Une image contenant texte

Description générée automatiquementUne image contenant texte

Description générée automatiquement**cuve**

**Chambre De Commerce Et D'Industrie**

**Hauts de France**

|  |
| --- |
| **OBJET DU MARCHE** |
|  |
| MARCHE DE FOURNITURES ET SERVICES  Marché d’acquisition (Achat) et de location de véhicules neufs et prestations associées |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| ***Marché passé selon une procédure adaptée***  en application des articles L 2123-1 et suivants et R 2123-1 et suivants du code de la Commande publique |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| ***Acte d’Engagement (AE)***   |  | | --- | | ❑ Lot n° 1 : Achat de huit véhicules de service  ❑ Lot n° 2 : Achat d’un véhicule de Direction Hybride rechargeable | | NB : Cochez précisément le ou les lots auxquels vous candidatez**.** | |
|  |

**Acheteur public :**

PORTS DE LILLE– C.C.I. Hauts de France

Place Leroux de Fauquemont

CS 91394

59 014 LILLE cedex

L’offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois d’avril 2025 (mois zéro).

ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

|  |
| --- |
| **Entité adjudicatrice exerçant la maîtrise d'ouvrage** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Personne Responsable du Marché représentant l’entité adjudicatrice** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Personne habilitée à donner les renseignements** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Ordonnateur** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Comptable public assignataire** |
|  |
| TRESORIER DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE HAUTS DE FRANCE |
|  |

***Dans la suite du présent document, l’entité adjudicatrice***

***est désignée "Maître de l'ouvrage".***

**ARTICLE 1. – IDENTITE DES CONTRACTANT(S)**

❑ **Je soussigné,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

❑ **Nous soussignés,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Après avoir :

* pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ci-joint et des documents qui y sont mentionnés, notamment :

**Pièces particulières**

* L’acte d’engagement (AE).
* La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).
* Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).
* Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) – non contractuel.
* Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).
* Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
* Annexe 1 : Caractéristiques communes à l’ensemble des véhicules
* Annexe 2 : Caractéristiques spécifiques au lot 2.
* Le mémoire technique du Titulaire.

**Pièces générales**

* L’Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS 2021).
* Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour de la remise des offres.
* produit les documents, certificats, attestations et déclarations visés aux articles R2142-3 et 4, R2143-3 et 2143-16 du code de la commande publique,

❑ **JE déclare sur l’honneur :**

1. ***Condamnation définitive :***

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l’article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

1. ***Lutte contre le travail illégal :***

*-* ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- pour les contrats administratifs, ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

1. ***Obligation d’emploi des travailleurs handicapés ou assimilés :*** être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;
2. ***Liquidation judiciaire :*** ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l’article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l’objet d’une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
3. ***Redressement judiciaire :***ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d’une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l’accord‑cadre ;
4. ***Situation fiscale et sociale :*** avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s’être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l’organisme chargé du recouvrement ;
5. ***Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes :***

ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l’article L. 1146-1 du code du travail ;

avoir, au 31 décembre de l’année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l’obligation de négociation prévue à l’article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;

**M’engage sans réserve,** conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l’objet est défini ci-avant et à l’article 1 du CCAP, dans les conditions définies ci-après.

Le délai de validité de mon offre est fixé à ***6 mois*** à compter de la date limite de remise des offres.

❑ **CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT déclare sur l’honneur :**

* 1. ***Condamnation définitive :***

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l’article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

* 1. ***Lutte contre le travail illégal :***

*-* ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- pour les contrats administratifs, ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

* 1. ***Obligation d’emploi des travailleurs handicapés ou assimilés :***

Être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;

* 1. ***Liquidation judiciaire :***

Ne pas être soumis à la procédurede liquidation judiciaire prévue à l’article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l’objet d’une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

* 1. ***Redressement judiciaire :***

Ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d’une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l’accord‑cadre ;

* 1. ***Situation fiscale et sociale :***

Avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s’être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l’organisme chargé du recouvrement ;

* 1. ***Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes :***

ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l’article L. 1146-1 du code du travail ;

avoir, au 31 décembre de l’année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l’obligation de négociation prévue à l’article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;

**NOUS EngageONS sans réserve,** conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l’objet est défini ci-avant et à l’article 1 du CCAP, dans les conditions définies ci-après.

Le délai de validité de notre offre est fixé à **6 *mois*** à compter de la date limite de remise des offres.

L’entreprise ...................................................................................... est le mandataire des entrepreneurs du groupement **solidaire** **/ conjoint** (rayer la mention inutile).

**ARTICLE 2. – OFFRE DE PRIX CORRESPONDANT A L’ACCORD CADRE**

* 1. **– Montant du marché**

Les prestations sont rémunérées par un prix global et forfaitaire correspondant aux prestations demandées.

Les modalités de variation des prix sont fixées aux articles 3 et suivants du C.C.A.P.

Tous les prix indiqués sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois (mo) mentionné en 1° page.

* + 1. **– Montant du lot 1 : Achat de 8 véhicules neufs de service**

**2.1.1.1 – Montant de l’offre de base (Achat de 8 Véhicules neufs)**

1. **Montant global et forfaitaire de fourniture des huit (8) véhicules + maintenance préventive (4 ans)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Dont maintenance préventive annuelle (ce montant doit être cohérent avec ce qui est indiqué dans la DPGF) :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA de la maintenance préventive par an | ........................................... euros |

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix d’acquisition de véhicules, les frais de transport, les frais administratifs d’immatriculation ainsi que les frais de maintenance pendant 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

Le montant de la maintenance préventive (sur 4 ans) sera payé annuellement à compter de la date de livraison effective des véhicules. En cas de non-reconduction sur une période, le montant correspondant à cette période ne sera pas payé.

1. **Montant à prix unitaires (sur la base de bons de commande)**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 50 000,00€ HT sur 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

**2.1.1.2 – Montant de l’offre variante (Achat de 8 véhicules neufs)**

1. **Montant global et forfaitaire de fourniture des huit (8) véhicules + maintenance préventive**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Dont maintenance préventive annuelle (ce montant doit être cohérent avec ce qui est indiqué dans la DPGF) :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA de la maintenance préventive par an | ........................................... euros |

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix d’acquisition de véhicules, les frais de transport, les frais administratifs d’immatriculation ainsi que les frais de maintenance pendant 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

Le montant de la maintenance préventive (sur 4 ans) sera payé annuellement à compter de la date de livraison effective des véhicules. En cas de non-reconduction sur une période, le montant correspondant à cette période ne sera pas payé.

1. **Montant à prix unitaires (sur la base de bons de commande)**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 50 000,00€ HT sur 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

* + 1. **– Montant du lot 2**
       1. **– Montant de l’offre de base : Achat d’un véhicule neuf de Direction Hybride rechargeable**

1. **Montant global et forfaitaire de l’offre de base (Achat d’un véhicule neuf de Direction)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Dont maintenance préventive annuelle (ce montant doit être cohérent avec ce qui est indiqué dans la DPGF) :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA de la maintenance préventive par an | ........................................... euros |

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix d’acquisition de véhicules, les frais de transport, les frais administratifs d’immatriculation ainsi que les frais de maintenance pendant 4 ans à compter de la date de livraison effective du véhicule.

Le montant de la maintenance préventive (sur 4 ans) sera payé annuellement à compter de la date de livraison effective des véhicules. En cas de non-reconduction sur une période, le montant correspondant à cette période ne sera pas payé.

1. **Montant à prix unitaires (sur la base de bons de commande)**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 20 000,00€ HT sur 4 ans à compter de la date de livraison effective du véhicule.

* + - 1. **– Montant de l’offre variante obligatoire**

1. **Montant global et forfaitaire de l’offre de base (Location d’un véhicule de Direction Hybride rechargeable)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Dont maintenance préventive annuelle (ce montant doit être cohérent avec ce qui est indiqué dans la DPGF) :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA de la maintenance préventive par an | ........................................... euros |

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix de location du véhicule pendant 48 mois, les frais de transport, les frais administratifs d’immatriculation ainsi que les frais de maintenance pendant 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

Le montant de la maintenance préventive (sur 4 ans) sera payé annuellement à compter de la date de livraison effective des véhicules. En cas de non-reconduction sur une période, le montant correspondant à cette période ne sera pas payé.

1. **Montant à prix unitaires (sur la base de bons de commande)**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 20 000,00€ HT sur 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

* + - 1. **– Montant de l’offre variante facultative**

1. **Montant global et forfaitaire de l’offre de base (Location d’un véhicule de Direction Tout électrique)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Dont maintenance préventive annuelle (ce montant doit être cohérent avec ce qui est indiqué dans la DPGF) :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA de la maintenance préventive par an | ........................................... euros |

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix de location du véhicule pendant 48 mois, les frais de transport, les frais administratifs d’immatriculation ainsi que les frais de maintenance pendant 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

Le montant de la maintenance préventive (sur 4 ans) sera payé annuellement à compter de la date de livraison effective des véhicules. En cas de non-reconduction sur une période, le montant correspondant à cette période ne sera pas payé.

1. **Montant à prix unitaires (sur la base de bons de commande)**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 20 000,00€ HT sur 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

**2.2 – Montant du marché sous-traité**

**2.2.1 – Montant sous-traité désigné au marché**

Il est rappelé que la sous-traitance est interdite en marché de fournitures saufs les cas de prestations associées à ces fournitures.

En cas de recours à la sous-traitance, conformément à l'article L2193-5 du code de la commande publique, le(s) annexe(s) n° au présent acte d’engagement indique(nt) la nature et le montant des prestations qui seront exécutées par des sous-traitants, leurs noms et leurs conditions de paiement. Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance. La notification du marché est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que **j'envisage / nous envisageons** de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA |  |
|  |  |  |
| Montant TVA incluse |  |

Les déclarations et attestations (articles R2193-1 du code de la commande publique) des sous-traitants recensés dans les annexes, sont jointes au présent acte d'engagement.

**2.2.2 – Créance présentée en nantissement ou cession**

Le montant maximal, TVA incluse, de la créance que je pourrai / nous pourrons présenter en nantissement ou céder est ainsi de : ...........................................

**ARTICLE 3. – DUREE DU MARCHE – DELAIS D’EXECUTION**

**3.1. Durée globale du marché**

NB : *Le terme « marché » employé dans cet article s’entend de chaque lot, sauf précision contraire*.

Le marché prend effet à compter de sa date de notification.

Pour les maintenances préventive et curative, la durée du marché est de 2 ans renouvelable 2 fois pour une durée d’un an pour chaque renouvellement à compter de la date de livraison effective des véhicules de chaque lot. La durée totale des maintenances préventive et curative (renouvellement compris) est de 4 ans à compter de la date de livraison effective des véhicules.

Si Ports de Lille – CCI Hauts de France n’entend pas renouveler la maintenance préventive au-delà des 2 premières années ou au bout de la 3ème année, un courrier recommandé avec accusé de réception sera envoyé au Titulaire du marché lui indiquant cette décision au plus tard deux (2) mois avant l’échéance concernée.

Il est précisé qu’à l’issue des deux (2) premières années, Ports de Lille peut décider de mettre fin aux prestations de maintenance (préventive et curative) sans que le Titulaire ne puisse s’y opposer.

Pour la variante obligatoire et la variante facultative :

Pour le véhicule de Direction pris en location (si la variante est acceptée), la durée de la location est de 4 ans (48 mois) à compter de la date de livraison effective dudit véhicule. La durée des maintenances (préventive et curative) est identique à celle des véhicules achetés et les mêmes règles s’appliquent.

Les délais d’exécution des prestations ci-dessous sont précisés par le Titulaire du marché :

**3.2 – Délais d’exécution des prestations du marché**

Ces délais s’appliquent à l’offre de base et à l’offre variante.

**3.2.1 – Lot 1 : Délais prévisionnels de livraison effective – Offre de base**

1. **Lot 1 : Délais prévisionnels de livraison effective des 8 véhicules (Offre de base)**

Le délai de livraison des véhicules s’entend du délai nécessaire pour l’arrivée de l’intégralité des véhicules sur les différents sites dédiés. Il comprend les délais de fabrication, de transport et livraison sur les différents sites précisés par Ports de Lille. La date de fin de ce délai est considérée comme la date prévisionnelle de livraison effective des véhicules.

Ce délai prévisionnel de livraison effective des véhicules court à compter de la notification du marché au Titulaire.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai prévisionnel de livraison effective de l’intégralité des véhicules à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 07 jours calendaires.

NB : *Le Titulaire est invité à détailler pour chacun des 8 véhicules, le délai prévisionnel de livraison correspondant dans son mémoire technique. Il est précisé que le délai à renseigner dans le présent acte d’engagement est le délai le plus long parmi les 8 délais (pour les véhicules) proposés*.

1. **Lot 2 : Délais prévisionnels de livraison effective des 8 véhicules neufs (Offre variante)**

Le délai de livraison des véhicules s’entend du délai nécessaire pour l’arrivée de l’intégralité des véhicules sur les différents sites dédiés. Il comprend les délais de fabrication, de transport et livraison sur les différents sites précisés par Ports de Lille. La date de fin de ce délai est considérée comme la date prévisionnelle de livraison effective des véhicules.

Ce délai prévisionnel de livraison effective des véhicules court à compter de la notification du marché au Titulaire.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai prévisionnel de livraison effective de l’intégralité des véhicules à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 07 jours calendaires.

NB : *Le Titulaire est invité à détailler pour chacun des 8 véhicules, le délai prévisionnel de livraison correspondant dans son mémoire technique. Il est précisé que le délai à renseigner dans le présent acte d’engagement est le délai le plus long parmi les 8 délais (pour les véhicules) proposés*.

**3.2.2 – Délais prévisionnels de livraison effective du véhicule du lot 2**

**3.2.2.1 – Délais prévisionnels de livraison effective pour l’offre de base (Achat de véhicule neuf de Direction Hybride rechargeable)**

Le délai prévisionnel de livraison du véhicule neuf de Direction (Offre de base) s’entend du délai nécessaire pour l’arrivée du véhicule de Direction sur le site de Ports de Lille. La date de fin de ce délai prévisionnel est considérée comme la date de livraison effective du véhicule de Direction.

Ce délai prévisionnel de livraison effective du véhicule de Direction court à compter de la notification du marché au Titulaire.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai prévisionnel de livraison effective du véhicule de Direction à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 07 jours calendaires.

**3.2.2.2 – Délais de livraison pour l’offre variante obligatoire (Location véhicule de Direction Hybride rechargeable)**

Le délai de livraison du véhicule de Direction (Offre variante obligatoire) s’entend du délai nécessaire pour l’arrivée du véhicule de Direction sur le site de Ports de Lille. La date de fin de ce délai est considérée comme la date de livraison du véhicule de Direction.

Ce délai prévisionnel de livraison effective du véhicule de Direction court à compter de la notification du marché au Titulaire.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai prévisionnel de livraison du véhicule neuf de Direction à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 07 jours calendaires.

**3.2.2.3 – Délais de livraison pour l’offre variante facultative (Location véhicule de Direction Tout électrique)**

Le délai de livraison du véhicule de Direction (Offre variante facultative) s’entend du délai nécessaire pour l’arrivée du véhicule de Direction sur le site de Ports de Lille. La date de fin de ce délai est considérée comme la date de livraison du véhicule de Direction.

Ce délai prévisionnel de livraison effective du véhicule de Direction court à compter de la notification du marché au Titulaire.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai prévisionnel de livraison du véhicule neuf de Direction à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 07 jours calendaires.

**3.2.3 – Délais d’intervention pour la maintenance curative**

Les délais d’intervention pour la maintenance curative comprennent les délais nécessaires au Titulaire pour l’intervention sur site dès qu’il réceptionne la demande de Ports de Lille (par mail, téléphone…).

|  |
| --- |
| **Jours** |

Le délai prévisionnel d’intervention en cas de demande de Ports de Lille dans le cadre de la maintenance curative proposé par le Titulaire est de :

Les jours s’entendent des jours calendaires.

**3.2.4 – Délais d’intervention pour la maintenance préventive**

Pour la maintenance préventive, il est précisé que la planification de l’intervention sera communiquée par Ports de Lille dans un délai minimum de 15 jours avant l’intervention.

Le Titulaire prendra toutes les dispositions utiles pour que la maintenance préventive n’immobilise pas le ou les véhicules pour une longue durée.

* + 1. **Délai maximum de remise du rapport d’intervention sur les véhicules (maintenance préventive ou curative)**

A la suite d’une intervention (maintenance préventive ou curative), le Titulaire doit transmettre un rapport d’intervention à Ports de Lille sur support papier et sur support numérique. Ce rapport doit préciser les dates et heures d’intervention, l’agent et la société à laquelle elle appartient, le motif d’intervention et les actions réalisées.

|  |
| --- |
| **Jours ouvrés** |

Le délai maximum proposé par le Titulaire pour la remise du rapport d’intervention (maintenance préventive ou curative) est de :

Le non-respect de ces délais peut donner lieu à l’application des pénalités prévues au CCAP.

**3.3. Adresse électronique**

L’adresse électronique sur laquelle, le Titulaire souhaite recevoir les communications est :

…………………………………………………………………………………………………….

Le changement de cette adresse doit être communiqué sans délai à l’entité adjudicatrice.

Ports de Lille – CCI Hauts de France décline toute responsabilité en cas d’adresse mail inexacte.

**ARTICLE 4. – PAIEMENTS**

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées à l'article 3 et suivant du CCAP.

❑ Entrepreneur unique

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | compte ouvert à l'organisme bancaire : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | à : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | au nom de : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sous le numéro : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | clé RIB : | | |  | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | code banque : |  |  |  |  | |  | | code guichet : | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |

Toutefois, le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

❑ Groupement solidaire

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | compte ouvert à l'organisme bancaire : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | à : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | au nom de : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sous le numéro : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | clé RIB : | | |  | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | code banque : |  |  |  |  | |  | | code guichet : | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | ❑ Les soussignés entrepreneurs groupés solidaires, autres que le mandataire, donnent par les présentes à ce mandataire qui l'accepte, procuration à l'effet de percevoir pour leur compte les sommes qui leurs sont dues en exécution du marché par règlement au compte ci-dessus du mandataire. Ces paiements seront libératoires vis-à-vis des entrepreneurs groupés solidaires. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Toutefois, le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

**Avance**

❑ Sans objet ❑ Accepte l’avance (5%) ❑ Refuse l’avance

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fait en un seul original | | | | | |
| à : |  | le : |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| Mention(s) manuscrite(s) "lu et approuvé" signature(s) du/des entrepreneur(s) : | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Visas** |
| à :  le : |

|  |
| --- |
| **Acceptation de l'offre** |
| |  | | --- | | La présente offre est acceptée   * Pour un montant global et forfaitaire total de…………………………………………………………. * Un montant à prix unitaires sur la base de bons de commande…………………………………….. |   Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement : |
| L’entité adjudicatrice :  A Le |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date d'effet du marché** | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |
| Reçu notification du marché le : |  | | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
| L'entrepreneur**/ mandataire du groupement** : | | |  | | |  |
|  | | | | | | |
| Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé le | | | | | par | |
| l'entrepreneur / **mandataire du groupement** destinataire.  Pour L’Entité Adjudicatrice, | | | | | | |
| à : | | le : | | (date d'apposition de la signature ci-après) | | |

**ANNEXE N°1 (DEMANDE DE CREATION D'UN COMPTE FOURNISSEUR)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAISON SOCIALE** |  | |  |
| **NOM D'UN CORRESPONDANT** |  |  |  |
| **ADRESSE :** |  |  |  |
| **NUMERO** |  |  |  |
| **RUE** |  |  |  |
| **CODE POSTAL** |  |  |  |
| **VILLE** |  |  |  |
| **PAYS** |  |  |  |
| **TELEPHONE** |  |  |  |
| **FAX** |  |  |  |
| **ADRESSE MAIL** |  |  |  |
| **CODE APE (ACTIVITE)** |  |  |  |
| **SIRET** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **COORDONNEES BANCAIRES :** |
| **DOMICILIATION** |  |  |  |
| **RIB** |  | |  |
| **IBAN** |  | |  |
| **BIC** |  |  |  |

***Références obligatoires – Transmettre un RIB, Avis de situation au répertoire SIRENE***