

R : Responsable (celui qui réalise)

A : Approbateur (celui qui valide ou prend la décision)

C : Consulté (avis demandé)

I : Informé (doit être tenu au courant, mais n'intervient pas)

Domaine	Action	Titulaire TMA	SGP	
			DSI	Métiers
Général	Livraison documentation	R	A	I
	Gestion documentation	R	A	I
	Hébergement de la documentation	I	R	
	Recette et validation version/patch	R	A	I
	Assistance à la mise en production version/patch	R	A	I
	Communication utilisateurs lors des mises en production	I	R	I
	Maintien à jour de la documentation mise à disposition lors de la phase d'initialisation et de prise en charge	R	A	
	Maintien à jour des données référentielles intégrées en base	R	C	A
	Maintenance des packages, configurations et fichiers de paramétrages	R	A	
Maintenance corrective titulaire TMA	Correction des anomalies	R	C	A
	Mise à jour documentation technique	R	A	
	Mise à jour documentation utilisateurs	R	C	A
	Assistance à la mise en production version/patch	R	A	I
	Livraison des évolutions	R	A	C

Maintenance évolutive titulaire TMA	Mise à jour documentation technique	R	A	
	Mise à jour documentation utilisateurs	R	C	A
	Assistance à la mise en production version/patch	R	A	I
Support	Support de niveau 1	C	R	
	Support de niveau 2	R	C	I