**Documents à remettre   
à l’appui de la candidature**

*(Check-list)*

| **Document** | **Contrôle** |
| --- | --- |
| Formulaire **DC1**  *(utiliser formulaire version en vigueur)* | 🞏 |
| Formulaire **DC2**  *(utiliser formulaire version en vigueur)*  *(1 document par société en cas de groupement)* | 🞏 |
| **Si le candidat s’appuie sur** les capacités d’**un ou plusieurs sous-traitants**: |  |
| * DC2 **signé** du ou des sous-traitants, * **ou à défaut** une attestation de son sous-traitant stipulant qu’il mettra ses capacités à disposition du candidat pour toute la durée d’exécution du marché | 🞏 |
| * **et** Capacités du ou des sous-traitants dans le domaine sous-traité | 🞏 |
| **Kbis**  *(de moins de 2 mois)* | 🞏 |
| **Attestation d’inscription à l’ordre des Architectes en 2025** | 🞏 |
| **Partie CONCEPTION**  **Qualifications** (cf. AAPC §III.2.3)  **OU**  **Preuves des moyens et capacités** détenues dans le domaine (cf. AAPC §III.2.3) | 🞏  🞏 |
| **Partie TRAVAUX**  **Qualifications** (cf. AAPC §III.2.3)  **OU**  **Preuves des moyens et capacités** détenues dans le domaine (cf. AAPC §III.2.3) | 🞏  🞏 |
| **Dernier Chiffre d’affaire** connu supérieur à 6M€ | 🞏 |
| **7 fiches compétence renseignées** | 🞏 |
| **Mémoire technique** | 🞏 |