|  |
| --- |
| **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  **Marché n° 2024136**  **ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC) : CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**  **Le pouvoir adjudicateur :**  CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L’IMAGE ANIMEE (CNC)  291 boulevard Raspail  75675 Paris cedex 14  **Objet du marché :**  Fourniture et gestion des abonnements à des revues, journaux et autres publications périodiques pour le CNC. |

**Dans le cadre de la présente consultation, les entreprises doivent obligatoirement remettre le présent cadre de mémoire technique dûment complété. A défaut, leur offre pourra être déclarée irrégulière.**

Ce CMT est une pièce contractuelle constitutive de leur offre. Elle permet d’évaluer leur qualité technique. Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques de la présente opération ne sont d’aucune utilité pour le pouvoir adjudicateur. La notation porte sur la pertinence des informations fournies au regard des prestations demandées à l’entreprise.

A ce titre, les candidats devront renseigner tous les points développés ci-dessous :

* soit en renseignant directement les espaces prévus à cet effet ;
* soit en joignant des documents au présent CMT et en indiquant leurs références au sein des espaces prévus à cet effet.

S’ils le souhaitent, les candidats peuvent compléter leur offre par tout autre élément jugé utile pour appuyer leur offre.

En cas de contradictions entre des dispositions d’autres éléments de leur offre et celles indiquées dans le présent CMT, ce sont les informations du CMT qui prévaudront.

1. **Qualité de service pour la mise en place et l’exécution des prestations**

|  |
| --- |
| **Méthodologie proposée et calendrier de reprise des abonnements actuels** |

*Le CNC tiendra compte des mesures proposées pour reprendre les abonnements du CNC actuellement gérés par un prestataire extérieur. Le candidat détaillera la méthodologie et le calendrier de reprise proposé au regard des dates de fin d’abonnement indiqués dans l’annexe 1 « Liste des abonnements et BPU » des annexes financières.*

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| **Interlocuteur(s) proposé(s), expériences et modalités de contact :** |

|  |
| --- |
| **Modalités de traitement et de suivi des commandes** |

*Le candidat devra décrire ses procédures internes de gestion des abonnements du CNC : mise en place d’un abonnement (renouvellement ou nouvelle commande) pour chaque type de support, suivi des commandes, alertes, livraison, annulation etc.*

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| **Réactivité, disponibilité du(es) interlocuteur(s) et modalités pour garantir la continuité de service :** |

|  |
| --- |
| **Modalités de gestion et de suivi des problèmes d’exécution** |

*Le candidat devra décrire ses procédures internes de gestion d’une réclamation, notamment en cas de problèmes dans la réception d’un numéro ou d’une interruption d’accès en ligne.*

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| **Réactivité, disponibilité du(es) interlocuteur(s) et modalités pour garantir la continuité de service :** |

1. **Qualité de l’outil de gestion et de suivi**

*Le candidat présente son outil de gestion en ligne permettant d’apprécier son ergonomie, ses fonctionnalités, le suivi comptable, l’édition d’états et de récapitulatifs, la fourniture de statistiques etc.*

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

1. **Environnement**

*Le candidat est invité à renseigner ses actions et engagements en matière performance environnementale dans les domaines numériques, notamment :*

* En matière performance énergétique des matériels informatiques utilisés pour réaliser les prestations (hors hébergement) ;
* En matière d’hébergement des données et notamment de la plateforme de gestion en ligne (PUE des serveurs…) ;
* En matière de gestion raisonnée des données, y compris les formations à destination des personnelles (transfert de données, gestion des mails, politique d’archivage…) ;
* En matière de recyclage ou de réemploi des matériels informatiques utilisés pour réaliser les prestations du marché.

***Le candidat est invité à renseigner le questionnaire environnemental joint en annexe 5 au RC.***

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

1. **AUTRES ELEMENTS**

|  |
| --- |
| Le candidat peut présenter tout autre élément jugé utile pour appuyer son offre.  Il est notamment invité à présenter :   * Les avantages que son offre pourrait comporter selon lui, notamment par rapport à ses éventuels concurrents ; * Le nom et les cordonnées de la personne en charge du **suivi de la procédure de passation** du marché. |
| **Réponse :**  **Personne en charge de la procédure :**  **Avantage de l’offre :** |