

**PRESTATIONS DE SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT D’ŒUVRES D’ART ET PRESTATIONS ASSOCIÉES PRÉALABLES A LA FERMETURE TEMPORAIRE DU**

**SITE PRINCIPAL POUR TRAVAUX**

**DU CENTRE POMPIDOU**

**ACCORD-CADRE N° 25-CP13-015-AC**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

**LOT N° 7**

|  |
| --- |
| Conformément au règlement de la consultation, le cadre de réponse constitue l’offre technique au regard du critère technique :   * valeur technique de l’offre (45 points) ; * performances en matière de responsabilité sociétale des entreprises (5 points)   Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les candidats sont invités à respecter. Cependant compte tenu de la diversité des réponses des adaptations de ce document sont tolérées, les informations demandées constituent un minimum.  **En cas de document annexe ou de renvoi, le candidat devra préciser clairement pour chaque question où se trouve la réponse (Indication du document, du numéro de page et du paragraphe).** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU CANDIDAT** | | |
| **Raison sociale ou Nom :** |  | |
|  |  |  |
| **Adresse :** |  | |
|  |  |  |
| **Coordonnées de la personne pouvant être contactée en cas de besoin** | | |
| **Nom et prénom :** |  | |
| **Qualité :** |  | |
| **Tél :** |  | |
| **Fax :** |  | |
| **Courriel :** |  | |

S O M M A I R E

[1 MODALITES ORGANISATIONNELLES des prestations ENVISAGEES 4](#_Toc177464622)

[1.1 METHODOLOGIE GENERALE DE COORDINATION DU DOSSIER 4](#_Toc177464623)

[1.2 GESTION ET SUIVI DES EQUIPES 4](#_Toc177464624)

[1.3 GESTION ET METHODOLOGIE DES PLANNINGS 4](#_Toc177464625)

[1.4 MESURES DE TRACABILITE DES ŒUVRES (colisages, plans de chargement, etc.) 4](#_Toc177464626)

[3 PRESENTATION DES MOYENS TECHNIQUES et de transport PROPOSES POUR ASSURER LA MISSION 6](#_Toc177464627)

[3.1 TYPES DE VEHICULES (véhicules léger, utilitaires, camions et poids lourds) 6](#_Toc177464628)

[3.2 MOYENS TECHNIQUES PARTICULIERS (matériel de manutention et de levage) 6](#_Toc177464629)

[*2* 7](#_Toc177464630)

[4 PRESENTATION DES TYPES D’EMBALLAGES ET DE CAISSES PROPOSES 8](#_Toc177464631)

[4.1 TYPES DE CAISSES, CONCEPTION ET FABRICATION 8](#_Toc177464632)

[4.2 AUTRES CONDITIONNEMENTS 9](#_Toc177464633)

[5 PRESENTATION des enjeux RSE mise en place dans l’entreprise 10](#_Toc177464634)

[5.1 Réduction de l’empreinte carbone de l’ensemble de la mission *(méthodologie employée, gestion des déchets, sensibilisation du personnel, entretien des véhicules, outils de suivi, utilisation de fourniture et matériaux écoresponsables, etc.)* 10](#_Toc177464635)

[5.2 Relations et conditions de travail 10](#_Toc177464636)

[6 COMPLEMENT AU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE 10](#_Toc177464637)

# 1 MODALITES ORGANISATIONNELLES des prestations ENVISAGEES

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les modalités organisationnelles envisagées par le candidat pour la réalisation des prestations de l’accord-cadre.*

## METHODOLOGIE GENERALE DE COORDINATION DU DOSSIER

## GESTION ET SUIVI DES EQUIPES

## GESTION ET METHODOLOGIE DES PLANNINGS

## MESURES DE TRACABILITE DES ŒUVRES (colisages, plans de chargement, etc.)

**PRESENTATION DES MOYENS HUMAINS PROPOSES POUR ASSURER LA MISSION**

**DETAIL DES JOURNEES/HOMMES PAR QUALIFICATION**

**AMPLITUDE HORAIRE DES JOURNEES DE TRAVAIL EFFECTUEES**

**CONSTANCE DES EQUIPES**

**DELAIS DE REACTIVITE DANS LE CADRE D’UNE DEMANDE DE RENFORCEMENT DES EQUIPES SUR SITE**

**Jours de semaine (lundi au vendredi) – Horaires +6h00/21h00**

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Samedis – Horaires +6h00/21h00**

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : ……………………………………………

**Dimanches– Horaires +6h00/21h00**

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Jours fériés – Horaires +6h00/21h00**

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

# 3 PRESENTATION DES MOYENS TECHNIQUES et de transport PROPOSES POUR ASSURER LA MISSION

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les équipements mis à disposition par l’entreprise et susceptibles d’être déployés pour mener à bien les prestations objet de l’accord-cadre y compris en cas de concomitance de chantier au sein du lot.*

## 3.1 TYPES DE VEHICULES (véhicules léger, utilitaires, camions et poids lourds)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des véhicules** | **Nombre** | **Capacité** | **Climatisé** | |
| **Oui** | **Non** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 3.2 MOYENS TECHNIQUES PARTICULIERS (matériel de manutention et de levage)

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des matériels (petits matériels de manutention et d’aide au portage, outillages manuels et électroportatifs, etc.)** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des engins de levages** | **Type** | **Capacités de levage** | **Nombre** |
| **Portiques, palans, échafaudages, PIR, et Autre engins de levage (grues…)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 4 PRESENTATION DES TYPES D’EMBALLAGES ET DE CAISSES PROPOSES

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les typologies de caisses et d’emballages proposées par l’entreprise qui seront utilisées dans le cadre des prestations de l’accord-cadre*

## 4.1 TYPES DE CAISSES, CONCEPTION ET FABRICATION

\*Si fabrication externe, préciser le nom et les qualifications du fabriquant de caisserie :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nbre** | **Désignation** | **Descriptif (technique et matériaux utilisés)**  **Identifier pour chaque conditionnement les types de collections projetées** | **Fabrication** | |
| **Interne** | **Externe\*** |
| **1** | Caisse standard |  |  |  |
| **2** | Caisse isotherme |  |  |  |
| **3** | Caisse à compartiment |  |  |  |
| **4** | Caisse aux bancs |  |  |  |
| **5** | Caisse à guillotines |  |  |  |
| **6** | Caisse à claire-voie |  |  |  |
| **7** | Caisse écrin mousse |  |  |  |
| **8** | Caisse avec contre caisson pour plusieurs objets |  |  |  |
| **9** | Caisse à glissières pour œuvres encadrées |  |  |  |
| **10** | Caisse MRT avec dos en polycarbonate |  |  |  |
| **11** | Caisse navette |  |  |  |
| **12** | Caisse de location |  |  |  |

## 4.2 AUTRES CONDITIONNEMENTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nbre** | **Désignation** | **Descriptif** | **Fabrication** | |
| **Interne** | **Externe** |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |

**Modalités de contrôle de qualité de la fabrication des caisses et des emballages**

**4.3 DETAIL DES EMBALLAGES PROPOSES, OPTIMISATION ET REEMPLOI**

**Proposition d’optimisation et de réemploi des caisses et des emballages dans le cadre de rotation après déballage sur le site d’arrivée**

# 5 PRESENTATION des enjeux RSE mise en place dans l’entreprise

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les modalités qualitatives et environnementales mises en place au sein de l’entreprise et les actions qui seront menées par le titulaire dans le cadre de ses prestations tout au long de l’accord-cadre*

## 5.1 Réduction de l’empreinte carbone de l’ensemble de la mission *(méthodologie employée, gestion des déchets, sensibilisation du personnel, entretien des véhicules, outils de suivi, utilisation de fourniture et matériaux écoresponsables, etc.)*

## 5.2 Relations et conditions de travail

*(à titre d’exemple : Favoriser l’insertion (chômeurs de longue durée, personnes de moins de 26 ans, travailleurs en situation de handicap, ...), respecter la diversité, l’égalité des chances et n’accepter aucune discrimination, favoriser la parité hommes-femmes, cultiver le dialogue social, respecter les conditions et horaires de travail mentionnés dans le Code du travail, faire de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail une priorité, etc.).*

**Autres démarches**

Indiquer ci-après d’autres démarches initiées par l’entreprise en lien avec l’objet de l’accord-cadre

# 6 COMPLEMENT AU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

*L’entreprise peut compléter le présent cadre de réponse technique par toute autre pièce annexe qu’elle juge utile à soutenir son offre.*

*Il est toutefois rappelé que le choix de l’offre économiquement la plus avantageuse se fera selon les critères et pondérations définis au règlement de la consultation et repris point par point dans le présent cadre de réponse technique.*