



**PRÉFET
DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale de l'environnement,
de l'aménagement et du logement**

MARCHES PUBLICS

FORMULAIRE DE PUBLICITÉ – MAPA

(articles R.2123-1 à 8 du code de la commande publique)

A – Intitulé du projet de marché

Renouvellement de la certification ISO 9001 de la DREAL Provence-Alpes-Côte D'azur.

B - Objet de la consultation et lieu d'exécution des prestations

■ **Objet** : Prestation d'audit de certification (renouvellement) en 2025 et d'audits de suivi en 2026 et 2027 relatifs à la conformité du système de management de la qualité de la DREAL Provence-Alpes-Côte d'Azur à la norme ISO 9001 (management de la qualité) dans ses statuts en vigueur.

■ **Lieux d'exécution** : Les audits ont lieu au siège et dans les différents sites de la DREAL. Ils peuvent se dérouler également en distanciel (audio-conférence ou visio-conférence).

Entité de la DREAL	Services / Unités	Implantations
Services du siège	Direction, SAPR, MSD, SEL, SCADE, STIM ¹ , SBEP ² , SPR ³ , SG	Marseille, 36 boulevard des Dames Marseille, 16 rue antoine zattara
Unités départementales	UD 04/05	Manosque, ZI Saint Joseph, rue des Artisans Gap, bâtiment Queyras, 3 rue forest d'entraïs
	UD 06/83	Nice, 64-66 route de Grenoble Toulon, avenue de l'infanterie marine
	UD 13	Marseille, 36 boulevard des Dames Aix-en-Provence, bâtiment G, 30 rue albert einstein Martigues, route de la Vierge
	UD 84	Avignon, bâtiment 1, cours Jean Jaurès
¹ Au sein du STIM, l'unité régulation et contrôle des transports et véhicules (URCTV) est divisé en 3 pôles dont 2 avec une présence territoriale	Pôle contrôle des véhicules	Antenne réception à Aix-en-Provence, bâtiment G, 30 rue albert einstein Antenne contrôle véhicule à Toulon, 244 avenue de l'Infanterie de Marine
	Pôle contrôle des transports terrestres	Agents délocalisés pour contrôle de terrain, hébergés sur les sites des UD
³ Au sein du SPR, l'unité contrôle des ouvrages hydrauliques (UCOH) compte des agents délocalisés à Gap		Gap, bâtiment Queyras, 3 rue du Forest d'Entraïs

La préparation des audits et la rédaction des rapports se font chez le prestataire.

■ **Code CPV** : 79212000 - Services d'audit

C – Délai de remise des candidatures et/ou des offres

Le 26/03/2025 à 17h00

D – Pièces à remettre à l'appui de la candidature

- 1 - DSCE complété ;
- 2 - Les documents et renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 et R.2142-3 et 4 du code de la commande publique, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <http://www.economie.gouv.fr> (DAJ / Formulaires - Marchés publics) ;
- 3 - La forme juridique du candidat ;
- 4 - En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire ;
- 5 - Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché ;
- 6 - Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- 7 - La présentation d'une liste des principales prestations de même nature réalisées au cours des 5 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Cette présentation pourra être accompagnée d'attestations de l'acheteur ;
- 8 - Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public ;
- 9 - Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels par attestation conforme à l'arrêté du 5 janvier 2016 ;
- 10 - Les certificats ICA ou IRCA pour les auditeurs : L'organisme d'audit devra respecter les dispositions de l'IAF (International Accreditation Forum), de l'ISO 17021, de l'ISO 19011 et celles du COFRAC (Comité Français d'ACréditation) et mettra à disposition des auditeurs certifiés (ICA ou IRCA). Les auditeurs devront être certifiés (ICA ou IRCA) pour les audits de systèmes de management pour le référentiel considéré. Une entreprise qui ne respecte pas ces dispositions ou qui n'a pas ces certificats ne sera pas retenue.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

E - Contenu de l'offre à remettre par le candidat

Le candidat remettra :

- Le DSCE simplifié dûment complété
- Un bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le mémoire technique explicatif et justificatif comprenant les éléments ci-après :
 - la compréhension qu'a le candidat de la problématique présentée par la DREAL et de ses enjeux
 - la proposition d'intervention du candidat, en complément du planning prévisionnel, et les modalités d'organisation de l'audit telles qu'il les propose
 - Une note décrivant la démarche de réduction de l'impact environnemental dont une évaluation de l'impact des prestations (par poste, exprimé en tCO2eq) en particulier transport, hébergement, transmission des documents...
 - l'expérience du candidat dans le domaine des services de l'administration publique et de la norme considérée, détaillant notamment :
 - l'équipe dédiée à la prestation en produisant les CV des auditeurs et des éléments traduisant leurs connaissances des services de l'administration publique d'une part, et de la norme ISO 9001 d'autre part
 - la liste des services des ministères de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche et de l'Industrie et de l'Énergie au titre du référentiel ISO 9001 par le candidat

F – Critères de choix du prestataire

Prix : 30 %

Notation du critère prix des prestations :

Le prix est jugé sur le montant « Total (détail estimatif) » du bordereau des prix.

La note de 10 est attribuée au candidat faisant l'offre la plus basse. Les autres candidats se voient attribuer la note répondant à la formule suivante :

$$\text{NOTE} = 10 \times \frac{\text{Montant de l'offre la plus basse}}{\text{Montant de l'offre analysée}}$$

Valeur technique : 70 %

Notation du critère valeur technique :

Chaque offre recevra une note sur 10 points au regard du mémoire technique fourni.

La valeur technique des offres reçues pour une certification à la hauteur des enjeux stratégiques sera évaluée selon les sous-critères d'attribution annoncés ci-après :

Désignation du sous-critère	Notation sur 10 points
Compréhension de la problématique et des enjeux	2 points
Programme d'intervention proposé (délais, méthodologie, etc.)	2 points
Expérience dans le domaine des services de l'administration publique et de la norme considérée	5 points
La démarche de réduction des impacts et l'évaluation de l'impact environnemental de la prestation	1 point
Total	10 points

Évaluation	Note sur 5 points	Note sur 2 points	Note sur 1 point
Insatisfaisant	0	0	0
Moyen	2,5	1	0,5
Très satisfaisant	5	2	1

G – Autres informations

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français

Unité monétaire utilisée : euro

Délai de paiement : 30 jours

Origine du financement : BOP 217

La remise des plis par voie électronique est obligatoire.

H – Modalités de transmission des candidatures et/ou des offres

Les candidatures et les offres doivent être transmises sous forme dématérialisée sur le site « marches-publics.gouv.fr » sous la référence publique **DREALPACA-25-002**.

Lors de la première utilisation de la plateforme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

Cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- l'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du règlement de consultation
- la durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre
- les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs
- les documents à fournir, devront l'être sous forme de fichiers informatiques
- seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites
- le signataire identifié doit figurer au Kbis de la société ou à défaut disposer des pouvoirs nécessaires

I – Demande de renseignements complémentaires

Le cahier des charges peut être obtenu sous forme dématérialisée sur le site « marches-publics.gouv.fr » sous la référence publique **DREALPACA-25-002**.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus de deux manières :

- soit par message directement depuis le profil acheteur de la DREAL PACA sur le site « marches-publics.gouv.fr » sous la référence publique citée plus haut

- soit par mail à l'adresse marchespublics.dreal-paca@developpement-durable.gouv.fr