

**MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'OEUVRE**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Maître d'ouvrage : UNIVERSITE DE RENNES**

**UNIVERSITE DE RENNES**  
Direction des affaires financières et de la politique d'achat  
Pôle des Achats  
2, rue du Thabor - CS 46510  
35043 RENNES CEDEX

**Objet du marché :**

---

**Maîtrise d'œuvre pour la rénovation intérieure du bâtiment 26, campus Beaulieu à Rennes**

---

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :**  
**Procédure adaptée en application du code de la commande publique**  
**(ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret 2018-1075 du 3 décembre 2018)**  
**Articles L.2123-1 et R.2123-1, R.2123-4, R-2123-5**

**Date et heure limites de remise des offres :**

***Le LUNDI 24 MARS 2025 à 11H30 (heure de Paris)***

***Référence Consultation : 2025009PAS***

***- Version établie en date du 17/02/2024***

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1.</b>	<b>OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2.</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
2.1	NATURE DE LA PROCEDURE .....	3
2.2	MAITRISE D'OEUVRE .....	3
2.3	DECOMPOSITION DU MARCHÉ - FORME JURIDIQUE DE L'ATTRIBUTAIRE .....	3
2.4	COMPETENCES DEMANDEES.....	4
2.5	MODE DE REGLEMENT .....	4
2.6	VARIANTES .....	4
2.7	DATE PREVISIONNELLE DE DEMARRAGE DU MARCHÉ .....	5
2.8	DELAI(S) D'EXECUTION.....	5
2.9	MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
2.10	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	5
2.11	PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS .....	5
2.12	NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE PERTINENTE .....	5
2.13	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
2.14	MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES CONCEPTEURS [DCC] PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	6
2.15	VISITE DES LIEUX.....	6
2.16	MARCHÉ COMPLEMENTAIRE POUR REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES .....	6
2.17	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES .....	6
<b>ARTICLE 3.</b>	<b>PRESENTATION DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 4.</b>	<b>CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....</b>	<b>9</b>
4.1	DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES .....	9
4.2	REMISE DES PLIS DE MANIERE DEMATERIALISEE .....	9
<b>ARTICLE 5.</b>	<b>JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 6.</b>	<b>LITIGES.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 7.</b>	<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>12</b>

## ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation concerne la prestation suivante :

### Maîtrise d'œuvre pour la rénovation intérieure du bâtiment 26, campus Beaulieu à Rennes

Lieu d'exécution des prestations :

263 Av. Général Leclerc, 35700 Rennes

## ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 NATURE DE LA PROCEDURE

La présente consultation et le marché susvisé sont régis par le code de la commande publique, désigné « le Code » dans le présent document et regroupant les deux textes suivants :

- L'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique (articles précédés d'un L.) ;
- Le décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique (articles précédés d'un R.).

Procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1, R.2123-4, R.2123-5 du Code.

Marché de maîtrise d'œuvre suivant les dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générale – Maîtrise d'œuvre [CCAG-MOE, arrêté du 30 mars 2021] réputé connu des candidats et non fourni au présent dossier et du Cahier des Clauses Administratives Particulières [CCAP] n° 2021056PAS fourni au présent dossier.

### 2.2 MAITRISE D'OEUVRE

La mission confiée au maître d'œuvre sera constituée des éléments de mission suivants :

#### Missions de base

- **DIAG-AVP :** Les études de DIAGNOSTIC et études D'AVANT-PROJET
- **PRO :** Les études de PROJET ;
- **ACT :** L'ASSISTANCE au maître de l'ouvrage pour la passation des CONTRATS de TRAVAUX ;
- **VISA/EXE :** L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et leur visa lorsqu'elles ont été faites par un opérateur économique chargé des travaux et les études d'exécution lorsqu'elles sont faites par le maître d'œuvre.
- **DET :** La DIRECTION de l'EXÉCUTION des contrats de TRAVAUX ;
- **AOR :** L'ASSISTANCE au Maître de l'ouvrage lors des OPÉRATIONS DE RÉCEPTION et pendant l'année de garantie de parfait achèvement (GPA).

#### Missions complémentaires (Prestations supplémentaires éventuelles à réponses obligatoires, PSE)

- **PSE N° 1 : OPC :** Ordonnancement, Pilotage, Coordination
- **PSE N° 2 : SSI :** Coordination SSI

### 2.3 DECOMPOSITION DU MARCHÉ - FORME JURIDIQUE DE L'ATTRIBUTAIRE

#### 2.3.1 Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### 2.3.2 Lots

La présente consultation n'est pas décomposée en lots au sens de l'article L. 2113-10 du Code.

- Justification du non allotissement : le présent marché est composé d'un lot unique compte-tenu d'une part du caractère ponctuel et d'autre part de l'unicité du caractère global du projet d'achat susvisé.

### 2.3.3 Phases

Sans objet.

### 2.3.4 Forme juridique de l'attributaire

Les candidats peuvent se présenter sous la forme de groupements d'opérateurs économiques, qu'il s'agisse d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire.

En application de l'article R.2142-23 du code de la commande publique, la personne publique interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant en qualité de mandataire de plusieurs groupements.

En application des articles R.2142-20 et R.2142-24 du code de la commande publique, en cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur public.

Conformément à l'article 3.5.4 du CCAG-MOE, dans le cas particulier où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, le maître d'ouvrage le met en demeure d'y satisfaire.

Si cette mise en demeure reste sans effet, le maître d'ouvrage invite les membres du groupement à désigner, dans un délai de trente jours, un autre mandataire parmi eux. A défaut, et à l'issue du délai de trente jours courant à compter de la notification de l'invitation du maître d'ouvrage d'y procéder, le cocontractant exécutant la part financière la plus importante à réaliser d'ici la fin du marché à la date de cette modification devient le nouveau mandataire.

Cette substitution fait l'objet d'un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

## 2.4 COMPETENCES DEMANDEES

Il est rappelé que l'équipe de maîtrise d'œuvre comprendra obligatoirement :

- Un BET FLUIDES

## 2.5 MODE DE REGLEMENT

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

## 2.6 VARIANTES

### 2.6.1 Variantes pour prestations supplémentaires éventuelles libres

Concernant les missions complémentaires, les candidats sont autorisés à proposer les variantes pour prestations supplémentaires éventuelles qu'ils jugeraient nécessaires dans le cadre du présent projet. Celles-ci ne seront pas prises en compte pour l'analyse des offres à périmètre égal des propositions soumises.

En revanche si elles présentent un intérêt au regard de l'objet de cette consultation elles pourront être retenues.

### 2.6.2 Variantes pour prestations supplémentaires obligatoires (PSE)

Les missions complémentaires suivantes sont des PSE à réponse obligatoire :

- PSE 1 : OPC : Ordonnancement, Pilotage, Coordination
- PSE 2 : SSI : Coordination SSI

## 2.7 DATE PREVISIONNELLE DE DEMARRAGE DU MARCHE

MAI 2025

## 2.8 DELAI(S) D'EXECUTION

Le délai prévisionnel d'exécution de la mission attendue dans le cadre de ce marché est de 18 mois, hors GPA, à compter de la notification du marché.

## 2.9 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter **au plus tard 5 jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.10 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## 2.11 PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS

### 2.11.1 *Utilisation des connaissances antérieures*

Les connaissances antérieures sont définies à l'article 22.6 du CCAG-MOE. Leur régime d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 23.2 du CCAG-MOE.

Toute modification, adaptation ou traduction projetée sur les connaissances antérieures concédées fait l'objet d'un accord préalable du maître d'œuvre et le cas échéant, d'une convention spécifique.

### 2.11.2 *Utilisation des résultats*

Les résultats sont définis à l'article 22.1 du CCAG-MOE. Le régime des droits d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 24.1 du CCAG-MOE.

## 2.12 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE PERTINENTE

Les références à la nomenclature européenne (CPV) associées à la présente consultation sont les suivantes :

- **7100000-8 : Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection**
- **7120000-0 : Services d'architecture**
- **7122100-3 : Services de conseil en architecture**

## 2.13 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation
- l'acte d'engagement et ses annexes
- le CCAP dont l'exemplaire est conservé dans les archives du maître de l'ouvrage fait seul foi
- le programme de l'opération et ses annexes éventuelles
- les DC1 et DC2 à renseigner par les candidats souhaitant soumissionner hors dispositif MPS

## 2.14 MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES CONCEPTEURS [DCC] PAR VOIE ELECTRONIQUE

Conformément à l'article L.2132-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le Dossier de consultation par voie électronique sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Les soumissionnaires devront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou modifications apportées au Dossier de Consultation.**

## 2.15 VISITE DES LIEUX

Les candidats sont informés que la visite sur site, pour prise de connaissance des lieux, de leurs abords et des contraintes liées au site, est **obligatoire** dans le cadre de cette consultation. L'attestation de visite signée est à joindre à l'offre.

Pour la prise de rendez-vous, merci de contacter :

Madame Jade MAHAVE

Courriel : [jade.mahave@univ-rennes.fr](mailto:jade.mahave@univ-rennes.fr)

## 2.16 MARCHE COMPLEMENTAIRE POUR REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

Suivant les dispositions de l'Article R.2122-7 du code de la commande publique, les prestations pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations de travaux similaires, qui seront exécutées par l'attributaire de ce présent marché.

Les conditions d'exécution de ce marché seront les suivantes :

- consultation de l'attributaire du présent marché sur la base d'un descriptif technique des travaux à réaliser ;
- remise par l'attributaire du présent marché d'une offre de prix comportant une décomposition du prix globale et forfaitaire dans les délais fixés par le maître d'ouvrage ;
- les conditions administratives du nouveau marché seront celles figurant au présent CCAP.

Ce marché de prestations similaires pourra être conclu dans les trois ans à compter de la notification du présent marché.

## 2.17 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES

Le maître d'ouvrage peut prescrire au maître d'oeuvre, par ordre de service, l'exécution de prestations modificatives ou supplémentaires après consultation de ce dernier ou accepter les modifications qu'il propose.

Le maître d'oeuvre ne doit apporter aucune modification aux spécifications techniques sans autorisation préalable du maître d'ouvrage.

Ces modifications ne peuvent changer l'objet du marché ou modifier substantiellement les caractéristiques techniques de l'offre présentée par le maître d'oeuvre lors de la mise en concurrence.

Le maître d'ouvrage ne peut émettre d'ordres de service prescrivant des prestations supplémentaires ou modificatives que dans la mesure où le montant cumulé des ordres de service qui n'ont pas donné lieu à la signature d'un avenant est inférieur à 10 % du montant hors taxes du marché. Au-delà de ce seuil, le maître d'oeuvre peut refuser d'exécuter le ou les ordres de service tant qu'ils n'ont pas fait l'objet d'un avenant.

## ARTICLE 3. PRESENTATION DES OFFRES

### • PIECES CANDIDATURES :

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

#### 1. Conditions de participation :

En application de l'article R.2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme du document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par la Commission européenne, en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 (Plus de renseignements : <https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-esp>).

Si le candidat présente sa candidature sous la forme d'un DUME, ce dernier devra être rédigé en français.

Conformément aux dispositions en vigueur à compter du 01/04/18 pour les acheteurs publics, l'Université de Rennes 1 acceptera le DUME transmis par voie électronique (eDUME) à partir de la plateforme des marchés PLACE, les autres modes de candidature décrits ci-après demeurant malgré tout utilisables.

- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (DC1 fourni aux candidats avec le présent dossier de consultation) à fournir par les candidats souhaitant soumissionner hors dispositif MPS ;
- Déclaration du candidat volet 1 (DC2 fourni aux candidats avec le présent dossier de consultation) à fournir par les candidats souhaitant soumissionner hors dispositif MPS ;

Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

- Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article R.2143-3 du code de la commande publique Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Le Pouvoir habilitant le signataire à engager la société candidate ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;

#### 2. Pièces candidature : Il s'agit des pièces relatives à la qualité, la capacité sociale de l'entreprise tel qu'énumérées aux articles R.2143-5 à R.2143-12 du code de la commande publique et à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, à savoir :

##### – Pièces d'appréciation économique et financière :

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

##### – Pièces d'appréciation technique et professionnelle :

- Références significatives de moins de 5 ans en lien avec le projet,

***Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il***

***dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.***

• **PIECES OFFRES :**

**Un projet de marché comprenant :**

- Une note méthodologique relative aux prestations attendues ;
- Une note détaillant précisément les équipes dédiées à l'opération avec l'ensemble des CV et diplômes y compris du chef de projet, ainsi que les moyens techniques et matériels mis en œuvre, pour le mandataire ainsi que ses éventuels co-traitants BET techniques ;
- Un planning prévisionnel détaillé (études et travaux) ;
- Un Acte d'engagement fourni au présent dossier dûment renseigné par le candidat ;
- Le cadre de réponse annexe 1 « Rémunération » à l'acte d'engagement dûment complété ;
- Le cadre de réponse annexe 2 « Présentation du candidat » & « Références du candidat » à l'acte d'engagement dûment complété ;
- L'attestation de visite ;
- Une Offre de prix présentée selon l'annexe 1 à compléter par le candidat ;
- Une proposition forfaitaire détaillée pour les missions DIAG, APS et APD ;
- Des exemples précis de documents produits en phase PRO par le candidat pour des applications bureaux, comme suivant :
  - Schéma de principe / Synoptique ventilation
  - Schéma de principe / Synoptique Chauffage – Climatisation
  - Schéma de principe / Synoptique Plomberie - Fluides spéciaux
  - Extrait de plans de niveaux chauffage / Ventilation
  - Extrait de plans de locaux techniques chauffage
  - Extrait de plans de locaux technique ventilation
  - Extrait d'analyse fonctionnelle de centrale de traitement d'air

**ATTENTION :**

**Toute clause portée dans les conditions générales de vente des candidats, dans leurs tarifs ou dans toute autre documentation contraire aux dispositions des pièces contractuelles du marché est réputée non écrite et ne pouvant s'appliquer au présent marché.**

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en sus de l'annexe :

- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à l'article R.2143-6 du code de la commande publique;
- une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail.

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française.

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

**NOTA : Lors de l'examen des candidatures, conformément aux articles R.2144-1 et R.2144-2 du code de la commande publique, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 5 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.**

**ATTENTION :**

**En raison de la dématérialisation le candidat précisera obligatoirement la(les) adresse(s) courriel (E-mail) où seront adressées les lettres de notification, lettres relatives aux offres ou candidatures non retenues. En cas d'omission ces documents seront envoyés sur les adresses des membres de la société dont le pouvoir adjudicateur peut disposer et aux risques et périls du candidat défaillant.**

## ARTICLE 4. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

**ATTENTION** : La remise des offres devra être effectuée de manière totalement dématérialisée sur la plateforme des achats de l'Etat [PLACE] accessible à l'adresse INTERNET suivante (URL) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. L'attention des candidats est attirée sur la nécessité de prévoir un délai d'acheminement suffisant de manière à anticiper les aléas techniques et/ou de téléchargement suffisant de l'ensemble des pièces constitutives des candidatures et des offres. Nous vous conseillons vivement de tester dans un délai suffisant, (au moins la veille de la date limite de remise des offres) vos applications de versement de fichiers. En cas de difficultés, vous pouvez nous contacter par mail ([achats@listes.univ-rennes.fr](mailto:achats@listes.univ-rennes.fr)) ou par téléphone (02-23-23-36-70).

### 4.1 DATE ET HEURE LIMITEES DE REMISE DES OFFRES

Dans le respect des dispositions des articles R.2151-1 à R.2151-3 du code de la commande publique, la date limite de réception des offres est fixée au :

**LE LUNDI 24 MARS 2025 à 11H30 (Heure de Paris)**

#### **ATTENTION :**

**Les dossiers de soumission des candidats qui seraient remis, ou qui seraient parvenus après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas admis lors de la phase d'ouverture des plis et seront renvoyés non ouverts aux soumissionnaires.**

### 4.2 REMISE DES PLIS DE MANIERE DEMATERIALISEE

Conformément aux dispositions de l'article L.2132-2 du code de la commande publique, la personne publique **impose** la transmission des offres par voie électronique suivant les dispositions ci-après.

Les modalités de réponse électronique de la présente consultation sont régies par les articles R.2132-7 à R.2132-14 du code de la commande publique et de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

**ATTENTION : Les candidats sont informés que suivant l'objectif de dématérialisation et de simplification des procédures relatives à la Commande Publique, la signature électronique EST FACULTATIVE ET n'est pas exigée dans le cadre de la présente consultation par la personne publique.**

#### ➤ MODALITES D'ENVOIS DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE :

Les offres (fichiers) seront déposées sur la Plate-forme des achats de l'État [PLACE] accessible à l'adresse INTERNET suivante (URL) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Dans le déroulement de la procédure, le candidat est donc lié par le présent Règlement de Consultation ainsi que par les conditions d'utilisation de la salle des marchés figurant sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Les candidats trouveront sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) un « un guide utilisateur entreprise » ainsi qu'un dossier d'autoformation téléchargeables qui précisent les conditions d'utilisation de la plateforme susmentionnée, et notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques nécessaires au dépôt d'une offre dématérialisée.

#### - AIDE & ASSISTANCE :

- Des consultations de tests sont disponibles pour les candidats dans l'onglet : « se préparer à répondre » ;
- Guides d'utilisation et modules d'autoformation disponibles dans le menu Aide de la plateforme
- Accompagnement et Assistance technique : le service de support technique (demandes à opérer par tickets via la plateforme) est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés.

➤ **DELAIS DE TRANSMISSION DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE :**

La transmission des offres par voie électronique doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique avant la date limite indiquée à l'article 4-1 du présent Règlement de Consultation.

**ATTENTION :**

**L'attention des candidats est attirée sur la nécessité de prévoir un délai d'acheminement (transfert finalisé pour l'ensemble des fichiers sur la plateforme ainsi que pour leur authentification par signature électronique) suffisant, de manière à anticiper les aléas techniques et/ou le temps de téléchargement suffisant de l'ensemble des pièces constitutives des candidatures et offres.**

**C'est en effet l'heure exacte de réception de l'offre électronique sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur qui est prise en considération comme heure de réception.**

**Il appartient aux candidats de s'assurer du bon acheminement de leur offre, le pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable de dysfonctionnements éventuels apparus lors de la transmission électronique de l'offre du candidat.**

**Les dossiers qui seraient transmis électroniquement après la date et l'heure limites fixées à l'article 4-1 du présent Règlement de Consultation ne seront pas admis lors de la phase d'ouverture des plis.**

➤ **FORMAT DES FICHIERS :**

Afin d'éviter des blocages liés aux logiciels, le format PDF est souhaité.

Le candidat est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe",
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros",

Les fichiers de type bordereaux des prix unitaires à renseigner par le candidat devront en revanche conserver le format Excel.

➤ **ANTI-VIRUS :**

Les candidats s'assureront avant la constitution de leur pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

**Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le candidat par un anti-virus. En effet, conformément au décret, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature ou de l'offre.**

**Au moment de la commission d'ouverture des plis, la personne publique utilisera un antivirus. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant pas été reçu, le candidat en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.**

➤ **COPIE DE SAUVEGARDE :**

Suivant les dispositions de l'article R.2132-11 du code de la commande publique, les opérateurs économiques qui transmettent leur candidature et leur offre par voie électronique, peuvent adresser au pouvoir adjudicateur, sur support papier ou sur support physique électronique, une copie de sauvegarde de ces documents avec mention complémentaire « COPIE DE SAUVEGARDE ».

Cette copie ne peut être prise en considération que si elle est parvenue au pouvoir adjudicateur dans le délai fixé sur la page de garde du présent Règlement de Consultation.

➤ **NOTIFICATION D'UNE OFFRE ELECTRONIQUE :**

**La notification du marché se fait par voie électronique. Pour ce faire, les actes d'engagement originaux seront contresignés électroniquement par l'attributaire avant notification.**

## ARTICLE 5. JUGEMENT DES OFFRES

L'analyse des propositions soumises par les candidats donnera lieu à un classement des offres.

Les critères intervenant pour l'appréciation des candidatures sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle. Suite à cette analyse, sont éliminés :

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli.

Le jugement des offres sera effectué suivant les dispositions prévues aux articles L.2152-7, L.2152-8, R.2152-6 et R.2152-7 du code de la commande publique au moyen des critères suivants :

### - CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES :

#### ➤ **Valeur technique des prestations : notation sur 70, avec les sous-critères suivants :**

- Composition de l'équipe : compétence et expérience des personnels affectés à la mission, 20
- Exemples de rendus, 10
- Planning, délais, 10
- Méthodologie de travail : études, travaux, mise en service, réception et parfait achèvement, 20
- Interprétation et compréhension du programme. 10

#### ➤ **Prix des prestations : notation sur 30 :**

Les prix sont détaillés au moyen d'un sous-détail de prix unitaires ou d'une décomposition du prix global forfaitaire qui en indiquent les éléments constitutifs. La décomposition du prix global forfaitaire permet d'apprécier les offres et n'a pas de valeur contractuelle.

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté à l'acte d'engagement et celui porté sur la décomposition du prix global forfaitaire ou sur l'état des prix forfaitaires, seul le montant porté à l'acte d'engagement prévaudra et fera foi.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, d'un prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un entrepreneur candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### - NEGOCIATION :

**Pendant la phase d'analyse des offres, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations de manière écrite avec les candidats les mieux-disants, ou d'attribuer le ou les marchés sans négociation, sur la base des offres initiales soumises par les candidats, en application de l'article R.2123-5 du code de la commande publique.**

**CES NEGOCIATIONS POURRONT PORTER A LA FOIS SUR L'OFFRE TECHNIQUE ET SUR L'OFFRE FINANCIERE DU CANDIDAT.**

### - MODALITES D'ATTRIBUTION :

**Le marché est attribué au candidat ayant obtenu la meilleure note pour l'ensemble des critères susmentionnés, sous réserve qu'il produise les pièces contractuelles dûment signées ainsi que les pièces prévues à l'article R.2143-3 du code de la commande publique, et notamment les pièces suivantes :**

- **L'Etat annuel des certificats reçus (attestations fiscales et sociales les plus récentes) à fournir par les candidats soumissionnant hors dispositif DUME ;**

- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;
- Une Attestation assurance Responsabilité Civile en cours de validité ;
- Une Attestation d'assurance Responsabilité Décennale en cours de validité.

La personne publique contactera le candidat déclarée attributaire de manière écrite, afin que celui-ci lui remette les documents demandés et pièces contractuelles dûment signées, permettant la notification du marché.

## ARTICLE 6. LITIGES

Les litiges éventuels seront réglés par les lois et règlements du droit français.

### Instance chargée d'informer au sujet des procédures de recours et de l'instruction des dossiers :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE RENNES  
Hôtel de Bizien - 3, Contour de la Motte- CS 44416 - 35000 RENNES  
Tél. : 02 23 21 28 28 - Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

Le comité consultatif de règlement amiable ou litiges relatifs aux marchés publics peut être saisi selon les modalités fixées par le décret 2010-1525 du 8 décembre 2010 relatif aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics.

Le comité consultatif compétent est constitué de médiateurs délégués régionaux, accessible sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/reglement-amiable-des-litiges>

### Coordonnées du comité consultatif régional :

DREETS DES PAYS DE LA LOIRE  
Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics  
22 mail Pablo Picasso - BP 24209 - 44042 NANTES Cedex 1  
Tél : 02 53 46 79 83 - Courriel : [paysdl.ccira@direccte.gouv.fr](mailto:paysdl.ccira@direccte.gouv.fr)

### Les voies de recours contentieux ouvertes aux candidats sont les suivantes (liste non limitative) :

- Articles L 551-1 et R 551-1 du Code de justice administrative pour le référé précontractuel qui peut être exercé depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat ;
- Articles R 421-1 à R 421-7 du Code de justice administrative (2 mois à compter de la notification ou publication de la décision de rejet de l'organisme) ;
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés (deux mois à compter de la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique).

## ARTICLE 7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande formulée exclusivement par écrit par la plateforme de dématérialisation des marchés « PLACE » au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres.

Suite aux demandes de précisions dûment adressées, une synthèse des réponses sera adressée en temps utile à tous les candidats ayant été destinataires du dossier de consultation, par la plateforme de dématérialisation des marchés « PLACE ».

---

Fait à l'UNIVERSITE DE RENNES, le 20/02/2025.

Document établi par le Pôle des Achats et la Direction de l'Immobilier et de la Logistique  
par délégation de M. le Président de l'Université de Rennes