| **Questions** | **Réponses** |
| --- | --- |
| **Identification de la société** |  |
| 1. Pouvez-vous renseigner la dénomination sociale de la société, l'activité principale, la date de création ? |  |
| 1. Pouvez-vous indiquer le nombre de vos collaborateurs et leurs pôles de compétence ? |  |
| 1. Pouvez-vous indiquer le CA de vos 3 précédents exercices ? |  |
| 1. Quel est le cœur principal de votre activité ? |  |
| 1. Quelles sont les évolutions envisagées sur 1-2 ans sur votre solution ? |  |
| 1. Avez-vous des références Clients ayant mis en place une solution de signature électronique ?   Si oui, pouvez-vous détailler le nom du client, l'année de mise en œuvre, le projet de votre client, le périmètre de votre intervention ? |  |
| **Distribution de la solution** |  |
| 1. Êtes-vous distributeur exclusif de votre solution ?   Si non, quels sont les distributeurs que vous avez agréés ? |  |
| 1. Acceptez-vous que votre solution soit distribuée par des tiers (par exemple : distributeurs titulaires d’un contrat avec le pouvoir adjudicateur) ? |  |
| **Conformité et réglementation** |  |
| 1. Votre solution est-elle conforme aux réglementations en vigueur (eIDAS, RGPD, UETA, eSign Act, etc.) ? |  |
| 1. Proposez-vous des signatures électroniques simples, avancées et qualifiées ? |  |
| 1. Quels types de certificats et d’authentification utilisez-vous ? |  |
| **Fonctionnalités et expérience utilisateur** |  |
| 1. Quels types de documents peuvent être signés avec votre solution ? |  |
| 1. Votre solution permet-elle la mise en place de documents types ? |  |
| 1. Votre solution permet-elle la mise en place de méta données ?   Si oui, un administrateur du client peut-il prendre la main sur cette fonctionnalité ? |  |
| 1. La plateforme permet-elle le multi-signataire et la gestion des workflows de validation ? :   Si oui : le workflow peut-il être visualisé lors de l’envoi du document par l’utilisateur final ? |  |
| 1. Votre solution est-elle compatible avec les appareils mobiles (iOS, Android) ? |  |
| 1. Votre solution permet-elle d’accéder facilement à un document signé ?  * Par type de document * Par requête via des métadonnées * Par utilisateur * Par entité * Autres |  |
| 1. Votre solution permet-elle des rapports types ? (Nombre de documents envoyés en workflow, nombre de documents signés, par type de signature et de document) ? |  |
| 1. Votre solution permet-elle des relances pour les documents en attente de signature ? |  |
| 1. Peut-on intégrer votre solution à des solutions existantes (ERP, CRM, logiciels métiers) ? |  |
| **Sécurité et Hébergement** |  |
| 1. Où sont stockées les données et les signatures électroniques ? |  |
| 1. Quelle est la durée de conservation des documents signés ?   Ou est-ce que vous gérez des délais de conservation ? |  |
| 1. Si votre solution permet la gestion de délais de conservation : quels sont les processus de suppression à terme, de reversement ? |  |
| 1. Disposez-vous d’une solution de coffre-fort numérique ou d’archivage probant ? |  |
| 1. Offrez-vous un horodatage et une traçabilité des signatures ? |  |
| **Intégration et API** |  |
| 1. Proposez-vous une API pour une intégration personnalisée ? |  |
| 1. Votre solution propose-t-elle des intégrations natives vers des SAE ?   Si oui, lesquels ?  Si non, quel est le coût de la mise en place d’un flux de votre solution de SE vers une solution SAE ?  Le flux permet-il d’importer les métadonnées en plus du document signé ? |  |
| 1. Y a-t-il des SDK ou plugins pour des logiciels spécifiques (Microsoft, Salesforce, etc.) ? |  |
| 1. Quelles sont les options de personnalisation de l’interface utilisateur ? |  |
| **Coût et Licence** |  |
| 1. Quels sont vos modèles tarifaires (abonnement, coût par signature, volume) ? Pour information, nous sommes sur une estimation de 30 000 enveloppes annuelles avec possibilité de révision à la hausse comme à la baisse. |  |
| 1. Y a-t-il des frais d’installation, de maintenance ou d’évolution ? |  |
| **Support et Accompagnement** |  |
| 1. Quel est votre niveau de support client (SLA, disponibilité, hotline) ? |  |
| 1. Dispensez-vous une formation pour la prise en main de la solution ? |  |
| **Maintenance de la solution** |  |
| 1. Êtes-vous mainteneur exclusif de votre solution ?   Si non, quels sont les mainteneurs que vous avez agréés ? |  |
| 1. Acceptez-vous que votre solution soit maintenue par des tiers (par exemple : mainteneurs titulaires d’un contrat avec le pouvoir adjudicateur) ? |  |