de l'avis de maintenance,
- le site et l'équipement concerné,
- la nature du dysfonctionnement et sa cause,
- les dates et heures de début et de fin d'intervention,
- le nom du ou des intervenants,
- le nombre total d'heures de travail pour l'intervention,
- le descriptif des travaux réalisés,
- la liste des pièces utilisées.

Ce rapport doit être envoyé également par mail à l'adresse ci-dessous pour intégration à l'outil de GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) de l'EFS :

- [Hfno.STB-rapport@efs.sante.fr](mailto:Hfno.STB-rapport@efs.sante.fr)

## 9\_PLAN DE PREVENTION ET SECURITE

Le titulaire se conformera aux dispositions réglementaires applicables en matière de santé et sécurité au travail. Un plan de prévention (PDP) sera établi conjointement par le titulaire et l'EFS avant le début des prestations et après une visite des locaux. Ce plan de prévention sera mis à jour annuellement.

## **10\_VISITE SUR SITE CONSEILLEE AVANT REMISE DES OFFRES**

Une visite sur site, avant remise des offres, est conseillée afin d'appréhender au mieux les équipements concernés et les besoins de l'EFS. La personne à contacter pour cette visite est Mr Jérôme DECORTE au 07 64 29 21 31 ou par mail à l'adresse suivante : [jerome.decorte@efs.sante.fr](mailto:jerome.decorte@efs.sante.fr)

Une visite sur site, avant remise des offres, est conseillée afin d'appréhender au mieux les équipements concernés et les besoins de l'EFS. La personne à contacter pour cette visite est Mr David PEZANT au 06 70 25 09 48 ou par mail à l'adresse suivante : [david.pezant@efs.sante.fr](mailto:david.pezant@efs.sante.fr)