



**MINISTÈRE
DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA MODERNISATION
DIRECTION DES IMMEUBLES ET DE LA LOGISTIQUE**

**-----
SOUS-DIRECTION DES OPERATIONS IMMOBILIERES EN FRANCE ET DE LA LOGISTIQUE**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

MEAE_25004_DIL

FOURNITURE DE BOITES D'ARCHIVES

Sommaire

1. EXPRESSION DU BESOIN.....3

1.1 Contexte et objectif des prestations3

1.2 Allotissement du marché.....3

1.3 Services bénéficiaires.....3

2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ET MODALITES D’EXECUTION3

2.1. Caractéristiques techniques des boîtes d’archives3

2.2 Délais d’exécution3

2.3. Conditions de livraison3

2.4. Qualité et conformité des fournitures3

2.5. Conditions d’emballage4

2.6. Garanties4

3. NORMES APPLICABLES4

4. CARACTERISTIQUES CHIMIQUES4

5. CARACTERISTIQUES PHYSIQUES, FORMES4

6. DIMENSIONS, LISTE DES MODELES5

6.1. Boîtes s’ouvrant sur le côté de longueur intermédiaire, avec porte-étiquette et bristol.....5

6.2. Boîtes de type boîte à fiches, sans abattant (boîte et couvercle d'un seul tenant).....6

6.3. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, sans lien de serrage interne.....7

6.4. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, avec lien de serrage interne8

6.5. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, à monter par l'utilisateur9

(boîte tenant par emboîtage, sans fixations métalliques ni collage)9

7. RESPONSABILITE ENVIRONNEMENTALE.....9

1. EXPRESSION DU BESOIN

1.1 Contexte et objectif des prestations

Ce marché a pour objet la fourniture et la livraison de boîtes d'archives pour les besoins des services du ministère de l'Europe et des affaires étrangères (MEAE) en France et à l'étranger.

La description détaillée des prestations concernées est inscrite dans le bordereau de prix unitaires (BPU) en annexe 1 à l'acte d'engagement.

1.2 Allotissement du marché

Le marché n'est pas alloti, son objet ne permettant pas d'identifier des prestations distinctes.

1.3 Services bénéficiaires

Le Pouvoir adjudicateur est le sous-directeur des opérations immobilières en France et de la logistique (DGA/DIL/OIFL).

Les commandes sont passées, au nom du MEAE, par les services suivants, dénommés la Personne publique :

- Les bureaux d'appui aux utilisateurs BAU1, BAU2, BAU3, BAU4 (et BAU5 Spallis à l'horizon 2025).
- Le bureau des moyens des postes à l'étranger (DGA/DAF/3/MPE)
- Le bureau des moyens et interventions (DGA/DGAN/BMI) (11 rue de la Maison Blanche – 44036 Nantes Cedex 09)

2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ET MODALITES D'EXECUTION

2.1. Caractéristiques techniques des boîtes d'archives

Le présent document détaille les caractéristiques techniques (articles 3 à 6).

- les divers types et formats des boîtes
- les caractéristiques techniques des matériaux, des fermetures, etc.

2.2 Délais d'exécution

Les prestations doivent être exécutées dans les délais fixés par la Personne publique.

Ces délais sont fixés à 60 jours ouvrés maximum à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire.

Pour ce qui concerne les sites parisiens (référéncés à l'annexe du présent CCTP), compte tenu des difficultés de stockage, les livraisons seront échelonnées et effectuées à la demande de la personne responsable de l'approvisionnement des différents sites. Du fait de l'échelonnement, les délais de livraison sont portés à 105 jours ouvrés maximum.

A titre exceptionnel en cas de besoins urgents, le délai de livraison est réduit à 30 (trente) jours ouvrés.

2.3. Conditions de livraison

La livraison des fournitures par le titulaire doit être effectuée aux endroits désignés par la Personne publique et figurant sur le bon de commande. Les sites et les conditions des livraisons sont indiqués à l'annexe du CCTP. La Personne publique informe le titulaire du marché en cas de changement des sites et conditions de livraisons.

Le numéro de la commande et la destination des fournitures figurant sur le bon de commande doivent obligatoirement être reportés sur les bons de livraison.

Afin de faciliter l'accès aux locaux, le titulaire s'engage à fournir à la Personne publique au minimum 3 jours avant la livraison :

- Le nom, prénom, date et lieu de naissance des chauffeurs livreurs ;
- Une copie des pièces d'identité des chauffeurs livreurs ;
- Les numéros d'immatriculation et les types de véhicules utilisés.

Ces exigences étant liées à des questions de sécurité, elles sont susceptibles d'évoluer au cours de l'exécution du marché. La Personne publique s'engage à tenir informé le titulaire de ces évolutions. Le titulaire s'engage à répondre aux demandes administratives dans les délais fixés.

2.4. Qualité et conformité des fournitures

Les articles fournis doivent être de première qualité et correspondre au descriptif technique détaillé du présent cahier des clauses techniques particulières.

Au moment de la livraison, les marchandises sont dé-filmées et contrôlées en présence du livreur. La nature et la quantité des produits livrés sont comparées avec le bon de livraison. Les quantités et types de boîtes livrés ainsi que les éventuelles réserves sont constatées sur le bordereau de livraison, établi en double exemplaire, et signé par le réceptionniste.

La Personne publique peut effectuer des contrôles et vérifications plus poussées quantitatives et qualitatives des fournitures livrées dans un délai de 15 jours maximum suivant la date de livraison avant leur acceptation.

Le ministère de l'Europe et des affaires étrangères se réserve le droit de procéder à des contrôles sur la qualité des matériaux employés (carton, colles, etc.). Dans l'hypothèse où les caractéristiques techniques définies ne seraient pas respectées, les frais de contrôle et d'analyses seraient à la charge du titulaire.

2.5. Conditions d'emballage

Les marchandises sur palettes européennes (80x120cm) doivent être facilement manipulables avec des transpalettes. Les marchandises doivent être emballées de sorte qu'elles ne soient ni salies ni endommagées, avec du film plastique épais et robuste. L'utilisation éventuelle de feillard ne doit pas être une source de dommage.

Les fournitures livrées font l'objet d'un étiquetage (par palette) précisant les caractéristiques du/des produits.

2.6. Garanties

Les articles livrés sont garantis conformément aux usages de la profession à compter de la date de leur acceptation et doivent être exempts de tout vice ou défaut de fabrication.

Le titulaire est engagé par le(s) délai(s) de garantie de ses produits ainsi que les conditions de sa mise en œuvre mentionné dans son offre (fiches techniques).

Lorsqu'il bénéficie d'une garantie accordée par son fournisseur, le titulaire la répercute au profit de la Personne publique.

Tout article se révélant défectueux ou non conforme à la livraison est remplacé, sans frais pour la Personne publique, par le titulaire.

3. NORMES APPLICABLES

Les boîtes d'archives sont en carton rigide de type A, conformes à minima aux normes suivantes :

- ISO 9706, qui définit les prescriptions pour la permanence du papier ;
- ISO 16245, qui spécifie les prescriptions relatives aux boîtes en matériaux cellulosiques destinées à être utilisées pour le stockage à long terme des documents sur papier et parchemin.
- NF Z 40-014, qui spécifie les caractéristiques et propriétés chimiques des papiers et cartons de conservation exclusivement constitués de matériaux cellulosiques.

Les fiches des produits dites « fiches techniques » préciseront les normes de référence et les délais et conditions de garantie.

4. CARACTERISTIQUES CHIMIQUES

Composition : le carton utilisé pour la fabrication des boîtes ne doit pas comporter de fibres issues d'une pâte mécanique de bois ; il doit contenir moins de 8 ppm (partie par million) de soufre réductible.

L'emploi de carton recyclé n'est pas autorisé.

Résistance à l'oxydation : le carton doit avoir un indice Kappa inférieur à 5.

PH : le pH doit être compris entre 7 et 10.

Réserve alcaline : elle doit correspondre à au moins 20 g de carbonate de calcium (CaCO₃) par kg, soit 2% de la masse.

Adhésifs : utilisée pour l'encollage du carton et pour la fixation d'éléments constitutifs de la boîte, la solution de collage doit être neutre ou alcaline, chimiquement stable et ne pas contenir de plastifiants externes.

Couleur : la ou les couleur(s) proposée(s) devront réduire les risques de salissure ; si des colorants, des pigments ou des agents fluorescents sont utilisés, ils ne doivent pas migrer en cas d'humidification du carton.

Odeur : les boîtes et leurs éléments constitutifs ne doivent pas dégager une odeur rémanente susceptible d'indisposer les personnes.

Réaction au feu : sans contenir d'additifs ignifugeants, le carton ne doit pas pouvoir s'enflammer trop rapidement et la combustion doit se faire sans dégagement de gaz toxiques.

Remarque : la présence de composés adsorbants (zéolithe, charbon actif etc.), susceptibles de piéger certains polluants, est acceptée.

5. CARACTERISTIQUES PHYSIQUES, FORMES

Les boîtes doivent offrir une protection contre la poussière, les polluants extérieurs, la lumière, les mauvaises manipulations et les sinistres éventuels (feu et eau).

Elles doivent constituer un tampon face aux variations climatiques (température, hygrométrie) des espaces de conservation.

Leur robustesse, déterminée par l'épaisseur et le grammage du carton et par le système d'assemblage proposé, doit garantir leur usage sur une longue durée, quelles que soient la fréquence et le nombre des manipulations.

Chaque type de boîte fait l'objet d'une fiche technique détaillant les éléments suivants :

Épaisseur et grammage du carton :

L'épaisseur du carton sera égale ou supérieure à 13/10e.

Son grammage sera égal ou supérieur à 1 300 g/m².

Surface :

Les boîtes ne doivent pas être entoilées ni comporter de matériau de couverture.

Leur surface doit être lisse et ne pas pouvoir se tacher facilement (empreintes de doigt).

La valeur Cobb₆₀ ne doit pas être supérieure à 25 (soit une capacité d'absorption d'eau de 25 grammes au mètre carré après 60 secondes).

Bords :

La découpe des bords doit être nette et sans aspérité.

Les bords ne doivent pas être coupants.

Systèmes d'assemblage, de fermeture et de préhension :

Si des dispositifs d'assemblage et de fermeture métalliques sont utilisés (type rivet), ils doivent être en matériau non corrosif (acier inoxydable, laiton...), ne doivent provoquer sur les documents ni abrasion, ni déchirure et ne doivent pas être susceptibles de blesser les utilisateurs. Si, avec l'accord de la Personne publique, des agrafes sont utilisées, elles seront à fil rond.

Les boîtes seront livrées soit à plat, soit montées, conformément aux indications fournies par la Personne publique.

Si des cordons de serrage sont proposés, leur système de fixation doit résister à la traction de la boîte remplie de documents papier ; la colle et éventuellement le papier utilisé pour leur fixation doivent répondre aux caractéristiques chimiques définies ci-dessus.

Les boîtes devront comporter une tirette de préhension, dont le système de fixation doit résister à la traction de la boîte remplie de documents papier ; la colle et éventuellement le papier utilisé pour sa fixation doivent répondre aux caractéristiques chimiques définies ci-dessus. La longueur utile de la tirette de préhension (longueur dépassant de la boîte une fois celle-ci posée sur un rayonnage, en position verticale avec le côté le plus long posé sur la tablette) devra être de 75 à 80 mm.

Conception de la boîte :

Le couvercle sera attenant. Les pans du couvercle doivent être complets (même hauteur que les pans de la base).

La finition des angles intérieur et extérieur de la boîte (couvercle et base) doit être arrondie.

A l'exception de quelques modèles (précisés plus loin), l'ouverture sera à la française (charnière dans le sens de la longueur).

La Personne publique se réserve toutefois la possibilité de commander, en quantité limitée, des boîtes ayant une ouverture à l'italienne (charnière dans le sens de la largeur).

Le type de carton et l'année de fabrication seront estampés sur la boîte. (Exemple : « Type A - 2024 ».)

Les liens d'attache et de préhension devront être en coton sergé non apprêté. Pour tous les modèles, la longueur minimale de chacun des deux liens extérieurs de fermeture sera de 30 cm.

Résistance mécanique :

Résistance à la compression : les boîtes doivent résister à une pression d'au moins 20 kilopascals.

Résistance au choc vertical : une boîte remplie de documents papier doit résister à une chute de 80 centimètres, y compris une chute sur les coins (cf. norme ISO 2248).

Résistance à l'impact horizontal : une boîte remplie de documents papier doit résister à un impact successivement appliqué sur ses six faces (cf. norme ISO 2248).

6. DIMENSIONS, LISTE DES MODELES

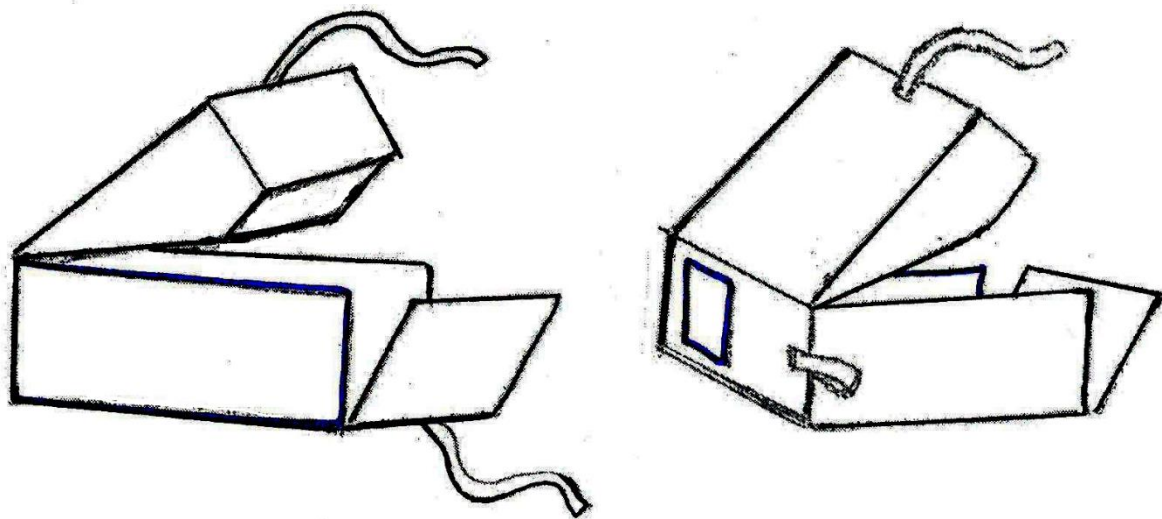
Dimensions extérieures des boîtes

Dimensions extérieures, indiquées en mm. Une marge de tolérance de 5% est admise, en respectant toutefois, pour les modèles C, D et E, les contraintes spécifiées plus loin (hauteur ou largeur minimale ou maximale).

Pour les besoins de l'administration centrale (boîtes livrées montées)

6.1. Boîtes s'ouvrant sur le côté de longueur intermédiaire, avec porte-étiquette et bristol (livré monté)

Schéma :



Dimensions :

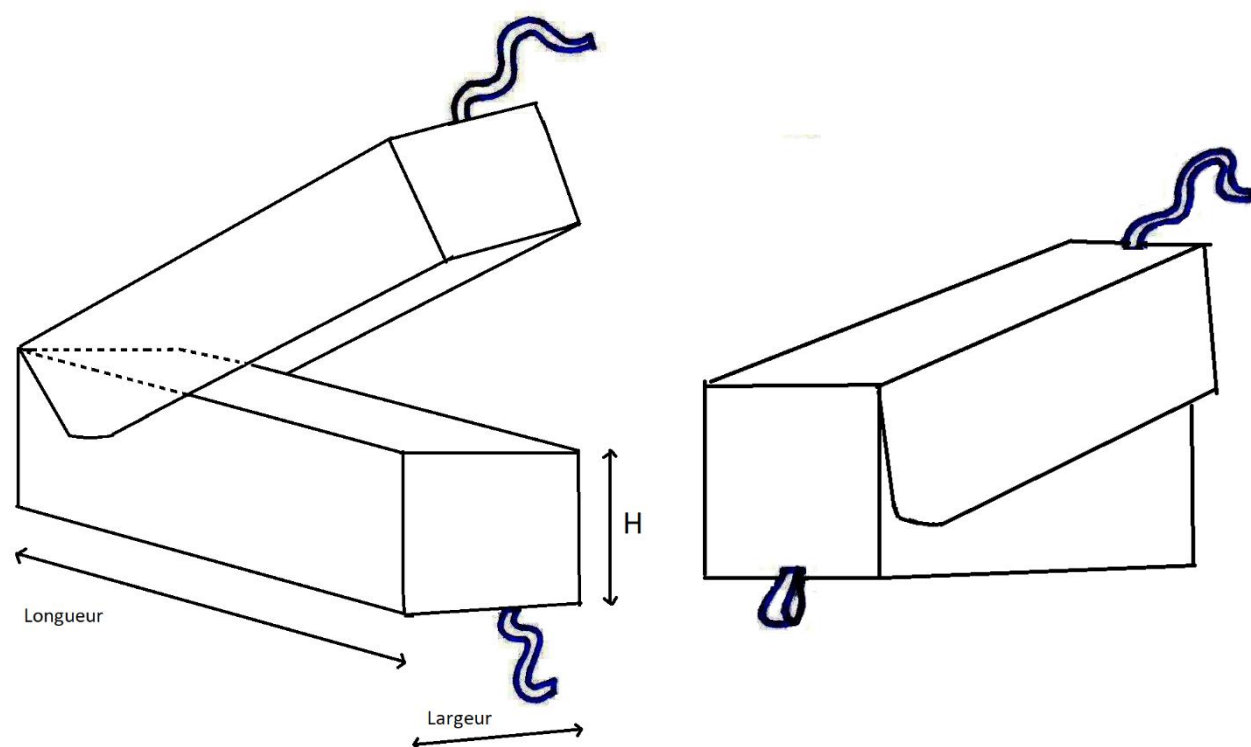
A1 : 265 x 185 x 120

A2 : 295 x 235 x 120

Ces boîtes doivent comporter sur un côté un porte-étiquette (10,5 x 6,5 cm) contenant un bristol (10 x 5,5 cm). L'intérieur de la boîte ne comporte pas de système de blocage des documents (lien ou autre).

6.2. Boîtes de type boîte à fiches, sans abattant (boîte et couvercle d'un seul tenant) (livré monté)

Schéma :



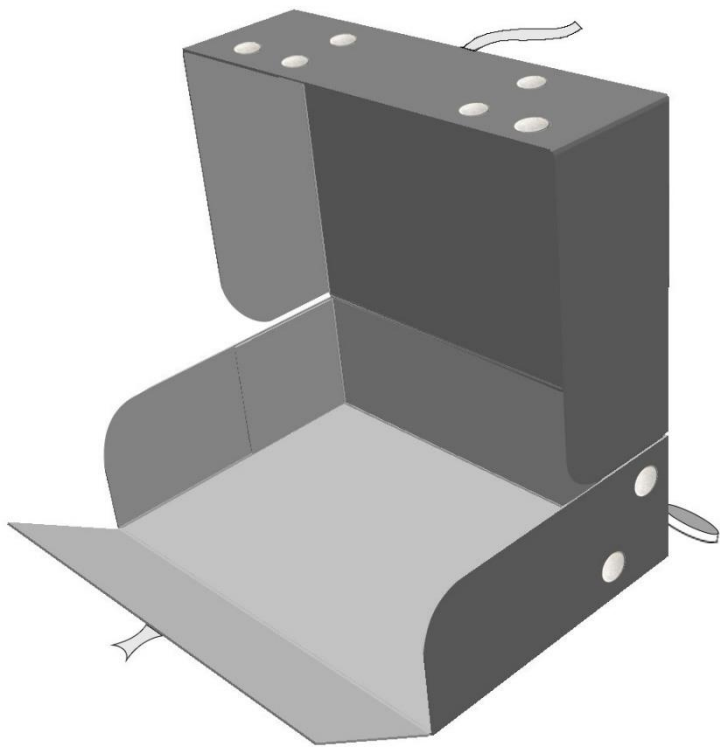
Dimensions :

B1 :	Longueur 245 x Largeur 170 x Hauteur 130
B2 :	Longueur 350 x Largeur 125 x Hauteur 175
B3 :	Longueur 370 x Largeur 160 x Hauteur 190
B4 :	Longueur 395 x Largeur 225 x Hauteur 160

L'intérieur de la boîte ne comporte pas de système de blocage des documents (lien ou autre).

6.3. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, sans lien de serrage interne (livré monté)

Schéma :



Dimensions :

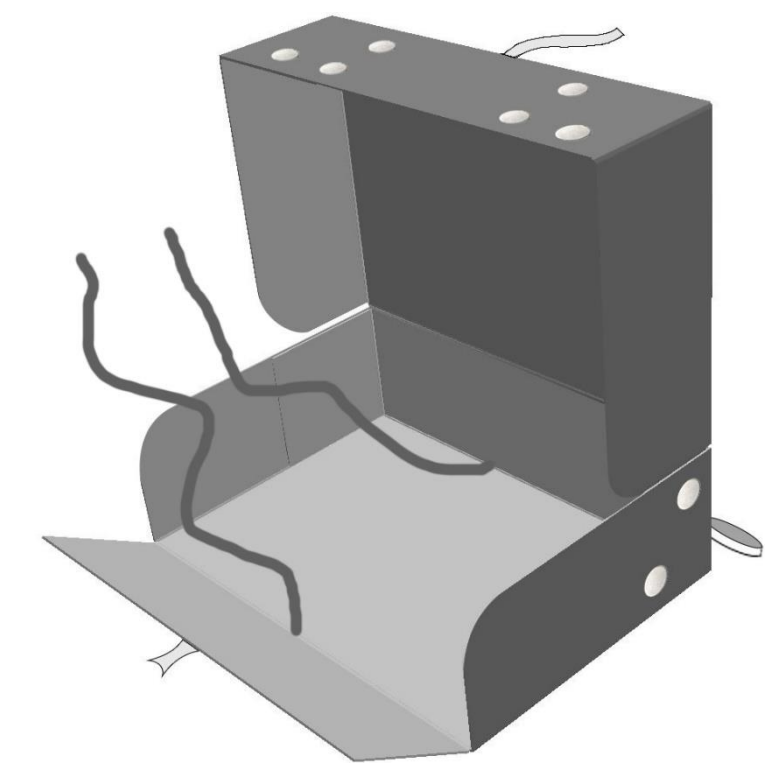
	Dimensions extérieures
C1	255 x 180 x 130
C2	370 x 255 x 40
C3	370 x 255 x 80
C4	370 x 255 x 100
C5	370 x 255 x 110
C6	370 x 255 x 130
C7	370 x 280 x 60
C8	370 x 280 x 120
C9	400 x 255 x 40
C10	400 x 255 x 80
C11	400 x 255 x 110
C12	420 x 255 x 40
C13	420 x 255 x 110
C14	420 x 285 x 40
C15	420 x 285 x 110
C16	435 x 350 x 90
C17	435 x 350 x 110
C18	480 x 310 x 110
C19	510 x 365 x 55
C20	510 x 365 x 110
C21	550 x 450 x 100
C22	590 x 380 x 65
C23	625 x 430 x 75
C24	770 x 470 x 65
C25	780 x 580 x 60

N.B. : pour les modèles C2 à C8, il est impératif que la hauteur intérieure soit au minimum de 366 mm ; pour les modèles C2 à C6, il est impératif que la largeur extérieure soit au maximum de 260 mm. Pour les modèles C12 à C15, il est impératif que la hauteur intérieure soit au minimum de 416 mm.

6.4. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, avec lien de serrage interne (livré monté)

Boîte identique au modèle C, mais présentant en plus un système constitué de deux rubans fixés à la base de l’intérieur de la boîte, au milieu du côté le plus long, permettant d’effectuer un nœud maintenant les documents contre le fond de la boîte (soit une longueur totale de 2 fois la largeur de la boîte + 2 fois l’épaisseur de la boîte + 50 cm).

Schéma :



Dimensions :

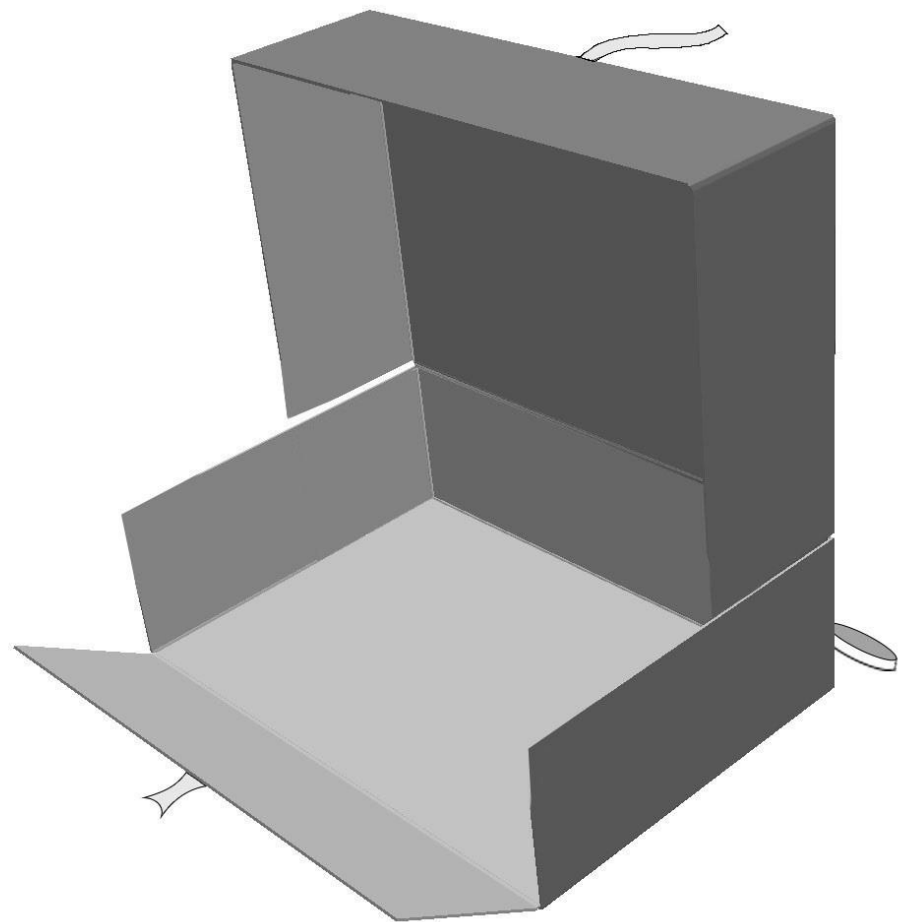
	Dimensions extérieures
D1	370 x 255 x 40
D2	370 x 255 x 80
D3	370 x 255 x 100
D4	370 x 255 x 110
D5	370 x 255 x 130
D6	370 x 280 x 60
D7	370 x 280 x 120
D8	400 x 255 x 40
D9	400 x 255 x 80
D10	400 x 255 x 110
D11	420 x 255 x 40
D12	420 x 255 x 110
D13	420 x 285 x 40
D14	420 x 285 x 110

N.B. : pour les modèles D1 à D7, il est impératif que la hauteur intérieure soit au minimum de 366 mm ; pour les modèles D1 à D5, il est impératif que la largeur extérieure soit au maximum de 260 mm. Pour les modèles D11 à D14, il est impératif que la hauteur intérieure soit au minimum de 416 mm.

Pour l’approvisionnement des postes à l’étranger (boîtes livrées à plat)

**6.5. Boîtes s’ouvrant sur le côté le plus long, (livré à plat - à monter par l'utilisateur)
(boîte tenant par emboîtement, sans fixations métalliques ni collage)**

Schéma de la boîte une fois montée :



Dimensions :

	<i>Dimensions extérieures</i>
E1	370 x 255 x 110

N.B. : pour ce modèle E1, il est impératif que la hauteur intérieure soit au minimum de 366 mm et que la largeur extérieure soit au maximum de 260 mm.

7. RESPONSABILITE ENVIRONNEMENTALE

Le titulaire est tenu de respecter les normes environnementales dans tout le circuit de fabrication des boîtes d’archives. Les chutes des matériaux servant à la fabrication des boîtes doivent faire l’objet d’un recyclage ou être réutilisés.

Le titulaire s’efforce également de privilégier dans toute la mesure du possible des modes de transport éco responsables.

La Personne publique, dans la mesure du possible, groupe ses commandes, pour réduire la fréquence des livraisons.