CADRE DE REPONSE

25A0059 - MISE A DISPOSITION ET MISE EN RELATION DE PERSONNEL MEDICAL

*Lot 2- Mise en relation de Personnel*

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.

Ce cadre de réponse est exhaustif : toutes les rubriques du cadre de réponse doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données, elles peuvent être redimensionnées autant que nécessaire.

**Raison ou dénomination sociale :**

**Adresse :**

**Numéro SIRET :**

**Numéro de téléphone**

**Courriel :**

**CRITERE 2 - VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE**

**I- Description de l’organisation de la prestation**

**I.1 – Méthodologie de travail**

Décrire en détail les étapes de la prestation, incluant la planification, l'exécution et le suivi. Préciser les outils et techniques utilisés pour assurer la prestation.

|  |
| --- |
|  |

**I.2 – Réactivité**

Expliquer les mesures mises en place pour garantir une réponse rapide aux demandes, incluant les délais de réponse et les procédures d'urgence.

Pour plus d'informations concernant les délais, veuillez-vous référer aux articles 5.1 et 5.2 du CCTP.

|  |
| --- |
|  |

**I.3 – Niveau d’accompagnement**

Détailler les services d'accompagnement offerts aux professionnels médicaux, tels que l'intégration, la formation continue, et le soutien administratif.

|  |
| --- |
|  |

**I.4 – Autre, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**II- Description du processus de recrutement**

**II.1 – Étapes du recrutement**

Décrire les différentes étapes du processus de recrutement, de la sélection initiale à l'intégration des candidats.

|  |
| --- |
|  |

**II.2 – Critères de sélection**

Préciser les critères utilisés pour évaluer les candidats, incluant les qualifications, l'expérience, et les compétences spécifiques.

|  |
| --- |
|  |

**II.3 – Nombre de professionnels par spécialité en CV thèques**

Fournir des statistiques sur le nombre de professionnels disponibles par spécialité dans les bases de données de CV.

|  |
| --- |
|  |

**II.4 – Autre, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**III- Modèle du contrat de mise à disposition**

**Joindre un modèle de contrat de mise en relation**

**III.1 – Clauses principales**

Présenter les clauses principales du contrat, incluant les responsabilités des parties, les conditions de travail, et les modalités de résiliation.

|  |
| --- |
|  |

**III.2 – Conditions financières**

Détailler les conditions financières, incluant les tarifs, les modalités de paiement, et les éventuelles pénalités

|  |
| --- |
|  |

**III.3 – Assurances et garanties**

Expliquer les assurances et garanties offertes pour couvrir les risques liés à la prestation.

|  |
| --- |
|  |

**III.4 – Autre, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**IV- Suivi et évaluation de la prestation**

**IV.1 – Indicateurs de performance**

Définir les indicateurs de performance utilisés pour évaluer la qualité de la prestation des médecins.

|  |
| --- |
|  |

**IV.2 – Rapports et audits**

Décrire les procédures de rapport et d'audit pour assurer un suivi régulier de la prestation des médecins.

|  |
| --- |
|  |

**IV.3 – Retour d’expérience**

Décrire les mécanismes pour recueillir et analyser les retours d'expérience des professionnels médicaux et des établissements de santé.

|  |
| --- |
|  |

**III.4 – Autre, le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |