



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général

Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier

Service de l'Achat, de l'Innovation et de la
Logistique du Ministère de l'Intérieur
Sous-direction de l'Achat et du Suivi de
l'Exécution des marchés
Bureau des Achats Immobiliers et Prestations

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

| | |
|---|---|
| Objet de l'accord-cadre | Prestations de maintenance multiservices et multitechniques pour le site « LOGNES » de l'administration centrale du ministère de l'Intérieur |
| Représentant du pouvoir adjudicateur | Monsieur le Sous-directeur de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés (service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'intérieur). |
| Procédure d'attribution | Appel d'offres ouvert – articles L.2124-1, L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique |
| Nature de l'accord-cadre | Prestations de services |
| Référence Place | PRA034484 |
| Annexe au présent CCAP | Annexe 1 : Engagement de confidentialité |

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| ARTICLE I. DISPOSITIONS GENERALES..... | 6 |
| I.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE | 6 |
| I.2 FORME DE L'ACCORD-CADRE | 6 |
| I.3 LIEUX D'EXECUTION..... | 6 |
| I.4 LANGUE ET MONNAIE..... | 6 |
| I.4.1 DECOMPOSITION DES PRESTATIONS | 6 |
| I.5 DUREE DE L'ACCORD-CADRE | 7 |
| I.5.1 PRESTATIONS MULTISERVICES (LOT N°1)..... | 7 |
| I.5.2 PRESTATIONS MULTITECHNIQUES (LOT N°2)..... | 7 |
| I.6 MONTANTS DE L'ACCORD-CADRE | 9 |
| I.7 LIMITE D'EXCLUSIVITE DU TITULAIRE..... | 9 |
| ARTICLE III. PIECES CONTRACTUELLES..... | 11 |
| III.1 ORDRE DE PRIORITE DES PIECES CONTRACTUELLES..... | 11 |
| III.1.1 LOT N°1 – PRESTATIONS MULTISERVICES | 11 |
| III.1.2 LOT N°2 – PRESTATIONS MULTITECHNIQUES | 12 |
| III.1.3 PRECISIONS..... | 12 |
| III.2 CONDITIONS DE DEROGATION AU CCAG-FCS | 13 |
| III.3 MODALITES DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT, DU CCAP ET DU CCTP | 13 |
| ARTICLE IV. MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS | 13 |
| IV.1 PRESTATIONS FORFAITAIRES | 13 |
| IV.1.1 LOT N°1 – PRESTATIONS MULTISERVICES | 13 |
| IV.1.2 LOT N°2 – PRESTATIONS MULTITECHNIQUES..... | 13 |
| IV.2 PRESTATIONS SUR BONS DE COMMANDE | 13 |
| IV.2.1 LOT N°1 – PRESTATIONS MULTISERVICES | 13 |
| IV.2.2 LOT N°2 – PRESTATIONS MULTITECHNIQUES | 15 |
| A) ETABLISSEMENT DES DEVIS | 15 |
| B) EMISSION ET CONTENU DES BONS DE COMMANDE | 16 |
| ARTICLE V. PRIX | 16 |
| V.1 CONTENU DES PRIX..... | 16 |
| V.1.1 PRESTATIONS A PRIX FORFAITAIRES | 17 |
| V.1.2 PRESTATIONS A PRIX UNITAIRES | 17 |
| V.2 FORME DES PRIX..... | 17 |
| V.3 REVISION DES PRIX..... | 17 |
| V.3.1 INDICES APPLIQUES POUR LA REVISION DU PRIX | 17 |
| V.3.2 DATE D'ETABLISSEMENT DU PRIX..... | 18 |
| V.3.3 FORMULES DE REVISION DES PRIX | 18 |
| V.3.4 PERIODICITE DE MISE EN ŒUVRE DE LA REVISION DE PRIX | 19 |
| V.3.5 REGLES D'ARRONDI | 19 |
| V.3.6 MODALITES PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE DE LA REVISION DE PRIX..... | 19 |
| V.3.7 REVISION DES PRIX SUR CATALOGUE | 19 |
| V.4 REMISES EXCEPTIONNELLES..... | 20 |
| ARTICLE VI. MODALITES DE REGLEMENT | 20 |
| VI.1 AVANCE..... | 20 |
| VI.2 ACOMPTES..... | 21 |
| VI.3 CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE..... | 21 |

| | |
|--|------------------|
| VI.4 NANTISSEMENT ET CESSION DE CREANCE..... | 21 |
| VI.5 PAIEMENTS..... | 21 |
| VI.6 FACTURATION | 22 |
| VI.6.1 CONTENU DES FACTURES | 22 |
| VI.6.2 MODALITES D’ENVOI DES FACTURES | 22 |
| VI.6.3 PRESTATIONS TRAITEES A PRIX FORFAITAIRE..... | 23 |
| VI.6.4 PRESTATIONS TRAITEES A PRIX UNITAIRES | 23 |
| VI.7 DELAI DE PAIEMENT..... | 24 |
| VI.7.1 REGLES APPLICABLES | 24 |
| VI.7.2 INFORMATION - RECLAMATION | 25 |
| VI.8 COMPTABLE ASSIGNATAIRE | 25 |
| VI.9 ORDONNATEUR SECONDAIRE | 25 |
| <u>ARTICLE VII. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES</u> | <u>25</u> |
| VII.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES | 25 |
| VII.1.1 GENERALITES | 25 |
| VII.1.2 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE | 26 |
| VII.1.2.1 Engagements du titulaire | 26 |
| VII.1.2.2 Obligation du titulaire | 26 |
| VII.1.3 ENGAGEMENTS DE L’ADMINISTRATION | 26 |
| VII.2 ASSURANCE | 27 |
| VII.3 FORCE MAJEURE..... | 27 |
| VII.4 – CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES INFORMATIONS - SECURITE DES SITES / HABILITATIONS D’ACCES..... | 27 |
| VII.4.1 CONFIDENTIALITE-PROTECTION DES DONNEES –MESURES DE SECURITE..... | 27 |
| VII.4.2 DOCUMENTS NUMERIQUES ET DEMATERIALISATION DES ECHANGES | 28 |
| VII.4.3 HABILITATIONS D’ACCES AUX SITES DE L’ADMINISTRATION..... | 28 |
| VII.5 PROPRIETE INTELLECTUELLE DES DONNEES DE LA GMAO / CESSION DE LICENCES | 29 |
| VII.6 CLAUSE DE REEXAMEN - PRISE EN COMPTE DES EVOLUTIONS DU PERIMETRE SOUTENU | 30 |
| VII.6.1 MODIFICATIONS DUES A UNE EVOLUTION REGLEMENTAIRE OU LEGISLATIVE | 30 |
| VII.6.2 MODIFICATION DE LA SUPERFICIE | 30 |
| VII.6.3 MODIFICATION DU NOMBRE D’EQUIPEMENT | 31 |
| VII.6.4 AJOUTS DE PRESTATIONS..... | 31 |
| VII.6.5 SUBSTITUTION PAR SERVICES INNOVANTS | 32 |
| VII.6.6 MODIFICATIONS EN CAS DE FOURNITURES/SERVICES INADAPTES | 32 |
| VII.7 CESSION D’ACTIVITE DU TITULAIRE | 32 |
| VII.8 REPRISE DES PERSONNELS ET PROTECTION DE LA MAIN D’ŒUVRE (LOT 1)..... | 32 |
| <u>ARTICLE VIII. MODALITES GENERALES D’EXECUTION DES PRESTATIONS</u> | <u>33</u> |
| VIII.1 COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES..... | 33 |
| VIII.2 DECOMPTE DES DELAIS | 33 |
| VIII.3 SOUS-TRAITANCE | 33 |
| VIII.4 COTRAITANCE | 34 |
| <u>ARTICLE IX. DEVELOPPEMENT DURABLE</u> | <u>35</u> |
| IX.1 CLAUSES D’EXECUTION ENVIRONNEMENTALE | 35 |
| IX.1.1 REPORTING RSE | 35 |
| IX.1.2 ENGAGEMENTS DECRITS DANS L’OFFRE | 35 |
| IX.1.3 DOCUMENTATION | 36 |
| IX.1.4 DEPLACEMENTS ET VEHICULES | 36 |
| IX.2 CLAUSE SOCIALE – CLAUSE D’INSERTION PAR L’ACTIVITE ECONOMIQUE | 36 |
| IX.2.1 CLAUSE D’INSERTION PAR L’ACTIVITE ECONOMIQUE | 36 |

| | | |
|--|--|-----------|
| IX.2.2 | OBJECTIF D'INSERTION | 37 |
| IX.2.3 | MODALITE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS D'INSERTION..... | 37 |
| IX.2.4 | DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN ŒUVRE DES CLAUSES SOCIALES | 38 |
| IX.2.5 | MODALITE DE CONTROLE DE L'ACTION D'INSERTION | 39 |
| IX.2.6 | CLAUSE RGPD RELATIVE AU CONTROLE ET AU SUIVI DE L'ACTION D'INSERTION | 39 |
| ARTICLE X. CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | | 41 |
| X.1 | GENERALITES | 41 |
| X.1.1 | CONTROLE DES PRESTATIONS | 41 |
| X.1.2 | ADMISSION DES PRESTATIONS..... | 41 |
| X.1.2.1 | Phase de recouvrement..... | 41 |
| X.1.2.2 | Prestations forfaitaires de maintenance | 41 |
| X.1.2.3 | Phase de réversibilité | 42 |
| X.1.2.4 | Prestations de maintenance hors prestations forfaitaires | 42 |
| X.1.2.5 | Documents fournis après exécution des prestations..... | 42 |
| X.2 | DECISION APRES VERIFICATION..... | 42 |
| ARTICLE XI. PENALITES..... | | 42 |
| XI.1 – PENALITES COMMUNES AUX DEUX LOTS – NON RESPECT DE L'ENGAGEMENT | | |
| D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE..... | | 42 |
| XI.2 | LOT N°1 – PRESTATIONS MULTISERVICES | 43 |
| XI.2.1 | PENALITES DIVERSES | 43 |
| XI.2.1.1 | Délais..... | 43 |
| XI.2.1.2 | Prestations | 43 |
| XI.2.1.3 | Respect des mesures relatives au développement durable..... | 43 |
| XI.2.1.4 | Moyens matériels..... | 43 |
| XI.2.1.5 | Transmission de documents | 44 |
| XI.2.1.6 | Liste nominative du personnel | 44 |
| XI.2.1.7 | Application des pénalités..... | 44 |
| XI.2.2 | DECOMPTES DES PENALITES | 44 |
| XI.3 | LOT N°2 – PRESTATIONS MULTITECHNIQUES..... | 45 |
| XI.3.1 | GENERALITES | 45 |
| XI.3.1.1 | Absence d'exonération de paiement des pénalités pour retard..... | 45 |
| XI.3.1.2 | Montant plafond des pénalités | 46 |
| XI.3.2 | PENALITES D'ORDRE GENERAL..... | 46 |
| XI.3.2.1 | Intervention non autorisée ou non réglementaire | 46 |
| XI.3.2.2 | Non-respect des consignes..... | 46 |
| XI.3.2.3 | Absence aux réunions | 46 |
| XI.3.2.4 | Retard aux réunions..... | 46 |
| XI.3.2.5 | Perte de clé badge | 46 |
| XI.3.2.6 | Tenue des agents | 46 |
| XI.3.2.7 | Non-respect relatif à l'usage des équipements du client | 46 |
| XI.3.2.8 | Non-respect de la clause d'insertion par l'activité économique | 47 |
| XI.3.2.9 | Manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur..... | 47 |
| XI.3.3 | PENALITES POUR NON-CONFORMITE | 47 |
| XI.3.3.1 | Défaut de service minimum..... | 47 |
| XI.3.3.2 | Permanence | 47 |
| XI.3.3.3 | Habilitations et Qualifications | 47 |
| XI.3.3.4 | Appareils de contrôle..... | 47 |
| XI.3.3.5 | Défaut de moyens..... | 48 |
| XI.3.3.6 | Indisponibilité totale du bâtiment | 48 |

| | | |
|---|---|-----------|
| XI.3.3.7 | Indisponibilité partielle du bâtiment | 48 |
| XI.3.3.8 | Non-respect des normes, règlements, documents référence et règles de l'art .. | 48 |
| XI.3.4 | PENALITES POUR NON-RESPECT DES DELAIS | 48 |
| XI.3.4.1 | G.M.A.O..... | 48 |
| XI.3.4.2 | Délai d'intervention, de remise en service ou de remise en état | 49 |
| XI.3.4.3 | Rapport de prise en charge des installations..... | 49 |
| XI.3.4.4 | Plan de prévention..... | 49 |
| XI.3.4.5 | Non mise à jour ou non remise de document | 49 |
| XI.3.4.6 | Remise de devis | 49 |
| XI.3.5 | PENALITES ET INDEMNITES | 49 |
| XI.3.6 | PENALITES LIEES AUX INDICATEURS OU KPI..... | 49 |
| ARTICLE XII. RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE | | 50 |
| XII.1 | CAS DE RESILIATION..... | 50 |
| XII.2 | DECOMPTE DE RESILIATION | 50 |
| XII.3 | MONTANT PROVISIONNEL | 51 |
| ARTICLE XIII. REGLEMENT DES DIFFERENDS ET DES LITIGES..... | | 51 |
| XIII.1 | PROCEDURE AMIABLE | 51 |
| XIII.2 | MODES ALTERNATIFS DE REGLEMENTS DES LITIGES..... | 52 |
| XIII.3 | PROCEDURE CONTENTIEUSE | 53 |
| ARTICLE XIV. DEROGATIONS AU CCAG-FCS | | 54 |

Article I. DISPOSITIONS GENERALES

I.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre a pour objet les prestations de maintenance multiservices et multi-techniques du site « LOGNES » de l'administration centrale du ministère de l'Intérieur.

La consistance des prestations et leurs spécifications sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

I.2 FORME DE L'ACCORD-CADRE

Le marché public constitue un accord-cadre au sens de l'article L.2125-1 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est mono-attributaire. Il fixe toutes les stipulations contractuelles.

L'accord-cadre est composite : Il comprend une part forfaitaire pour les prestations récurrentes et une part exécutée à bons de commande pour les prestations ponctuelles.

I.3 LIEUX D'EXÉCUTION

Les prestations sont exécutées sur les sites suivants :

- Bâtiment CNF au 27, cours des Petites Ecuries à LOGNES ;
- Bâtiment HARAS au 3-5, rue du Haras à LOGNES ;
- Bâtiment Chambre régionale des Comptes : zone DNPAF (1er étage) au 6, cours des Roches à NOISIEL.

I.4 LANGUE ET MONNAIE

Conformément aux textes en vigueur, et sauf stipulation contraire au sein de l'accord-cadre, l'ensemble des pièces de l'accord-cadre est rédigé ou traduit en français, sachant que, dans ce dernier cas, seule la version française fait foi.

Les correspondances relatives à l'accord-cadre doivent être rédigées en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française). La documentation technique est également en langue française.

La monnaie utilisée est l'euro.

I.4.1 Décomposition des prestations

Les prestations de l'accord-cadre sont décomposées de la façon suivante :

- Lot n°1 – Prestations multiservices

Le présent accord-cadre comprend :

- Des prestations forfaitaires,
- Des prestations hors forfait, à bon de commande.

La nature des prestations est décrite dans les articles dédiés du CCTP.

- Lot n°2 – Prestations multitechniques

Le présent accord-cadre comprend :

- Des prestations forfaitaires,
- Des prestations hors forfait, à bon de commande.

La nature des prestations est décrite dans les articles dédiés du CCTP.

I.5 DUREE DE L'ACCORD-CADRE

I.5.1 Prestations multiservices (LOT N°1)

L'accord-cadre est conclu à compter de sa date de notification au titulaire pour une période initiale d'un an.

Il sera ensuite reconductible trois fois, pour une durée d'un an au terme d'un délai d'un an à compter de sa date de notification ou d'un an à compter de sa reconduction, le cas échéant. La durée totale, reconductions comprises, n'excédera pas quatre ans.

Chaque reconduction prendra la forme d'une décision tacite. Conformément aux dispositions du Code, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction.

En cas de non reconduction, l'acheteur en informe le titulaire trois (3) mois avant la fin de la période en cours. Le titulaire reste cependant engagé jusqu'à la fin de la période en cours et pour toutes les commandes passées avant la date de fin de validité du Marché.

Aucune indemnité n'est due à l'autre partie en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

I.5.2 Prestations multitechniques (LOT N°2)

La période ferme d'exécution de l'accord-cadre est d'une durée de 12 mois.

- Elle inclut une période dite de recouvrement d'une durée d'un mois durant laquelle le titulaire procède aux opérations de recouvrement auprès du titulaire du précédent accord-cadre de maintenance multi-techniques. La période de recouvrement débute dès notification de l'accord-cadre au titulaire.

- Elle inclut la première période dite d'exploitation du site pour une durée de 11 mois. Cette première période d'exploitation comporte une phase dite de prise en charge des installations de deux mois. La période d'exploitation débute dès notification au titulaire de l'ordre de service de démarrage correspondant.

La période dite de démarrage est ainsi d'une durée de trois mois.

Il sera ensuite reconductible trois fois, pour une durée d'un an à compter de sa date de notification ou de sa reconduction, le cas échéant. La durée totale, reconductions comprises, n'excédera pas quatre ans.

Chaque reconduction prendra la forme d'une décision tacite. Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction.

En cas de non reconduction, l'acheteur en informe le titulaire trois (3) mois avant la fin de la période en cours. Le titulaire reste cependant engagé jusqu'à la fin de la période en cours et pour toutes les commandes passées avant la date de fin de validité du Marché.

Aucune indemnité n'est due à l'autre partie en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

I.6 MONTANTS DE L'ACCORD-CADRE

Le montant forfaitaire du marché est celui indiqué par le titulaire au sein des annexes financière (DPGF) propre à chaque lot.

La partie exécutée à bons de commande est passée **sans montant minimum** et avec les montants maximum suivants :

| Lot | Montant maximum pour la période initiale | | Montant maximum par période de reconduction | | Montant maximum pour la durée totale (reconductions comprises) | |
|-----|--|-----------|---|-----------|--|-----------|
| | HT | TTC | HT | TTC | HT | TTC |
| 1 | 25 000 | 30 000 | 25 000 | 30 000 | 100 000 | 120 000 |
| 2 | 1 500 000 | 1 800 000 | 1 500 000 | 1 800 000 | 6 000 000 | 7 200 000 |

Les montants estimatifs de l'accord-cadre de la partie exécutée à bons de commande sont :

| Lot | Montant estimatif pour la période initiale | | Montant estimatif pour la durée totale (reconductions comprises) | |
|-----|--|---------|--|-----------|
| | HT | TTC | HT | TTC |
| 1 | 8 500 | 10 200 | 34 000 | 40 800 |
| 2 | 500 000 | 600 000 | 2 000 000 | 2 400 000 |

L'accord-cadre ne prévoit pas de montant minimal contractuel pour les prestations exécutées à bons de commande

I.7 LIMITE D'EXCLUSIVITE DU TITULAIRE

Le titulaire du présent accord-cadre ne dispose pas d'une exclusivité pour la réalisation des prestations de **maintenance de niveau 5**. L'administration pourra faire appel à un autre prestataire, dès le 1^{er} euro, sans nécessité d'en justifier au titulaire du présent accord-cadre.

Article II. PARTIES PRENANTES

II.1 REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

L'Etat, pouvoir adjudicateur au sens de l'article L.1211-1 du code de la commande publique est représenté par monsieur le Chef du service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur.

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat général

Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier
Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur
Sous-direction de l'achat et du suivi et de l'exécution des marchés

Le service bénéficiaire pour les besoins duquel l'accord-cadre est conclu :

La Sous-direction des affaires immobilières de la DEPAFI est le service bénéficiaire des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre.

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat général

Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier

Sous-direction des affaires immobilières

Bureau de gestion des sites de l'administration centrale

Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Le bureau de gestion des sites de l'administration centrale désigne en son sein un responsable du suivi de l'exécution du marché, dénommé **RSEM** qui sera chargé de veiller à la bonne exécution de l'accord-cadre.

II.2 CORRESPONDANTS ET INTERVENANTS DU TITULAIRE

La bonne exécution des prestations est placée sous la responsabilité du titulaire et, pour ce faire, il indique au plus tard dans les 3 jours ouvrés qui suivent la notification de l'accord-cadre les coordonnées des correspondants principaux si cela n'a pas été préalablement indiqué dans son offre.

Pour ces personnels et pour tous ceux qui interviennent dans cette opération, la procédure d'agrément préalable définie et portée à la connaissance du titulaire trouve à s'appliquer. Il collecte et transmet à cet effet, les documents et renseignements complémentaires demandés par le RSEM (pièces d'identité et photos, documents administratifs, certificats divers, etc.).

Outre que le Service de la protection du ministère de l'Intérieur (SDLP) peut dans ce cadre récuser l'ensemble des personnels proposés lors de leur présentation initiale sans avoir à émettre de justification, une personne de niveau équivalent ou supérieur doit impérativement être désignée par le titulaire en remplacement dans l'un des cas suivants :

- Sur demande expresse de l'administration en cas :
 - de non-respect des obligations de confidentialité et, plus largement, de problèmes de comportement ;
 - de problèmes de compétence par rapport au niveau requis et nécessaire pour la réalisation des prestations ;
 - de non-respect de ses engagements par le titulaire en termes de profils attendus pour la réalisation des prestations ;
 - d'incapacité physique entraînant un arrêt de travail supérieur à quinze jours ouvrés ;
- Sur demande du titulaire après accord de l'administration en cas de récusation et/ou demande de remplacement dans les conditions détaillées ci-avant, le titulaire est tenu d'assurer, dans les deux jours, **par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG FCS**, le remplacement de ses personnels à niveau de qualification au moins équivalent de façon à ce que ledit remplacement n'impacte en rien l'exécution de l'accord-cadre (strict respect des délais contractuels).

Toute mutation, incorporation ou modification de l'effectif doit être signalée au RSEM au moins 6 semaines à l'avance.

Le non-respect de ces dispositions autorise l'administration à prononcer la résiliation fautive de tout ou partie du présent accord-cadre dans les conditions prévues au CCAP.

Article III. PIECES CONTRACTUELLES

III.1 ORDRE DE PRIORITE DES PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles constitutives de l'accord-cadre sont listées ci-dessous. En cas de contradiction entre leurs stipulations, ces pièces prévalent dans l'ordre de priorité décroissant suivant :

III.1.1 **Lot n°1 – Prestations multiservices**

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) et ses annexes financières :
 - Annexe 1 - Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Seuls les montants totaux forfaitaires mensuels et annuels ont valeur contractuelle*
 - Annexe 2 - Bordereau de prix unitaire (BPU) prestations, matériels et consommables
 - Annexe 3 – Majorations horaires
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe :
 - Annexe 1 - Engagement de confidentialité
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
 - Annexe 1 : Fréquences et actions
 - Annexe 2 : Superficies et Surfaces
 - Annexe 3 : Descriptif des sites
 - Annexe 4 : Revêtements de sols
 - Annexe 5 : Fiches contrôles
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS, approuvé par arrêté du 30 mars 2021) ;
- L'offre technique du titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre, le cas échéant.

III.1.2 Lot n°2 – Prestations multitechniques

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) et ses annexes financières :

- Annexe 1 - Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)

Seuls les montants totaux forfaitaires mensuels et annuels ont valeur contractuelle

- Annexe 2 - Bordereau des prix unitaires pièces détachées
 - Annexe 3 - Bordereau des prix unitaires main d'œuvre
 - Annexe 4 - Coefficient K et remises sur catalogues

- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe :

- Annexe 1 - Engagement de confidentialité

Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :

- Annexe 1 : PERIMETRE_CONTRAT
 - Annexe 2 : DESCRIPTIF_SURFACES
 - Annexe 3 : DESCRIPTIF_SITES
 - Annexe 4 : CORPS_ETAT_CNF
 - Annexe 5 : CORPS_ETAT_HARRAS
 - Annexe 6 : CORPS_ETAT_NOISIEL
 - Annexe 7 : INDICATEURS
 - Annexe 8 : GAMMES_MAINTENANCE
 - Annexe 9 : Inventaire

- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS, approuvé par arrêté du 30 mars 2021) ;
- L'offre technique du titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre, le cas échéant.

III.1.3 Précisions

Les montants relatifs aux taux horaires moyens, aux nombres d'heures prévues et au montant des consommables et pièces de rechanges figurant dans l'annexe n°1 à l'acte d'engagement (DPGF) sont indiqués par le titulaire à titre informatif et n'ont pas de valeur contractuelle. Seuls les montants totaux forfaitaires mensuels et annuels ont valeur contractuelle.

La notification du marché comprend une copie, délivrée par voie dématérialisée par l'acheteur au titulaire, de l'acte d'engagement et des autres pièces constitutives de l'accord-cadre à l'exception du CCAG et plus généralement de toute pièce ayant fait l'objet d'une publication officielle.

Le titulaire ne pourra se prévaloir dans l'exercice de ses prestations contractuelles d'une quelconque ignorance des dispositions de l'accord-cadre, et d'une manière générale de toute la réglementation intéressant son activité.

III.2 CONDITIONS DE DÉROGATION AU CCAG-FCS

Toute dérogation au CCAG-FCS qui n'est pas clairement définie et récapitulée comme telle dans le dernier article du présent document est réputée non écrite. Toutefois, ne constitue pas une dérogation au CCAG-FCS l'adoption, sur un point déterminé, de stipulations différentes de celles qu'indique ce dernier lorsque, sur ce point, celui-ci prévoit expressément la possibilité pour les marchés publics de contenir des stipulations différentes.

III.3 MODALITÉS DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT, DU CCAP ET DU CCTP

Le pouvoir adjudicateur conserve les pièces constitutives de l'accord-cadre, dont les originaux de l'acte d'engagement, du CCAP et du CCTP qui seuls font foi, pendant une durée minimale de cinq ans à compter de la fin de l'exécution de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article R. 2184-13 du code de la commande publique.

Article IV. MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS

IV.1 PRESTATIONS FORFAITAIRES

IV.1.1 Lot n°1 – Prestations multiservices

La notification de l'accord-cadre emporte début d'exécution des prestations forfaitaires.

IV.1.2 Lot n°2 – Prestations multitechniques

La période de recouvrement (un mois) débute dès notification de l'accord-cadre au titulaire.

La période d'exploitation débute dès notification au titulaire de l'ordre de service de démarrage correspondant.

IV.2 PRESTATIONS SUR BONS DE COMMANDE

IV.2.1 Lot n°1 – Prestations multiservices

a) Besoins simples

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre et pourront produire leurs effets au-delà de cette durée de validité pour une durée qui ne pourra excéder six (6) mois.

Les commandes sont passées selon les besoins, en référence au B.P.U., par le moyen d'un bon de commande, envoyé par mail et régularisé par courrier avec AR, qui comportera :

- L'identification des contractants
- La date d'émission du bon de commande
- La référence de l'accord-cadre
- La désignation de la ou des prestations concernées
- La quantité commandée
- Le niveau de complexité de la ou des opérations (simple, moyen ou complexe), le cas échéant
- Le(s) lieu(x) et délai(s) d'exécution et de livraison
- Les prix unitaires H.T. et T.T.C.
- Le taux de remise consentie, le cas échéant
- Le montant total HT et TTC ;
- le numéro d'engagement juridique ;
- toute autre information utile à la commande.

La notification des bons de commande donne lieu un envoi dématérialisé.

Le titulaire accuse immédiatement réception du bon de commande par les mêmes moyens.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG/FCS, il dispose toutefois d'un délai de 5 jours à compter de la date de la date de notification du bon de commande pour adresser à l'administration toute observation relative à celui-ci. Passé ce délai, le titulaire est réputé en avoir accepté sans réserve les conditions.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.

b) Besoins avec contradictoire

Dans l'hypothèse où l'acheteur n'est pas en mesure de déterminer les quantités nécessaires à la réalisation d'un besoin, il adresse au titulaire son besoin.

Le titulaire transmet un devis avec les quantités qu'ils estiment nécessaires à la réalisation du besoin dans un délai de 5 jours ouvrés.

Cette proposition fait l'objet d'un examen contradictoire entre l'administration et le titulaire.

L'acheteur émet un bon de commande selon les règles et modalités fixées à l'article précédent reprenant ou modifiant les quantités proposées par le titulaire.

c) Arrêt d'un bon de commande

L'acheteur peut, qu'il y ait ou non faute du titulaire, décider de l'arrêt de l'exécution d'une commande.

Il notifie cet arrêt au titulaire avec un préavis de deux semaines calendaires par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

L'arrêt d'exécution des prestations d'un bon de commande ne vaut pas résiliation de l'accord-cadre et ne donne lieu à aucune indemnité.

Le titulaire et l'administration procèdent contradictoirement, le cas échéant, à un décompte selon les modalités fixées à l'article 43.2 du CCAG-FCS

IV.2.2 Lot n°2 – Prestations multitechniques

Les prestations sur bons de commande sont réalisées sur demande expresse de l'administration.

a) Etablissement des devis

Le RSEM demande l'établissement à titre gratuit d'un devis pour la réalisation de prestations qui correspondent :

- À la fourniture des pièces de rechanges, consommables et fournitures dont le prix unitaire est **supérieur à 300 euros HT**. Les prix des prestations non prévues au forfait sont calculés sur la base des prix du bordereau des prix unitaires (Annexe 2 à l'acte d'engagement) de l'accord-cadre et lorsque les pièces, les fournitures, les consommables requis n'y figurent pas, sur la base du prix des catalogues des constructeurs (Annexe 4 à l'acte d'engagement) ;
- Au coût de la main d'œuvre correspondant aux prix et aux coefficients de majoration horaires contractualisés dans le BPU « main d'œuvre » (Annexe 3 à l'acte d'engagement).

Les opérations de maintenance de niveau 5 sont rémunérées selon le détail des heures de main d'œuvre réellement effectuées, attesté par un attachement signé. Le devis gratuit doit être établis sur les bases suivantes :

- Prix des prestations, pièces détachées et matières premières attestées par les factures fournisseurs, affectés du coefficient contractuel exprimé dans l'annexe n°4 à l'acte d'engagement (coef. « K ») si elles ne sont pas listées dans le BPU « pièces » ;
- Coût de la main d'œuvre correspondant aux prix et aux coefficients de majoration horaires contractualisés dans le BPU « main d'œuvre » annexe n°3 à l'acte d'engagement.

Le titulaire garantit au pouvoir adjudicateur le meilleur prix sur l'ensemble des pièces détachées et des fournitures remplacées. Les remises appliquées par les constructeurs doivent être répercutées dans le prix payé par l'administration.

Le contenu de la commande est arrêté après échange d'informations entre le titulaire et l'administration dans les conditions définies ci-après.

Le RSEM adresse au titulaire l'ensemble des éléments lui permettant d'établir le devis (description détaillé de la demande, délai d'intervention souhaité...). Pour élaborer sa demande, le RSEM peut s'appuyer sur les dispositions du présent accord-cadre et prendre conseil auprès du titulaire, sans que les recommandations de celui-ci ne le lient d'aucune manière.

Dans les délais précisés dans le CCTP (annexe 4) rappelé dans la demande de l'administration, le titulaire transmet une proposition technique et financière (« devis »).

La proposition technique et financière fait l'objet d'un examen contradictoire entre l'administration et le titulaire. Dans ce cadre, l'administration se réserve la faculté de demander au titulaire de compléter ou de corriger sa proposition technique et financière en particulier concernant le périmètre de la prestation et le prix associé.

L'administration se réserve la faculté de ne pas donner suite à un devis adressé par le titulaire.

Lorsque le devis est accepté par le RSEM, un bon de commande est notifié au titulaire.

b) Emission et contenu des bons de commande

La notification des bons de commande donne lieu à un envoi dématérialisé. Le titulaire doit accuser réception du bon de commande par tout moyen permettant de conférer date certaine à sa réception.

Chaque bon de commande émis indique notamment :

- La référence de l'accord-cadre ;
- Le numéro et la date d'émission de la commande ;
- La désignation de la prestation ;
- Les quantités, délais et lieux d'exécution ;
- Le coût total H.T, le taux de T.V.A et le coût T.T.C de la commande ;
- Le numéro d'engagement juridique ;
- Le code du service exécutant.

Conformément à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS, le titulaire dispose de quinze (15) jours calendaires à compter de la réception du bon de commande pour adresser à l'administration ses éventuelles observations relatives à celui-ci. La formulation de ses observations ne suspend pas l'exécution des prestations commandées. En cas de contestation, seul le bon de commande fait foi.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.

Article V. PRIX

V.1 CONTENU DES PRIX

Les prix initiaux des prestations de l'accord-cadre sont définitifs et sont ceux qui figurent aux annexes 1 à 3 à l'acte d'engagement.

Les prix initiaux s'expriment hors taxe et toutes taxes comprises, sachant que les parties s'engagent sur les prix hors taxe, en outre assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

Le présent accord-cadre comporte d'une part des prestations à prix forfaitaires et d'autre part des prestations à prix unitaires exécutées après émission de bons de commande.

V.1.1 Prestations à prix forfaitaires

Le CCTP définit les prestations qui sont réglées à prix forfaitaire sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) annexée à l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations, y compris les frais généraux, assurances, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice. Les prix comprennent également les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration.

V.1.2 Prestations à prix unitaires

Les prestations à prix unitaires font l'objet d'un bon de commande conformément aux dispositions de l'article IV du présent CCAP.

Le prix des prestations à prix unitaires est déterminé à partir des prix unitaires indiqués au bordereau de prix unitaires figurant en annexes 2 et 3 à l'acte d'engagement, ou le cas échéant, des prix catalogues fournisseurs remisés et du coefficient de vente K figurant en annexe 4 à l'acte d'engagement. En aucun cas, il n'est facturé des frais complémentaires.

L'ensemble des frais et dépenses résultant de l'exécution des prestations, y compris les frais généraux, assurances, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice est intégré aux prix unitaires, à l'exclusion des frais de déplacement.

V.2 FORME DES PRIX

Les prix de l'accord-cadre sont révisibles en application des dispositions de l'article R2112-13 du code de la commande publique.

V.3 RÉVISION DES PRIX

V.3.1 Indices appliqués pour la révision du prix

a) Lot n°1 – Prestations multiservices (Prix forfaitaires et unitaires)

Index Propreté trimestriel – Base 100 au 1^{er} janvier 2022

Publié sur le site <https://index-proprete.fr>

b) Lot n°2 – Prestations multitechniques

- Pour les prix forfaitaires figurant à annexe n°1 à l'acte d'engagement « DPGF », les indices à appliquer sont :

1) L'indice mensuel du **coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques** (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) - Base 100 en décembre 2008 - Identifiant INSEE 001565183.

Il est dénommé « ICHT » dans le présent CCAP.

2) L'indice mensuel de **prix de production de l'industrie française pour le marché français CPF33.12 – réparation de machines et équipements mécaniques** F base 2015 identifiant INSEE 010534754.

Il est dénommé « IPPIF » dans le présent CCAP.

- Pour les prix unitaires figurant à l'annexe n°3 à l'acte d'engagement « BPU main d'œuvre », l'indice à appliquer est l'indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) - Base 100 en décembre 2008 - Identifiant INSEE 001565183.

Il est dénommé « ICHT » dans le présent CCAP.

- Pour les prix unitaires figurant à l'annexe n°2 à l'acte d'engagement « BPU pièces détachées », l'indice à appliquer est l'indice mensuel de prix de production de l'industrie française pour le marché français CPF33.12 – réparation de machines et équipements mécaniques F base 2015 identifiant INSEE 010534754.

Il est dénommé « IPPIF » dans le présent CCAP.

Les indices sont publiés sur le site internet de l'INSEE : www.insee.fr

V.3.2 Date d'établissement du prix

Pour chacun des indices prévus au présent CCAP, le prix initial est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois au cours duquel a été fixée la date limite de remise des offres (DLRO) dans les documents de la consultation. Ce mois de référence est rappelé dans l'acte d'engagement.

V.3.3 Formules de révision des prix

P₁ désigne le prix révisé HT ;

P₀ désigne le prix initial HT ;

ICHT et IPPIF désignent la valeur publiée et lue de l'indice concerné au mois de révision des prix.

ICHT₀ et IPPIF₀ désignent la valeur publiée et lue de l'indice concerné le mois de remise de l'offre.

Les valeurs provisoires des indices sont réputées définitives.

- Pour la révision des prix forfaitaires figurant à l'annexe n°1 « DPGF » à l'acte d'engagement, la formule à appliquer est la suivante :

$$P_1 = P_0 \times [0,80 (ICHT / ICHT_0) + 0,20 \times (IPPIF / IPPIF_0)]$$

- Pour la révision des prix figurant à l'annexe n°2 « BPU pièces détachées », de l'acte d'engagement, la formule à appliquer est la suivante :

$$P_1 = P_0 \times (IPPIF / IPPIF_0)$$

- Pour la révision des prix figurant à l'annexe n°3 « BPU main d'œuvre » de l'acte d'engagement, la formule à appliquer est la suivante :

$$P_1 = P_0 \times (ICHT / ICHT_0)$$

V.3.4 Périodicité de mise en œuvre de la révision de prix

Conformément à l'article 10.2.2 du CCAG-FCS, les acomptes mensuels versés au titulaire comportent l'effet de la révision des prix.

V.3.5 Règles d'arrondi

Conformément à l'article 10.2.3 du CCAG-FCS, le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

La règle d'arrondi est la suivante :

- 1) quatrième décimale inférieure à 5 : valeur de la troisième décimale inchangée (exemple de calcul d'arrondi : 1,0544 devient 1,054) ;
- 2) quatrième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la troisième décimale arrondie à la valeur supérieure (exemple de calcul d'arrondi : 1,0545 devient 1,055).

V.3.6 Modalités pratiques de mise en œuvre de la révision de prix

Aucune action n'est requise de la part du titulaire pour la mise en œuvre de la clause de révision de prix.

Le représentant du pouvoir adjudicateur procède d'office, chaque année, à la date anniversaire de l'accord-cadre, au calcul de la révision de prix pour sa mise en œuvre et en informe le titulaire par courrier recommandé avec accusé de réception.

Cette procédure est mise en œuvre par le Bureau de Gestion des Contrats et des Commandes (BGCC) dont les coordonnées sont les suivantes :

Ministère de l'Intérieur
Secrétariat Général
DEPAFI / SAILMI / SDASEM / BGCC
Site Garance - Place Beauvau
75800 Paris Cedex 08

- Contact courriel : sailmi-execution-marches@interieur.gouv.fr

V.3.7 Révision des prix sur catalogue

Les prix catalogue concernés sont les prix des catalogues mentionnés à l'annexe n°4 de l'acte d'engagement. Ne sont pas concernés les prix figurant au BPU de l'annexe n°2 à l'acte d'engagement.

Les prix peuvent être ajustés, par référence au(x) nouveau(x) tarif(s) pratiqué(s) pour l'ensemble de sa clientèle par le titulaire sur le(s)quel(s) est/sont appliquée(s) la/les remise(s) contractuelle(s).

Le titulaire du marché s'engage à faire parvenir à l'administration, par lettre recommandée avec accusé de réception, son/ses nouveau(x) tarif(s) avec un préavis de deux mois avant la date prévue pour l'application de l'ajustement, à l'adresse suivante :

- Par courriel : sailmi-execution-marches@interieur.gouv.fr

- Par courrier à :

Ministère de l'Intérieur - Secrétariat Général
DEPAFI/SAILMI/SDASEM/BGCC
(Site Garance)
Place Beauvau
75800 Paris Cedex 08

V.4 REMISES EXCEPTIONNELLES

Le titulaire fait bénéficier le pouvoir adjudicateur de toutes les offres promotionnelles qu'il consent à l'ensemble de sa clientèle lorsque celles-ci sont plus avantageuses que l'application du ou des taux de remise figurant à l'annexe de l'acte d'engagement consentis sur les prix catalogue(s) ou des prix nets du bordereau de prix unitaires.

Dans ce cas, la facture devra comporter le prix initial remisé et la remise complémentaire correspondant à cette promotion.

Le titulaire fournit au BGCC par courrier électronique, toutes précisions utiles à la mise en œuvre de ces prix promotionnels, et en particulier la durée de validité de la promotion.

Article VI. MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement des sommes dues au titre de l'accord-cadre est réalisé dans les conditions qui suivent.

VI.1 AVANCE

Sauf renonciation expresse du titulaire, une avance est accordée.

Conformément à l'article 11.1 du CCAG-FCS, l'option A s'applique pour la fixation du montant de l'avance, soit un taux d'avance de 30% pour les PME et un taux de 5% du montant du marché pour les autres entreprises.

L'avance est payée, sans formalité, dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification du marché.

L'avance ne constitue pas un paiement définitif par l'acheteur. Elle s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes, de règlement partiel définitif ou de solde. Le remboursement complet de l'avance doit être terminé

lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80 % du montant TTC des prestations qui lui sont confiées au titre du marché.

Pour les prestations forfaitaires, l'avance est accordée dans les conditions définies à l'article R.2191-3 à R.2191-10 du Code de la commande publique. Elle est remboursée selon les modalités fixées à l'article R.2191-11 et du code précité.

Pour les prestations à bons de commande, l'avance est accordée selon les modalités prévues à l'article R.2191-16 du code précité.

VI.2 ACOMPTES

Dans le cadre du présent accord-cadre, conformément aux dispositions des articles L. 2191-4 et R. 2191-20 à R. 2191-22 du CCP, le titulaire, s'il en fait la demande, reçoit des acomptes pour les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution.

Il est rappelé qu'un acompte rémunère un service fait.

Le montant des acomptes correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent.

La périodicité du versement des acomptes est **mensuelle**.

Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif.

VI.3 CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le titulaire est dispensé de produire un cautionnement et ne subira pas de retenue de garantie.

VI.4 NANTISSEMENT ET CESSION DE CREANCE

Les créances nées ou à naître concernant le présent accord-cadre peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique.

Dans le cas d'un accord-cadre à bons de commande, il est délivré, sur demande du titulaire, soit un exemplaire unique ou un certificat de cessibilité de l'accord-cadre, soit un exemplaire unique ou un certificat de cessibilité de chaque bon de commande, conformément aux dispositions de l'article R 2191-51 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, l'accord-cadre ne peut être nanti ou cédé qu'à hauteur des prestations exécutées par le titulaire (articles R.2393-1 et suivants).

VI.5 PAIEMENTS

Les prestations sont réglées par application des prix figurant aux annexes financières à l'acte d'engagement.

Pour le règlement des prestations du présent accord-cadre, le titulaire établit une facture au prononcé de l'admission des prestations par l'administration dans les conditions définies à l'article VI.6 ci-après.

VI.6 FACTURATION

VI.6.1 Contenu des factures

Conformément à l'article D.2192-2 du code de la commande publique, les factures précisent impérativement :

- la date d'émission de facture ;
- le numéro d'identifiant unique de la facture ;
- la raison sociale et l'adresse respectives de l'administration et du titulaire ;
- le n° SIRET ou, à défaut, le n° SIREN respectif de l'administration et du titulaire ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la quantité et la dénomination précise des produits livrés ou des prestations réalisées ;
- le montant HT le taux et le montant de la TVA ainsi que le montant TTC ;
- les références du marché (n° CHORUS sur dix chiffres) ;
- le numéro de commande (numéro d' « engagement juridique ») ;
- le code du service exécutant ;
- l'adresse de facturation ;
- le rappel intégral du libellé et du contenu de la prestation concernée ;
- toute autre information utile au paiement.

NB : S'il s'agit d'une facture d'avoir, la mention « avoir » doit figurer sur le document.

Lorsque la prestation est réalisée par un sous-traitant bénéficiant du paiement direct, sa raison sociale, son adresse, ainsi que son numéro de siret (ou à défaut, de siren) doivent être précisés sur la facture.

VI.6.2 Modalités d'envoi des factures

La transmission des factures dans le cadre du présent accord-cadre doit être effectuée conformément aux dispositions :

- des articles L.2192-1 à L.2192-7 et D.2192-1 à R.2192-3 du code de la commande publique ;
- de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

- envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :
 - par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus Pro, soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;
 - en utilisant des web services (en mode API – « Application programming interface ») : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme

de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou la saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et le téléchargement de pièces complémentaires, etc. ;

- utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins :
 - soit de déposer ses factures sur le portail ;
 - soit de saisir directement ses factures.

Pour connaître les conditions techniques¹ et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>.

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

VI.6.3 Prestations traitées à prix forfaitaire

Les prestations à prix forfaitaire, objet de l'accord-cadre, sont considérées comme s'exécutant de façon continue.

Elles sont réglées à terme échu mensuellement et forfaitairement conformément aux dispositions de l'arrêté du 12 mars 2020 relatif à la procédure de service fait présumé mise en œuvre par les ordonnateurs de l'Etat en application de l'article 31 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

Chaque règlement mensuel correspond au montant figurant à l'acte d'engagement, **déduction faite des montants correspondants aux prestations éventuellement soustraitées et faisant l'objet d'un paiement direct.**

Le ministère accepte ou rectifie les mémoires, factures ou décomptes. Le montant des sommes à régler au titulaire est arrêté par la personne publique.

Les modifications intervenues sur les montants facturés par le titulaire sont notifiées au titulaire dans un délai de trente (30) jours à dater de la réception des documents dans les bureaux de la personne publique.

Ces modifications entraînent une interruption du délai de paiement au sens des articles R.2192-27 à R.2192-30 du code de la commande publique.

VI.6.4 Prestations traitées à prix unitaires

Les prestations traitées à prix unitaires concernent à la fois les prestations prévues au BPU et les prestations non prévues au BPU. Ces prestations sont réglées après réalisation et admission des prestations définies dans chaque bon de commande.

La facturation est séparée de celle des prestations forfaitaires.

Les factures afférentes au paiement des prestations traitées à prix unitaires sont établies par opération et portent, outre les mentions prévues aux dispositions générales du présent article, les indications suivantes :

- L'adresse du site ;
- Les montants unitaires et totaux des fournitures sur la base du bordereau des prix avec copie de la facture fournisseur en cas d'application d'un coefficient « K ».

Le coefficient de vente K vient en majoration ou minoration de la facture fournisseur.

Le montant de la facture doit exactement correspondre au montant du bon de commande correspondant.

La facture est obligatoirement accompagnée d'une copie du bon de commande ainsi que du devis.

VI.7 DÉLAI DE PAIEMENT

VI.7.1 Règles applicables

Les modalités de paiement des sommes dues en application du présent accord-cadre sont celles définies aux articles L.2192-10 à L.2192-14 et R.2192-10 à R.2192-36 du code de la commande publique.

En application des articles R.2192-10, R.2192-12 et R.2192-13 du code de la commande publique, les sommes dues par l'administration au titulaire lui sont payées dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration ou de la date d'exécution des prestations si ces dernières sont postérieures à la date de réception de la demande de paiement.

Conformément à l'article R.2192-14 du code de la commande publique, la date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par les services de l'administration. A défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux jours fait foi.

La date d'exécution des prestations, telle que visée ci-avant, correspond à la date à laquelle l'administration certifie que ces prestations ont été exécutées conformément aux stipulations formulées dans les documents particuliers du présent accord-cadre.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire de recouvrement prévus aux articles L.2192-13 et L.2192-14 du code de la commande publique. Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire, ainsi que leurs conditions de versement sont conformes aux dispositions des articles R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique.

Il est précisé que les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification de service.

VI.7.2 Information - réclamation

Toute demande d'information ou toute réclamation relative au délai de paiement d'une facture exigible fait l'objet d'une lettre adressée par voie postale à l'adresse du service centralisateur de factures. Cette lettre précise au moins :

- la référence de l'accord-cadre ;
- la référence de la commande ;
- le montant total TTC de la commande ;
- le montant total TTC de la facture en cause.

Les éventuels retards de paiement ne constituent pas une clause licite de suspension des obligations du titulaire. Tout refus d'exécution des prestations pour ce motif est susceptible d'entraîner la résiliation unilatérale et sans indemnité de l'accord-cadre par la personne publique aux torts exclusifs du titulaire.

VI.8 COMPTABLE ASSIGNATAIRE

Le comptable assignataire des paiements est le suivant :

Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel du ministère de l'intérieur
Place Beauvau - Immeuble Lumière
75800 PARIS cedex 08

Les présentes dispositions relatives au comptable assignataire peuvent être modifiées par simple décision administrative.

VI.9 ORDONNATEUR SECONDAIRE

L'ordonnateur secondaire est le suivant :

Ministère de l'Intérieur
Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier
Service des affaires financières ministériel
Centre des prestations financières
Place Beauvau – Immeuble Lumière
75800 Paris Cedex 08

Les présentes dispositions relatives à l'ordonnateur secondaire peuvent être modifiées par simple décision administrative.

Article VII. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES

VII.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES

VII.1.1 Généralités

Les parties s'engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations. Pour ce faire, elles désignent chacune un interlocuteur chargé du suivi des prestations au cours de l'exécution de l'accord-cadre.

La désignation des représentants des parties ne saurait remettre en cause le commencement d'exécution des prestations tel que prévu à l'accord-cadre.

VII.1.2 Engagements et obligations du titulaire

VII.1.2.1 Engagements du titulaire

Le titulaire a l'obligation de prendre toutes mesures nécessaires afin de garantir que la diffusion des informations dont il prendra connaissance dans le cadre de ce marché sera limitée aux seules personnes qui en ont besoin pour la réalisation des prestations de l'accord-cadre.

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à communiquer par écrit, sans délai, au représentant du pouvoir adjudicateur tout changement ayant une incidence sur le statut de sa société, y compris les changements d'intitulé de son compte bancaire, ainsi que les modifications se rapportant aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Si le titulaire néglige de se conformer à cette disposition, il est informé que le représentant du pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'acte d'engagement du marché du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la personne publique n'aurait pas eu connaissance.

VII.1.2.2 Obligation du titulaire

Pendant toute la durée de son engagement contractuel, le titulaire, en sa qualité de professionnel, de manière continue et en toute impartialité, informe, conseille et met en garde le ministère à propos de tout élément ou circonstance dont le titulaire aura connaissance et qui pourrait entraver le bon fonctionnement des prestations.

Le titulaire sera aussi le garant du suivi de l'évolution réglementaire et technique. Il proposera au ministère les évolutions nécessaires au présent accord-cadre pour le respect des contraintes réglementaires.

VII.1.3 Engagements de l'administration

Afin de contribuer à l'exécution conforme des prestations par le titulaire pendant toute la durée du marché, l'administration s'engage à :

- Payer le prix après le service fait ;
- Assurer au titulaire toutes facilités pour permettre l'exécution des prestations ;
- Veiller à laisser libres et dégagés les accès aux locaux concernés. La personne publique remet quotidiennement au titulaire les clés et badges, permettant l'accès à certains locaux concernés par les prestations. Le titulaire informe immédiatement la personne publique en cas de perte ou de vol de ces clés ou badges. Ceux-ci sont remplacés aux frais du titulaire ;
- Mettre le titulaire en mesure d'assurer ses obligations dans le respect des stipulations contractuelles et sans retard, sous réserve des règles de protection, de confidentialité et de sécurité figurant au présent accord-cadre.

VII.2 ASSURANCE

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire produit, dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout commencement d'exécution du présent accord-cadre, une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Le titulaire fournit à chaque échéance annuelle au pouvoir adjudicateur une attestation similaire.

A tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Toute modification du contrat d'assurance doit être immédiatement signalée par écrit au pouvoir adjudicateur.

VII.3 FORCE MAJEURE

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable en cas d'inexécution ou de retard d'exécution résultant d'un cas de force majeure.

Est considéré comme un cas de force majeure au sens du présent accord-cadre, tout fait ou circonstance irrésistible, imprévisible, extérieur et indépendant de la volonté des parties et qui ne peut être empêché par ces dernières malgré tous les efforts raisonnablement possibles.

La charge de la preuve de l'existence et de l'effet de ces circonstances exonératoires incombe à la partie qui s'en prévaut. En cas de survenance d'une cause exonératoire, les parties s'engagent chacune pour ce qui la concerne, à déployer les efforts propres à en minimiser les conséquences ou à restaurer dans les plus brefs délais les conditions normales de l'exécution des engagements.

VII.4 – CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES INFORMATIONS - SECURITE DES SITES / HABILITATIONS D'ACCES

Le site sur lequel les prestations sont réalisées est un site sensible. L'attention du titulaire est particulièrement appelée sur les dispositions qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait que les prestations à exécuter se situent dans une enceinte à l'intérieur de laquelle des précautions particulières sont à prendre en permanence pour la sécurité.

VII.4.1 Confidentialité-protection des données –mesures de sécurité

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants sont tenus de respecter les obligations de confidentialité, de protection des données à caractère personnel et les mesures de sécurité prévues à l'article 5 du CCAG-FCS.

En application des dispositions de l'article 5.2 du CCAG-FCS, et d'une façon générale, en application du règlement de l'union européenne n°2016-679 "RGPD", le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et l'acheteur est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

L'exécution du présent marché public ne requérant pas pour le titulaire l'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur ni le traitement de telles données, il n'est donc pas prévu de dispositions particulières à cet effet.

Toutefois, si en cours d'exécution du marché public, le titulaire devait avoir accès à de telles données ou en assurer le traitement, il devra en alerter l'acheteur afin de convenir ensemble des mesures particulières nécessaires à la protection de ces données dans le respect des exigences du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016. En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue à l'article XI.2 du présent CCAP.

VII.4.2 Documents numériques et dématérialisation des échanges

Les documents transmis par voie dématérialisée par courriers électroniques sur des réseaux publics, ou sur support (clé mémoire USB) entre l'administration et le titulaire, doivent afin de garantir la confidentialité de leur contenu, faire l'objet d'un chiffrement au moyen de la solution logicielle de chiffrement Zed ! qualifiée par l'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI).

Présentation générale de la solution logicielle sur le site de l'ANSSI :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/qualification/zed/>

Une version gratuite **Zed ! Limite Edition** est à disposition des utilisateurs.

VII.4.3 Habilitations d'accès aux sites de l'administration

L'accès aux sites est subordonné à l'autorisation accordée par le Service de la Protection de la direction de la police nationale (SDLP). Les autorisations seront obtenues auprès du Responsable du suivi de l'exécution du marché (RSEM). Tout personnel non-habilité ne pourra être accepté sur le chantier.

Dès la notification de l'accord-cadre, le titulaire devra fournir les photocopies recto-verso et lisibles des pièces d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour accompagné d'un justificatif de domicile) pour l'ensemble de son personnel et des éventuels sous-traitants appelés à intervenir sur le chantier.

La liste du personnel, et les pièces demandées, doivent parvenir au BGSAC par voie électronique exclusivement.

Adresse électronique de contact : bgsac-habilitations@interieur.gouv.fr

Cet envoi doit respecter les contraintes suivantes :

- un dossier par e-mail, avec dans le sujet du message : nom du site + nom de l'entreprise + nom et prénom de la personne ;
- format Excel ou compatible pour la liste du personnel ;
- format JPG, JPEG, TIFF, BMP ou PDF pour les copies de pièces d'identités.

Après fourniture par le titulaire de cette liste nominative, le SDLP établira pour chacun des intervenants permanents, un badge pour accéder au site, ce badge comporte la photo du titulaire, le nom de la société ainsi que la durée du chantier.

L'entrée dans les locaux s'effectuera après l'attribution d'un badge " travaux " pour chacun des intervenants.

Les badges devront être portés de manière visible par les personnels appelés à circuler dans les locaux.

Le délai d'instruction d'une demande d'autorisation est de six (6) semaines maximum.

Toute demande incomplète quant aux pièces justificatives (ou toute transmission de pièces illisibles) entraînera un retard dans l'instruction du dossier, retard qui sera imputable à l'entreprise titulaire ou sous-traitante.

Dans ce cas, la pénalité mentionnée au présent CCAP relative au retard dans la remise des pièces incombant au titulaire ou ses sous-traitants pendant la période de préparation pourra être appliquée par le RPA sur constatation faite par le BGSAC. Dans ce cas précis, le premier jour calendaire de retard sera le jour suivant la relance faite par le BGSAC au titulaire ou à son sous-traitant.

Le titulaire devra prévoir de faire habiliter les effectifs suffisants de façon à permettre le remplacement du personnel non autorisé, ou défaillant.

En cas de refus d'accès au personnel du titulaire pour des raisons de sécurité, celui-ci devra présenter des remplaçants sans pouvoir demander d'indemnités.

Le ministère se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement des personnels du titulaire ne donnant pas satisfaction et de vérifier la compétence et la qualification du personnel mis en place par le titulaire.

Le stationnement des véhicules n'est pas assuré par le ministère, en dehors des livraisons ponctuelles pour les besoins du chantier.

Les emplacements des véhicules et les accès seront précisés conjointement par le responsable de la sécurité et du site.

VII.5 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DES DONNÉES DE LA GMAO / CESSIION DE LICENCES

Le titulaire garantit au pouvoir adjudicateur, en ce qui concerne la GMAO, la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits concédés au titre du présent accord-cadre. La propriété de la licence du progiciel est cédée à titre gratuit par l'exploitant au ministère de l'intérieur au terme de l'accord-cadre. Si l'accord-cadre est dénoncé avant le terme prévu, la licence devient tout de même propriété du ministère.

VII.6 CLAUSE DE REEXAMEN - PRISE EN COMPTE DES EVOLUTIONS DU PERIMETRE SOUTENU

L'accord-cadre peut faire l'objet de modifications conformément à l'article R. 2194-1 du Code de la commande publique. Ainsi, outre, la clause de réexamen en cas de circonstances imprévisibles prévue à l'article 25 du CCAG-FCS, le présent accord-cadre introduit une clause de réexamen rendant possible :

VII.6.1 Modifications dues à une évolution réglementaire ou législative

Dans le cas où les prestations initialement décrites dans l'accord-cadre initial doivent faire l'objet de modifications à la suite d'une évolution réglementaire ou législative, les parties s'engagent à examiner de bonne foi les conséquences de cette évolution.

Les modifications sont bornées à ce qui est strictement rendue nécessaire par l'évolution réglementaire ou législative

Sur proposition du titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l'article 23.1 du CCAG-FCS.

VII.6.2 Modification de la superficie

L'ajout ou la suppression du nombre de m² pourra s'effectuer de la manière suivante :

L'acheteur informera le titulaire du nombre de m² à ajouter ou supprimer. Ces ajouts ou suppressions sont bornés au lieu géographique objet de l'accord-cadre.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

En cas d'impact financier, la fixation des prix pour le nombre de m² supplémentaire ou supprimé devra obligatoirement être cohérent avec les prix établis dans l'annexe financière.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l'article 23.1 du CCAG-FCS.

Cette modification ne pourra pas conduire à une modification de plus de 20% du nombre de m² initialement prévu par l'accord-cadre.

VII.6.3 Modification du nombre d'équipement

L'ajout ou la suppression du nombre d'équipement pourra s'effectuer de la manière suivante :

L'acheteur informera le titulaire des équipements à ajouter ou supprimer. Ces ajouts ou suppressions sont bornés au lieu géographique objet de l'accord-cadre.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

En cas d'impact financier, la fixation des prix pour les équipements supplémentaires ou supprimés devra obligatoirement être cohérent avec les prix établis dans l'annexe financière.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l'article 23.1 du CCAG-FCS.

Cette modification ne pourra pas conduire à une modification de plus de 20% du nombre d'équipement initialement prévu par l'accord-cadre.

VII.6.4 Ajouts de prestations

L'ajout de prestations pourra s'effectuer de la manière suivante :

L'acheteur informera le titulaire des prestations à ajouter. Ces prestations doivent être strictement liées à l'objet du marché et entrer dans le périmètre des prestations décrites dans l'accord-cadre initial.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

En cas d'impact financier la fixation des prix pour les nouvelles prestations devra obligatoirement être cohérent avec les prix établis dans l'annexe financière pour des prestations similaires.

Dans le cas où les prestations envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir d'aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l'article 23.1 du CCAG-FCS.

L'ajout de prestations ne pourra pas conduire à une modification de plus de 20% du montant total de l'accord-cadre.

VII.6.5 Substitution par services innovants

Le titulaire du marché s'engage proposer des services innovants similaires ou substituables à ceux décrits dans l'accord-cadre initial.

Il devra apporter à l'acheteur les justifications sur le caractère innovant des services (attestations, recommandations, fiches techniques...).

Sur proposition du titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

La substitution des fournitures/des services ne pourra pas à la hausse comme à la baisse conduire à une modification de plus de 20% du montant total de l'accord-cadre.

VII.6.6 Modifications en cas de fournitures/services inadaptés

Dans le cas où il est avéré que certains services/fournitures initialement décrits dans le marché/l'accord-cadre initial ne correspondent pas avec les besoins pour des raisons de mauvais fonctionnement répété, l'acheteur se réserve la possibilité de demander au titulaire de lui proposer d'autres services/fournitures, répondant aux mêmes besoins, à un prix équivalent.

VII.7 CESSION D'ACTIVITE DU TITULAIRE

Dans le cas d'une cession du marché, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles, le nouveau titulaire sera tenu de poursuivre l'accord-cadre en cours d'exécution conformément aux dispositions de l'article R2194-6 du code de la commande publique. Toute cession doit être signifiée au représentant du pouvoir adjudicateur dans un délai de trois (3) mois avant sa date d'effet par courrier recommandé avec avis de réception Il procédera à un avenant de transfert.

VII.8 REPRISE DES PERSONNELS ET PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE (LOT 1)

Le titulaire est tenu à une obligation de reprise du personnel, en application de la réglementation en vigueur et des conventions collectives. Il veille à appliquer les dispositions de l'article L1224 du code du travail. Cette liste est annexée au présent CCAP.

La convention collective rattachée à ces activités est la Convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés du 26 juillet 2011 (IDCC 3043).

Le titulaire doit remettre au pouvoir adjudicateur, tous les six (6) mois à compter du commencement d'exécution des prestations d'hygiène et de propreté, les informations relatives à la masse salariale de ses personnels attachés à l'accord-cadre ainsi que le coût correspondant.

Si le titulaire ne fournit pas cette liste dans un délai de 15 jours après la demande du pouvoir adjudicateur, il encourt une pénalité financière, conformément aux dispositions de l'article XI.2.1.6 du CCAP.

Article VIII. MODALITES GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

L'ensemble de ces procédures s'appliquera de plein droit au titulaire et sans surcoût pour la personne publique.

VIII.1 COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES

Les parties se transmettent les informations, décisions et documents relatifs à l'exécution de l'accord-cadre par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

L'administration peut refuser la communication d'informations, notamment au regard des impératifs de sécurité et de confidentialité, par décision dûment motivée.

VIII.2 DÉCOMPTÉ DES DÉLAIS

Il est fait application au présent accord-cadre des modalités de computation des délais d'exécution des prestations visées à l'article 13 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 3.2.1 du CCAG-FCS, lorsque le délai est fixé en heures, il commence à courir à son déclenchement et s'entend en heures courantes, sauf à ce qu'il soit précisé qu'il s'agit d'heures ouvrées, et expire à la fin de la dernière heure de la durée prévue.

VIII.3 SOUS-TRAITANCE

Le recours à la sous-traitance est admis dans les conditions des articles L2193-1 et suivants. Il est rappelé que le titulaire demeure le seul interlocuteur du ministère, et assume l'entière responsabilité des prestations objet de l'accord-cadre. De plus, l'ensemble des conditions liées aux qualifications, habilitations ou autres sont appliquées aux sous-traitants.

Le paiement direct est dû aux sous-traitants dès lors que le montant des prestations sous-traitées est égal ou supérieur à 600 euros T.T.C.

Si le titulaire de l'accord-cadre n'est pas lui-même une petite ou moyenne entreprise ou un artisan, la part minimale qu'il s'engage à confier, directement ou indirectement, à des petites et moyennes entreprises ou à des artisans, en application de l'article L. 2171-8, est fixée à 10 % du montant prévisionnel de l'accord-cadre, sauf lorsque la structure économique du secteur concerné ne le permet pas.

Le titulaire renseigne l'acte spécial de déclaration de sous-traitance en fournissant toutes les informations énumérées à l'article R2193-1 du code de la commande publique y compris les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Le formulaire DC4 peut faire office de déclaration de sous-traitance. Ce formulaire, mis à disposition des entreprises titulaires de marchés publics, est accessible sur le portail du ministère de l'économie, des finances et de la relance, à l'adresse internet ci-dessous :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le titulaire remet avec cette demande, une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Le titulaire fait signer à chaque sous-traitant un engagement de confidentialité.

Le titulaire établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant de l'accord-cadre ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, en produisant soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité de l'accord-cadre qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le ministère avant toutes interventions sur sites.

La demande d'agrément d'un sous-traitant de la part du titulaire doit intervenir dans un délai minimum de trois (3) semaines avant son intervention sur site.

Cet agrément ne peut être évoqué comme motif de retard dans les prestations à réaliser au titre de l'accord-cadre.

L'ensemble des demandes d'agrément de sous-traitance, justificatifs et demandes modificatives de sous-traitance doivent être transmises par voie dématérialisée, pour traitement, au représentant du pouvoir adjudicateur (bureau de gestion des sites d'administration centrale) à l'adresse électronique suivante :

bgsac-fournisseurs@interieur.gouv.fr

Les demandes doivent mentionner le nom précis du marché et les références. **Les demandes transmises par un autre biais sont refusées.**

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation de l'accord-cadre aux frais et risques de l'entreprise titulaire de l'accord-cadre.

VIII.4 COTRAITANCE

En cas de défaillance du mandataire du groupement d'opérateurs économiques, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant parmi eux.

A défaut, conformément aux dispositions de l'article 3.5.4 du CCAG-FCS, à l'issue d'un délai de huit (8) jours courant à compter de la notification de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur d'y procéder, le cocontractant exécutant la part financière la plus importante restant à la date de cette modification devient le nouveau mandataire du groupement.

Article IX. DEVELOPPEMENT DURABLE

IX.1 CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALE

Conformément aux dispositions du deuxième alinéa de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, le présent accord-cadre introduit des conditions d'exécution comportant des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte des objectifs de développement durable.

IX.1.1 Reporting RSE

Les conditions d'exécution fixées au présent article s'inscrivent notamment dans les principes et questions centrales de la norme ISO 26 000 et sa transposition au domaine des achats (norme NF X 50- 135- 1 et 2).

Le ministère de l'Intérieur et des Outre-mer s'est engagé, à travers l'adoption le 20 septembre 2019 de la feuille de route nationale sur la mise en œuvre des objectifs de développement durable et de l'Agenda 2030. Le titulaire est donc fortement invité à intégrer les 17 ODD dans ses engagements annuels.

Plus récemment, l'Etat a pris 20 engagements pour des services publics écoresponsables. Ceux-ci sont listés par la circulaire PM n°6145/SG du 25 février 2020.

Parmi ces engagements que le ministère de l'Intérieur et des Outre-mer doit mettre en œuvre par devoir d'exemplarité, l'attention du titulaire est appelée sur les mesures n°13 à 17 relatives à la réduction de la consommation d'énergie dans les bâtiments publics pour laquelle, dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre, il a une obligation de conseil et de résultat.

De ce fait, le titulaire reconnaît avoir pris connaissance et adhérer aux engagements du Ministère de l'Intérieur en matière de développement durable, notamment concernant la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).

Le titulaire devra donc sur toute la durée du marché public mettre à disposition du pouvoir adjudicateur les documents faisant foi de son engagement RSE (Rapport RSE, Rapport annuel, charte...), notamment par le suivi de la norme ISO 26 000, ou équivalent, et de ses lignes directrices afin de pouvoir évaluer son engagement en faveur du développement durable.

Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement et de sécurité. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché public et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

Le titulaire veille à limiter au maximum l'impact environnemental des produits utilisés. De même, les conditions d'élimination en fin de vie de ces fournitures doivent être prévues par le titulaire.

IX.1.2 Engagements décrits dans l'offre

Le titulaire doit appliquer les engagements décrits dans **le cadre de réponse technique**

IX.1.3 Documentation

Tous les documents livrables sont mis à disposition de préférence au format dématérialisé (format .pdf ou équivalent) et ou sur supports en papier recyclé ou éco-labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (exemples : label FSC, PEFC ou équivalent).

Les papiers et enveloppes utilisés sont impérativement issus de forêts gérées durablement (types FSC, PEFC ou équivalents). Les enveloppes disposent soit d'un label NF Environnement, écolabel européen ou équivalent.

IX.1.4 Déplacements et véhicules

D'une manière générale, le titulaire limite les déplacements en véhicule thermique. L'utilisation des transports en commun est à favoriser. Dans cette optique, le titulaire présente dans la période de préparation du marché public, son plan de déplacements des personnels dédiés à l'exécution des prestations.

Pour se déplacer sur les différents sites, l'utilisation de véhicules et de carburants plus respectueux de l'environnement est souhaitable. Le parc servant à l'exécution des prestations comprend de préférence des véhicules fonctionnant notamment à l'énergie électrique, au gaz de pétrole liquéfié (GPL), au gaz naturel pour véhicules (GNV), à l'hydrogène ou encore des véhicules hybrides (mixtes électriques et thermiques) conformes aux normes en vigueur.

À défaut, les véhicules utilisés respectent au minimum les prescriptions de la norme EURO V ou idéalement celle de la norme EURO VI.

Dans le cas de recours à la location de véhicules pour l'exécution des prestations objet du présent marché public, le titulaire s'engage à ce que les véhicules utilisés respectent les prescriptions décrites ci-dessus.

IX.2 CLAUSE SOCIALE – CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, le pouvoir adjudicateur a décidé de faire application des dispositions de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges du présent marché une clause d'insertion par l'activité économique constitutive d'une condition d'exécution.

L'entreprise attributaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

IX.2.1 clause d'insertion par l'activité économique

Les publics visés :

- ✓ les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) ;
- ✓ les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans ;
- ✓ les allocataires du RSA (Revenu de Solidarité Active) ou leurs ayants droit ;

- ✓ les allocataires de l'AAH (Allocation Adulte Handicapé), de l'ASS (Allocation de Solidarité Spécifique), de l'AV (Allocation Veuvage) ;
- ✓ les personnes percevant une pension d'invalidité ;
- ✓ les publics reconnus travailleurs handicapés, au sens de l'article L 5212-13 du Code du travail, fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
- ✓ les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (Insertion par l'Activité Économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une Association Intermédiaire (AI) ou par une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une Entreprise d'Insertion (EI), d'un Atelier et Chantier d'Insertion (ACI), ou encore des Régies de quartier agréées ;
- ✓ les personnes employées dans les GEIQ (Groupements d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification) et dans les associations poursuivant le même objet ;
- ✓ les personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire ;
- ✓ les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi.

En outre, d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières peuvent, sur avis motivé de l'EPEC, être considérées comme relevant des publics les plus éloignés de l'emploi.

Les bénéficiaires de l'action d'insertion devront impérativement relever de ces catégories.

IX.2.2 Objectif d'insertion

Le volume horaire de travail minimum suivant leur est obligatoirement réservé :

| Lot | Nombre d'heures d'insertion à réaliser <u>pendant la durée ferme du marché:</u> | Nombre d'heures d'insertion à réaliser <u>pour chaque année de reconduction du marché:</u> |
|-------------------------------------|--|---|
| Lot 2 : Prestations multitechniques | 500 (Cinq cents) | 500 (Cinq cents) |

IX.2.3 Modalité de mise en œuvre des actions d'insertion

L'attributaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés ci-dessus. L'ensemble des actions mises en œuvre doivent intervenir durant la période d'exécution du marché. Si la formation fait partie du contrat de travail (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, etc.), les heures de formation sont comptabilisées au titre des heures d'insertion.

L'attributaire désignera un responsable qui sera l'interlocuteur privilégié de l'EPEC pour mettre en œuvre les actions d'insertion.

Cet objectif peut être réalisé en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après ;

- ✓ **1^{ère} modalité : l'embauche directe par l'entreprise**

L'entreprise peut recruter notamment en contrat à durée indéterminée [CDI], en contrat à durée déterminée [CDD] ou par le biais de contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage) des publics définis préalablement.

Les heures travaillées des personnes embauchées en CDI par l'entreprise attributaire, pourront être comptabilisées pour l'exécution de la clause sociale d'insertion, pendant toute la durée restante du marché, pour une période maximale de 4 ans (période entre la date d'embauche en CDI et la fin du marché).

Un tuteur sera nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et pour assurer leur suivi en liaison avec l'EPEC.

✓ **2^{ème} modalité : la mise à disposition de salariés**

L'entreprise peut faire appel à un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion pendant la durée du marché. Il peut s'agir d'une Entreprise de travail temporaire d'insertion, d'une Association intermédiaire ou d'un Groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification.

✓ **3^{ème} modalité : le recours à la sous-traitance** ou à la cotraitance avec une Entreprise d'insertion, un Atelier et Chantier d'insertion ou d'une Entreprise adaptée.

L'entreprise peut sous-traiter ou co-traiter des prestations en lien avec l'objet du marché à une Entreprise d'insertion, un Atelier et Chantier d'insertion ou une Entreprise adaptée.

IX.2.4 Dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre des clauses sociales

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, le pouvoir adjudicateur a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement coordonnée par l'EPEC.

Finoana ANDRIANARIVELO
Chargée de projets clauses sociales et relation entreprises
finoana.andrianarivelo@epec.paris
pole-clauses@epec.paris
07 48 72 69 42

Dans ce cadre, l'EPEC a pour mission :

- Informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- Accompagner l'entreprise dans la recherche de candidats éligibles à la clause sociale (fiche de poste établie conjointement entre l'entreprise et l'EPEC) ;
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre d'actions de formation ;
- Organiser le suivi des publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours de structures spécialisées ;

- Informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du territoire parisien concerné par la spécificité du marché ;
- Suivre la bonne exécution de la clause d'insertion.

IX.2.5 Modalité de contrôle de l'action d'insertion

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par l'EPEC à deux niveaux : un contrôle de l'éligibilité des publics et un contrôle de l'exécution des heures.

Le contrôle de l'éligibilité des publics exige la transmission par l'entreprise à l'EPEC de pièces justificatives. Une liste mentionnant les documents justificatifs à fournir en fonction des critères d'éligibilité sera transmise au titulaire après la notification du marché.

Les informations transmises seront traitées en conformité avec les règles applicables au traitement des données à caractère personnel (dispositions de l'article du CCAP relatif à la clause RGPD).

A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire fournit, à date fixe (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre) et avant le 15 du mois suivant, tous les renseignements qui permettent le contrôle de l'exécution et l'évaluation des actions réalisées au cours du trimestre conformément à la liste qui lui a été fournie.

Ces éléments sont envoyés au représentant du pouvoir **adjudicateur (dont les coordonnées seront communiquées qu'aux seuls titulaire des lots concernés après notification)** et aux destinataires suivants de l'EPEC :

kelly.manette@epec.paris
Cc finoana.andrianarivelo@epec.paris

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités prévues à l'article XI-3.2.8 du présent CCAP.

En tout état de cause, le prestataire doit informer le pouvoir adjudicateur, par courrier recommandé avec AR, s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement d'insertion. Dans ce cas, l'EPEC étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

A l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauches ultérieures des personnes en insertion formées pendant l'exécution du marché.

IX.2.6 Clause RGPD relative au contrôle et au suivi de l'action d'insertion

Le titulaire est informé que la gestion des données personnelles permettant le suivi et le contrôle de l'action d'insertion est confiée à l'EPEC.

Ces données personnelles seront traitées dans le logiciel CLAUSE développé par la société ARCHE MC2 qui a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

A ce titre, les bénéficiaires, les représentants de l'entreprise, les représentants du donneur d'ordre, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application des considérations sociales d'insertion sont informés que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif.

L'EPEC est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de :

- ✓ 48 mois à compter de la date d'entrée dans le dispositif de la personne et 24 mois après la fin du marché concerné. Dans le cadre de la charte insertion NPNRU, ces informations devront être conservées jusqu'en 2032 inclus.
- ✓ En l'absence de positionnement sur un emploi, les données seront conservées 6 mois maximum.

Durant cette période, l'EPEC met en place tous moyens pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Ces durées de conservations ne pourront s'appliquer si :

- ✓ Le titulaire exerce son droit de suppression des données le concernant, dans les conditions décrites ci-après ;
- ✓ Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux services de l'EPEC et à ses partenaires emploi/insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches. Ils sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable. Ces organismes et l'EPEC s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données sans le consentement préalable du titulaire, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), le titulaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore délimitation du traitement des données. Le titulaire peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer à leur traitement.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, le titulaire peut exercer ses droits en contactant l'EPEC par email à l'adresse suivante dpo@epec.paris ou par courrier :

*Ensemble Paris Emploi Compétences
18 rue Goubet
75019 Paris.*

Pour toute information complémentaire ou réclamation, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés peut être contactée :

*Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
3 Place de Fontenoy*

La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.

Article X. CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

X.1 GENERALITES

Les conditions générales de mise en œuvre sont décrites aux articles 27 à 32 du CCAG/FCS.

X.1.1 Contrôle des prestations

Les opérations de vérification ont pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications de l'accord-cadre.

Les opérations de vérification sont effectuées à l'occasion des interventions du titulaire ou indépendamment de celles-ci. Elles portent essentiellement sur les points suivants :

- le respect des exigences et l'atteinte des résultats définis dans le CCTP ;
- la qualité des prestations exécutés ;
- l'état des installations et locaux entretenus ;
- la qualification et l'effectif du personnel de maintenance ;
- la tenue à jour de la documentation technique.

X.1.2 Admission des prestations

X.1.2.1 Phase de recouvrement

L'admission des prestations n'intervient que si l'ensemble des tâches prévues lors de cette phase est réalisé.

X.1.2.2 Prestations forfaitaires de maintenance

L'admission des prestations intervient à la suite des vérifications effectuées par le BGSAC et si l'ensemble de la documentation technique et de maintenance est à jour et accessible au représentant du BGSAC. Ce dernier peut prendre des décisions d'admission, de réfaction ou de rejet conformément à l'article 30 du CCAG /FCS. Ces prestations ne font pas l'objet d'un ajournement.

Il est rappelé, qu'en application de l'article 9-I de l'arrêté précité du 12 mars 2020 relatif à la procédure de service fait présumé mise en œuvre par les ordonnateurs de l'Etat, lorsqu'il apparaît postérieurement au paiement que des sommes ont été payées indûment, l'ordonnateur demande au co-contractant de procéder sans délai au remboursement des sommes concernées par précompte sur ses prochaines factures adressées à

l'administration. Les montants concernés figurent expressément dans le détail de facturation.

X.1.2.3 Phase de réversibilité

L'admission des prestations n'intervient que si l'ensemble des tâches prévues lors de cette phase est réalisé. Le solde de l'accord-cadre ne pourra être prononcé que si toutes les conditions de l'article 1.4.4.5 du CCTP sont remplies.

X.1.2.4 Prestations de maintenance hors prestations forfaitaires

L'admission des prestations intervient à la suite des vérifications effectuées par le BGSAC et si l'ensemble de la documentation technique et de maintenance est à jour et accessible au représentant du BGSAC.

X.1.2.5 Documents fournis après exécution des prestations

Le titulaire doit remettre au représentant du BGSAC les notices de fonctionnement et d'entretien, les plans et autres documents conformes à l'exécution, dans les délais prévus au CCTP.

X.2 DÉCISION APRÈS VÉRIFICATION

A la suite des opérations de vérifications, l'acheteur peut prendre des décisions d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet conformément à l'article 30 du CCAG/FCS.

Il est rappelé, qu'en application de l'article 9-I de l'arrêté du 12 mars 2020 relatif à la procédure de service fait présumé mise en œuvre par les ordonnateurs de l'Etat, lorsqu'il apparaît postérieurement au paiement que des sommes ont été payées indûment, l'ordonnateur demande au co-contractant de procéder sans délai au remboursement des sommes concernées par précompte sur ses prochaines factures adressées à l'administration. Les montants concernés figurent expressément dans le détail de facturation.

Article XI. PENALITES

XI.1 – PENALITES COMMUNES AUX DEUX LOTS – NON RESPECT DE L'ENGAGEMENT D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

En cas de non-respect par l'entreprise attributaire des obligations relatives au nombre d'heures d'insertion à réaliser, il sera appliqué une pénalité égale à cent vingt euros (**120 €**) par heure d'insertion non réalisée.

En cas de non-transmission des attestations et des justificatifs propres à permettre le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, le titulaire subira une pénalité égale à cent cinquante euros (**150 €**) par jour de retard à compter de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur.

La pénalité forfaitaire est appliquée après mise en demeure du titulaire, restée sans effet.

Les pénalités pour retard et non-respect des délais définis ci-après aux articles XI.2 et XI.3 sont dérogatoires des dispositions de l'article 14.1 du CCAG-FCS.

XI.2 LOT N°1 – PRESTATIONS MULTISERVICES

XI.2.1 Pénalités diverses

XI.2.1.1 Délais

Non-respect des horaires d'intervention : 150 € par constat

XI.2.1.2 Prestations

- Manquement d'exécution des prestations prévues au CCTP : 50 € par constat
- A partir des trois constats de « non acceptabilité pal secteurs contrôlés », tels que mentionnés à l'article 4.1.6.2.3 du CCTP : 1 000 € par secteur contrôlé.
- Intervention non autorisée ou non réglementaire (travaux dangereux, insalubres ou non autorisés par le représentant du ministère) : 50 € par constat
- Rupture d'approvisionnement de consommables dans les sanitaires : 30 € par jour et par constat
- Absence à une réunion de suivi ou toute convocation de la personne publique : 50 € par constat

XI.2.1.3 Respect des mesures relatives au développement durable

- Non-respect des consignes développement durable (déchets, produits écologiques...) : 60 € par constat.
- Non-respect des consignes techniques du site (rejet des eaux usées, transmission des fiches FSD) : 50 € par constat

XI.2.1.4 Moyens matériels

- Absence de port de la tenue de travail obligatoire ou de port d'insigne du titulaire : 50 € par constat, dans la limite d'un constat par jour par personne.

- Les équipements de nettoyage prévus au CCTP sont non conformes ou absents dans le bâtiment CNF et HARAS : 50€ par équipement
- Absence d'encadrement ou de moyens techniques de liaison de communication : 100 € HT par constat

XI.2.1.5 Transmission de documents

Au-delà d'un délai de trente (30) jours de retard une pénalité forfaitaire d'un montant de 200 € HT s'appliquera et s'additionnera, sans les remplacer, aux pénalités décrites ci-dessous.

Plan de prévention : 50 € par jour calendaire de retard

Rapport annuel (article 14 du CCTP) : 100 € par jour calendaire de retard

Planning des prestations courantes : 100 € par jour calendaire de retard

Liste nominative du personnel, tenue à jour mensuellement : 150 € par jour calendaire de retard

Documents relatifs à la reprise des personnels : 200 € par jour calendaire de retard

Absence de réponse du prestataire concernant une prestation non conforme : 50€ par jour calendaire de retard.

XI.2.1.6 Liste nominative du personnel

- Liste nominative du personnel, tenue à jour mensuellement 150 € HT par jour calendaire ;
- Documents relatifs à la reprise des personnels 200 € HT par jour calendaire de retard.

XI.2.1.7 Application des pénalités

L'ensemble des pénalités susmentionnés sont cumulables.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, les pénalités au titre de l'accord-cadre sont applicables sans phase contradictoire préalable.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG, les pénalités sont plafonnées à 25 % du montant HT du bon de commande pour la partie à bon de commande et 25% du prix global et forfaitaire pour la partie dite « ordinaire ».

Dans le cas où les pénalités atteindraient le plafond susmentionné, l'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire, moyennant le paiement du montant des pénalités restant dû.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, l'ensemble des pénalités sont dues par le titulaire sans considération du montant desdites pénalités.

XI.2.2 Décomptes des pénalités

Les décomptes de pénalités sont notifiés de façon écrite et expresse au titulaire et précisent la partie pénalisable des prestations commandées.

Le montant des pénalités ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente à la prestation souffrant d'un retard sanctionné par l'application de pénalités.

Le titulaire reste intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de la pénalité. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité

XI.3 LOT N°2 – PRESTATIONS MULTITECHNIQUES

XI.3.1 Généralités

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à pénalités. Les pénalités son exprimées HT. La TVA n'est pas applicable.

Les pénalités pour retard commencent à courir le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expirés. Lorsque le délai contractuel est exprimé en heures ou en minutes (pour les délais d'intervention) les pénalités sont calculées à compter de la fin du délai mentionné.

Lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur envisage d'appliquer des pénalités pour retard, il invite, par écrit le titulaire à présenter ses observations dans un délai de 7 jours calendaires, par dérogation au délai prévu à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations.

A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si le représentant du pouvoir adjudicateur considère que les observations formulées par le titulaire en application du premier alinéa ne permettent pas de démontrer que le retard n'est pas imputable à celui-ci ou à ses sous-traitants, les pénalités pour retard s'appliquent et sont calculées à compter du lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Les pénalités relatives aux autres types de manquements commencent à courir lors du constat effectué par le RSEM désigné par le BGSAC. Elles sont applicables de plein droit avec mise en demeure préalable.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie de l'accord-cadre aux frais et risques du titulaire.

XI.3.1.1 Absence d'exonération de paiement des pénalités pour retard

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités pour retard sont dues par le titulaire sans considération du montant desdites pénalités et dans la limite du plafond fixé à l'article suivant du présent CCAP.

XI.3.1.2 Montant plafond des pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG/FCS, toutes les pénalités sont plafonnées à 50 % du montant du bon de commande HT de la prestation pour laquelle le manquement a été constaté ou à 50% du montant forfaitaire hors taxes, sur la période considérée, concernant les prestations traitées à prix forfaitaires.

XI.3.2 Pénalités d'ordre général

XI.3.2.1 Intervention non autorisée ou non réglementaire

Dans le cas où le titulaire exécuterait des travaux dangereux, insalubres ou non autorisés par le R.S.E.M, il est appliqué une pénalité forfaitaire de **200 euros** par constat.

XI.3.2.2 Non-respect des consignes

En cas de non-respect des consignes d'utilisation des équipements ou fixées par le R.S.E.M. dans l'exploitation du bâtiment, il est fait application d'une pénalité égale à **200 euros** par constat.

XI.3.2.3 Absence aux réunions

En cas d'absence du Responsable d'Affaires ou du Responsable de site, agréé et désigné ou remplaçant ayant les mêmes pouvoirs de décision, à une réunion d'exploitation ou de coordination fixée par le R.S.E.M., la pénalité est de **200 euros** par absence.

XI.3.2.4 Retard aux réunions

En cas de retard du Responsable d'Affaires ou du Responsable de site, agréé et désigné ou remplaçant ayant les mêmes pouvoirs de décision, à une réunion d'exploitation ou de coordination fixée par le R.S.E.M., la pénalité est de **100 euros** par demi-heure de retard.

XI.3.2.5 Perte de clé badge

En cas de perte de clé, de badge, ou de tout autre dispositif remis par le R.S.E.M. au titulaire pour l'exécution de ses prestations dans l'établissement, le titulaire verse au R.S.E.M. trois (3) fois le coût de remplacement du matériel perdu et si nécessaire le coût de l'ensemble des modifications entraînées par cette perte, qui peut être le remplacement de toutes les serrures concernées.

XI.3.2.6 Tenue des agents

En cas d'absence de port de la tenue de travail obligatoire ou d'absence de port d'insigne du titulaire, il est fait application d'une pénalité de **150 euros** par constat et par agent, dans la limite d'un constat par jour.

XI.3.2.7 Non-respect relatif à l'usage des équipements du client

L'utilisation d'un équipement du R.S.E.M, n'ayant fait l'objet d'un accord préalable, par le titulaire, entraîne l'application d'une pénalité forfaitaire égale à **75 euros**.

XI.3.2.8 Non-respect de la clause d'insertion par l'activité économique

Il est appliqué une pénalité égale à :

- en cas d'absence du titulaire lors de la réunion spécifique de mise en œuvre de la clause sociale et le cas échéant aux réunions ultérieures de suivi, **300 euros**.
- en cas de non transmission des documents, justificatifs, attestations ou bilans demandés par l'acheteur ou la MLDS dans le cadre de l'évaluation du dispositif social mis en œuvre par le titulaire, **100 euros** par jour ouvré de retard ;
- en cas de non-respect des obligations relatives au volume horaire minimum exigé dans le cahier des charges, une pénalité égale au nombre d'heures prévues non réalisées, multiplié par 4 et multiplié par le plafond horaire de la sécurité sociale brut.

XI.3.2.9 Manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur

En application de l'article 5.2 du CCAG-FCS, dans l'éventualité où le titulaire accèderait à des données personnelles détenues par l'acheteur sans l'en informer, le pouvoir adjudicateur mettra en œuvre une pénalité de **1000 euros** par manquement constaté.

XI.3.3 Pénalités pour non-conformité

XI.3.3.1 Défaut de service minimum

En cas d'absence de mise en place d'un service minimum, en plus de la refaction des prestations non effectuées, il est appliqué au titulaire une pénalité de **300 euros** par jour calendaire.

XI.3.3.2 Permanence

En cas d'absence du responsable d'affaires ou du responsable de site, non autorisée ou sans remplaçant agréé, supérieure à un (1) jour ouvrable par mois, en une (1) seule fois ou en plusieurs fois par cumul du temps d'absence, il est appliqué une pénalité de **300 euros** par jour commencé, au-delà de la première journée.

En cas d'absence d'un technicien de maintenance, non autorisée ou sans remplaçant agréé, il est appliqué une pénalité de **250 euros** par jour commencé, au-delà de la première journée.

XI.3.3.3 Habilitations et Qualifications

En cas d'impossibilité de présenter l'habilitation électrique adéquate ou la qualification requise à l'exécution de la tâche réalisée par le titulaire, il est fait application d'une pénalité de **150 euros** par constat, dans la limite d'un constat par jour.

XI.3.3.4 Appareils de contrôle

Par appareil (appareils de contrôle, de mesure, de recherche de personnes...) non présent ou non porté en permanence (pour les travailleurs isolés) sur le site, ou par appareil non

présenté à chaque demande du R.S.E.M, il est appliqué une pénalité de **50 euros** par constat.

XI.3.3.5 Défaut de moyens

Seuil minimum : en cas de constat du non-respect du seuil minimum tels que décrits au C.C.T.P : une pénalité de **250 euros** sera appliquée à chaque constat.

Matériels (absence, panne ou non remplacement de matériel tels que décrits au C.C.T.P. ou dans le mémoire contractuel du titulaire, ou non rangement de matériel et produits) : une pénalité de **200 euros** par appareil et par jour calendaire sera appliquée.

Produits (absence de respect des consignes, des prescriptions d'utilisation de consommables, pièces détachées) : une pénalité de **200 euros** sera appliquée à chaque constat.

Liaison interne : en cas d'absence de dotation du chef d'équipe d'un dispositif de liaison interne et/ou de téléphone portable, une pénalité de **50 euros** sera appliquée à chaque constat.

XI.3.3.6 Indisponibilité totale du bâtiment

Tout fait dû au titulaire, entraînant l'indisponibilité totale du bâtiment, entraîne l'application d'une pénalité. Sur décision du R.S.E.M., la pénalité peut être appliquée. Pour chaque constat la pénalité est de **100 euros** par minute commencée.

XI.3.3.7 Indisponibilité partielle du bâtiment

Tout fait dû au titulaire, entraînant l'indisponibilité partielle du bâtiment ou mettant en jeu la sécurité des personnes et des biens, entraîne l'application d'une pénalité. Sur décision du R.S.E.M., la pénalité peut être appliquée.

Pour chaque constat, la pénalité est de **50 euros** par minute commencée.

XI.3.3.8 Non-respect des normes, règlements, documents référence et règles de l'art

En cas de constat du non-respect des normes, documents de référence ou des règles de l'art lors de l'exécution des travaux ou des opérations de maintenance, il sera appliqué une pénalité d'un montant forfaitaire de **30 euros** par constat.

XI.3.4 Pénalités pour non-respect des délais

XI.3.4.1 G.M.A.O

En cas de dépassement du délai décrit dans le C.C.T.P pour la mise en service de la G.M.A.O, comprenant l'initialisation complète et l'édition des bons de travaux préventifs pour l'ensemble des équipements, il est appliqué une pénalité de **150 euros** par semaine (7 jours calendaires) de retard.

XI.3.4.2 Délai d'intervention, de remise en service ou de remise en état

En cas de dépassement d'un délai d'intervention, de remise en service ou remise en état décrit dans le CCTP, il est appliqué une pénalité de **100 euros** par unité de temps suivant le délai auquel il est fait mention dans le présent accord-cadre.

XI.3.4.3 Rapport de prise en charge des installations

En cas de non remise du rapport de prise en charge des installations dans les deux semaines après la fin de la période de prise en charge, il est appliqué au titulaire une pénalité égale à **300 euros** par jour calendaire de retard.

XI.3.4.4 Plan de prévention

En cas de non remise du plan de prévention avant la fin de la phase de recouvrement de l'accord-cadre, il est appliqué une pénalité égale à **200 euros** par jour calendaire de retard jusqu'à la remise effective du document.

XI.3.4.5 Non mise à jour ou non remise de document

En cas de non mise à jour ou de retard dans la fourniture des documents d'exploitation, de maintenance, de personnel, etc., tels que défini dans le C.C.T.P., il est appliqué une pénalité égale à **500 euros** par semaine (7 jours calendaires) de retard et par document.

Les listes de documents et les délais dans lesquels ceux-ci doivent être produits, peuvent être modifiés par ordre de service du R.S.E.M. après consultation du titulaire.

XI.3.4.6 Remise de devis

Les devis devront être remis suivant le délai défini dans le présent C.C.A.P après leur demande En cas de retard, il sera appliqué une pénalité de **30 euros** par unité de temps de retard.

XI.3.5 Pénalités et indemnités

Dans l'hypothèse où le fait fautif du titulaire, quoique soumis à sanction pécuniaire au titre des pénalités du présent CCAP, compromet l'exécution globale du présent accord-cadre et/ou perturbe fortement les activités et missions du ministère de l'Intérieur, l'Etat se réserve la faculté d'intenter une action en dommages et intérêts à l'encontre du titulaire pour le(s) préjudice(s) né(s) du fait fautif.

XI.3.6 Pénalités liées aux indicateurs ou KPI

Les indicateurs et KPI (Key Performance Indicators) mentionnés dans l'annexe 7 du C.C.T.P sont soumis à des pénalités.

Si celle-ci n'est pas clairement identifiable dans les articles ci-dessus, la pénalité sera calculée suivant les montants suivants :

| NOM DE L'INDICATEUR | PENALITES |
|---|-------------------|
| non-respect du planning de maintenance | 50 € / manquement |
| non-respect du planning d'intervention programmée | 50 € / manquement |
| seuil de qualité > seuil acceptable | 50 € / % d'écart |
| manquements divers | 50 € / manquement |

Article XII. RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE

XII.1 CAS DE RESILIATION

Le présent accord-cadre peut être résilié :

- du fait de la personne publique, en application de l'article 38 du CCAG-FCS, par décision unilatérale de l'administration notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- Pour motif d'intérêt général ;
- dans les cas visés à l'article 39 du CCAG-FCS, par décision notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- en cas de difficulté d'exécution de l'accord-cadre, au titre de l'article 40.1 du CCAG-FCS ;
- aux torts du titulaire au titre de l'article 41 du CCAG-FCS et dans les conditions prévues aux articles 41.1 à 41.3 du CCAG-FCS ; l'administration se réservant le droit de faire exécuter l'accord-cadre par un tiers aux frais et risques du titulaire et ce, conformément aux dispositions de l'article 45 du CCAG-FCS ;
- pour infraction au code du travail : si au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le ministère de l'intérieur est informé par un agent de contrôle mentionné à l'article L.8222-6 du code du travail de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, le titulaire dispose d'un délai de deux mois pour apporter la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse. A défaut, l'accord-cadre peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire selon les modalités arrêtées à l'article 45 du CCAG-FCS.

XII.2 DECOMPTE DE RESILIATION

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, aucune indemnisation n'est due pour résiliation pour motif d'intérêt général.

La résiliation du fait de la personne publique dans le cas fixé à l'article 40.1 du CCAG FCS donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 43.2 du CCAG-FCS.

La résiliation aux torts du titulaire donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 43.3 du CCAG-FCS.

La résiliation prononcée dans les cas visés à l'article 39 du CCAG-FCS donne lieu au décompte de résiliation mentionné à l'article 43.4 du CCAG-FCS.

XII.3 MONTANT PROVISIONNEL

Conformément à l'article R. 2191-30 du code de la commande publique, sans attendre la liquidation définitive du solde et sous réserve d'un accord entre les parties, la résiliation totale ou partielle, quel que soit son motif, donne lieu au versement d'un montant de dettes ou de créances, hors indemnisation éventuelle, à titre provisionnel, comme suit :

- si le solde est créditeur au profit du titulaire, l'administration lui verse 80 % de ce montant ;
- si le solde est créditeur au profit de l'administration, le titulaire lui reverse 80 % de ce montant.

Un délai peut être accordé au titulaire pour s'acquitter de sa dette, sous réserve de l'accord de l'administration.

Dans cette hypothèse, et ce conformément à l'article R. 2191-44 du code de la commande publique, le titulaire fournit une garantie à première demande ou, si l'administration ne s'y oppose pas, une caution personnelle et solidaire.

Article XIII. REGLEMENT DES DIFFERENDS ET DES LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. En cas de recours contentieux, les tribunaux français sont seuls compétents.

XIII.1 PROCEDURE AMIABLE

Conformément à l'article 46.1 du CCAG-FCS, l'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

Si un différend survient entre le ministère et le titulaire, celui-ci remet au ministère un mémoire exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées.

Ce mémoire doit être communiqué au ministère dans le délai de deux mois, courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Après que ce mémoire ait été transmis à la personne publique, celle-ci notifie au titulaire sa proposition pour le règlement du différend, dans un délai de deux mois à compter de la date de réception dudit mémoire. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Les différends ou litiges susceptibles de survenir en cours d'exécution du présent accord-cadre peuvent être soumis aux comités consultatifs de règlement amiable des différends. Le recours au comité consultatif est facultatif.

La saisine d'un comité consultatif de règlement amiable interrompt le cours des différentes prescriptions et les délais de recours contentieux jusqu'à la notification du constat de clôture de la médiation ou la notification de la décision prise par l'acheteur sur l'avis du comité.

Dans le cas où aucun accord amiable ne pourrait intervenir, le litige est porté devant le tribunal administratif compétent.

XIII.2 MODES ALTERNATIFS DE REGLEMENTS DES LITIGES

La saisine d'un conciliateur ou d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise après conciliation ou médiation ou de la constatation par le conciliateur ou le médiateur de l'échec de sa mission. Les parties ont la possibilité de saisir

soit :

➤ **Le médiateur du ministère de l'Intérieur**

Le ministère de l'Intérieur et des Outre-mer est détenteur du label RFAR « Relations Fournisseurs et Achats Responsables » depuis le 14 septembre 2022.

Le label RFAR vise à distinguer les services publics et entreprises françaises ayant fait la preuve de relations durables et équilibrées avec leurs fournisseurs.

A ce titre, les parties peuvent saisir le médiateur interne « Relation fournisseur » du ministère de l'Intérieur à l'adresse courriel suivante : mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr ou par courrier recommandé avec avis de réception adressé à :

**Monsieur le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur
Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.**

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de trois mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Soit :

➤ **Le comité consultatif de règlement amiable des litiges (CCRA)**

Le recours au CCRA est prévu par les articles L2197-3 et R2197-1 à D2197-22 du code de la commande publique. Le comité consultatif national de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics est compétent pour résoudre les difficultés liées à l'exécution des marchés publics passés par :

- Les services centraux de l'Etat

- Les services et organismes à compétence nationale, lorsque le marché public couvre des besoins excédant la circonscription d'un seul comité local.

Adresse postale :

Comité consultatif national de règlement amiable des différends
relatifs aux marchés publics
Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit de la commande publique
Bureau économie, statistiques et techniques de l'achat public / 1C
Bâtiment Condorcet - Télédocus 353
6 rue Louise Weiss
75703 PARIS Cedex 13

Courriel : ccra.daj@finances.gouv.fr

La partie qui saisit d'un différend le comité consultatif de règlement amiable compétent supporte les frais de l'expertise, s'il en est décidé une, dans l'attente du règlement amiable définitif du différend. La saisine du comité consultatif de règlement amiable des différends interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par le pouvoir adjudicateur sur l'avis du comité.

Soit :

➤ **Le médiateur des entreprises**

Le recours au médiateur des entreprises est prévu par les articles L2197-4 et R2197-23 à R2197-4 du code de la commande publique.

Lien vers le site internet :

<https://www.mieist.finances.gouv.fr/>

La saisine est prévue par voie dématérialisée à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises>

XIII.3 PROCEDURE CONTENTIEUSE

Tous les litiges survenus entre les parties à l'occasion du présent accord-cadre sont de la compétence exclusive du :

Tribunal administratif de Paris

7, rue de Jouy - 75181 Paris Cedex 04

Téléphone : 01.44.59.44.00 - fax : 01.44.59.46.46

Courriel : greffe.tapis@juradm.fr

Adresse internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr>.

Site internet pour les télérecours : www.telerecours.fr

Article XIV. DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Le présent CCAP déroge aux articles suivants du CCAG-FCS.

| Articles du CCAP | Articles du CCAG-FCS |
|--|--|
| II.2 Correspondants et intervenant du titulaire | 3.4.3 conduite des prestations par une personne nommément désignée |
| VIII.2 Décompte des délais | 3.2.1 modalités de computation des délais d'exécution des prestations mentionnés en heures |
| XI.1 Pénalités pour retard | 14.1.1 Pénalités pour retard formule de calcul |
| XI 1.1 absence d'exonération de paiement des pénalités pour retard | 14.1.3 seuil d'exonération des pénalités de retard |
| XI 1.2 Montant plafond des pénalités | 14.1.2 plafonnement des pénalités de retard |