



caf.fr

**POUVOIR ADJUDICATEUR
(ORGANISME CONTRACTANT)***(ORGANISME DE DROIT PRIVE CHARGE D'UNE MISSION DE SERVICE PUBLIC)***CAF DES HAUTS-DE-SEINE
70-88 RUE PAUL LESCOP
92023 NANTERRE****CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES (C.C.T.P.)****OBJET DE LA PROCÉDURE ADAPTÉE N° 04/2025****PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS
EXTERIEURS DE LA CAF DES HAUTS-DE-SEINE**

MARCHE PASSE PAR PROCEDURE ADAPTEE EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DES ARTICLES R2123-1, R2123-4 A 5 ET R2131-12 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

MARCHE RÉSERVÉ AUX ENTREPRISES ADAPTEES (EA) ET AUX ETABLISSEMENTS ET SERVICES D'AIDE PAR LE TRAVAIL (ESAT) OU STRUCTURES EQUIVALENTES ARTICLE L.2113-12 À L.2113-14 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE.

Date d'établissement : 12/05/2025

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET	3
ARTICLE 2 : LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3 : DEFINITION DES PRESTATIONS	3
3.1 : GENERALITES	3
3.2 : ETAT DES LIEUX	4
ARTICLE 4 : NATURE ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	4
4.1. PRESTATIONS RECURRENTES D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS	5
4.2 PRESTATIONS HORS BORDEREAU.....	9
ARTICLE 5 : MODALITES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS	9
5.1. PLAN DE PREVENTION DES RISQUES	9
5.2. CALENDRIER ET HORAIRES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	9
5.4 MOYENS HUMAINS ET MATERIELS.....	10
5.5 ELIMINATION DES DECHETS	10
ARTICLE 6 : SUIVI ET CONTROLE QUALITE DE LA PRESTATION	11
ANNEXE 1 AU CCTP – PLANS DES ESPACES VERTS DE NANTERRE ET MONTROUGE	12

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) fixe les conditions du marché que l'organisme contractant entend passer pour des prestations d'**entretien de ses espaces verts extérieurs**.

Les prestations devront être réalisées dans le strict respect d'objectifs de développement durable et de respect de l'environnement humain et matériel.

Le marché passé implique en permanence une obligation de résultat.

ARTICLE 2 : LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations concernées par le présent marché devront être réalisées sur les différents sites ci-après :

Adresse	Surfaces (à titre indicatif)
Siège social 70/88 rue Paul Lescop à NANTERRE	Jardin : 2 651 m²
Agence 3 avenue Leon Gambetta à MONTROUGE	- Jardin : 432 m² - Terrasse 3ème étage : 95 m² (dont 3 jardinières de 5.30 m², 6 m² et 4.50 m²)

L'entreprise est réputée s'être assurée de la disposition des lieux avant la remise de son offre. Elle ne peut en aucun cas se prévaloir de l'inexactitude des surfaces indiquées pour obtenir la modification de son offre de prix. Les plans des espaces verts sont joints à titre indicatif en annexe au présent CCTP.

La liste des sites est susceptible d'évoluer. Les évolutions des sites feront l'objet d'un avenant en cours de marché. L'ajout d'un site pourra être effectué après production d'un devis. Le retrait d'un site sera effectué par tout moyen permettant de donner date certaine avec un préavis de 15 jours.

ARTICLE 3 : DEFINITION DES PRESTATIONS**3.1 : GENERALITES**

Le Titulaire s'engage à exécuter les prestations d'entretien des plantations et espaces verts des différents sites précités.

Les prestations seront exécutées par l'usage de produits appropriés, avec tout le soin en usage dans la profession. Le Titulaire s'engage notamment à utiliser des produits respectant les normes françaises et communautaires en matière de protection de l'environnement et de développement durable. En cas d'absolue nécessité et en proportion du but recherché, après accord écrit formel de l'organisme contractant, le Titulaire pourra utiliser de façon exceptionnelle des herbicides à base d'acide pélargonique. La fourniture du matériel et des produits nécessaires à l'exécution des prestations sera à la charge du Titulaire.

La description des prestations ci-après n'est pas exhaustive. Elle fixe un but à atteindre.

En aucun cas, le titulaire du marché public ne peut arguer de l'imprécision des pièces fournies ou d'omissions pour refuser dans le cadre du marché public tout ou partie des interventions nécessaires au complet achèvement des prestations.

Il lui appartient d'apprécier l'importance de la tâche et de proposer, les mesures qui s'imposent pour obtenir une exécution satisfaisante du marché.

Le titulaire s'engage pour toute la durée de son marché à mettre en œuvre les moyens techniques et humains indiqués dans son offre pour assurer le bon déroulement de la mission qui lui est confiée, et à assurer les prestations dans les règles de l'Art.

Il est précisé que le titulaire s'engage à respecter une obligation de résultat concernant les quatre critères suivants : l'aspect esthétique (floraison, feuillage, hauteur et développement), l'état de santé et de croissance des végétaux, la propreté et l'aspect des allées et la résistance des espaces verts.

3.2 : ETAT DES LIEUX

- *avant tout commencement d'exécution des prestations :*

La qualité des prestations exécutées **antérieurement** à la prise en charge par l'entreprise ne saurait servir de référence à la qualité exigée à l'entreprise.

Le titulaire devra avant le début des prestations, prendre connaissance en présence du représentant de la CAF, de l'état des terrains, des végétaux, des installations et de l'importance des travaux à réaliser, et il devra faire part de ces observations dans un procès-verbal de prise en charge, transmis à l'organisme dans les 30 jours suivant la notification du marché.

- *Annuel.*

Il sera procédé chaque année à un état des lieux au troisième trimestre par les soins de l'entreprise en présence d'un représentant des services techniques de la Caf. Cet état des lieux comparatif détermine les défauts, modifications nouvelles et éventuellement les améliorations à apporter aux espaces verts. Il fait l'objet d'un écrit par les soins de l'entreprise.

- *À l'expiration du marché.*

Un état des lieux contradictoire sera dressé par les soins de l'entreprise en présence d'un représentant des services techniques de la Caf.

Sur cet état seront éventuellement consignés tous les travaux non exécutés, quels qu'en soient la nature.

ARTICLE 4 : NATURE ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations décrites ci-dessous ainsi que leurs fréquences de réalisation et périodes d'intervention ne constituent que des prescriptions minimales devant être respectées par le titulaire, celui-ci devant estimer le nombre de passages utiles à un entretien optimal.

Les parties à entretenir comprennent l'ensemble des espaces verts et des plantations de Nanterre et Montrouge, à savoir :

- 1- Les pelouses,
- 2- La terrasse – jardinerie en bois (à Montrouge)
- 3- Les massifs d'arbustes,

- 4- Les allées piétonnes, les bordures,
- 5- Les haies,
- 6- Les arbustes
- 7- Les arbres.

4.1. PRESTATIONS RECURRENTES D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

Les pelouses

Les pelouses seront entretenues selon les fréquences minimales prévues ci-après, que le Titulaire peut ajuster selon la vitesse de repousse, de manière à maintenir une hauteur uniforme sur toutes les surfaces, y compris le long des obstacles, dépressions et autres emplacements difficiles d'accès, avec un effet visuel de propreté et de netteté. Les herbes adventices seront retirées de façon raisonnée.

Le titulaire devra procéder à l'évacuation des déchets verts le jour même de la tonte ou du fauchage.

La prestation sur l'ensemble de ces surfaces se fera de la manière suivante :

- avant chaque tonte les déchets tels que : papiers, cailloux et autres objets se trouvant sur les pelouses, seront ramassés et évacués par le titulaire ;
- les finitions en bordures et autour des obstacles se feront au roto fil (tels que bordures, banc, panneaux de signalisations, etc.) ;
- les abords des espaces d'intervention seront soufflés (brins d'herbes, feuilles mortes, etc.).

Les déchets de tonte peuvent ne pas être évacués mais broyés et laissés sur place par mulching.

L'entreprise ne devra pas tondre sur un sol détrempé ou humide pour éviter toute dégradation de l'espace vert.

NOTA : la prestation d'arrosage automatique des gazons fait l'objet d'un marché spécifique, et ne sera donc pas comprise dans la présente procédure. Le prestataire pourra toutefois émettre des remarques sur la régulation de l'arrosage.

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FREQUENCE MINIMALE (fréquence à adapter par le titulaire en fonction de la réponse des végétaux) ET/OU PERIODE D'INTERVENTION
Tonte des pelouses	Chaque quinzaine entre le 15 mars et le 30 novembre et tonte de régularisation après le ramassage des feuilles
Ramassage des déchets	Après chaque passage
Découpe des bordures opérée manuellement	Deux fois par an
Premier apport de fertilisation	Mars ou avril
Second apport de fertilisation	Octobre

Démoussage par scarification des gazons	Une fois par an
Regarnissage par semis à la volée et terreautage des zones pelées sous les arbres	Une fois par an
Désherbage sélectif des gazons	En été, autant de fois que nécessaire.

Les massifs d'arbustes

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FREQUENCE MINIMALE (fréquence à adapter par le titulaire en fonction de la réponse des végétaux) ET/OU PERIODE D'INTERVENTION
Taille de formation, de rééquilibrage pour les arbustes à floraison estivale et après floraison pour les arbustes fleurissant sur le bois de l'année	En hiver
Taille de formation, de rééquilibrage et d'entretien pour les arbustes à feuillage décoratifs réalisée après la pousse de printemps. <i>Prestations incluses :</i> - Toilettage en hiver - Coupe du bois mort	En été
- Taille des rosiers (taille de mise en fleurs) avec élimination des bois morts - Taille d'égalisation et de propriété La coupe des inflorescences sera faite régulièrement au cours de la floraison	- En mars - En automne
Traitement préventif contre les pucerons, les insectes et les autres insectes nuisibles, après l'apparition des feuilles	Printemps/été
Traitement curatif réalisé en cours de saison suivant les apparitions de maladies ou parasites	Toutes saisons
Fertilisation des massifs arbustifs opérée lors du bêchage d'hiver. Pour les rosiers, un apport sera réalisé lors du bêchage d'hiver, et deux apports complémentaires seront faits en saison de floraison.	En hiver
Bêchage d'hiver réalisé sur les massifs d'arbustes	Janvier ou février

Binage, bêquillage et découpe opérés en période estivale, toutes les six semaines environ <i>Les découpes des massifs seront soulignées en même temps</i>	Entre juin et septembre
Désherbage	- En fin d'hiver et en cours de saison

Les allées piétonnes/ dalles, allées bétonnées.

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FREQUENCE MINIMALE ET PERIODE D'INTERVENTION
Désherbage (manuel, thermique, électrique, au choix du Titulaire)	Autant que de besoin pour garder ces espaces propres

L'organisme contractant attache une importance particulière à la netteté de ces allées, le Titulaire veillera à un résultat visuel optimal sur ces éléments.

Les fleurs et plantes y compris celles dans les jardinières en bois

Le titulaire devra assurer l'entretien périodique des végétaux, quelle que soit leur implantation et devra garantir un bon état général, ainsi que leur effet ornemental. La fréquence est laissée à la libre appréciation du Titulaire, tenu en tout état de cause à une obligation de résultat quant à la santé des plantes et à l'aspect visuel des espaces verts.

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS
Arrosage : L'eau sera fournie par le client, dans des lieux accessibles facilement pour le personnel du prestataire afin que ces derniers puissent procéder à l'arrosage des plantes dans les bacs
Fertilisation : Les fertilisations seront réalisées autant de fois que nécessaire, en solution dans l'eau d'arrosage, et en fonction des besoins des végétaux.
Traitement : Les traitements seront réalisés autant de fois que nécessaire, en préventif et curatif, sur les végétaux, et cela, avec des produits respectant l'environnement.
Nettoyage des plantes : Effeuilage régulier des feuilles mortes ou dépérissantes, et coupe des branchages secs. Enlèvement régulier des fleurs fanées ou présentant peu d'attrait esthétique.
Surfaçage : Apport régulier de terreaux, en surface, et égalisation des niveaux.

Le ramassage des feuilles

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	FREQUENCE MINIMALE ET PERIODE D'INTERVENTION
Le ramassage des feuilles s'effectuera sur l'ensemble des parties engazonnées, les bases de massifs et haies, ainsi que sur les surfaces bitumées. L'évacuation des rémanents sera faite à chaque passage.	Cette opération commencera dès la chute des feuilles, et sera réalisée a minima tous les 15 jours jusqu'à la fin de la chute.

Les grilles d'évacuation des eaux pluviales

Le nettoyage des grilles sera réalisé trois fois par an.

Les haies

Cette prestation comprend les éléments suivants :

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	PERIODE D'INTERVENTION
Taille trois faces des haies	Entre juin et septembre
Taille de toilettage sur les nouvelles pousses	À l'automne

Les arbres

Le Titulaire effectuera un ébourgeonnage et vérification des tuteurages au besoin (Ebourgeonnage des arbres jusqu'à la couronne et enlèvement des tuteurs et attaches qui ne sont plus utiles).

Le titulaire devra contrôler et vérifier une fois dans l'année la santé des arbres sur les deux sites. Cette opération consiste à effectuer :

- ✓ Vérification et contrôle visuel de l'ensemble des arbres des sites ;
- ✓ Description dans un rapport de l'état de santé de chaque arbre jugé critique ;
- ✓ Repérage des arbres présentant des risques de ruptures ; déclaration des arbres morts ;
- ✓ Etablissement d'un rapport de vérification avec la liste et la nature des actions à mener si nécessaire.

4.2 PRESTATIONS HORS FORFAIT

Il est entendu que la fourniture des matériels et des produits nécessaires à l'exécution des prestations est la charge du titulaire. En revanche, toute fourniture de végétaux, matériels, main-d'œuvre, toute prestation non comprise dans le forfait et demandée par l'Organisme fera l'objet d'un devis.

ARTICLE 5 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

5.1. PLAN DE PREVENTION DES RISQUES

Conformément au décret n° 92-158 du 20 février 1992, le Titulaire complètera, en collaboration avec les services de la CAF, un Plan de Prévention dès la notification du présent marché et impérativement avant le début d'exécution de la prestation.

Il se verra remettre un exemplaire dudit document le jour même de son élaboration, et devra scrupuleusement respecter les consignes de sécurité qui y seront mentionnées pendant toute la durée du marché.

D'une façon générale, le titulaire et l'interlocuteur de la CAF procèdent avant le commencement des prestations à une information réciproque sur les risques éventuellement encourus et les mesures de prévention envisagées.

5.2. CALENDRIER ET HORAIRES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le Titulaire aura fourni, dans son offre, un calendrier prévisionnel annuel détaillant site par site, mois par mois les catégories de prestations à réaliser et surtout le nombre de passages mensuels par catégorie de prestation à réaliser sur la période des 12 mois à venir. Ce calendrier est mis à jour dès que nécessaire et transmis à chaque modification au Maître d'Ouvrage. Il indique toutes les interventions contractuelles du prestataire et les périodes prévisibles d'intervention par site.

Au cours de l'exécution du marché, toute intervention doit être validée par la CAF. Les dates fixées devront être scrupuleusement respectées ou modifiées avec l'accord express de la Caf.

Les interventions auront lieu de 07h à 16h du lundi au jeudi à Nanterre, et de 09h à 16h du lundi au jeudi à Montrouge.

5.3. BON D'INTERVENTION

À l'issue de chaque intervention, le titulaire doit transmettre un bon d'intervention à l'organisme comprenant notamment :

- la ou les dates d'intervention ;
- les prestations réalisées sur chaque site ;
- une évaluation en M3 du volume de déchets verts emportés.
- toutes informations que le titulaire jugera utile.

Le titulaire transmet par voie électronique le rapport d'intervention au format PDF à la CAF dans un délai maximum de 7 jours après la réalisation des prestations. Le rapport d'intervention est considéré comme accepté, si l'établissement n'a pas fait de remarque dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception du rapport d'intervention. Ce rapport, correctement renseigné, sera impérativement joint avec la facture. Sans ce document, le paiement ne pourra être effectué.

5.4 MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

Le titulaire dispose en temps voulu du matériel et des produits appropriés non toxiques, en quantité suffisante et en conformité d'utilisation avec les réglementations de sécurité en vigueur, nécessaires à l'exécution des prestations.

Le stockage et l'utilisation des produits et matériels se feront dans le respect des lois et réglementations en vigueur, en particulier dans le cadre de l'environnement et de la sécurité des personnes et des locaux.

Le personnel doit être qualifié et en nombre suffisant pour effectuer les tâches décrites dans le présent CCTP en respectant les impératifs de sécurité et de qualité, conformément aux procédures définies.

Le Titulaire devra doter le personnel d'exécution de vêtements de travail et de matériels de protection appropriés individuels et collectifs, conformes à la réglementation en vigueur et adaptés à la configuration du site. En outre, tous les agents en activité y compris le personnel d'encadrement devront porter en permanence un badge nominatif spécifique de leur fonction ou un vêtement identifiant l'entreprise.

Le personnel de l'Entreprise devra faire preuve durant son activité, d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers et du personnel de la Caf de la Seine-Saint-Denis qui pourrait se trouver au travail dans les locaux pendant l'exécution des prestations. Il doit respecter également les valeurs portées par la Caf de neutralité et de laïcité. Il doit respecter les consignes d'hygiène et de sécurité applicables sur le site où il intervient.

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la ou des personnes chargées de l'exécution de la prestation.

Si cette ou ces personnes ne sont plus en mesure de remplir leur mission, le titulaire doit en aviser immédiatement le pouvoir adjudicateur et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution de la prestation ne s'en trouve pas compromise.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

Le titulaire met en place un encadrement efficace de son personnel opérationnel. Dans ce cadre, le titulaire s'organise de façon à ce qu'un responsable apte à prendre des décisions opérationnelles **soit présent sur place aux heures de service** ou puisse être contacté aux heures ouvrables. Le nom de la ou des personnes devra être donné au début du marché, tout changement devant être ensuite signalé.

5.5 ELIMINATION DES DECHETS

L'entrepreneur a à sa charge l'évacuation des déchets. Les déchets concernés sont l'ensemble des déchets générés par la prestation du titulaire, déchets verts et autres.

L'entrepreneur est tenu de débiter les déchets verts afin de rendre leurs dimensions et encombrement compatibles avec la sécurité des personnels dans leur manutention, et les modes de transport et de traitement. Les troncs et fûts seront débités en morceau d'un mètre de longueur maximum.

Il doit veiller à installer un filet de sécurité pour leur transport, et respecter la propreté du site.

Les déchets sont évacués au fur et à mesure de la progression des travaux. Ils peuvent être stockés sur le lieu de production pendant la journée. Ils doivent ensuite impérativement être évacués et transportés directement aux lieux de dépôt ou de valorisation sans stockage intermédiaire. Le titulaire doit envoyer les déchets collectés vers des filières autorisées et adaptées de traitement et de valorisation, en fonction de chaque catégorie de déchets concernés.

Le titulaire a l'obligation de favoriser la valorisation des déchets verts (produits des tontes, des tailles, des élagages, abattages, feuilles mortes, brindilles, copeaux, sciures, etc. ...).

Les déchets verts non valorisables (souches ou autres éléments impropres) sont évacués en centres de traitement agréés choisis par l'entrepreneur. Il devra justifier qu'il a obtenu les droits d'accès nécessaires.

Dans le cas où la Caf des Hauts-de-Seine devait faire intervenir une entreprise pour maintenir la propreté du site, les frais afférents à cette intervention sont à la charge du titulaire.

Les frais de transport et d'élimination des déchets sont à la charge du titulaire.

Le titulaire ne doit en aucune manière brûler les déchets verts au sein de l'établissement.

L'entrepreneur a à sa charge de mesurer sur chaque site le volume de déchets végétaux retirés suite à son intervention et de le noter sur le bon de passage du site concerné

Le titulaire doit fournir à la demande de la Caf des Hauts-de-Seine, tous les documents permettant de justifier la traçabilité des déchets éliminés ; le tonnage des déchets éliminés.

ARTICLE 6 : SUIVI ET CONTROLE QUALITE DE LA PRESTATION

L'organisme contractant vérifiera la qualité des prestations effectuées par le personnel du titulaire et organisera des contrôles contradictoires. Les observations éventuelles seront échangées par mails entre le titulaire et le service logistique de la Caf 92.

Ces opérations de contrôle auront lieu après l'exécution des prestations par le titulaire.

Le contrôle qualité aura pour but de :

- constater les éventuelles anomalies par rapport à la mission du titulaire,
- s'assurer que le titulaire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger ces anomalies,
- affiner si besoin la prestation définie au cahier des charges.

Afin d'assurer le suivi du service, un rendez-vous *semestriel* est prévu lors duquel sont consignés les remarques et constats des prestations effectuées. Ce rendez-vous donne lieu à l'établissement d'un compte-rendu établi par Caf. L'entreprise y est obligatoirement représentée par du personnel d'encadrement. À défaut, l'entrepreneur est réputé absent.

Lors de ce rendez-vous, l'entrepreneur remet le calendrier des prestations à exécuter pour la période suivante. Ce calendrier est défini en concordance avec le calendrier prévisionnel annuel. Il indique, par site, de façon précise et détaillée les interventions prévues.

Des réunions complémentaires pourront être organisées à la demande des parties, si nécessaire.

.....

ANNEXE 1 AU CCTP – PLANS DES ESPACES VERTS DE NANTERRE ET MONTROUGE