**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**MEAE\_25004\_DIL**

**FOURNITURE DE BOITES D’ARCHIVES**

|  |
| --- |
| **Dénomination sociale du soumissionnaire :** |
|  |

Le soumissionnaire remet obligatoirement dans son offre un mémoire technique reprenant les éléments présentés dans le présent cadre. Le mémoire technique, établi conformément au cadre de réponse technique, sert à l’analyse des offres et revêt une valeur contractuelle. Il peut être établi sur papier libre.

**PARTIE I – Eléments informatifs non notés**

Le soumissionnaire complète les informations administratives demandées ci-après (non évalué) :

* Indiquer ci-dessous les noms, prénoms et coordonnées précises (téléphone et adresse électronique) du responsable mandaté par le titulaire pour être l’interlocuteur permanent du MEAE et veiller à l’exécution du marché.
* Indiquer l’adresse électronique à laquelle pourront être adressés les bons de commande du marché.
* Indiquer le numéro de téléphone et l’adresse électronique pour les demandes d’intervention en urgence.

**PARTIE II – Critères d’évaluation techniques et environnementaux**

Le soumissionnaire remplit le cadre de réponse technique en conformité avec les critères de sélection énoncés au règlement de consultation.

**I – Valeur technique - Organisation et suivi des prestations (pondération 60 points)**

* Décrire le processus complet d’une livraison depuis la passation de la commande, l’établissement du devis, la vérification de la conformité des produits, jusqu’à la livraison et la facturation (description du dispositif et des moyens humains et techniques mis en place pour garantir la conformité des produits livrés et les délais de livraison).

|  |
| --- |
|  |

* Joindre les fiches techniques des boites mentionnées au BPU, notamment celles des échantillons sollicités dans le RC (évaluation des caractéristiques chimiques et physiques des produits et du respect des normes).

|  |
| --- |
| En annexe |

* Indiquer les moyens humains et techniques mis en œuvre en cas d’urgence ou pour remplacer un produit livré défectueux ou non conforme au bon de commande ou encore en cas de commande de volumes très importants (stocks de boites de sécurité par exemple …).
* Le candidat précisera notamment le délai incompressible en-deçà duquel il ne peut pas répondre aux demandes.

|  |
| --- |
|  |

**II – Valeur environnementale - Mesures mises en œuvre pour le respect de l’environnement en rapport avec la prestation (pondération 10 points)**

* Fournir la liste des véhicules servant à la livraison avec leur modèle et caractéristiques techniques (Normes EURO, hybride, électrique, bio carburant, autres, …).

Indiquer si vous disposez de modes de livraison alternatifs écoresponsables.

* Préciser le type de déchets produits lors du processus de production des boites et la façon dont ils sont valorisés (recyclage et ou réutilisation, etc).
* Politique d’achats et de procédés de production éco responsables. Description de la chaîne d’approvisionnement en matières premières.