

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**Accord-cadre n° 2025-001-00-00**

**Fourniture et livraison de drapeaux pour la présidence de la République**

Procédure de passation : Marché à procédure adaptée (MAPA)

Articles de la procédure concernée : Articles L 2123-1, R 2123-1 à R 2123-8 du code de la commande publique

**Attention : S’il le souhaite, le candidat peut annexer des documents à son offre technique à la fin du présent document dans la partie 3 : « Annexes ».**

*Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet*

**1ERE PARTIE : INFORMATIONS NECESSAIRES POUR L’EXECUTION DES PRESTATIONS**

**Nom et coordonnées de l’entreprise :** *A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACTS (au moins un contact à indiquer dans l’une des rubriques ci-dessous)**

**CONTACT COMMERCIAL**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT ADMINISTRATIF**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT TECHNIQUE**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**2ème PARTIE : REPONSES DESTINEES A L’ANALYSE DE L’OFFRE DU CANDIDAT**

**CRITERE 1 « VALEUR TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE » (60%)**

**Sous-critère 1 : Qualité des échantillons proposés (70%)**

*Ce sous-critère sera apprécié à partir des échantillons et des fiches techniques correspondantes transmis par les soumissionnaires.*

*Seront notamment appréciés :*

* *La solidité (robustesse) des produits proposés en rapport avec leur usage,*
* *Le respect des couleurs en référence au pantone ou aux informations indiquées,*
* *La qualité/netteté des motifs.*

**Sous-critère 2 : Méthodologie mise en place pour assurer l’exécution des prestations et dispositif environnemental (30%)**

**Le soumissionnaire précise la méthodologie qu’il propose pour exécuter la prestation :**

**Le soumissionnaire précise comment et par qui sont gérées les demandes de la présidence (exemple : modalités de prise de contact avec interlocuteur unique, présence d’une hotline, etc.).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire détaille avec précision les étapes de gestion d’une commande (de la réception du bon de commande à la livraison des produits).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise le** **dispositif mis en place pour assurer sa réactivité dans le traitement des demandes urgentes.**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise s’il est fabricant de l’ensemble des drapeaux qu’il commercialise, dans ce cas il décrit son atelier de production. Dans le cas contraire, il décrit ou, par quels fournisseurs et comment sont fabriqués les drapeaux.**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise les actions engagées participant à l’exécution de l’accord-cadre favorisant la responsabilité sociétale de son entreprise, notamment en ce qui concerne les références proposées (recyclés, recyclables), leur emballage et conditionnement (composition, impact environnemental, caractère recyclable, fin de vie), les moyens de transport utilisés (lutte contre les pollutions).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**CRITERE 2 « PRIX » (40%)**

*Le critère prix est apprécié à partir du montant total de la simulation financière obtenue à partir des prix indiqués dans l’annexe financière à l’acte d’engagement.*

*Les références et les quantités utilisées dans la simulation financière ne sont pas communiquées aux soumissionnaires.*

**3ème PARTIE : ANNEXES DU CANDIDAT**

*Le candidat ajoute ici les annexes qu’il souhaite voir figurer dans son offre technique.*