

MEMOIRE TECHNIQUE

CANDIDAT : ………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOT ……… - ………………………………………………………….

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DES ETABLISSEMENTS DE L’UGECAM RHÔNE-ALPES

|  |
| --- |
| Pouvoir Adjudicateur |
| Groupe UGECAM Rhône-Alpes  41 chemin Ferrand  69370 Saint Didier au Mont d’Or  Représenté par son Directeur Général |

# Preambule

**Le cadre de réponse servira de base à l’analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d’appréciation de l’offre. Le candidat peut joindre toute autre pièce qu’il juge nécessaire pour le jugement de son offre.**

**Les réponses peuvent renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page…).**

# Présentation générale

* *Coordonnées précises de la société / agence en charge des prestations*
* *Identification et coordonnées complètes du responsable de la société / agence en charge des prestations*
* *Identification et coordonnées complètes d’un référent technique en charge du suivi des prestations*
* *Identification et coordonnées complètes d’un référent administratif en charge du suivi des prestations*

# Moyens humains dédiés à la réalisation des prestations

* *Composition de l’équipe en charge de l’exécution et le suivi des prestations (qualifications, diplômes, habilitations ou formations spécifiques)*
* *Organisation de l’équipe en charge de l’exécution et le suivi des prestations*

# Matériels et produits utilisés pour la réalisation des prestations

* *Liste du matériel utilisé pour la réalisation des prestations*
* *Identifier le matériel utilisé par site et pour chaque activité (tonte, taille des haies, …)*
* *Caractéristiques du matériel utilisé sur chaque site pour la réalisation des prestations (fiches techniques ,…)*
* *Modalités de maintenance du matériel*
* *Les produits utilisés pour la réalisation des prestations (fiche technique détaillée précisant notamment sa composition, fiche de données sécurités FDS, notice d’utilisation, …)*
* *Caractéristiques des produits utilisés pour la réalisation des prestations (fiches techniques, fiches de données de sécurité, …)*

# Organisation et méthodologie prévues pour la réalisation des prestations

* *Organisation proposée pour la mise en place des prestations prévues au marché*
* *Description de l’organisation générale pour la réalisation des prestations programmées [méthodologies de travail et procédés d’exécution envisagés pour l’exécution de chaque activité (tonte, taille des haies,…), prévisionnel annuel d’intervention, jours / horaires d’intervention, durée estimative de chaque d’intervention,…]*
* *Description de l’organisation générale pour la réalisation des prestations urgentes [jours et horaires d’intervention, personne / service à contacter, moyens humains mobilisables (nombre, qualification,…),…]*
* *Descriptions de l’organisation mise en place pour assurer la continuité des prestations [procédure dégradée en cas d’indisponibilité des agents (arrêt maladie, accident, grève,…) et procédure dégradée en cas d’indisponibilité du matériel (panne bloquante,…),…]*

# Mesures de prévention et de sécurité mises en œuvre pour la réalisation des prestations

* *Mesures prises en matière de prévention et de sécurité lors de la réalisation des prestations [liste des équipements de protection individuel mis à disposition des agents pour chaque activité (tonte, taille des haies, …), liste des formations / informations proposées annuellement aux agents,…]*
* *Modalité de communication de l’établissement en cas d’incident*

# Délais d’intervention pour des prestations

* *Délais de mise en place des prestations à compter de la notification du marché*
* *Délais d’intervention pour la réalisation de prestations urgentes*
* *Délais de transmission des comptes rendus d’intervention à compter de la réalisation de la prestation*

# Modalités de suivi et de contrôle de la qualité des prestations

* *Description d’un compte rendu d’intervention (joindre un ou plusieurs exemple(s) de compte rendu d’intervention)*
* *Outils proposés pour assurer la traçabilité, le suivi et l’historique des prestations [liste des outils de suivi et de traçabilité proposés, liste des données accessibles, modalité d’accès et/ou de transmission des données, fréquence de mise à jour ou de transmission des données, modalités d’extraction des données accessibles,…]*
* *Modalités de suivi de la qualité des prestations (modalités de traitement des réclamations,…)*
* *Modalités d’information et de conseil [coordonnées des différents interlocuteurs qui pourront être consultés pour avoir des conseils / informations, gestions des actions correctives,…]*

# Développement durable

* *Description des démarches environnementales mises en place [gestion différenciée des espaces verts, gestion des déchets (tri, recyclage, valorisation,…), économies d'eau et d’énergie, recours à des énergies propres, utilisation de matériel électrique (nombre et pourcentage de matériel de transport électrique, nombre et pourcentage de matériel de jardinage électrique,…), utilisation de produits respectueux de l’environnement, réduction des nuisances sonores,…] dans le cadre de la réalisation des prestations*