

ANNEXE I AU CCTP - DECOUPAGE DES PRESTATIONS ET DES LIVRABLES

ACQUISITION ET MAINTENANCE D'EQUIPEMENTS ACTIFS RESEAUX, ET PRESTATIONS ASSOCIEES Lot 1 : ACQUISITION ET MAINTENANCE D'EQUIPEMENTS ACTIFS RESEAUX

REFERENCE DU LIVRABLE	DESCRIPTIF DU LIVRABLE (Format papier et CD-ROM, sauf stipulation contraire précisée au CCTP)	DELAIS DE REMISE (Tous les délais précisés ci-dessous se décomptent en jours ouvrés)	DURÉE D'EXÉCUTION	DELAIS ET MODALITES DE VERIFICATION Précision : sauf stipulation contraire précisée au CCTP la décision prise à l'issue des opérations de vérification est notifiée au titulaire par voie postale ou de messagerie électronique. Elle revêt la forme (au choix de l'administration) d'un message électronique simple ou d'un procès-verbal (Tous les délais précisés ci-dessous se décomptent en jours ouvrés)
-----------------------	--	---	-------------------	--

LIVRABLES COMMUNS AUX PRESTATIONS DE MAINTENANCE

PHASE : Assistance à distance

L1PH1	Journal horodaté	Mensuellement et sur demande de l'administration	20 jours ouvrés	Vérification du journal dans un délai de cinq (5) jours ouvrés après sa remise
-------	------------------	--	-----------------	--

PHASE : Maintenance logicielle

L1PH2.1	Rapports de correction d'anomalies	Au maximum cinq (5) jours ouvrés après la correction	20 jours ouvrés	Vérification du rapport dans un délai de cinq (5) jours ouvrés après sa remise
L1PH2.2	Eventuelles nouvelles versions logicielles avec documentation associée	Au maximum deux (2) mois après la mise au point de la nouvelle version	20 jours ouvrés	Vérification de la bonne livraison dans un délai de dix (10) jours ouvrés après sa remise. Le cas échéant, bon déroulement de la VABF et de la VSR
L1PH2.3	Comptes rendus de réparation avec indication des défauts corrigés ou réparés	Au maximum deux (2) jours ouvrés après la réparation	20 jours ouvrés	Validation du compte-rendu dans un délai de cinq (5) jours ouvrés après sa remise
L1PH2.4	Fourniture d'un état trimestriel répertoriant : •Le nombre d'appel de l'administration à la hotline ; •Le nombre d'anomalie logicielle signalée, leur type et le statut de leur traitement	Au plus tard cinq (5) jours ouvrés après le dernier jour du trimestre	20 jours ouvrés	Vérification de l'état dans un délai de dix (10) jours ouvrés après sa remise

PHASE : Maintenance matérielle

L1PH3.1	Rapports de correction d'anomalies	Au maximum cinq (5) jours ouvrés après la correction	20 jours ouvrés	Vérification du rapport dans un délai de cinq (5) jours ouvrés après sa remise
L1PH3.2	Etat récapitulatif au format électronique mentionnant les envois effectués par l'administration (date, origine, type de matériel), le diagnostic porté sur chacun de ces envois (éléments défectueux), la suite donnée par le titulaire (réparation, échange standard, etc.), le délai de réparation	Sur demande de l'administration ou au minimum tous les trois (3) mois	20 jours ouvrés	Vérification de l'état dans un délai de quinze (15) jours ouvrés après sa remise
L1PH3.3	Bordereau de livraison pour tout matériel renvoyé à l'administration après réparation	Au maximum deux (2) jours ouvrés après la livraison	20 jours ouvrés	Signature ou validation du formulaire par un représentant de l'administration agréé par l'interlocuteur technique de l'administration dans un délai maximal de cinq (5) jours ouvrés à compter du jour de la livraison. La mise à disposition est également effective sous réserve de la présentation de la documentation
L1PH3.4	Comptes rendus de réparation avec indication des défauts corrigés ou réparés	Au maximum deux (2) jours ouvrés après la réparation	20 jours ouvrés	Validation du compte-rendu dans un délai de cinq (5) jours ouvrés après sa remise.
L1PH3.5	Fourniture d'un état trimestriel répertoriant : •Le nombre d'appel de l'administration à la hotline ; •Le nombre de retour atelier effectué et les équipements concernés	Au plus tard cinq (5) jours ouvrés après le dernier jour du trimestre	20 jours ouvrés	Vérification de l'état dans un délai de dix (10) jours ouvrés après sa remise

PRESTATION L1.P1: REPRISE DES MATÉRIELS EXISTANTS NOKIA ET VERTIV

VOIR LIVRABLES COMMUNS AUX PRESTATIONS DE MAINTENANCE

PRESTATION L1.P2: ACQUISITION ET MAINTENANCE D'EQUIPEMENTS

Sous-prestation L1.SP2.1 : Acquisition d'équipements d'accès				
L1SP2.1.1	Bon de livraison des matériels livrés à l'administration à la date et sur le site de livraison	Lors de la livraison	20 jours ouvrés	PV de validation dans un délai de dix (10) jours ouvrés à compter de la livraison
L1SP2.1.2	Copie des bordereaux de livraison signés (au format informatique) et documentation(s) associée(s).	Un (1) jour ouvré après la livraison	20 jours ouvrés	
Sous-prestation L1.SP2.2 : Maintenance associée				
VOIR LIVRABLES COMMUNS AUX PRESTATIONS DE MAINTENANCE HORS PHASE D'ASSISTANCE À DISTANCE				
Sous-prestation L1.SP2.3 : Support				
VOIR LIVRABLES DE LA PHASE D'ASSISTANCE À DISTANCE DANS LES LIVRABLES COMMUNS AUX PRESTATIONS DE MAINTENANCE				
PRESTATION L1.P3: INSTALLATION / DECOMMISSIONNEMENT				
L1P3.1	Compte rendu d'installation	Un (1) jour ouvré après la livraison	20 jours ouvrés	PV de validation dans un délai de dix (10) jours ouvrés à compter de l'installation
L1P3.2	Compte rendu de décommissionnement	Un (1) jour ouvré après l'opération de décommissionnement	20 jours ouvrés	PV de validation dans un délai de dix (10) jours ouvrés à compter du décommissionnement