



Centrale d'achat des CROUS

Cahier des clauses particulières- Marché national de fourniture de sols/muraux et de matériels électriques à usage professionnel

Appel d'offres ouvert n° 2025005

Remise des offres : 27/03/2025 à 12H00

Table des matières

| | | |
|--------------|---|----|
| Article 1 | Identification des parties contractantes | 3 |
| Article 2 | Objet et caractéristiques de l'accord-cadre | 4 |
| Article 2.1 | Objet de l'accord-cadre | 4 |
| Article 2.2 | Nomenclature des prestations - Classification CPV | 4 |
| Article 2.3 | Généralités | 4 |
| Article 2.4 | Allotissement | 5 |
| Article 2.5 | Lieux d'exécution | 5 |
| Article 2.6 | Forme et modalités de financement de l'accord-cadre | 5 |
| Article 2.7 | Durée et date de début de l'accord-cadre..... | 6 |
| Article 2.8 | Montant de l'accord-cadre | 6 |
| Article 2.9 | Financement de l'accord-cadre | 6 |
| Article 2.10 | Modifications de l'accord-cadre..... | 7 |
| Article 3 | Pièces contractuelles du marché public..... | 7 |
| Article 4 | Obligations du titulaire..... | 8 |
| Article 4.1 | Obligation de résultat | 8 |
| Article 4.2 | Obligations diverses liées à l'organisation, au contrôle et à la continuité du service | 9 |
| Article 4.3 | Service de conseil et d'assistance | 9 |
| Article 4.4 | Transport et distribution..... | 10 |
| Article 4.5 | Confidentialité | 10 |
| Article 4.6 | Assurance | 10 |
| Article 4.7 | Obligations relatives à la sous-traitance | 11 |
| Article 5 | Modalités d'émission des bons de commande et des bons de livraison..... | 11 |
| Article 5.1 | Bon de commande..... | 11 |
| Article 5.2 | Bon de livraison | 12 |
| Article 5.3 | Documents à fournir..... | 12 |
| Article 6 | Description des prestations | 12 |
| Article 6.1 | Modalités de livraison..... | 12 |
| Article 6.2 | Obligations respectives liées à la livraison..... | 13 |
| Article 6.3 | Conditionnement des palettes | 14 |
| Article 6.4 | Garanties des vices cachés | 15 |
| Article 7 | Spécificités techniques..... | 15 |
| Article 7.1 | Normes et spécifications techniques à respecter..... | 15 |
| Article 7.2 | Durabilité des produits | 18 |
| Article 7.3 | Spécificités des produits | 18 |
| Article 7.4 | Emballage | 19 |

| | | |
|--------------|---|----|
| Article 7.5 | Étiquetage..... | 20 |
| Article 7.6 | Maîtrise des risques sanitaires..... | 20 |
| Article 7.7 | Mesures de prévention et recommandations | 21 |
| Article 7.8 | Engagement sur les marques et produits | 21 |
| Article 7.9 | Evolutions et mises en conformité | 22 |
| Article 7.10 | Fiche technique | 22 |
| Article 8 | Modalités de contrôle, suivi et relations commerciales..... | 22 |
| Article 8.1 | Suivi de l'accord-cadre..... | 22 |
| Article 8.2 | Suivi de l'exécution de l'accord-cadre | 23 |
| Article 8.3 | Contrôles et vérifications exercés par chaque adhérent | 24 |
| Article 8.4 | Contrôles et vérifications exercés par la Centrale d'achats | 24 |
| Article 8.5 | Encadrement des relations commerciales..... | 25 |
| Article 8.6 | Portée des clauses du présent CCP..... | 25 |
| Article 9 | Prix de l'accord-cadre | 25 |
| Article 9.1 | Référence et consistance des prix | 25 |
| Article 9.2 | Contenu des prestations et achat sur catalogue | 26 |
| Article 9.3 | TVA | 26 |
| Article 9.4 | Forme des prix | 27 |
| Article 9.5 | Révision de prix..... | 27 |
| Article 9.6 | Clause de sauvegarde | 28 |
| Article 9.7 | Clause butoir..... | 29 |
| Article 9.8 | Promotions et nouveaux produits | 29 |
| Article 9.9 | Date de formation des prix et facturation | 29 |
| Article 10 | Les pénalités, ajournement et rejet | 30 |
| Article 11 | Modalités de règlement, facturation, délais de paiement et intérêts moratoires..... | 31 |
| Article 11.1 | Facturation électronique obligatoire..... | 31 |
| Article 11.2 | Délais de règlement | 32 |
| Article 11.3 | Intérêts moratoires | 32 |
| Article 11.4 | Avances | 33 |
| Article 11.5 | Acomptes | 33 |
| Article 11.6 | Cession ou nantissement de créance | 34 |
| Article 12 | Principes et motifs de résiliation | 34 |
| Article 12.1 | Motifs de résiliation | 34 |
| Article 12.2 | Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire | 34 |
| Article 12.3 | Résiliation pour motif d'intérêt général | 35 |
| Article 13 | Droit, langue, monnaie et juridiction applicable en cas de litige | 35 |

| | | | |
|------------|-----------|------------------------------|----|
| Article 14 | Article 1 | Dérogations au CCAG-FCS..... | 36 |
|------------|-----------|------------------------------|----|

Article 1 Identification des parties contractantes

L'acheteur public est la Centrale d'achats des Crous, représentée par sa Directrice générale, Madame Marjorie BRETELLE, nommée par le pouvoir adjudicateur en la personne de la Présidente du Centre national des œuvres universitaires et scolaires, Madame Bénédicte DURAND.

En application de l'article R. 822-3 du Code de l'éducation tel que modifié par l'article 1er du décret du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires, le centre national des œuvres universitaires et scolaires (CNOUS), établissement public à caractère administratif, a décidé, dans les conditions prévues par la réglementation des marchés publics, de constituer une Centrale d'achat chargée de passer des marchés publics, conclure des accords-cadres ou acquérir des fournitures ou services pour le compte des centres régionaux, des établissements d'enseignement supérieur, des organismes de recherche et des autres organismes publics accueillant des publics pouvant bénéficier des prestations et services fournis par le réseau tel que défini à l'article R. 822-1 du Code de l'éducation.

Les statuts de la Centrale d'achats ont été votés lors du Conseil d'Administration du CNOUS du 09 février 2017.

La Centrale d'achats des Crous obéit par ailleurs aux dispositions prévues par les articles L. 2113-2 à L. 2113-5 du Code de la commande publique.

Les acheteurs bénéficiaires (ci-après « adhérents ») du présent accord-cadre sont :

- ❖ Le Crous Aix-Marseille-Avignon,
- ❖ Le Crous Amiens Picardie,
- ❖ Le Crous Bordeaux-Aquitaine,
- ❖ Le Crous Bourgogne-Franche-Comté,
- ❖ Le Crous Clermont Auvergne,
- ❖ Le Crous Créteil,
- ❖ Le Crous Grenoble Alpes,
- ❖ Le Crous Lille Nord Pas-de-Calais,
- ❖ Le Crous Limoges,
- ❖ Le Crous Lyon,
- ❖ Le Crous Lorraine,
- ❖ Le Crous Montpellier-Occitanie,
- ❖ Le Crous Nantes Pays de la Loire,
- ❖ Le Crous Nice-Toulon,
- ❖ Le Crous Normandie,
- ❖ Le Crous Orléans-Tours,
- ❖ Le Crous Paris,
- ❖ Le Crous Poitiers,
- ❖ Le Crous Reims,
- ❖ Le Crous Rennes Bretagne,
- ❖ Le Crous Strasbourg,
- ❖ Le Crous Toulouse-Occitanie,

- ❖ Le Crous Versailles,
- ❖ HEC,
- ❖ ESCP BUSINESS SCHOOL,
- ❖ CESFO,
- ❖ CCIP,
- ❖ INSPE,

En sa qualité de Centrale d'achats, d'autres établissements pourront adhérer en cours de marché et bénéficier de ses conditions.

Article 2 Objet et caractéristiques de l'accord-cadre

Article 2.1 Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet de fournir à l'ensemble des adhérents de la Centrale d'achats des prestations de fourniture et livraison de matériels de peinture-revêtement muraux et de sols à usage professionnel.

Article 2.2 Nomenclature des prestations - Classification CPV

Les classifications CPV de l'accord-cadre sont les suivantes :

| | |
|------------|----------------------------------|
| 44111400-5 | Peintures et revêtements muraux. |
| 44112200-0 | Revêtement des sols |
| 44511000-2 | Outils à main divers |
| 44800000-8 | Peintures, vernis et mastics |

Article 2.3 Généralités

Le présent marché intègre une série de prestations indispensables à son exécution et qui sont les suivantes :

- ❖ Réception des commandes ;
- ❖ Traitement des commandes ;
- ❖ Transport, acheminement et remise des commandes aux destinataires et aux différents points de livraison ;
- ❖ Suivi de la bonne exécution du marché ;
- ❖ Formations d'optimisation à l'utilisation des produits, y compris par vidéos ;
- ❖ Animations et promotions.

Les produits et articles concernés par les commandes sont indiqués dans les différents bordereaux de prix unitaires (B.P.U.).

Le titulaire est tenu de fournir les produits et articles indiqués dans le B.P.U.

Le titulaire est tenu de respecter les éléments sur la base desquels il s'est engagé dans le cadre de réponse technique.

Le titulaire est tenu de fournir des produits et articles en conformité avec les fiches techniques exigées.

Le titulaire est tenu de fournir les produits et articles aux prix renseignés dans le B.P.U. Les prestations sont décrites de manière plus détaillée aux articles suivants du présent CCP.

Article 2.4 Allotissement

Par dérogation aux articles L. 2113-10 et R. 2113-1 et suivants du code de la commande publique, le présent marché est non alloti. L'allotissement rendrait les prestations plus coûteuses pour l'acheteur.

Article 2.5 Lieux d'exécution

La liste des lieux d'exécution comprend l'ensemble des points de livraison des différents adhérents recensés à l'annexe n°1 du présent CCP intitulée « Liste des points de livraison ».

A titre d'information, figure également à l'annexe 1 du C.C.P. la liste des sites d'hébergement.

Les adhérents communiqueront aux titulaires tout nouveau point de livraison durant l'exécution du présent marché.

Article 2.6 Forme et modalités de financement de l'accord-cadre

Conformément à l'article L.2125-1 du Code de la commande publique, le présent marché est passé sous la forme d'un accord-cadre mono attributaire.

L'accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles. Il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Les bons de commande sont des documents écrits adressés au titulaire qui précisent celles des prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la quantité.

L'émission des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence préalable des titulaires, selon des modalités prévues par l'accord-cadre.

Conformément à l'article R.2162-4 du Code de la commande publique, l'accord-cadre est conclu sans montant minimum et sans montant maximum.

Article 2.7 Durée et date de début de l'accord-cadre

Le marché est passé pour une période de 12 mois, à compter du 01 juillet 2025 ou de sa date de notification si celle-ci est postérieure.

Il pourra être reconduit de manière tacite trois fois par période de 12 mois sans que la durée d'exécution de l'accord-cadre ne dépasse 48 mois, reconductions comprises.

L'article R.2162-5 du Code de la commande publique prévoit que les bons de commande ne peuvent être émis que pendant la durée de validité de l'accord-cadre auquel ils se rattachent.

Un bon de commande pourra s'exécuter dans un délai maximum de 15 jours après la date de fin de l'accord cadre. Ainsi, les commandes passées avant la fin de l'exécution de l'accord-cadre ne pourront avoir un délai de livraison ultérieur à ce délai.

Article 2.8 Montant de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu avec un montant maximum.

| |
|-----------------------------|
| Montant maximum annuel € HT |
| 1 500 000 € |

A titre indicatif et non contractuel, le montant estimatif annuel des dépenses est de 480 000 € HT

Les prévisions ci-dessus ne sont données qu'à titre indicatif et ne sont calculés que suite à un recensement partiel des adhérents.

La répartition financière annuelle se décline, comme suit :

| INTITULE DE L'ACCORD-CADRE | Part BPU en % | Part catalogue en % |
|--|---------------|---------------------|
| Fourniture de matériels de peinture, revêtements muraux et de sols | 80% | 20% |

Article 2.9 Financement de l'accord-cadre

L'accord-cadre est financé à partir des fonds propres de chacun des adhérents de la Centrale d'achats.

Article 2.10 Modifications de l'accord-cadre

Qu'elles soient apportées par voie conventionnelle ou unilatéralement les modifications impactant le présent marché ne peuvent changer sa nature globale.

Modification en cours d'exécution du marché :

Conformément aux dispositions combinées des articles L2194-1 et R2194-2 et suivants du Code de la commande publique, le présent marché pourra faire l'objet de modifications par le biais d'avenants dans les cas suivants :

- ❖ Des travaux, fournitures ou services supplémentaires sont devenus nécessaires ;
- ❖ Les modifications sont rendues nécessaires par des circonstances imprévues ;
- ❖ Un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché ;
- ❖ Les modifications ne sont pas substantielles ;
- ❖ Les modifications sont de faible montant.

Pouvoir de modification unilatérale

Conformément à l'article L2194-2 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur peut apporter unilatéralement une modification à un contrat administratif soumis au Livre 1er de la 2ème Partie du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions combinées du 4° de l'article L6 et de l'article L2194-2 du Code de la commande publique, lorsque le pouvoir adjudicateur use de ce pouvoir de modification unilatéral, le titulaire a droit au maintien de l'équilibre financier du contrat.

Article 3 Pièces contractuelles du marché public

- ❖ Le(s) acte(s) d'engagement ATTR11, transmis par la Centrale d'achats à l'opérateur économique ou au groupement d'opérateurs économiques auquel il a été envisagé d'attribuer l'accord-cadre et ses annexes :
 - ❖
 - L'annexe 1 : Le(s) bordereau(x) de prix unitaires (B.P.U) ;
 - L'annexe 1 bis : Annexe Financière ;
 - L'annexe 2 : Le Cadre de réponse technique (C.R.T.) ;
 - L'annexe 3 : Données fournisseur (Fiche synthétique) ;
- ❖ Le catalogue avec remises applicables en format Excel ;
- ❖ Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes :
 - L'annexe n°1 : « liste des points de livraison » ;
 - L'annexe n°2 : « pénalités » ;
 - L'annexe n°3 : « agents comptables » ;
 - L'annexe n°4 : « manuel utilisation – fiche non-conformités - BNA fournisseurs » ;
 - L'annexe n°5 : « charte graphique » ;

- ❖ Les fiches techniques des produits BPU - en format PDF - la désignation de l'article devra comporter les éléments suivants :
 - Numéro de l'article (en lien avec le BPU) comportant 3 chiffres / exemple : 001 ;
 - Code BNA en lien avec le BPU ;
 - Référence fournisseurs en lien avec le BPU.
 - Les caractéristiques techniques demandées (au BPU) devront apparaître sous peine de minoration de la note.
- ❖ Les certificats d'alimentarité ;
- ❖ Les copies des bulletins d'analyses et certifications précisés au CRT ;
- ❖ Les bons de commande ;
- ❖ Un éventuel mémoire technique du titulaire fourni en complément et qui devra être succinct.

Pièces générales :

- ❖ Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 1er avril 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés de fournitures courantes et de services ;

Article 4 Obligations du titulaire

Article 4.1 Obligation de résultat

La prise en charge des prestations définies au présent marché constitue un contrat avec obligation de résultat.

Le titulaire s'engage :

- ❖ A fournir, de manière continue et sans interruption, des produits de bonne qualité et répondant aux besoins des utilisateurs ;
- ❖ A assurer la réception, le traitement et la livraison des commandes de l'ensemble des produits faisant l'objet du présent marché. Le titulaire est également responsable des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, d'arrimage et de déchargement ;
- ❖ A livrer des produits qui répondent aux spécifications, normes et prescriptions prévues par les lois, règlements et décisions en vigueur au jour de la commande en ce qui concerne leur appellation, dénomination, origine, état, qualité, composition, conditionnement, présentation, emballage, étiquetage et transport ;
- ❖ A faire des offres régulières, acceptables et appropriées lors de la sollicitation pour les bons de commande ;

- ❖ A conseiller en premier lieu, pour toute commande d'un produit issu du catalogue, à la personne chargée des commandes, un produit équivalent issu du BPU ;
- ❖ A traiter et à répondre, à l'aide de l'annexe n°4 « manuel utilisation – fiche non-conformités - BNA fournisseurs » du présent CCP aux non-conformités qui leur sont adressées.

Article 4.2 Obligations diverses liées à l'organisation, au contrôle et à la continuité du service

Les titulaires s'engagent :

- ❖ A assumer, sous leur responsabilité exclusive, dans leurs locaux, lieux de stockage et camions de livraison, au sein des locaux des adhérents, l'hygiène, l'organisation du travail, la discipline, le respect des consignes, l'administration et la bonne tenue de leur personnel ;
- ❖ A contrôler régulièrement le bon déroulement de la mission qui leur est confiée, et le respect des consignes données à leur personnel ;
- ❖ A assurer la permanence de ses prestations, de telle façon que la mission, objet du présent accord-cadre, soit parfaitement remplie ;
- ❖ A faire en sorte que leurs interventions ne provoquent aucune gêne des occupants, de service, ni désordre dans les locaux ;
- ❖ A prévenir la Centrale d'achats ainsi que l'ensemble des adhérents et en priorité les établissements devant être livrés, de toutes ruptures de stock sur un produit ;
- ❖ A appliquer, si possible, pour la traçabilité des produits, des étiquettes facilement détachables (type vignettes ou équivalent) résistantes à l'eau et indéchirables.

Les titulaires ne peuvent se prévaloir, pour éluder les obligations du présent accord-cadre, ou pour élever une réclamation, des sujétions qui peuvent être occasionnées par les activités d'exploitation des locaux, notamment pour l'interruption ou le report de toute opération décidée par n'importe quel adhérent de la Centrale d'achats.

Article 4.3 Service de conseil et d'assistance

Le titulaire est tenu de signaler sans délai au pouvoir adjudicateur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations. Le titulaire doit également proposer au pouvoir adjudicateur tous moyens permettant de régler ces dysfonctionnements.

Le titulaire est tenu de fournir un service de conseil et d'assistance aux adhérents, sous forme de plateforme téléphonique et/ou mail. Le titulaire indique dans son offre le(s) contact(s) dédié(s) à chaque adhérent, les modalités d'accès au service et le délai de réponse sur lequel il s'engage pour répondre aux demandes des adhérents.

Article 4.4 Transport et distribution

Les titulaires sont tenus de livrer sur l'ensemble des sites de livraison du présent accord-cadre, dans le respect des plages horaires définies avec chaque adhérent. Les risques afférents au transport des produits jusqu'au lieu de livraison incombent au titulaire concerné.

Article 4.5 Confidentialité

Les titulaires et leur personnel sont tenus, sans limitation de durée, par une stricte obligation de secret et de discrétion concernant les informations de toute nature, écrites ou orales, relatives à l'activité, à l'organisation et au personnel de l'ensemble des adhérents de la Centrale d'achats que l'exécution du présent accord-cadre l'amènerait à connaître.

Le titulaire reconnaît que toute divulgation lèse les intérêts des adhérents de la Centrale d'achat et engagerait leur responsabilité.

Article 4.6 Assurance

Les titulaires doivent justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de contrats d'assurance permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de la Centrale d'achats, des adhérents et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution de l'accord-cadre. Cette justification est effectuée au moyen d'une attestation d'assurance établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

La prise d'effet de l'accord-cadre est subordonnée à la remise de l'attestation d'assurance établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution, le titulaire doit être en mesure de fournir cette attestation d'assurance sur demande du n'importe quel adhérent dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

Les titulaires demeurent seuls responsables, sans recours auprès de la Centrale d'achats, envers les tiers, y compris le personnel d'un des adhérents, de tous les accidents qui pourraient se produire dans l'accomplissement de sa mission.

La responsabilité des titulaires s'étend sur tout ce qui relève du travail couvert par contrat et ne se termine qu'à l'expiration de ce dernier.

Leur responsabilité protège la Centrale d'achats contre toute réclamation pour blessures et dommages aux biens, d'où qu'elle provienne.

Article 4.7 Obligations relatives à la sous-traitance

La sous-traitance n'est pas autorisée pour les marchés de fournitures courantes.

Elle n'est autorisée que pour les prestations de service liées à l'exécution du marché.

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité) il est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

Article 5 Modalités d'émission des bons de commande et des bons de livraison

Article 5.1 Bon de commande

Par principe, et sauf dérogation expresse d'un des adhérents, les bons de commande doivent mentionner :

- ❖ Le numéro unique d'identification du bon de commande ;
- ❖ Le numéro de référence de l'accord-cadre ;
- ❖ L'adhérent concerné ;
- ❖ L'unité de gestion et l'établissement ayant passé la commande ;
- ❖ La désignation complète du produit et la référence du B.P.U. ;
- ❖ Les quantités demandées ;
- ❖ Le conditionnement ;
- ❖ La date et le lieu de livraison ;
- ❖ Les prix unitaires H.T. livrés ;
- ❖ Le montant global H.T. de la commande.

Chaque adhérent se réserve le droit de compléter ou de modifier les renseignements indiqués sur les bons de commande.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS., le titulaire bénéficie d'un délai de deux jours ouvrés à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion, pour notifier au signataire du bon de commande toutes les observations qu'il estime nécessaires.

Les titulaires sont informés qu'il est possible de décommander une commande jusqu'à 72 heures avant la date de livraison prévue sans qu'il ne puisse être porté préjudice financier à l'établissement concerné.

Article 5.2 Bon de livraison

A chaque bon de commande doit correspondre un ou plusieurs bons de livraison remis, par le titulaire au responsable du service acquéreur.

Le bon de livraison comprend, au minimum, les renseignements suivants :

- ❖ Le nom du fournisseur ;
- ❖ La référence du bon de commande ;
- ❖ La nature des fournitures livrées ;
- ❖ Les quantités des fournitures livrées.

Le double du bon de livraison, signé par le réceptionnaire, vaudra procès-verbal de réception.

Article 5.3 Documents à fournir

Chaque livraison sera accompagnée d'un bon de livraison.

Documentation technique : Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct du matériel livré et à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

Article 6 Description des prestations

Article 6.1 Modalités de livraison

Les franco de port sont les suivants :

| INTITULE DE L'ACCORD-CADRE | Montant H.T. |
|---|--------------|
| Fourniture de peinture-revêtement de sols/muraux. | 200 € |

Les différents points de livraison et contacts sont indiqués au sein de l'annexe n°1 du présent C.C.P

La livraison comprend l'acheminement du matériel à l'accueil de la résidence, le retrait et l'enlèvement des emballages et la fourniture de manuels d'utilisation en langue française si besoin.

Par défaut et sauf indication contraire, les commandes seront livrées aux adresses précisées dans l'annexe 1 « Liste des sites ».

Les palettes Europe seront mises à disposition pour que la livraison suivante le distributeur les reprennent. Si manquement de reprise par le distributeur, il ne pourra imputer le coût au Crous.

Les montants des frais de reprises seront précisés au CRT, en cas de reprise imputable au titulaire les frais de reprises sont à sa charge exclusive.

Lorsqu'un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul franco de port est applicable. Par ailleurs, les franco de port s'apprécient à la livraison indistinctement qu'il s'agisse d'articles commandés au BPU et/ou catalogue.

En cas de rupture produit à la responsabilité du fournisseur ou livraison partielle, entraînant une relivraison sans que le franco ne soit atteint, les frais de livraison ne devront pas être appliqués.

Les frais de livraison sont facturés et inscrits sur la facture des produits livrés, le coût du transport est compris dans le prix fixé dans le B.P.U.

Article 6.2 Obligations respectives liées à la livraison

Les titulaires sont réputés connaître la diversité des structures des adhérents de la Centrale d'achats.

Les titulaires ne peuvent se prévaloir, pour se décharger de leurs obligations, de la faible capacité de stockage de certaines unités de gestion. Les frais de transport des fournitures sont à la charge du titulaire, qui effectue les livraisons franco de port et d'emballage, sauf concernant les commandes inférieures aux franco de port.

Le cas échéant, un adhérent peut opter pour un retrait au comptoir des produits. Le titulaire s'engage à proposer dans son offre (CRT et mémoire technique) un réseau d'agences pouvant mettre à disposition les fournitures objet du marché. Il est fortement préconisé que le titulaire propose dans son offre (CRT et mémoire technique) pour chaque établissement adhérent une agence dite « de référence », à proximité de l'établissement.

Néanmoins, le titulaire s'engage à ce que son réseau d'agences puisse servir les établissements adhérents, quel que soit le lieu.

Les titulaires sont tenus de livrer les articles aux heures et aux fréquences décidées par chaque responsable de site ainsi qu'aux jours convenus avec eux, selon la capacité de stockage. Par défaut, les horaires de livraison sont de 7 à 11 heures. Ces éléments seront précisés lors de la réunion de cadrage à l'initiative du titulaire, prévue au début du marché.

Les titulaires sont tenus de s'assurer des contraintes techniques et des conditions d'accès aux lieux de livraison. Le titulaire supporte seul les frais afférents au déchargement de marchandises pondéreuses, fragiles ou volumineuses. Les titulaires sont responsables des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et de déchargement. Toute détérioration du lieu de livraison, du fait de l'exécution de la prestation sera prise en charge par les titulaires.

La livraison comprend l'acheminement du matériel jusqu'au point de livraison désigné par le gestionnaire du site, le retrait et l'enlèvement des emballages ainsi que l'évacuation des anciens appareils ménagers.

Les prestations pourront faire l'objet de la pose et la dépose des appareils électroménagers en fonction de la demande de chaque adhérent dans le bon de commande.

Au déchargement, l'installateur prendra toutes les précautions utiles à la protection des seuils, des revêtements, sols, murs, portes... il aura la charge de la dépose des matériels, l'évacuation complète des emballages et des protections diverses, et le nettoyage si nécessaire des locaux qu'il aura traversé à la livraison. Les articles voyagent au risques et périls du fournisseur et sont la propriété du fournisseur jusqu'à la livraison complète : déballage compris.

La livraison effectuée par le titulaire à l'adhérent doit être conforme au bon de commande établi. Au moment de la réception de cette dernière, l'adhérent doit se charger d'établir un inventaire complet afin d'avoir la capacité d'effectuer un retour au fournisseur si besoin est, attestant de la non-conformité du produit commandé. Toutefois, dans la configuration où, une reprise d'un produit commandé par l'adhérent devrait être opérée par le titulaire, cette dernière serait aux frais exclusifs de l'adhérent en tort.

Article 6.3 Conditionnement des palettes

Les titulaires sont tenus de s'assurer des contraintes techniques et des conditions d'accès aux lieux de livraison. La manutention jusqu'aux lieux de stockage est à la charge des titulaires.

A cet effet, pour des raisons d'ergonomie et d'utilisation des personnels des adhérents de la Centrale, les produits sont conditionnés de préférence en cartons n'excédant pas 25 kilos.

Le choix d'une palette appropriée, des emballages collectifs et une disposition appropriée des charges sur la palette peuvent minimiser le risque de dommages à chaque étape de l'expédition – de l'achèvement au transport et au déchargement.

Les magasiniers et les préparateurs de commandes sont responsables de la distribution des marchandises sur la palette. Cependant, il appartient au fabricant de sélectionner le bon emballage pour la marchandise, ainsi que de choisir une palette adaptée au type de charge.

Ainsi, il est impératif d'examiner l'état technique des palettes avant d'empiler les marchandises. Il doit être vérifié :

- Si la palette est cassée ou fissurée, dans le cas de palettes en bois – si le bois pourrit ;
- Si elle est propre et non humide ;
- Si les colis demeurent homogènes et appartiennent au même type d'emballage et à la même capacité ;
- Si tous les cartons/colis sont orientés sur la palette de façon à rendre l'étiquetage visible de l'extérieur de la palette ;
- Enfin, que le titulaire veille également à éviter tout suremballage des produits.

Les emballages de type cagettes ou autres matériels logistiques réutilisables par le titulaire devront être récupérés au plus tard lors de la livraison suivante. Un système de consignation peut être mis en place afin de limiter le recours aux suremballages. Le titulaire a l'obligation de contacter par moyen écrit les CROUS afin de convenir d'une date de passage pour la récupération des palettes dans un délai raisonnable.

La limitation de la hauteur des palettes à 1,80 mètres doit être impérativement respectée et ce, pour des raisons de sécurité, sous peine de refus de la livraison.

Article 6.4 Garanties des vices cachés

Si la mise en service du matériel fait apparaître certains dysfonctionnements, le titulaire s'engage à les corriger ou à remplacer, gratuitement, les pièces défectueuses.

La fourniture est garantie par le titulaire contre tout vice caché, c'est à dire inapparent à première vue à l'instant de la livraison ou de l'ouverture du carton contenant le produit.

En cas de vices cachés, l'acheteur peut décider d'appliquer une réfaction de prix proportionnelle à l'importance des vices cachés constatés ou d'exiger le remplacement de la prestation ou encore de prononcer la résolution du bon de commande.

Article 7 Spécificités techniques

Article 7.1 Normes et spécifications techniques à respecter

La fourniture, objet du marché, doit être conforme à la réglementation en vigueur le jour de la commande et notamment aux normes françaises et européennes.

Les peintures seront conformément à la norme NF EN 13300 et à la norme ISO 11998 et dès que possible, soit :

- Lavables, généralement de classes 1, 2 ou 3 pour les pièces à faible sollicitation
- Lessivables, généralement de classe 4 ou 5 pour les pièces à forte sollicitation

Les produits seront de même marque, de même origine, de même qualité et présenteront les mêmes caractéristiques pendant toute l'exécution du marché.

Dans le cas d'un remplacement d'une référence dans le BPU, le titulaire s'engage à fournir un produit de qualité équivalente ou supérieure à la référence remplacée avec un prix identique ou inférieur à celui de la référence remplacée.

Les produits livrés doivent être de qualité saine, loyale et marchande.

Les références prévues au marché seront conformes à la LOI n° 2015-988 du 5 août 2015 ratifiant l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public.

Le candidat certifie avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives au marché, et notamment (liste non exhaustive) :

- Directive 2004/42/CE du Parlement européen et du Conseil relative à la réduction des émissions de composés organiques volatils dues à l'utilisation de solvants organiques dans certains vernis et peintures et dans les produits de retouche de véhicules, et modifiant la directive 1999/13/CE
- Décret n° 2011-321 du 23 mars 2011 relatif à l'étiquetage des produits de construction ou de revêtement de mur ou de sol et des peintures et vernis sur leurs émissions de polluants volatils
- Règlement n°1907/2006, dit règlement REACH
- Arrêté du 9 novembre 2004 définissant les critères de classification et les conditions d'étiquetage et d'emballage des préparations dangereuses et transposant la directive 1999/45/CE du Parlement européen et du Conseil du 31 mai 1999, concernant le rapprochement des dispositions législatives, réglementaires et administratives relatives à la classification, à l'emballage et à l'étiquetage des préparations dangereuses.
- Arrêté du 24 septembre 2009 portant approbation de diverses dispositions modifiant le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public
- Directive 1999/45/CE du Parlement européen et du Conseil du 31 mai 1999 concernant le rapprochement des dispositions législatives, réglementaires et administratives des États membres relatives à la classification, à l'emballage et à l'étiquetage des préparations dangereuses
- Directive 2004/42/CE du Parlement européen et du Conseil relative à la réduction des émissions de composés organiques volatils dues à l'utilisation de solvants organiques dans certains vernis et peintures et dans les produits de retouche de véhicules, et modifiant la directive 1999/13/CE
- Arrêté du 21 novembre 2002 relatif à la réaction au feu des produits de construction et d'aménagement
- Normes NF EN 13238, P 92507 et P 92512
- Arrêté du 20 février 2012 modifiant l'arrêté du 19 avril 2011 relatif à l'étiquetage des produits de construction ou de revêtement de mur ou de sol et des peintures et vernis sur leurs émissions de polluants volatils
- Décret n° 2010-1119 du 23 septembre 2010 modifiant l'article R. 224-48 du code de l'environnement
- Règlement CE n° 1272/2008 relatif à la classification, l'étiquetage et l'emballage des produits chimiques, dit CLP, permettant de mettre en place en Europe le système d'étiquetage élaboré au niveau international, le SGH (Système Global Harmonisé).
- Arrêté du 20 février 2012 modifiant l'arrêté du 19 avril 2011 relatif à l'étiquetage des produits de construction ou de revêtement de mur ou de sol et des peintures et vernis sur leurs émissions de polluants volatils
- LOI n° 2009-967 du 3 août 2009 de programmation relative à la mise en œuvre du Grenelle de l'environnement

Les revêtements des sols, murs et plafonds des ERP seront conformes à l'Arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public lors de leur construction et des installations ouvertes au public lors de leur aménagement

Les FT des peintures et enduits devront préciser la classification AFNOR des références, selon les normes :

- Norme NFT 36.005
- NF EN 1062-1

Les teintes prévues au marché devront permettre de garantir les conditions d'accessibilité conformément à l'Arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public lors de leur construction et des installations ouvertes au public lors de leur aménagement.

Les produits seront conformes à l'Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP).

L'étiquetage devra prendre en compte, l'ensembles des polluants précisés au Décret n° 2011-321 du 23 mars 2011. Le niveau d'émission pour chaque polluant précisé par leur classe technique allant de A+ (très faibles émissions) à C (fortes émissions) seront précisés dans les fiches techniques de chacune des références.

Une reproduction de l'étiquetage sera fournie sur la FT des articles.

Les matériaux prévus au marché sont destinés à des structures classées ERP. Conformément à l'arrêté du 30 juin 1983, les matériaux de construction et d'aménagement prévus seront classés selon leur réaction au feu définie selon le classement M.

Le classement de réaction au feu sera précisé dans les fiches techniques.

Les peintures et revêtements muraux, seront conformes à l'accessibilité et à la sécurité incendie dans les Etablissements Recevant du Public. Ils auront passés les essais cadrés par les normes NF EN 13238, P 92507 et P 92512, qui donnent les protocoles d'évaluation de résistance au feu des matières de construction et d'aménagement des ERP.

Les normes et labels seront précisés dans les FT, notamment celles qui ont vocation d'informer l'utilisateur sur les risques environnementaux et à différencier les produits d'un même fabricant.

Les labels développés pourront être les suivants ou équivalents :

- Ecolabels de type I (ISO 14024) : il garantit la réduction des impacts environnementaux de produits ou services tout au long de leur cycle de vie, sans compromis sur leur qualité.
- NF Environnement
- Auto-déclarations environnementales de type II (ISO 14021)
- Eco profils de type III (TR 14025)

Les solvants proposés seront conformes aux dispositions du Code du travail relatives à la prévention des risques chimiques (articles L. 4412-1 et R. 4412-1 à R. 4412-93), distinguant les agents chimiques dangereux (articles R. 4412-1 à R. 4412.57) et les agents chimiques classés CMR (articles R. 4412-59 à 4412-93).

Les **solvants classés et étiquetés dangereux** ainsi que les agents chimiques CMR seront exclus de l'offre.

Les EPI proposés seront conformes aux textes réglementaires relevant du Code du travail, aux arrêtés pris pour leur application ainsi qu'aux extraits des circulaires du ministère du Travail.

Les EPI doivent être conformes aux règles techniques de conception précisées dans le Code du travail et faire l'objet du marquage de conformité CE.

Les équipements de protection individuels (EPI) proposés seront conformes au règlement (UE) 2016/425 du Parlement européen et du Conseil.

Une attention particulière sera portée pour les EPI permettant de se protéger des risques liés à l'inhalation des COV et des réactions cutanées dues aux solvants.

Le titulaire doit être à même de fournir également toute la gamme d'accessoires et d'outillage spécifique aux travaux de peinture.

Le titulaire devra se conformer à la réglementation relative au transport des matières dangereuses, notamment l'Arrêté du 29 mai 2009 relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres (dit « arrêté TMD »).

Cas particulier des laboratoires de production agroalimentaire :

Les références proposées pour les lieux de production alimentaire seront conformes au respect de la réglementation CE n°852/2004, relative à l'hygiène et la sécurité sanitaire des denrées alimentaires, à l'annexe II, chapitre II: « Les surfaces murales doivent être bien entretenues, faciles à laver et, au besoin, à désinfecter. À cet effet, l'utilisation de matériaux étanches, non absorbants, lavables et non toxiques est requise, ainsi que d'une surface lisse jusqu'à une hauteur convenable pour les opérations, sauf si les exploitants du secteur alimentaire peuvent prouver à l'autorité compétente que d'autres matériaux utilisés conviennent. »

Les revêtements des murs des laboratoires alimentaires, de cuisine professionnelle ou collective permettront des murs :

- Lisses et sans aspérités
- Résistants aux chocs et aux rayures
- Imperméables à l'eau, à la graisse et non absorbants
- Non toxiques

Article 7.2 Durabilité des produits

Si applicable, la durabilité minimale restante à la livraison devra être, pour chacune des références livrées, supérieure ou égale au 2/3 de la date de péremption indiquée par le fabricant, sauf indication contraire au BPU.

Article 7.3 Spécificités des produits

Le titulaire est tenu de fournir des articles conformes aux exigences mentionnées dans le B.P.U., aux fiches techniques actualisées fournies et aux descriptions du catalogue remis lors de la réponse à l'appel d'offre.

Dans le cas où les exigences BPU seraient différentes des spécificités réglementaires ou codes des usages professionnels, seules les premières pourront prévaloir dans le cadre du marché.

A cet effet, la Directive Européenne 2004/42/CE sur les COV (Composé Organique Volatil) dans les peintures et vernis impose des limites strictes sur la teneur en COV de divers produits pour bâtiments (intérieur et extérieur). Les fabricants doivent respecter des seuils de concentration de COV en fonction de la catégorie de peinture. Il existe des risques sanitaires liés aux produits de peinture et revêtements muraux (comme en atteste l'article 7.6 du présent CCP) et notamment au COV.

Aussi, le Règlement REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) oblige les fabricants à évaluer et à communiquer sur les risques liés aux substances chimiques utilisées dans

leurs produits. Cela inclut la déclaration des substances préoccupantes (comme les cancérrogènes, mutagènes, reprotoxiques).

Afin de veiller à éviter que les produits ne contiennent de telles substances, la Centrale d'achats veillera à ce que les produits proposés par le titulaire soit soutenu par des labels comme l'Écolabel Européen et NF Environnement qui garantissent que les produits labellisés respectent des critères stricts en matière d'émissions de polluants et de sécurité pour la santé.

Article 7.4 Emballage

Les produits doivent être emballés dans des contenants préservant la qualité des produits.

Les récipients, y compris les matériaux d'emballage, doivent être fabriqués avec des matériaux sans danger et convenant à l'usage auquel ils sont destinés. Ils ne doivent transmettre au produit aucune substance toxique.

Lorsque le produit est emballé dans des sacs, ceux-ci doivent être propres, robustes, solidement cousus ou scellés. Chaque emballage de produit devra obligatoirement être revêtu de sa date de fabrication ou de sa date limite d'utilisation.

L'emballage sera de type *perdu*. Il devra comporter un degré de résistance et de solidité suffisant en fonction de la manipulation dont il fera l'objet dans les différentes phases du transport et d'utilisation.

Les emballages utilisés seront conformes à la législation nationale et européenne ainsi que toute évolution en cours d'exécution du marché.

Les emballages plastiques seront conformes aux objectifs du Décret n° 2021-517 du 29 avril 2021 relatif aux objectifs de réduction, de réutilisation et de réemploi, et de recyclage des emballages en plastique à usage unique pour la période 2021-2025.

Les adhérents se réservent le droit de refuser un produit dont la date limite d'utilisation ou la date limite d'utilisation optimale serait trop proche de la date de livraison du produit selon les règles prédéterminées par les pièces du document de consultation des entreprises du présent marché.

La date limite d'utilisation, la date limite d'utilisation optimale ou le délai d'utilisation du produit devront être transmis à l'adhérent. Le moyen sera laissé à l'appréciation du titulaire. Ce délai, pour information, devrait apparaître sur la fiche technique ou sur le CRT.

En cas de modifications réglementaires ou de changements susceptibles d'entraîner une modification de l'inertie du matériau ou de l'objet (composition ou pureté des substances ou des matériaux et objets), la déclaration de conformité sera actualisée et transmise sans délai à la Centrale d'achats des Crous (centrale@crous.fr).

En application de l'article L. 423-3 du code de la consommation, les opérateurs professionnels (fabricants, importateurs, distributeurs...) doivent, dès qu'ils en ont connaissance, informer les autorités compétentes ainsi que la Centrale d'achats des Crous (alerte.sanitaire@crous.fr) et les adhérents des risques présentés par les produits destinés au consommateur qu'ils ont mis sur le marché et des

mesures qu'ils ont prises pour écarter ces risques. Cette obligation s'applique aussi aux matériaux destinés au contact des denrées alimentaires.

Article 7.5 Étiquetage

Le titulaire est tenu de fournir des produits dont l'étiquetage est en conformité avec la réglementation nationale et de l'Union européenne en vigueur.

En France, depuis l'arrêté du 19 avril 2011 relatif à l'étiquetage des produits de construction (dont les peintures), tous les étiquetages destinés à un usage intérieur sont obligatoires. Cet étiquetage affiche un classement de A+ à C (de très faibles à fortes émissions de polluants volatils) pour informer les consommateurs sur les niveaux d'émissions dans l'air intérieur.

Tout manquement à ces obligations peut entraîner des sanctions, telles que des pénalités. Les fabricants, importateurs et distributeurs sont responsables de la mise en conformité et de la véracité des informations fournies.

Article 7.6 Maîtrise des risques sanitaires

Les produits de peinture et les revêtements muraux peuvent présenter plusieurs risques sanitaires, principalement dus aux substances chimiques qu'ils contiennent, notamment les composés organiques volatils (COV) et d'autres produits chimiques toxiques comme les formaldéhydes et certains solvants. Ces substances peuvent affecter la qualité de l'air intérieur et entraîner des effets sur la santé, notamment des irritations des voies respiratoires, des allergies, des maux de tête, et, à long terme, des risques accrus de cancers ou de troubles neurologiques.

En cas d'alerte sanitaire, le titulaire du marché est tenu mettre en place une procédure de blocage/retrait / rappel. Il devra transmettre, sans délai à la Centrale d'achats ainsi qu'aux adhérents concernés, les éléments de traçabilité nécessaires à son traitement :

- Référence du produit
- N° lot/ DDM/DLUO
- Liste des points de livraison du réseau concernés
- Motif de l'alerte
- Devenir du produit

Des adresses électroniques dédiées exclusivement à la diffusion des alertes sanitaires sont mises en place pour chacun des adhérents ainsi que la Centrale d'achats. Cet outil sera obligatoirement privilégié par le titulaire, qui pourra éventuellement le compléter d'appels téléphoniques.

En cas de non-conformité émise par le réseau, démontrant un risque pour la sécurité des utilisateurs ou la réputation des Crous, la Centrale d'achats se réserve le droit de demander le retrait des produits ou lots concernés.

Article 7.7 Mesures de prévention et recommandations

Pour minimiser les risques sanitaires liés à l'usage de peintures et de revêtements muraux, il est recommandé aux adhérents de :

- ❖ Choisir des produits à faible teneur en COV, idéalement labellisés A+ ou possédant un écolabel ;
- ❖ Ventiler les espaces pendant et après l'application des peintures ;
- ❖ Porter des équipements de protection (masques, gants) lors de l'application pour éviter l'inhalation directe des émanations toxiques ;
- ❖ Privilégier les peintures à base d'eau (acryliques) au lieu des peintures à base de solvants, qui sont moins émissives en COV.

Ces mesures et la conformité avec les réglementations contribuent à limiter les impacts sanitaires des peintures et des revêtements muraux tout en sensibilisant les consommateurs et les professionnels aux risques potentiels.

Article 7.8 Engagement sur les marques et produits

Le titulaire est tenu de livrer des produits correspondants aux marques renseignées dans son offre.

En cas de rupture de stock, définitive ou ponctuelle, ou de tout événement ayant pour effet la disparition ou la non-commercialisation d'une marque, le titulaire est tenu d'en informer, par courriel, **dans un délai de 5 jours ouvrés**, la Centrale d'achats et de proposer un produit de substitution.

Ainsi, deux situations sont à distinguer :

- ❖ Dans la configuration d'une rupture définitive d'un produit ou de plusieurs produits : le titulaire ne pouvant, en aucun cas, imposer unilatéralement une nouvelle marque, le changement de marque sera soumis à l'approbation de la Centrale d'achats après envoi de fiches techniques et d'échantillons.
- ❖ Dans la configuration d'une rupture ponctuelle, le titulaire propose :
 - Soit un article équivalent de même nature prévu au BPU et possédant un tarif qui soit le plus avantageux possible au client ou bien au tarif du produit livré ;
 - Soit un article équivalent, de marque différente et non prévu au BPU mais repris du catalogue, possédant un tarif qui soit le plus avantageux possible pour le client.

A noter, qu'en cas de proposition de la part du titulaire d'un produit de remplacement plus cher que le produit initial en rupture sera d'office refusé. Tous les articles de remplacement doivent être au prix de l'article initialement commandé par le client.

Ces éléments seront transmis pour approbation à la Centrale d'achats à l'adresse : centrale@crous.fr

A défaut d'accord avec le titulaire, chaque adhérent de la Centrale d'achats peut décider de recourir à un autre fournisseur conformément aux dispositions de l'article 12.2 du présent CCP, ou d'appliquer les clauses prévues à l'article 45 du CCAG-FCS.

Article 7.9 Evolutions et mises en conformité

Dans le cadre de l'amélioration des pratiques, le titulaire s'engage, sans contrepartie financière, à faire bénéficier aux membres du groupement :

- ❖ Toute évolution technique dont il serait détenteur et qui améliore l'utilisation ou la sécurité des produits ;
- ❖ Toute mise en conformité technique résultant d'une évolution ou d'une modification législative ou réglementaire pour l'ensemble des produits.

Article 7.10 Fiche technique

Les FT devront à minima indiquer les points décrits à l'annexe 2, cadre de réponses techniques (CRT).

La non remise de ce document entraînera pour le titulaire, sans mise en demeure préalable, une pénalité conformément à l'annexe 2 du C.C.P.

Article 8 Modalités de contrôle, suivi et relations commerciales

Article 8.1 Suivi de l'accord-cadre

Le titulaire est tenu de communiquer à chaque adhérent un référent afin d'assurer le suivi des prestations courantes du présent accord-cadre.

Le titulaire est par ailleurs tenu de communiquer à la Centrale d'achats un contact privilégié chargé du suivi global de l'accord-cadre. Le titulaire est tenu de communiquer à la Centrale d'achats un contact privilégié chargé de la qualité et la sécurité sanitaire.

Un compte rendu de suivi commercial devra être envoyé à : centrale@crous.fr au semestre.

Les coordonnées des personnes représentant le titulaire sont indiquées au cadre de réponse technique. En cas de changement, le titulaire est tenu d'en avvertir la Centrale d'achats ainsi que l'adhérent concerné.

Les dysfonctionnements mineurs qui pourraient survenir au cours de l'exécution de l'accord-cadre sont traités au niveau de chaque unité de gestion et de l'adhérent concerné.

Les dysfonctionnements majeurs qui pourraient survenir au cours de l'exécution de l'accord-cadre sont traités par la Centrale d'achats.

Il est entendu par dysfonctionnement majeur les changements unilatéraux de prix et toute récurrence de dysfonctionnement mineur.

Article 8.2 Suivi de l'exécution de l'accord-cadre

Données statistiques

Le titulaire s'engage à fournir semestriellement à la Centrale d'achats le taux de service global et un état consolidé des consommations de l'ensemble des adhérents. Le titulaire est par ailleurs tenu de fournir les éléments à tout moment sur demande de la Centrale d'achats.

Ces éléments doivent être communiqués par voie électronique à l'adresse mail centrale@crous.fr

Ce rapport présentera une synthèse par établissement, reprenant les informations suivantes :

- Un bilan sur le suivi des commandes et des livraisons ;
- Les produits commandés (par famille de produits) ;
- Le détail des dysfonctionnements, s'il y a lieu ;
- Le coût € HT et TTC du montant du marché (par famille de produits) ;
- Délais de livraison moyen ;
- Suggestions utiles qui permettront d'améliorer le suivi du marché.

De manière trimestrielle ou annuelle, la Centrale se réserve le droit de faire un état des lieux relatifs aux produits référencés au catalogue qui auraient selon elle la légitimité d'être ajouté au BPU. Cet ajout serait contractualisé par la voie d'un avenant et le prix négocié serait conclu entre le titulaire et la Centrale, dans le respect de la réglementation du code de la commande publique.

L'absence de remise du rapport semestriel est sanctionnée par une pénalité dont le montant est fixé à l'annexe n°2 du présent CCP.

Taux de service

Le taux de service sera calculé comme suit :

Taux de service = (Somme des lignes commandées livrées dans les délais - Somme des lignes litiges) / (Somme des lignes de commandes au total à livrer)

Pour chaque plateforme, les taux de service seront évalués en fin de la première année d'exécution du marché. Le taux de service de l'année **N-1** d'exécution du marché sera retenu comme objectif minimal de référence pour les années ultérieures d'exécution du marché.

Le taux de service sera calculé par le fournisseur.

Les litiges concerneront les retards (jours ou heures de livraison), les ruptures, les conditionnements dégradés, les substitutions de produits sans accord de la Centrale d'achats.

Une dégradation du taux de service en année N+1, jusqu'à la dernière année d'exécution du marché, par rapport à l'année **N** pourra faire l'objet des pénalités prévues à l'annexe n°2 du présent CCP.

Article 8.3 Contrôles et vérifications exercés par chaque adhérent

Chaque adhérent se réserve le droit de procéder à tout type de contrôles afin de s'assurer de la quantité et de la qualité des prestations du présent accord-cadre.

Chaque adhérent de la Centrale d'achats se réserve le droit de vérifier l'exactitude des bons de livraison et des factures par rapport aux éléments sur lesquels le titulaire s'est engagé dans le cadre de son offre.

Les adhérents de la Centrale d'achats suivent, pour la part qui les concerne, l'évolution de la volumétrie de vente du présent accord-cadre et veillent au respect de la part catalogue.

Article 8.4 Contrôles et vérifications exercés par la Centrale d'achats

La Centrale d'achats se réserve le droit de vérifier, par tous moyens, la loyauté et la sincérité des prix pratiqués par le titulaire. A cet effet, et ce, au stade de la passation du marché, la Centrale se réserve le droit de demander aux candidats de lui transmettre des échantillons de divers produits pour lesquels elle aurait un doute ou un besoin de renseignement vis-à-vis du prix annoncé.

Les différents documents, comptes-rendus et demandes doivent impérativement être transmis à l'adresse mail suivante : centrale@crous.fr sans quoi ils seront considérés comme non reçus et soumis à l'annexe 2 pénalités.

Le titulaire est tenu de présenter à la Centrale d'achats, mensuellement ou sur demande dans un délai de 5 jours, un compte rendu regroupant :

La consommation globale et détaillée par adhérent (BPU, catalogue), sous la forme du tableau Excel © ou équivalent suivant :

| Adhérent | Site livré | Marché et lot | Produits BPU ou catalogue | Libellé produit titulaire | Poids livré | Nombre de livraison | Poids moyen livré | Coût moyen livré | C.A. hors TVA |
|----------|------------|---------------|---------------------------|---------------------------|-------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

La Centrale d'achats se réserve le droit de vérifier, par tous moyens, la loyauté et la sincérité des prix pratiqués par le titulaire.

La Centrale d'achats se réserve également le droit de réaliser des audits au sein des usines du titulaire et de ses fournisseurs ou producteurs.

La Centrale d'achats vérifie, par tous moyens, que le titulaire est en conformité avec les exigences fixées au présent CCP.

Le titulaire est tenu de présenter chaque année, à la Centrale d'achats, un rapport d'activités et de performance relatif au présent accord-cadre.

Le titulaire est tenu de fournir, sur simple demande de la Centrale d'achats et dans un délai de deux jours ouvrés, tout élément prouvant ou susceptible de prouver le respect des règles de salubrité et de sécurité imposée dans le cadre de la réglementation intéressant sa profession.

Les différents documents, comptes-rendus et demandes doivent impérativement être transmis à l'adresse mail suivante : centrale@cnous.fr sans quoi ils seront considérés comme non reçus et soumis à l'annexe 2 pénalités.

La non remise de ces documents entraînera pour le titulaire, sans mise en demeure préalable, une pénalité conformément à l'annexe 2 du C.C.P.

Aussi, le titulaire se doit de répondre à toutes demandes d'informations relatives au suivi des marchés à la Centrale d'achats dans un délai raisonnable de 5 jours ouvrés, sans quoi il s'expose à des pénalités équivalentes à celles précitées.

Article 8.5 Encadrement des relations commerciales

La Centrale d'achats dispose de l'exclusivité des relations commerciales suivantes :

- ❖ Ajout et suppression d'articles ;
- ❖ Offres promotionnelles ;
- ❖ Suivi et statistiques de vente ;
- ❖ Suivi des rapports de visite et d'audits ;
- ❖ Suivi des non-conformités majeures.

Ces éléments seront communiqués pour validation à l'adresse générique : centrale@cnous.fr

Article 8.6 Portée des clauses du présent CCP

Toute tolérance ou permission de l'une des parties au présent accord-cadre concernant le respect des clauses du présent CCP ne saurait être considérée comme une renonciation à demander l'exécution desdites clauses.

Article 9 Prix de l'accord-cadre

Article 9.1 Référence et consistance des prix

Les prix sont déterminés par les prix unitaires tels qu'ils figurent dans le B.P.U. et dans la liste des prix constitués par le catalogue tarifaire du titulaire, affectés de la remise consentie par ce dernier.

Le catalogue général du titulaire doit être remis en Excel et les révisions tarifaires seront annuelles, à date anniversaire.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement (RP), au stockage, à l'emballage, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, au déchargement ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations y compris la taxe sur les activités polluantes, les marges pour risque et les marges bénéficiaires, les cotisations, contributions, et autres droits et accises.

Par ailleurs, les frais de manutention, de préparation, de stockage, de transport et de fourniture qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations sont à la charge du titulaire.

Article 9.2 Contenu des prestations et achat sur catalogue

Les commandes ordinaires : le BPU liste les différents articles faisant l'objet d'une commande ordinaire.

Commandes hors BPU sur catalogue ou offre promotionnelle : en cas de besoins nouveaux ou spécifiques se rapportant à une fourniture non référencée dans le BPU, il pourra être recouru au catalogue du titulaire.

Le titulaire du marché doit fournir le nouveau tarif public auquel doit être joint le catalogue en cours ainsi qu'une clé USB ou un lien téléchargeable en ligne présentant les produits et comportant notamment les prix correspondants aux articles références dans le BPU.

Pour les fournitures commandées sur le catalogue public du titulaire, les prix de référence du marché sont les prix nets HT figurant au tarif public du titulaire en vigueur à la date des offres, ou révisés selon les modalités décrites à l'article 9.5 du présent CCP affectés du / des taux de remise minimum. Ce taux sera constant pendant toute la durée du marché.

Les prix du catalogue public tarifé du titulaire, sont les tarifs publics, auxquels sont appliqués les pourcentages de remise, conformément au BPU du titulaire à la date de dépôt de l'Offre. Les prix du catalogue sont fermes pour une période d'un an (date d'anniversaire du présent accord-cadre).

Dans le bordereau de prix, le candidat doit renseigner le pourcentage de remise hors BPU qu'il consent à appliquer aux produits présents dans son catalogue.

Le nombre de références dans le BPU peut être modifié à la marge, dans la mesure où cela correspond à une demande récurrente des adhérents ou à une évolution des pratiques.

Article 9.3 TVA

Les demandes de paiement sont adressées en montant HT et TTC.

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code Général des Impôts.

Article 9.4 Forme des prix

Conformément aux dispositions combinées des articles R2112-7, R2112-8 et R2112-13 CCP (Code de la Commande Publique), les prix unitaires indiqués dans l'offre sont révisables annuellement à date anniversaire du marché.

Le prix initial est celui indiqué dans l'offre. Pour la première année d'exécution du marché, les prix sont ceux fixés par le titulaire dans son acte d'engagement et ne peuvent varier.

La demande de révision émane du titulaire de l'accord-cadre. Elle doit parvenir au pouvoir adjudicateur par courriel à centrale@crous.fr un mois avant la date anniversaire du marché.

Article 9.5 Révision de prix

Pour l'ensemble des références, les prix unitaires seront révisables annuellement à compter de la date de début d'exécution du marché selon la formule de révision suivante :

La formule de révision des prix comporte une partie fixe et une partie variable.

La formule de révision des prix est soumise à un coefficient de stabilisation, appelé CS et égal à 0.30 (stockage et pertes 12% + valeur ajoutée 14% + emballage 4%).

La formule de révision des prix est la suivante :

$$PR = PO \times [CS + (0.7 \times CV)]$$

Dans cette formule :

PR est le prix HT au jour de la révision,

- PO correspond au prix HT initial de l'offre du candidat,
- CS est le coefficient de stabilisation de 0.30 (30%),
- CV est le coefficient de variation qui résulte du rapport suivant : IR/I0 ou CR/C0
- ❖ **Indice IR** ou **CR** dernier indice ou cotation connus au moment de la révision ;
- ❖ **Indice I0** ou **la cotation C0** correspondant à la valeur de l'indice ou de la cotation connue au moment de la remise des offres ;
- Les indices sont déterminés à la ligne sur le BPU.

Pour les révisions suivantes, les modalités seront les mêmes en remplaçant les valeurs de P0, I0, C0 par celles de la dernière révision.

Les demandes de révision émanent du titulaire de l'accord-cadre.

Elles doivent parvenir au pouvoir adjudicateur par courriel à centrale@crous.fr un mois avant la date d'application des prix unitaires révisés.

En l'absence de révision de prix effectuée par le titulaire dans les délais requis, les prix initiaux ou éventuellement déjà révisés de l'accord-cadre (derniers prix en vigueur) sont maintenus jusqu'à la prochaine date de révision. Aucun recours ne sera possible.

9.2.2 La particularité de la théorie des circonstances imprévues

Conformément aux dispositions des articles L. 2194-1 et R. 2194-1 du Code de la commande publique, les parties conviennent que la révision des prix pourra être envisagée en cas de circonstances imprévues affectant l'exécution du présent marché. L'imprévision pourra être invoquée lorsque l'exécution du contrat devient plus difficile ou onéreuse en raison d'événements exceptionnels et imprévisibles qui n'étaient pas prévus au moment de la conclusion du marché. Ces circonstances imprévues doivent être objectives, c'est-à-dire totalement indépendantes de la volonté des parties et ne pouvant être anticipées par une diligence raisonnable.

En particulier, la révision des prix pourra intervenir en cas de variation significative et imprévisible des coûts des matières premières, des énergies ou en cas de changements législatifs ou réglementaires non anticipés. Ces événements doivent entraîner un bouleversement substantiel de l'équilibre financier du marché, qu'il s'agisse d'une hausse ou d'une baisse des prix. L'article 24 du CCAG-FCS précise que lorsque l'exécution du marché devient plus coûteuse en raison de telles circonstances imprévues, une révision des prix peut être envisagée.

Il est entendu que toute demande de révision des prix ou modification des conditions d'exécution en raison de l'imprévision devra être formalisée par écrit et accompagnée des justifications nécessaires, telles que la présentation de factures d'achats ou de tout document justifiant de l'imprévision invoquée. Cette demande devra être formulée sans délai, après que l'événement imprévu soit survenu et ait eu un impact direct sur l'exécution du marché.

L'imprévision ne pourra être invoquée que si l'événement en question ne pouvait en aucun cas être prévu lors de la signature du marché. En outre, toute demande de révision ou de modification doit être proportionnée à l'impact réel de l'événement imprévu sur l'exécution du contrat. Le titulaire du marché devra apporter la preuve que l'imprévision est avérée et que les conditions d'exécution du marché sont désormais modifiées de manière substantielle. Si l'imprévision n'est pas avérée ou si l'événement invoqué ne répond pas aux critères ci-dessus, la demande de révision des prix ou de modification des conditions d'exécution sera rejetée.

En cas d'accord sur la révision, un avenant formalisera la révision des prix ou toute autre adaptation nécessaire aux nouvelles conditions d'exécution du marché, afin de garantir l'équilibre financier et contractuel du marché initial.

Article 9.6 Clause de sauvegarde

Au cas où interviendraient des hausses de prix supérieures à 5% du prix initial et à 2% de la clause butoir, sauf cas exceptionnels de type imprévision, la Centrale se réserve le droit de :

- ❖ Réduire les prestations initialement prévues, et poursuivre l'exécution de l'accord-cadre à la condition que le titulaire justifie, une telle hausse, par tout moyen ;

- ❖ Résilier purement et simplement le marché, sans que le fournisseur puisse prétendre à aucune indemnité.

La Centrale d'achats dispose d'un délai 60 jours calendaires maximum à compter de la réception des nouveaux tarifs, pour les accepter ou les refuser. Notification de la décision est faite au titulaire dans le délai précité.

Article 9.7 Clause butoir

La majoration du prix par l'effet de la révision ne peut pas être supérieure à 2% du prix de l'année précédente pour chaque article défini par sa référence article détaillée entrant dans le périmètre de l'accord cadre.

La Centrale d'achats dispose d'un délai de 60 jours calendaires maximum à compter de la réception des nouveaux tarifs, pour les accepter ou les refuser. La décision d'acceptation ou de refus est notifiée au titulaire.

Article 9.8 Promotions et nouveaux produits

Si au cours de la période d'exécution du marché, des articles appartenant au marché faisaient l'objet d'une vente promotionnelle, à des prix inférieurs au marché, le fournisseur s'engage à en faire bénéficier à la Centrale d'achats ainsi que ses adhérents sans que cela ne donne lieu à une facturation spéciale.

Le titulaire est tenu de fournir à la Centrale d'achats, au plus tard 2 mois avant chaque période de promotion, un catalogue comprenant l'intégralité des références commerciales mises à disposition lors de ces dates.

Le titulaire est informé que si, par principe, les tarifs de chaque référence bénéficient du pourcentage de remise catalogue indiquée dans le BPU, ils peuvent aussi faire l'objet d'une négociation animée par la Centrale d'achats.

Les nouveautés peuvent donner lieu à des expérimentations pilotées par la Centrale d'achats, sur des sites testeurs avant une intégration à l'ensemble des adhérents.

Les commandes passées pour des produits relatifs à des promotions ou des nouveautés ne donnent pas lieu à la rédaction d'un acte modificatif du présent accord-cadre.

Toutes nouveautés et promotions appellent la fourniture d'une plaquette à destination des utilisateurs.

Article 9.9 Date de formation des prix et facturation

L'article R.2162-5 du Code de la commande publique prévoit que les bons de commande ne peuvent être émis que pendant la durée de validité du marché auquel ils se rattachent.

Les livraisons peuvent toutefois intervenir au-delà de la date de fin de marché dans le respect des conditions fixées à l'article R.2162-5 du Code de la commande publique.

Sauf avis contraire de l'un des adhérents, la rémunération du titulaire est versée après la réception, par l'unité de gestion concernée, de la facture correspondant à la livraison. Les factures doivent notamment comprendre, outre les mentions légales :

- ❖ Le numéro de facture ;
- ❖ Le numéro de l'accord-cadre ;
- ❖ Les noms et adresses du créancier ou la raison sociale ;
- ❖ Le numéro du registre du commerce et le numéro SIRET ;
- ❖ Le numéro de son compte bancaire international IBAN, conforme à l'acte d'engagement ;
- ❖ La date de commande ;
- ❖ La date et le lieu de livraison ;
- ❖ Le produit livré ;
- ❖ Le conditionnement ;
- ❖ Le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage ;
- ❖ Les prix unitaires et totaux H.T. et T.T.C avec le détail des taxes ou droits réglementaires si concerné ;
- ❖ Les frais supplémentaires de livraison dans les cas où les montants de franco ne sont pas atteints.

Chaque adhérent se réserve le droit de compléter ou de modifier les renseignements indiqués sur la facture. Les prix à payer sont ceux applicables à la date de la commande.

Le titulaire est informé qu'il ne doit pas regrouper dans une même facture la facturation d'articles figurant au BPU et d'articles commandées au titre de la part catalogue du marché.

En cas de demande d'un adhérent, le titulaire doit être en mesure de proposer une facturation mensuelle. Une facturation à la décade peut aussi être demandée par l'adhérent.

Par ailleurs, le titulaire est informé qu'une facturation dématérialisée est mise en place. Chaque adhérent communique aux titulaires les éléments pratiques permettant la dématérialisation des factures via Chorus Pro.

Conformément à l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, les factures dématérialisées sont transmises via la plateforme <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Article 10 Les pénalités, ajournement et rejet

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les titulaires ne sont pas exonérés des pénalités dont le montant total ne dépasserait pas mille euros hors taxes (1000€HT).

La liste des pénalités, et les montants associés, sont définis en annexe n°2 du présent CCP.

Les pénalités sont prononcées par l'adhérent concerné ou la Centrale d'achats. Le titulaire est tenu de fournir, à chaque date anniversaire et à la Centrale d'achats, la liste des pénalités versées.

Les pénalités et réfections sont cumulables et applicables sans mise en demeure préalable. Toutefois, le délai à partir duquel sera décompté les jours de retard devra être justifié par le service bénéficiaire par tout moyen de preuve (fait générateur) et notamment un message informant le titulaire de la situation.

En cas de contestation le titulaire devra informer la personne publique dans un délai maximal de 8 jours calendaires à compter de la réception de ce décompte. Passé ce délai, son silence vaudra acceptation des pénalités et réfections.

La décision d'admission, d'ajournement, ou de rejet est prise par le directeur du site concerné ou son représentant.

Article 11 Modalités de règlement, facturation, délais de paiement et intérêts moratoires

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique sur présentation de factures au nom du titulaire précisé à l'acte d'engagement.

Article 11.1 Facturation électronique obligatoire

En application des articles L. 2192-1 et suivants et Article D. 2192-1 et suivants du Code de la commande publique, le titulaire doit transmettre ses factures sous forme électronique.

Conformément à l'article D. 2192-2, la facture électronique doit comporter les éléments suivants :

1. La date d'émission de la facture ;
2. La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
3. Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
4. En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
5. Le code d'identification du service en charge du paiement ;
6. La date de livraison des fournitures ;
7. La quantité et la dénomination précise des produits livrés ;
8. Le prix unitaire hors taxes des produits livrés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
9. Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
10. Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
11. Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures doivent également comprendre, outre les mentions légales :

- ❖ Le numéro de l'accord-cadre ;
- ❖ Le numéro de son compte bancaire international IBAN, conforme à l'acte d'engagement ;
- ❖ Le numéro de nomenclature concerné ;
- ❖ La date d'émission du bon de commande ;

- ❖ Le lieu de livraison ;
- ❖ Le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage,
- ❖ Les prix unitaires et totaux H.T. et T.T.C.

Chaque adhérent se réserve le droit de compléter ou de modifier les renseignements indiqués sur la facture.

Pour faciliter la facture électronique, la plateforme Chorus Pro permet le dépôt, la réception, la transmission des factures électroniques et leur suivi, et est mise gratuitement à la disposition des fournisseurs.

La transmission par la solution Chorus Pro constitue désormais l'unique mode autorisé de transmission des factures aux entités publiques. En cas d'envoi d'une facture par une autre voie, il sera rappelé au titulaire l'obligation de se conformer à l'envoi par voie électronique et la facture sera rejetée en application de l'article R. 2192-3 du Code de la commande publique.

Article 11.2 Délais de règlement

Sauf avis contraire de l'un des adhérents, la rémunération du titulaire est versée après la réception, par l'unité de gestion concernée, de la facture correspondant à la livraison.

Les délais de règlement applicables sont de 30 jours à compter de la réception de la facture sur le portail Chorus, les paiements ne s'effectuant qu'après certification du service fait.

Sauf avis contraire de l'un des adhérents pour des raisons structurelles liées à l'organisation de leurs services, la rémunération du titulaire est versée après la réception de la facture correspondant à la livraison. En aucun cas, le délai de paiement ne pourra être supérieur au délai de 30 jours dans les conditions prévues ci-avant.

Conformément à l'article R. 2192-15 du Code de la commande publique, le délai de paiement ne court pas lorsque la facture a été transmise en dehors de la solution Chorus Pro.

En effet, en application de l'article R. 2192-15 du Code de la commande publique, le délai de paiement ne court qu'à compter de la date de notification au pouvoir adjudicateur du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail Chorus Pro.

Article 11.3 Intérêts moratoires

Conformément aux dispositions combinées du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, des articles L2192-10 et suivants et des articles R2192-10 et suivants du Code de la commande publique :

- Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification à l'adhérent du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail Chorus Pro ;

- Le retard de paiement est constitué lorsque les sommes dues au créancier, qui a rempli ses obligations légales et contractuelles, ne sont pas versées par l'adhérent à l'échéance prévue au marché ou à l'expiration du délai de paiement ;
- Dès le lendemain de l'expiration du délai de paiement ou de l'échéance prévue par le marché et jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse, le retard de paiement fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires dont le taux est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage ;
- Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros ;
- Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire prévue à l'alinéa précédent, le créancier peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification ;
- Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de 45 jours suivant la mise en paiement du principal.

Article 11.4 Avances

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, et sous respect des conditions prévues aux articles R.2193-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique le versement d'une avance peut être prévu.

Une avance pourra être versée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Le taux d'avance est fixé à 10 %.

Son montant excédant 5%, l'avance ne sera versée qu'après constitution d'une garantie à première demande conformément aux dispositions des articles R.2191-36 à R.2191-42 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance s'imputera par précompte dès la première facture émise au titre des prestations dont le montant est compris dans l'assiette de celle-ci

Article 11.5 Acomptes

En application de l'article R.2191-20 à R.2191-22 du Code de la commande publique, le montant des acomptes correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent. Le cas échéant, le montant versé au titulaire est diminué de la fraction correspondante de la retenue de garantie mentionnée aux articles R.2191-32 à R.2191-35 du Code de la commande publique.

La périodicité du versement des acomptes est fixée au maximum à trois mois.

Dans le cadre du présent accord, et lorsque le titulaire est une petite ou moyenne entreprise ou un artisan au sens de l'article 19 de la Loi du 5 juillet 1996, une société coopérative de production, un groupement de producteurs agricoles, une société coopérative d'artisans, une société coopérative d'artistes ou une entreprise adaptée, ce maximum est ramené à un mois à la demande du titulaire.

Article 11.6 Cession ou nantissement de créance

Les créances nées ou à naître, concernant le présent accord-cadre peuvent être cédées ou nanties.

La personne habilitée à fournir les renseignements mentionnés à l'article R.2191-61 du Code de la commande publique est l'agent comptable du Cnous.

Le représentant du pouvoir adjudicateur remet au titulaire la copie du présent accord revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en un exemplaire unique en vue de lui permettre de céder ou de nantir des créances en résultant.

En cas de cotraitance, la copie du présent accord certifiée conforme à l'original en un unique exemplaire, destinée à être remise à un établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance, est délivrée au mandataire du groupement solidaire.

Toute cession ou nantissement est adressé à l'agent comptable du Cnous.

Par ailleurs, les fournisseurs étrangers ne peuvent céder ou nantir leur marché que sur la base du montant hors TVA.

Article 12 Principes et motifs de résiliation

Article 12.1 Motifs de résiliation

Outre les cas de résiliation mentionnés au chapitre 7 « Résiliation » du CCAG-FCS que la Centrale d'achats se réserve le droit d'appliquer, celle-ci peut demander la résiliation du présent accord-cadre aux torts du titulaire dans les conditions décrites à l'annexe n°2 du présent CCP.

Toutes résiliations prononcées aux torts du titulaire ne donnent lieu à aucune indemnisation.

Article 12.2 Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire

Le présent CCP prévoit, conformément à l'article 45 du CCAG-FCS, que l'adhérent peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le présent accord-cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord prononcée aux torts du titulaire.

Les modalités d'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire sont fixées par l'article 45 du CCAG-FCS.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du présent accord-cadre, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

Article 12.3 Résiliation pour motif d'intérêt général

La Centrale d'achats peut mettre fin à l'accord-cadre, pour motifs d'intérêt général, à tout moment par décision de résiliation.

Article 13 Droit, langue, monnaie et juridiction applicable en cas de litige

En cas de litige, le droit français est applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent donc être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Les contestations qui pourraient subvenir entre la Centrale d'achats et le titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée, des prestations à effectuer.

Les dispositions administratives et financières sont réputées acceptées sans réserve par les deux parties. En cas de litige portant sur des problèmes techniques et plus généralement dans le cadre de service régulier du titulaire, la loi française est seule applicable.

Avant tout recours contentieux, les parties peuvent convenir d'engager avec le titulaire un processus transactionnel.

Les parties peuvent aussi le cas échéant soumettre leurs différends et litiges au comité consultatif de règlement amiable des litiges, (C.C.R.A.).

Dans le cas où un règlement amiable entre les parties des différends ou litiges susceptibles d'intervenir en cours d'exécution ne serait pas possible, le Tribunal Administratif compétent est :

Tribunal Administratif de Cergy Pontoise

2-4 boulevard de l'Hautil

95027 CERGY PONTOISE Cedex.

La monnaie de compte du marché est l'euro.

Article 14 Article 1 Dérogations au CCAG-FCS

L'Article 5.1 du présent CCP déroge à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS

L'Article 10 du présent CCP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS