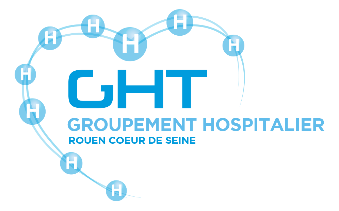
****

|  |
| --- |
| Direction des Achats de l’Hôtellerie, de la Logistique et de l’Ingénierie Biomédicale |
|

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE ROUEN NORMANDIE

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

|  |
| --- |
| Objet du marché public :  **Prestations de services juridiques de représentation (préparation et gestion du contentieux) et des prestations accessoires de conseil juridique pour les établissements membres du GHT Rouen cœur de seine** |

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**Lot candidaté : …………………………………**

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire)**

**(Un acte d’engagement par lot candidaté)**

**Personne habilitée à donner les renseignements aux bénéficiaires de nantissements ou cessions de créance :**

La Directrice générale du CHU Rouen Normandie

**Ordonnateur de la dépense :**

Le/la Directeur/Directrice de l’établissement concerné

**Références du comptable assignataire de la dépense :**

Les références du comptable assignataire de dépense figurent à l’annexe 1 au CCAP pour chacun des établissements concernés

**Marché public n°………………………………………………………………………………**

**N° lot :……………………………………………………………………………………………**

**Date de notification du marché public,**

**indiquée sur l’avis de réception : ……………………………………………………….**

**(Partie réservée au pouvoir adjudicateur)**

# PREAMBULE – PRESENTATION DE LA POLITIQUE ACHAT RESPONSABLE DU GHT ROUEN CŒUR DE SEINE

Les achats publics responsables portent des valeurs fortes, qui font écho aux préoccupations du monde de la santé et notamment à l’ensemble des professionnels : une aspiration croissante à l’hôpital, des professionnels qui militent en faveur de pratiques vertueuses sur le plan environnemental.

Aussi, la politique achat du GHT se décline en objectifs de Développement Durable à promouvoir dans la réalisation de ses projets d’achat :

* La décarbonation
* La performance sociale
* L’innovation
* L’accès des PME à la commande publique
* La performance économique et technique

S’agissant de ses relations avec ses fournisseurs ou potentiels fournisseurs, le CHU de Rouen, pouvoir adjudicateur pour le compte du GHT Rouen Cœur de Seine, s’est engagé dans le parcours national des achats responsables coordonné par la Médiation des entreprises et le Conseil national des achats.

Dans ce contexte, il est signataire de la charte RFAR (Relations Fournisseurs Achats Responsables). Il s’engage ainsi à adopter des pratiques responsables vis-à-vis de ses fournisseurs et invite ses collaborateurs internes et externes à tout mettre en œuvre afin de ne pas contrevenir aux engagements présents dans cette charte.

Afin d’entretenir une relation respectueuse avec l'ensemble des fournisseurs, le CHU de Rouen Normandie s’engage notamment à optimiser les délais de paiement, fluidifier les rapports, gérer les situations de dépendances réciproques et assurer l’éthique de la fonction achat.

Par ailleurs, les parties prenantes aux marchés contractualisés s’engagent mutuellement dans leurs relations avec chacun de leurs interlocuteurs (fournisseurs, sous-traitants, clients, usagers etc..) à tout mettre en œuvre afin de garantir le principe de loyauté des pratiques et ainsi à bannir tout type de comportements allant à l’encontre de ce principe.

A cet effet, pour sa part, le CHU de Rouen Normandie s’est doté d’une charte éthique engageant l’ensemble des acteurs internes de l’établissement concerné par le processus achat ainsi que ses interlocuteurs externes (fournisseurs, sous-traitants).

Pour toute interrogation, des points de contacts sont inscrits au sein du Règlement de Consultation article 5.1.

# PARTIES CONTRACTANTES

**Le pouvoir adjudicateur contractant,**

Le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN,**

dont le siège est sis 1 Rue de Germont - 76031 Rouen Cedex,

Représenté par sa Directrice Générale, Madame DECOOPMAN,

Ou par son représentant le Directeur Général Adjoint, Monsieur CAZELLES,

ci-après dénommé « CHU Rouen Normandie »,

**et, le(s) (co)contractant (s) suivant(s) :**

**le cocontractant n°1 :**

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire seul ou le mandataire du groupement)**

|  |
| --- |
| * Agissant uniquement pour le compte de l’entreprise ou de l’entité citée ci-dessous,   OU   * Agissant en tant que mandataire du groupement, pour l’ensemble des entrepreneurs   groupés mentionnés dans la lettre de candidature (DC1) datée du  Nombre total de membres dans le groupement, y compris le mandataire : |

Agissant pour le nom et pour le compte de la société………………………………………………………………….

en qualité de…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Société :…………………………………………………….. au capital de ……………………………………………………………

Ayant son siège social……………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :…………………………………Télécopie :………………………….courriel :…………………………………….

Immatriculé le…………………………………. à l'INSEE…………………………………………………………………………..

N° d'identité d'établissement (SIRET):………………………………………………………………………………………..

Code d'activité économique principale (APE)……………………………………………………………………………….

N° d'inscription au registre du Commerce et des Sociétés : ………………………………………………………

**et, le cocontractant n°2 :**

**(Rubrique à compléter par le cotraitant membre du groupement, le cas échéant)**

Agissant pour le nom et pour le compte de la société………………………………………………………………….

en qualité de…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Société :…………………………………………………….. au capital de ……………………………………………………………

Ayant son siège social……………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :…………………………………Télécopie :………………………….courriel :…………………………………….

Immatriculé le…………………………………. à l'INSEE…………………………………………………………………………..

N° d'identité d'établissement (SIRET):………………………………………………………………………………………..

Code d'activité économique principale (APE)……………………………………………………………………………….

N° d'inscription au registre du Commerce et des Sociétés : ………………………………………………………

(**Case à cocher)**

Une feuille est insérée pour inclure un (ou plusieurs) cotraitant(s) supplémentaire(s) 0 oui 0 non

ci-après dénommé "**le Titulaire**".

**Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public énumérées à l’article 4 du Cahier des clauses administratives particulières (CCAP), le titulaire :**

- **affirme**, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs et frais et risques ou aux torts exclusifs et frais et risques de la société ou du groupement pour laquelle il intervient, qu’il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles L.2141-1 à L.2141-5 du Code de la Commande Publique ;

- **déclare** être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;

- **atteste** ne pas avoir fait l’objet, depuis moins de cinq ans, d’une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail ou des infractions de même nature dans un autre Etat de l’Union Européenne ;

- **atteste** avoir, au 31 décembre de l’année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l’obligation de négociation prévue à l’article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;

- **s'engage(nt) sans réserve** ou **engage sans réserve le groupement** dont il est mandataire *(rayer les mentions inutiles)*, à exécuter les prestations faisant l’objet du marché public conformément aux stipulations des pièces ci-après.

L’offre ainsi présentée ne lie le titulaire ou ne lie le groupement toutefois que si son acceptation lui est notifiée dans un délai de **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

# OBJET DU CONTRAT - DISPOSITIONS GENERALES

## Objet du marché public

La présente consultation a pour objet des **prestations de services juridiques de représentation (préparation et gestion du contentieux) et des prestations accessoires de conseil juridique** pour les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine.

La présente consultation ne couvre pas les prestations juridiques auxquelles les établissements du GHT pourraient répondre en interne, par le biais de ses agents. Elle ne couvre pas non plus les prestations dont la spécificité nécessiterait qu’elles soient confiées à des cabinets hautement spécialisés.

Les prestations pourront s’exécuter en dehors de la région Normandie, notamment pour les prestations de représentation en justice.

## Type de marché public

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marché(s) public(s) de fournitures : | Marché(s) public(s) de services : | Marché(s) public(s) de travaux : |
| Achat  Location  Crédit-bail  Location-vente | **Catégorie de service** : **21** | Exécution  Conception réalisation |

## Code nomenclature CPV

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés publics européens (CPV) sont :

|  |  |
| --- | --- |
| Classification principale | Classification complémentaire |
| **79110000-8 - services de conseils et de représentation juridiques** | **75242110 - services d'huissier de justice** |

## Procédure de passation

Le **marché public est passé selon une procédure adaptée**, en application des articles R2123-4 à R2123-7 et R2123-1 3° du Code de la commande publique.

## Allotissement

Il s’agit d’un marché public alloti, **comprenant 9 lots** :

* Lot n°1 : **droit hospitalier, droit de la santé** ;
* Lot n°2 : **droit de la commande publique et autres contrats publics** (hors marchés publics de techniques de l'information et de la communication) ;
* Lot n°3 : **droit de la fonction publique, droit du travail et ressources humaines** ;
* Lot n°4 : **droit pénal** ;
* Lot n°5 : **droit de la sécurité sociale, finances publiques** ;
* Lot n°6 : **questions foncières** ;
* Lot n°7 : **propriété intellectuelle** ;
* Lot n°8 : **droit du numérique et du système d’information, y compris les marchés publics de techniques de l'information et de la communication** ;
* Lot n°9 : **commissaire de justice**.

## Forme du marché public

Le marché public est un accord cadre qui fixe toutes les stipulations contractuelles et qui est exécuté au moyen de bons de commande. **Chaque lot est mono-attributaire**.

# PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE PUBLIC

Les pièces constitutives du marché public sont indiquées à l’article 4 du CCAP.

# DUREE DU MARCHE PUBLIC ET DELAIS D'EXECUTION

## Durée du marché public

Le marché public est conclu pour une période initiale d’un an à partir de la date de notificationdu marché public au titulaire.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification. Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique. A défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, la date de notification intervient à l'issue de ce délai.

**Le marché public peut ensuite être reconduit 3 fois par période successive de 1 an et pour une durée de validité maximale de 4 ans. Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU de Rouen reconduit automatiquement le marché public)**.

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R2112-4 du Code de la commande publique. En revanche, le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de 15 jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

## Délais d'exécution

Les délais d’exécution sont indiqués dans le cadre de réponse technique du titulaire ou sont définis par les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine dans chacun des bons de commandes.

**Le titulaire est engagé contractuellement par ces délais**.

Les délais d'exécution ou de livraison commencent à courir à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire.

# MONTANT DU MARCHE PUBLIC

Conformément à l’article R2162-4 du Code de la commande publique, l’accord-cadre est conclu sans montant minimum mais **avec un montant maximum HT par lot** réparti comme suit :

* Lot n°1 : **30 000 €** ;
* Lot n°2 : **70 000 €** ;
* Lot n°3 : **70 000 €** ;
* Lot n°4 : **20 000 €** ;
* Lot n°5 : **20 000 €**;
* Lot n°6 : **20 000 €** ;
* Lot n°7 : **30 000 €** ;
* Lot n°8 : **20 000 €** ;
* Lot n°9 : **20 000 €**.

**Ces montants maximums correspondent à la durée de l’accord-cadre**.

Chaque lot est conclu **à prix unitaires** tels que précisés au bordereau des prix unitaires (BPU).

Ces prix sont révisables dans les conditions prévues à l’article 10 du Cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

L’offre présentée au titre du présent marché public contient des fournitures en provenance de :

**(Case à cocher par le soumissionnaire)**

[ ] Pays de l'Union européenne, France comprise ;

[ ] Pays signataire de l'accord OMC relatif aux marchés

Publics (Union Européenne exclue) ;

[ ] Autre.

# PAIEMENT

L’établissement membre du GHT Rouen Cœur de Seine se libérera des sommes dues au titre du présent marché public en faisant porter le montant au(x) crédit(s) du(es) bénéficiaire(s) ci-après.

En cas de changement de coordonnées bancaires, le nouveau relevé d’identité bancaire sera transmis par le titulaire.

## Titulaire seul

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire seul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compte ouvert au nom de |  | |
| Sous le numéro |  | Clé RIB |
| Banque |  | |
| Code Banque |  | Code Guichet |
| IBAN |  | |

## Groupement conjoint

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire seul ou le mandataire du groupement)**

*Premier co-traitant en charge des prestations …………………………………..et mandataire*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du titulaire : | | | |
| Compte à créditer : | | | |
| Etablissement : | | | |
| Code Etablissement : | Code Guichet : | Numéro de compte : | Clé RIB/RIP : |
|  |  |  |  |
| Code IBAN : |  | | |

*Deuxième co-traitant en charge des prestations ………………………………………………….*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du titulaire : | | | |
| Compte à créditer : | | | |
| Etablissement : | | | |
| Code Etablissement : | Code Guichet : | Numéro de compte : | Clé RIB/RIP : |
|  |  |  |  |
| Code IBAN : |  | | |

## Groupement solidaire

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire seul ou le mandataire du groupement)**

***Soit*** Les membres du groupement optent pour l’ouverture d’un compte unique ouvert au nom du groupement sur lequel seront effectués les paiements.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du titulaire : groupement …. et …… | | | |
| Compte à créditer : | | | |
| Etablissement : | | | |
| Code Etablissement : | Code Guichet : | Numéro de compte : | Clé RIB/RIP : |
|  |  |  |  |
| Code IBAN : |  | | |

***Soit*** Les membres du groupement peuvent opter pour une répartition des paiements en % ; les montants sont ensuite versés à leur compte respectif :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du titulaire : Prestations et mandataire | | | |
| Compte à créditer : | | | |
| Etablissement : | | | |
| Code Etablissement : | Code Guichet : | Numéro de compte : | Clé RIB/RIP : |
|  |  |  |  |
| Code IBAN : |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du titulaire : Prestations | | | |
| Compte à créditer : | | | |
| Etablissement : | | | |
| Code Etablissement : | Code Guichet : | Numéro de compte : | Clé RIB/RIP : |
|  |  |  |  |
| Code IBAN : |  | | |

# AVANCE

⬜ Je refuse de percevoir l'avance.

⬜ Je ne refuse pas de percevoir l'avance.

**(Case à cocher par le soumissionnaire)**

Celle-ci est versée si les conditions fixées à l’article 11.3.2 du CCAP sont remplies.

# SIGNATURE DU MARCHE PUBLIC PAR LE TITULAIRE

**(Rubrique à compléter par le soumissionnaire seul ou le mandataire du groupement)**

À ………………………………………………………..

Le ………………………………………………………

La personne ayant pouvoir pour engager le titulaire

…………………………………………………………

Signature manuscrite et cachet du titulaire ci-contre :

# SIGNATURE DU MARCHE PUBLIC PAR LE CHU ROUEN NORMANDIE

**Partie réservée au pouvoir adjudicateur**

Est acceptée la présente proposition par le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, **pour valoir acte d'engagement du marché public ayant pour objet des prestations de services juridiques de représentation (préparation et gestion du contentieux) et des prestations accessoires de conseil juridique pour les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine.**

**Lot n°**  : …………

La présente offre est acceptée en euros, unité monétaire d'exécution du marché public et de tous les actes qui en découlent.

Le présent acte d'engagement et son annexe :

Annexe n°1 : bordereaux des prix unitaires (BPU)

A Rouen,

le ……………………………………………

Pour le pouvoir adjudicateur

La Directrice Générale ou son représentant