



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ASP

Agence de Services
et de Paiement

Direction du Numérique et des Systèmes d'Information
Tél. : 05 55 12 00 00

Cahier des charges

Guichet 2025 chèque énergie

traitement pris en charge par le prestataire éditique de l'ASP

Fiche de suivi et d'identité (FSI) du document

Caractéristiques du document		
Entité responsable	Direction du Numérique et des Systèmes d'Information (DNSI)	
Responsable du document	Responsable du Service Exploitation et DevOps (SEDO)	
Identité du projet	Guichet 2025 chèque énergie	
Titre du document	Cahier des charges	
Support de référence : papier ou électronique	<input type="checkbox"/> Papier	<input checked="" type="checkbox"/> Electronique
Mots-clefs (séparés par une barre oblique sans espaces)	RAD/LAD	

Validation du document			
	Date	Fonction	Nom
Rédaction	06/02/2025	Technicien d'exploitation	E. VILLESSOT
Vérification		Responsable du Service Exploitation et DevOps (SEDO)	P. DUVIEL
Validation			

Gestion du document validé	
Date d'applicabilité du document (par défaut, la date de diffusion)	06/02/2025
Date de révision prévue (obligatoire pour les documents SMSI)	
Document(s) lié(s) :	
Catégorie et série du document (Arcateg©)	

Diffusion du document	
Date	Destinataires (Entité ou liste de personnes)
06/02/2025	Suivi-editique (ASP siège Limoges DNSI/LPRO/SEDO)
06/02/2025	ASP MOA
06/02/2025	ASP MOE

Historique des versions			
N° Version	Date	Auteur (nom/direction) (en toutes lettres)	Nature des modifications
1.0	06/02/2025	E. VILLESSOT DIT/SO/SEA	Création du document

Sommaire

Introduction	5
I Description du processus	6
I.1 Acquisition	7
I.2 RAD/LAD	9
I.2.1 Classification	9
I.2.2 Extraction	10
I.2.3 Vidéocodage/vidéotypage	11
I.3 Restitution	12
I.4 Reporting	14
II Description des documents	16
II.1 Attestation	16
II.2 Facture	17
III Règles de gestion	18
III.1 Date du document	19
III.2 Point de livraison	20
III.3 Titulaire du contrat	21
III.4 Adresse	22

Introduction

Le présent document, à destination du prestataire éditique, décrit le traitement à mettre en œuvre chez lui, concernant la mise en œuvre d'une solution de RAD/LAD pour le projet Guichet 2025 du chèque énergie afin de réduire les délais et les coûts d'instruction des demandes.

Jusqu'alors attribué sans la moindre démarche de la part de l'utilisateur (sauf en 2024 pour les revenus 2022 déclarés en 2023 via le guichet spécifiquement créé), le chèque énergie évolue à partir de la campagne 2025 en raison de la disparition de la Taxe d'habitation, à partir de laquelle les potentiels bénéficiaires étaient directement identifiés.

L'ASP est donc mandatée par l'Etat pour déployer un Guichet de demandes pour permettre aux usagers de réaliser leurs demandes, afin de recevoir un chèque énergie.

Dans le parcours de demande, un dépôt de pièce justificative sera demandé à l'utilisateur via un portail. Cette pièce numérique sera ensuite transmise au titulaire du marché afin de réaliser un traitement LAD/RAD et en extraire certaines informations qui devront être remontées à l'ASP.




Parcours usager



- 01** Aiguillage
- 02** Identification de l'utilisateur (création compte)
- 03** Demande de chèque
- 04** Dépôt d'une pièce justificative
- 05** Finalisation de la demande
- 06** Calcul de l'aide
- 07** Analyse des documents
- 08** Flux avec prestataire Worldline
- 09** Notification d'information (montant du chèque)

Besoin en LAD/RAD

 notifications usager

Le document pourra être sous la forme suivante :

- une attestation de contrat d'électricité
- une facture d'électricité.

L'ouverture de ce guichet est prévue début septembre 2025, sa mise en œuvre devra donc démarrer dès la notification de ce marché afin d'être au rendez-vous de cette échéance. Il faudra donc prioriser ce traitement, vis-à-vis de la phase de réversibilité, et nous fournir un planning détaillé permettant de respecter cette échéance.

Le volume de documents à traiter est estimé entre 1 000 000 et 6 000 000, il pourra être revu à la baisse comme à la hausse, en fonction des options qui seront prises par le donneur d'ordre.

I Description du processus

Processus à mettre en place pour traiter les documents envoyés par l'ASP:

1. Acquisition : Réception des différents types de documents (factures ou attestations) envoyés par l'ASP unitairement par API. Si le document est bien réceptionné, le titulaire du marché retourne un UUID (Transaction Id) généré en réponse.
2. Traitement RADLAD : En premier lieu la classification permet de séparer les documents en fonction de leur type. Ensuite, l'étape d'extraction permet d'extraire les index. Pour finir, le vidéocodage consiste en une intervention humaine pour vérifier et saisir les données importantes, où il y a des doutes ou des erreurs.
3. Restitution : Génération des flux à restituer (data) sous la forme d'un JSON et envoi à ASP en callback avec le même UUID retourné lors de l'acquisition afin de réaliser la correspondance.
4. Reporting : Un reporting est attendu sous forme de portail web. Ce reporting affiche des informations sur l'entièreté du suivi du processus.

Le traitement des documents pour le projet Guichet 2025 CNRJ s'articule autour des points suivants :

1. La réception des documents de tout type (attestation, factures) envoyés par l'ASP via API.
2. accusé-réception de l'envoi
 - a) Le retour d'un code 202 et d'un UUID en réponse par l'API.
 - b) Le retour d'un code d'erreur (voir swagger) si la requête est incorrecte.
3. La classification et le traitement des documents par type.
4. Extraction
 - a) Extraction des données selon le type du document.
 - b) Si le type du document reçu est inconnu il est mis en rejet "Inconnu" et transmis au vidéocodeur pour confirmation.
 - c) Le vidéocodeur peut requalifier le document dans un type géré, il repart alors au niveau de l'extraction et revient dans le vidéocodage une fois les index extraits.
5. Vidéocodage/Vidéotypage
 - a) L'opérateur va vérifier que les champs extraits soient corrects.
 - b) Si le document est illisible ou partiellement lisible, l'opérateur le met en rejet avec le motif "Illisible".
6. Le mapping des données en sortie de RADLAD avec les bonnes balises.
7. Construction de la réponse.
8. Restitution des données à l'ASP via API callback.
9. Accusé-réception de la restitution
 - a) Le retour d'un code 202 (requête correcte).
 - b) Le retour d'un code d'erreur (voir swagger) si la requête est incorrecte.
10. Mise à jour du reporting lorsque le mapping de données et la restitution sont réalisés.
11. Suivi de production grâce au portail de reporting.

I.1 Acquisition



S'il y a eu un rejet à la partie 4b), la balise "rejet" est à "true" et la balise "motifRejet" a la valeur "Inconnu". Sinon la balise "rejet" est à "false".

Les documents envoyés par l'ASP proviennent d'un portail côté ASP où ces derniers sont récoltés. Ces documents sont réceptionnés sous plusieurs formats (PDF, PNG, JPEG, etc.) et transmis par API de façon unitaire (le Swagger de l'API Acquisition sera transmis lors des ateliers). Pour chaque appel, un document est envoyé avec des métadonnées et la réponse est un UUID de transaction.

Le document n'a pas de règle de nommage, il s'agit du déposant en amont sur le portail ASP qui gère lui-même la structure du nom du fichier.

L'UUID (Transaction Id) permet de faire le lien à la fin du traitement entre le document envoyé au départ et les données extraites restituées en fin de cycle, il doit donc être conservé impérativement par l'ASP.

Une URL sera fournie par le titulaire afin de transmettre l'information à l'API d'acquisition.

La méthode à appeler pour envoyer un fichier est la suivante (extrait swagger ci-dessous) :

```
/process/files:
  post:
    tags:
      - "process"
    summary: "Process a file"
    description: "Request asynchronous processing for a file (accepted file extensions: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff)"
    operationId: "ProcessFilesAsync"
    parameters:
      - name: "X-Partner"
        in: header
        description: "Client identifier from APIM consumer"
        required: true
        schema:
          type: string
    requestBody:
      description: "File to process asynchronously"
      content:
        multipart/form-data:
          schema:
            $ref: "#/components/schemas/ProcessRequest"
        application/json:
          schema:
            $ref: "#/components/schemas/ProcessRequest"
    responses:
      "202":
        description: "Process started"
        content:
          application/json:
            schema:
```

```

    $ref: "#/components/schemas/ProcessCreatedResult"
  example:
    processId: "3fa85f64-5717-4562-b3fc-2c963f66afa6"
  "400":
    description: "Bad Request"
    content:
      application/json:
        schema:
          $ref: "#/components/schemas/ProcessError"
  "401":
    description: "Unauthorized"
  "403":
    description: "Forbidden"
  "500":
    description: "Internal server error"
  "503":
    description: "Service unavailable"
  security:
    - OAuth2partenaire1Homologation:
      - process:write
    - OAuth2asp:
      - process:write
    - OAuth2amdm:
      - process:write

```

Un token sera utilisé lors des appels à l'API d'acquisition, cela permet d'orienter la suite du traitement vers le processus adéquat.

Recette :

Client ID : application.guichet2025.cnrj

Access Token URL: <https://oauth2.xxxxxx.com/realms/asp-xxxxxx/protocol/openid-connect/token>

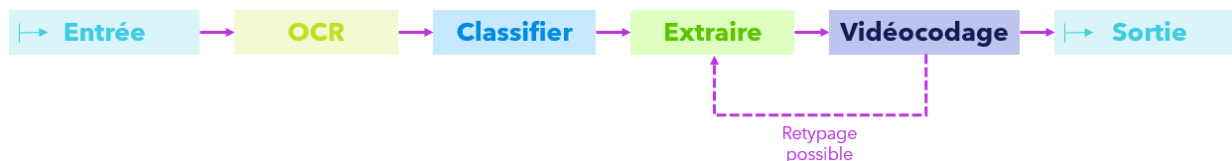
Production :

Client ID : application.guichet2025.cnrj

Access Token URL: <https://oauth2.xxxxxx.com/realms/asp/protocol/openid-connect/token>

Les différents codes retours que peut renvoyer l'API d'Acquisition sont disponibles au niveau du swagger de l'API.

I.2 RAD/LAD



I.2.1 Classification

En premier lieu, cette partie de classification permet d'affecter les documents reçus au bon type de document à traiter. Cette affectation déterminera les données qui seront extraites et leur format lors de la prochaine étape.

A savoir qu'un document peut être classé dans le type "Rejet" s'il ne correspond pas à un type de document géré, ainsi le motif de rejet sera "Inconnu". Lorsque le rejet de type est acté, le document saute l'étape d'extraction pour se rendre directement à la partie vidéocodage et plus précisément vidéotypage dans ce cas précis. A ce niveau, le vidéocodeur peut typer le document s'il s'aperçoit qu'il correspond à un type géré et le document revient alors en arrière pour passer par la phase d'extraction puis reviendra par cette phase de vidéocodage.

Cette boucle permet de gérer les erreurs de typage et donc d'extraire des données en fin de cycle en annulant le rejet. Dans le cas, où le vidéocodeur confirme le rejet, car le document ne correspond à aucun type géré, il va en sortie. Comme on peut le déduire, aucune donnée n'est extraite ici. Un exemple de restitution des données dans le cas d'un rejet de type est disponible en annexes et la restitution de ce cas de rejet est abordée dans la partie I.3 Restitution.

Si le document ne concerne pas un contrat d'électricité il sera rejeté sans réaliser l'extraction des données.

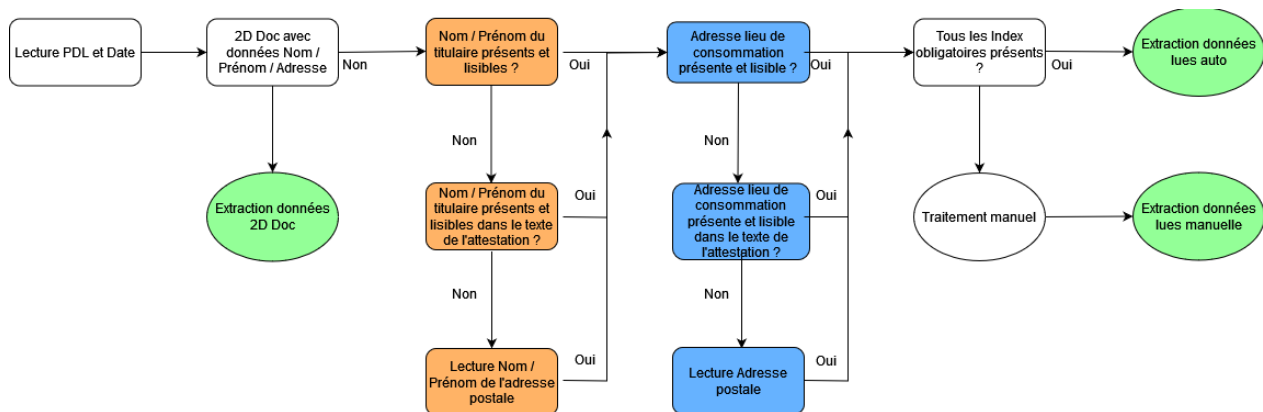
1.2.2 Extraction

Lors de cette étape le document est analysé en fonction de son type afin d'extraire les données concernées.

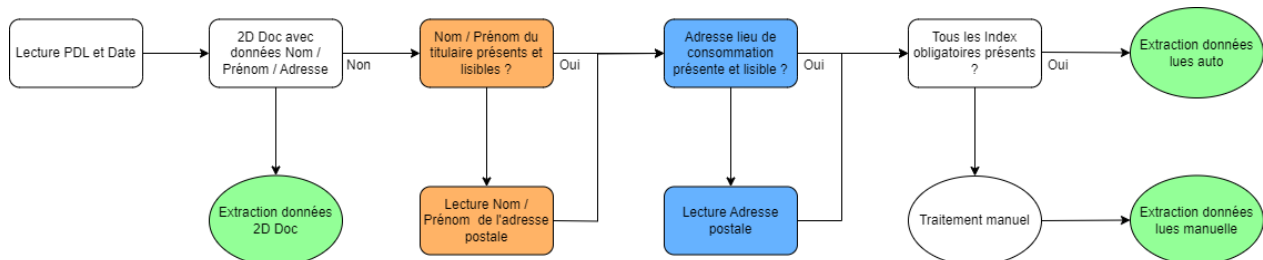
Les données peuvent se trouver sur n'importe quelle page du document ou être récupéré via un 2D-DOC.

Les règles de gestion pour chaque index sont expliquées et détaillées dans la partie III. Règles de gestion.

Voici l'enchaînement attendu dans le cas de la présence d'un 2D-DOC sur une attestation :



Voici l'enchaînement attendu dans le cas de la présence d'un 2D-DOC sur une facture :



En l'absence de 2D-DOC se reporter au paragraphe III Règles de gestion

I.2.3 Vidéocodage/vidéotypage

Cette partie permet de vérifier les valeurs extraites à travers une intervention humaine ainsi que de vérifier le typage du document.

De ce fait, si la valeur d'un index est nulle ou erronée, le vidéocodeur affecte la bonne valeur en parcourant le document. Par contre, si la valeur trouvée lors de la phase précédente n'est pas correcte, le vidéocodeur met la valeur à null. Enfin, dans le meilleur des cas, la valeur extraite est validée par le vidéocodeur comme étant correcte (pour plus de détails, consulter la partie III Règles de gestion).

C'est également lors de cette étape cruciale que le vidéocodeur peut considérer le document comme illisible ou partiellement lisible et alors le mettre en rejet. Si ce scénario se produit, le motif de rejet sera la suivant "Illisible". Dans le cas où il est partiellement lisible, il y a de fortes chances pour que la totalité des données ne soient pas extraites et donc que certaines soient vides.

Les index obligatoires correspondent aux index qui doivent être vérifiés et donc vidéocodés. Il est important de préciser que si un index obligatoire n'est pas retrouvé dans le document, le document ne sera pas mis en rejet, l'index sera juste à vide. Quant aux index où la condition est "Pas de vidéocodage si champ manquant", cela signifie qu'il n'y aura pas de vidéocodage même si le champ n'est pas extrait (pour une quelconque raison) alors qu'il peut être présent sur le document.

I.3 Restitution



Avant de restituer les données il faut les mettre en forme de telle façon à ce qu'elles correspondent au format spécifié dans le swagger fournit par l'ASP.

Un fichier JSON est généré, conforme à la réponse attendu avec un nom spécial pour chaque balise.

Une fois cette étape réalisée, la restitution des données extraites se fait grâce à l'API Callback et l'url de retour correspondant à l'API développée par l'ASP.

Ce retour se fait dans le corps du message (body) de la réponse (cf **Annexe E** « Exemple de retour dans le cas nominal ») représentant les données extraites ainsi que l'UUID de transaction pour faire la relation avec le document envoyé. Le fonctionnement avec l'UUID de transaction participe à la traçabilité du processus.

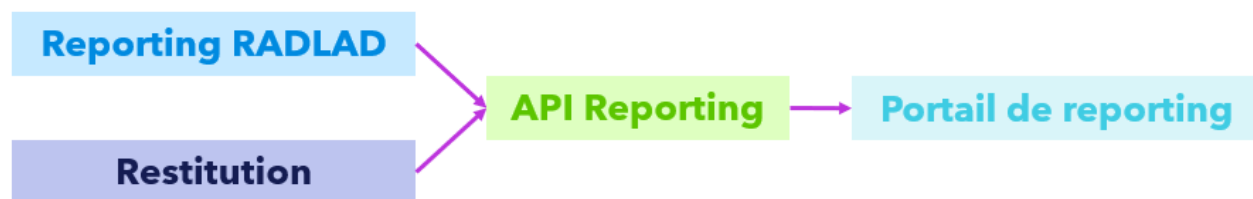
L'url utilisée est unique : <https://api.asp-public.fr/xxxxxxx/callback-xxxxxx/v1.0.x-xxxx>

La méthode à appeler pour réaliser la restitution est la suivante "/callback" (extrait swagger ci-dessous) :

```
"/callback": {
  "post": {
    "summary": "Intégration des retours RadLad",
    "tags": [
      "callback"
    ],
    "operationId": "post-callback",
    "responses": {
      "202": {
        "description": "Seule réponse transmise par l'API Callback."
      },
      "400": {
        "description": "Erreur lors la recuperation des infos",
        "content": {
          "application/json": {
            "schema": {
              "$ref": "#/components/schemas/CallBackResponse400"
            }
          }
        }
      },
      "500": {
        "description": "Erreur interne",
        "content": {
          "application/json": {
            "schema": {
              "$ref": "#/components/schemas/CallBackResponse500"
            }
          }
        }
      }
    }
  }
},
```

```
"description": "Intégration des traitements de xxxxxxxx sur le fichier.",
"requestBody": {
  "content": {
    "application/json": {
      "schema": {
        "$ref": "#/components/schemas/RequestBodyJson"
      }
    }
  }
},
"x-stoplight": {
  "id": "p27xpo8g6tk05"
}
}
```

I.4 Reporting



Cette étape consiste à réaliser un suivi du processus, de l'acquisition des documents, à la restitution des données extraites, en passant par le traitement RAD/LAD.

Le portail de reporting doit contenir les informations suivantes :

- Une zone de recherche avec filtre (par type de document, Couloir-SONS, statut, une plage pour les dates de réception et de mise à disposition du résultat, nom du document, id de la demande) :
- Une zone résumant le total de la recherche pour chaque critère
- Une zone de détail de chaque flux

De plus, il doit être possible d'effectuer un export csv des résultats obtenus en fonction des filtres de recherche.

Voici un descriptif de la restitution attendue sur le portail :

Critère de recherche							
Type de Flux	CNRJ guichet 2025	tous					
Type de document	Attestation	Facture	tous				
Statut	RAD/LAD en cours	Vidéo codage terminé	rejeté	En attente vidéo codage	livré	annulé	tous
Date de réception de la demande de traitement							
Date de mise à disposition des résultats							
nom du document							
Id référence de la demande lors de l'enregistrement							
totaux globaux (résultant de la recherche)							
Nbr de vidéocodage							
Nbr de documents et Nbr de pages pour chaque type de document							
Nbr de documents globaux							

Nbr de pages globales							
Nbr de champs extraits des documents							
Nbr de type de documents modifiés (ou videotypage)							
Nbr de documents rejetés							
Nbr de pages complexité simple							
Nbr de pages complexité moyenne							
Nbr de pages complexité forte							
Résultat détaillé par appel API							
Type de Flux	CNRJ guichet 2025						
nom du document							
Id référence de la demande lors de l'enregistrement							
Type de document envoyé	Attestation	Facture					
Type de document modifié en	Attestation	Facture					
Date/heure de réception de la demande de traitement							
Date/heure de mise à disposition des résultats							
Statut	RAD/LAD en cours	Vidéo codage terminé	rejeté	En attente vidéo codage	livré	annulé	tous
Nbr de vidéocodage							
Nbr de champs extraits du document							
nombre de pages							
Complexité du document	simple	moyenne	forte				
motif du rejet éventuel	Inconnu	illisible					

Lorsqu'un document est en rejet, le motif de rejet est indiqué et la valeur de la colonne "Type de document modifié" est vide.

Une gestion des habilitations est à prévoir afin de n'autoriser la consultation qu'aux personnes en charge du projet.

II Description des documents

Vous trouverez dans ce paragraphe un modèle d'attestation ou de facture, chaque fournisseur d'énergie peut fournir un modèle différent, par contre, il doit obligatoirement contenir les informations à extraire.

Nous vous fournirons les modèles d'une quinzaine de fournisseurs les plus représentatifs lors des ateliers.

II.1 Attestation



Numéro de contrat :

51952

Lieu de consommation :

19 route de la Roseraie
14600 HONFLEUR

Point de Comptage et d'Estimation gaz :

NA

Point de livraison électricité :

15530824

Energie concernée :

Electricité

M. Moise KATUMBI D'AGNANO

19 route de la Roseraie
14600 HONFLEUR



Grâce au code sécurisé 2D-DCC, les administrations et sociétés agréées peuvent vérifier votre identité ! Il garantit la prise en compte de votre justificatif ENGIE par les administrations.

Attestation de titulaire de contrat

Madame, Monsieur,

Par la présente, ENGIE atteste qu'en date du 21 - 05 - 2024 et depuis le 01 - 02 - 2024 ,
M. Moise KATUMBI D'AGNANO

sont actuellement titulaires d'un contrat auprès d'ENGIE pour le logement situé au :

19 route de la Roseraie
14600 HONFLEUR

Le présent document peut valoir justificatif de domicile et est établi sur la base des déclarations du titulaire du contrat lors de sa souscription.

Merci de votre confiance,
Votre conseiller ENGIE.



Pour toutes questions,
contacter le service client.

www.particuliers.engie.fr

Pour moins de papier et plus de
facilité, utilisez le 2D-Doc directement
depuis l'application Engie



ENGIE, Société Anonyme au capital de 2.435.285.011 €, ayant son siège social 1, place Samuel de Champlain - 92400 Courbevoie, immatriculée au
Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 542 107 651.
Pour nous écrire, Services Clients ENGIE, TSA 87494, 76934 ROUEN CEDEX 09 ou sur notre site internet www.particuliers.engie.fr

II.2 Facture

NOUS CONTACTER

N° client : 7 006 451 088
Identifiant Internet :
DUPONT_DUPONT@YAHOO.FR

Par Internet
edf.fr
application mobile : EDF & MOI
mail : serviceclient@edf.fr

Par téléphone
Du lundi au samedi dès 8h et jusqu'à 21h
09 69 36 66 66
(Service gratuit + prix appel)
Mon Compte Sur Serveur Vocal
09 70 83 33 33
(Service gratuit + prix appel)

Par courrier
EDF SERVICE CLIENTS TSA 20012
41975 BLOIS CEDEX 9

Nos boutiques
Retrouvez la boutique la plus proche de
chez vous sur boutiques.edf.com

Urgence dépannage Electricité (Enedis)
09 726 750 31 (Service gratuit + prix appel)
Urgence dépannage Gaz (GRDF)
0 800 473 333 Service à appel gratuit

Lieu de consommation
-VILLA.....
23 ALLEE DES BLEUS
31520 RAMONVILLE ST AGNE

Titulaire du contrat
Mme, M. DUPONT DUPONT
DURAND MARTIN

Votre contrat
N° de client : 7 006 451 088
N° de compte : 9 07 4 019 451 011
(numéro à transmettre pour le règlement de
vos factures)

Electricité - Tarif bleu
• Point de livraison (PDL) :
N° 99 136 179 354 072
• Base
Gaz naturel "Mon Contrat Gaz Naturel Prix
Fixe"
• Point de comptage (PCE) :
N° 00 136 324 071 838
• Conso 2

20161221_234137_00002_HP0_PAR911_231

Document à conserver 5 ans Page 1/4

edf

**DUPONT DUPONT
DURAND MARTIN
23 ALLEE DES BLEUS
31520 RAMONVILLE ST AGNE**

Facture du 21/12/2016
N° 32 363 072 840

Electricité (relevé client)	53,65 €
Gaz naturel (relevé estimé)	175,67 €
TVA	38,04 €

Facture TTC 267,36 €

Montant total
267,36 €
TTC

Prélevé le
05/01/2017

Les prochaines étapes

- Prochaine facture vers le 18/02/2017.
- Prochaine relève Enedis vers le 19/02/2017.
- Prochaine relève GrDF vers le 19/02/2017.

Prélèvement automatique
Le montant de 267,36€ sera prélevé le 05/01/2017 sur le compte ci-dessous

Titulaire du compte : DUPONT Dupont
Compte bancaire : FR7900559****34*****772***

III Règles de gestion

Voici les règles de gestion pour l'ensemble des index à extraire sur les documents ainsi que certaines spécificités.

Si une chaîne de caractère n'est pas retrouvé sur le document, la valeur vide (") est remontée, dans le cas contraire, elle est extraite.

Le nom de la balise est donné ici à titre d'exemple, il sera déterminé lors des ateliers.

Description des champs	Position dans JSON	Nom de la balise	Conditions vidéocodage	Règles de gestion	Valeur retournée
Conformité	01	conformite			Illisible ou doc autre que facture / attestation
Type de document	02	typeDocument			Attestation ou facture
Point de livraison	03	PointLivraison	Obligatoire	RG1	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro, composée de chiffres et de lettres • Caractères spéciaux possibles
Date du document	04	dateDocument	Obligatoire	RG2	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux
Titulaire du contrat (civilité, nom et prénom)	05	titulaire	Obligatoire	RG3 RG4 RG5	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux • Espaces possibles
N° de voie et indice de répétition (2Bis, Ter, etc ...)	06	numeroVoie	Obligatoire	RG4 RG5	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres et de chiffres • Espaces possibles
voie	07	voie	Obligatoire	RG4 RG5	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux • Espaces possibles
Complément d'adresse	08	complementAdresse	Pas de vidéocodage si champ manquant	RG4 RG5 RG6	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux • Espaces possibles
Code postal	09	codePostal	Obligatoire	RG4 RG5	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de chiffres
Ville	10	ville	Obligatoire	RG4 RG5	<ul style="list-style-type: none"> • Chaîne de caractères, composée de lettres • Espaces possibles

RG1 : Restituer l'ensemble des caractères par ordre de priorité:

- Point de livraison (PDL)
- point de relevé de mesure (PRM)
- point de service (PDS)

RG2 : • La date d'émission doit être restituée selon le format jjmmaaaa

RG3 : • Restituer tous les caractères liés (Civilité, Nom, Prénom)

RG4 : Pour une **facture**, restitution des données émanant par ordre de priorité :

- du 2D doc (si présent)
- puis (si 2D doc absent), du champ « Titulaire du contrat » ou « Nom du client » ou « votre contrat d'électricité »
- puis (si absence du champ précédent), de l'adresse d'envoi de la facture ou de l'attestation

RG5 : Pour une **attestation**, restitution des données émanant par ordre de priorité :

- du 2D doc (si présent)
- puis (si 2D doc absent), du champ « Titulaire du contrat » ou « Nom du client » ou « votre contrat d'électricité »
- puis (si absence du champ précédent), du champ texte spécifique « Attestation »
- puis (si absence du champ précédent), de l'adresse d'envoi de la facture ou de l'attestation

RG6 : L'index « Complément » doit être restitué par ligne(s) tel que mentionné dans le document

III.1 Date du document

Elle doit être restituée sous le format jjmmaaaa.

Voici les libellés permettant d'identifier la donnée :

- Sur une attestation : **En date du** / Le
- Sur une facture : **Facture** (yyyy n°xxx) **du**

Voici quelques exemples :



III.2 Point de livraison

Il s'agit d'une donnée sur 14 caractères alphanumériques pouvant être présentée sous forme de groupe de caractères séparés par des espaces, des slashes « / » ou tout autre séparateur.
Restituer tous les caractères y compris les espaces et séparateurs.

Voici les libellés permettant d'identifier la donnée :

- (Référence)
- (Numéro)
- (N°)
- **Point de Livraison**
- **PDL**
- **Point de Relève et de Mesure**
- **PRM**
- Point de Service
- PDS

En gras les libellés à privilégier. Les libellés « Point de Service » ou « PDS » ne sont à prendre en compte que si aucun des libellés en gras n'a été trouvé.

Voici quelques exemples :



III.3 Titulaire du contrat

Rechercher prioritairement les nom et prénom du titulaire du contrat, s'ils ne sont pas présents alors rechercher les nom et prénom de l'adresse postale présente sur le document
Restituer tous les éléments y compris la ou les civilité(s)

Voici les libellés permettant d'identifier la donnée :

- **Titulaire/ Client**

En gras le libellé à privilégier. Le libellé « Client » n'est à prendre en compte que si le libellé « Titulaire » n'a pas été trouvé.

Voici quelques exemples :



III.4 Adresse

Rechercher prioritairement l'adresse du point de livraison si elle est présente (même incomplète) sinon rechercher l'adresse postale présente sur le document.

Restituer tous les éléments de l'adresse en découpant de la façon suivante :

Numéro / Indice de répétition (Bis, Ter, etc...) / Voie / Autre ligne d'adresse (1 champ par ligne sur le document – à restituer uniquement si Numéro et Voie n'ont pas pu être identifiés) / Code Postal / Commune

Voici les libellés permettant d'identifier la donnée :

- **adresse / lieu / espace / site**
- **(de) / (du point de)**
- **Consommation** / livraison / site / desservie / associée au compteur

Sur une attestation en cas d'absence des libellés ci-dessus :

- (logement situé) / (contrat de fourniture d'énergie) / (situé) / (vous faites partie de nos clients pour) / (contrat de fourniture d'énergie chez Eni pour)
- **(à) l'adresse**
- (pour le logement situé au)

Voici quelques exemples :

espace de livraison PRADAS 46 rue CLARA ZETKIN MONTARNAUD	B Lieu de consommation TE FERME ST LOUIS CLOS E VIL 28 47 RUE DU RIGAUDON 84130 LE PONTET	SITE DE CONSOMMATION N° 399957 16 RUE DU CHAMP DE MANOEUVRE STRASBOURG
CLIENT TITULAIRE DU CONTRAT Nom et Prénom ou Raison Sociale : Madame DIERRE MARIE LAURE Adresse desservie : 108 RUE DES BERNARDIERES 73130 SAINT AVRE	Lieu de consommation Contact : Cindy Lauper Adresse : 11 RUE GABRIEL ISGARD 93330 PELISSANNE	
Faisant suite à votre demande, je vous confirme qu'à ce jour et depuis le 25/09/2024, vous bénéficiez d'un contrat de fourniture d'énergie chez Eni pour l'adresse suivante : ANGELIQUE MARQUISE 2 RUE JEAN DE LA QUINTINIE 16150 CHABANAIS	Par la présente, EDF atteste que M. AHMED SID AHMED et Mme AHMED YAMINA sont actuellement titulaires d'un contrat auprès d'EDF pour le logement situé au LOTISSEMENT LE CLAMONY, 13730 ST VICTORET.	