



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
Etablissement support du GHT NORMANDIE CENTRE
CS 30001
14033 CAEN Cedex 9

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Etabli en application de l'article R2132-1 du Code de la commande publique

*Système d'acquisition dynamique
(R.2162-37 à R.2162-51 Code de la commande publique)*

**Objet : FOURNITURE DE PRODUITS DETERGENTS-DESINFECTANTS,
D'ENTRETIEN & D'ESSUYAGE (n° 2025SAD1)**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES INITIALES* :
Lundi 5 mai 2025* à 12H00**

** Si la date limite de réception des premières candidatures était fixée au 5 mai 2025, il reste possible de soumettre une candidature pendant toute la durée du Système d'acquisition Dynamique. Les candidatures sont analysées par le CHU Caen Normandie au fil de leur dépôt.*

SOMMAIRE

1. SECTION I – ACHETEUR PUBLIC.....	3
1.1. NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC.....	3
1.2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	3
1.3. TELECHARGEMENT DU DCE	3
1.4. ADRESSE A LAQUELLE LES CANDIDATURES ET OFFRES DOIVENT ETRE TRANSMISES.....	3
1.5. TYPE D'ACHETEUR PUBLIC.....	3
2. SECTION II - OBJET DE LA CONSULTATION	4
2.1. DESCRIPTION	4
2.1.1. <i>Objet de la consultation</i>	4
2.1.2. <i>Techniques d'achat</i>	4
2.1.3. <i>Lieu d'exécution</i>	5
2.1.4. <i>Forme des marchés spécifiques</i>	5
2.2. DUREE.....	5
3. SECTION III - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE.....	6
3.1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ	6
3.2. CONDITIONS DE PARTICIPATION	6
3.3. APTITUDE A EXERCER A L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE	6
4. SECTION IV - PROCÉDURE	6
4.1. TYPE DE PROCEDURE	6
4.2. DEROULEMENT DU SAD.....	6
4.3. LANGUE ET MONNAIE DEVANT ETRE UTILISEES.....	7
4.4. DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES INITIALES.....	7
4.5. SELECTION DES CANDIDATURES	7
4.6. ADMISSION DES CANDIDATURES	7
5. SECTION V – MODALITES DE PASSATION DES MARCHES SPECIFIQUES	8
5.1 PASSATION DES MARCHES SPECIFIQUES.....	8
5.2 OBJET DES MARCHES SPECIFIQUES.....	8
5.3 FORME DES MARCHES SPECIFIQUES.....	9
5.4 DUREE DES MARCHES SPECIFIQUES	9
5.5 PIECES DES MARCHES SPECIFIQUES	9
5.6 MODALITES DE REMISE DES OFFRES ET EVALUATION DANS LE CADRE DES MARCHES SPECIFIQUES	9
6. SECTION VI - AUTRES RENSEIGNEMENTS.....	10
6.1 MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	10
6.1.1. <i>Contenu du dossier de consultation</i>	10
6.1.2. <i>Obtention du dossier de consultation au stade des candidatures</i>	10
6.2 CONTENU DE LA CANDIDATURE	10
6.3. REGLE DE NOMMAGE DES FICHIERS DEMATERIALISES	11
6.4. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES	11
6.4.1 <i>Outils requis pour effectuer une réponse électronique</i>	12
6.4.2 <i>Présentation des fichiers de réponse</i>	12
6.4.3 <i>Plis volumineux</i>	12
6.5. TRAITEMENT DES PROGRAMMES INFORMATIQUES MALVEILLANTS (VIRUS)	13
6.6. COPIE DE SAUVEGARDE	13
6.7. « RE-MATERIALISATION » DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES.....	14
6.8. ATTRIBUTION DU MARCHÉ	14

1. SECTION I – ACHETEUR PUBLIC

1.1. Nom et adresse de l'acheteur public

Dans le cadre de la passation des marchés spécifiques (MSP), le Centre Hospitalier Universitaire CAEN NORMANDIE (CHU de Caen), établissement support du GHT NORMANDIE CENTRE est représenté par le directeur de l'établissement.

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE CAEN NORMANDIE
Etablissement support du GHT NORMANDIE CENTRE
Direction des achats
Cellule marchés publics - DAJ
CS 30001
14033 CAEN CEDEX 9
Courriel : marchesin-c@chu-caen.fr

* Référent administratif :
CHU de Caen – DAJ Cellule marchés
Mme MARCHESIN, rédacteur
Courriel : marchesin-c@chu-caen.fr

* Référent technique :
Direction des achats –
Mme COGNET, acheteuse
Courriel : cognet-na@chu-caen.fr

Dans le cadre de l'exécution des marchés spécifiques, le représentant de chaque établissement partie bénéficiaire est l'interlocuteur du titulaire.

1.2. Informations complémentaires

S'agissant des candidatures initiales :

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus en s'adressant impérativement de manière dématérialisée par l'intermédiaire de la fonctionnalité « **❓ QUESTIONS** » via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/> au plus tard le **29 avril 2025 à 12 heures 00.**

Pour les candidatures pendant le SAD :

Les renseignements complémentaires seront obtenus en s'adressant impérativement de manière dématérialisée via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/> au plus tard le **2 jours avant la DLRC du MSP.**

1.3. Téléchargement du DCE

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le profil acheteur du CHU de CAEN : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

1.4. Adresse à laquelle les candidatures et offres doivent être transmises

Les candidatures et les offres doivent **impérativement** être transmises **par voie électronique (voie dématérialisée) exclusivement sur le site** : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.
A défaut les offres seront déclarées irrégulières et écartées.

1.5. Type d'acheteur public

- ☐ Etat
☐ Collectivité territoriale
☒ Autre : Établissement public de santé

2. SECTION II - OBJET DE LA CONSULTATION

2.1. Description

2.1.1. Objet de la consultation

Le présent système d'acquisition a pour objet **la fourniture de produits détergents-désinfectants, d'entretien et d'essuyage** pour les 9 établissements membres du GHT NORMANDIE CENTRE suivants :

Centre Hospitalier Fernand Leger	47 rue Aristide Briand CS 50209 61203 ARGENTAN Cedex
Centre Hospitalier Aunay- Bayeux	13 rue de Nesmond BP 18127 14401 BAYEUX Cedex
Centre Hospitalier Universitaire Caen Normandie	Avenue Côte de Nacre 14000 CAEN
Centre Hospitalier Côte Fleurie	BP 30009 14601 HONFLEUR Cedex
Etablissement Public de Santé Mentale	15ter rue Saint-Ouen CS 45373 14053 CAEN Cedex 4
Centre Hospitalier de Falaise	Bd des Bercagnes 14700 FALAISE
Centre Hospitalier Robert BISSON	4 rue Roger Aini BP 97223 14107 LISIEUX Cedex
Centre Hospitalier de Pont l'Evêque	23 avenue du Rambault 14130 PONT L'EVEQUE
Centre Hospitalier de Vimoutiers	2 rue du Docteur Marescot 61120 VIMOUTIERS

Les caractéristiques techniques des prestations devront répondre aux prescriptions définies par le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

2.1.2. Techniques d'achat

Le système d'acquisition dynamique est passé en application des [articles R.2162-37 à R.2162-51](#) du code de la commande publique. La procédure est entièrement électronique, dès la publication de l'avis de mise en œuvre du système jusqu'à son expiration.

Conformément à [l'article R.2162-41](#) du code de la commande publique, l'acheteur offre par voie électronique, pendant toute la durée de validité du système, un accès libre, direct et complet aux documents de la consultation.

En application de [l'article R.2162-43](#) du même code, tout opérateur économique peut demander à participer au système d'acquisition dynamique pendant sa durée de validité.

Division en catégories selon les codes NCHFS suivants :

Les opérateurs économiques sont libres de présenter une candidature pour chacune des catégories du SAD.

Le système d'acquisition dynamique est subdivisé en catégories ci-dessous définies.

N° catégorie	Nomenclature	Désignation	Montant maxi HT
1	18.343	Détergents/désinfectants...	11 200 000,00 €
2	18.503	Détergent/neutralisant lave bassins...	1 800 000,00 €
3	37.011	Petits produits d'entretien	12 000 000,00 €
4	37.013	Essuyage et produits hygiène	4 400 000,00 €

Les fournitures objet du présent SAD constituent des achats d'usage courant de fournitures pour les établissements publics de santé, récurrents dans le temps et similaires d'un établissement à l'autre : le pouvoir adjudicateur « *n'impose pas de spécifications techniques propres au marché public* » (au sens de l'article R.2112-10 du Code de la commande publique) car ces prestations sont immédiatement disponibles sur le marché, et ne nécessitent aucune adaptation propre au besoin des établissements

Les montants indiqués ci-dessus s'appliquent à chaque catégorie dans sa globalité et sont « estimatifs » sur la durée du SAD. Ils ne constituent en aucun cas un engagement contractuel quelconque ou un minimum de commande.

Les marchés spécifiques seront lancés par catégorie, le CHU de Caen pouvant néanmoins lancer simultanément, au sein d'un même DCE, plusieurs marchés spécifiques

2.1.3. Lieu d'exécution

Cf. annexe 1.

2.1.4. Forme des marchés spécifiques

Les marchés spécifiques prendront la forme d'accords-cadres mono-attributaires à de bons de commandes. L'accord-cadre sera conclu avec une valeur maximale fixée par établissements hospitaliers.

Les modalités d'exécution des marchés spécifiques et l'émission des bons de commande sont précisées dans le CCAP propre à chaque marché.

2.2. Durée

La durée du système d'acquisition dynamique court à compter de la date limite de réception des candidatures initiales (soit les 1^{ères} candidatures).

Le système d'acquisition dynamique est conclu pour une durée de **120 mois**.

Le SAD ne fait l'objet d'aucune reconduction. Il peut être mis fin au SAD sur décision du CHU de Caen. Cette décision est notifiée aux candidats admis et n'emporte pas de conséquence sur les marchés spécifiques en cours d'exécution.

Conformément à l'article R. 2162-40 du Code, en cas de fin anticipée du SAD, un avis d'attribution est publié par le CHU de Caen.

La fin anticipée du SAD n'ouvre droit à aucune indemnité, de quelque nature que ce soit.

3. SECTION III - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

3.1. Conditions relatives au marché

Forme juridique que devra revêtir le groupement de soumissionnaires attributaire

Le marché peut être conclu avec un groupement d'opérateurs économiques, tel que défini aux articles R2142-19 et suivants du Code de la commande publique. Dans le cas où le groupement est conjoint, le mandataire désigné devra se porter solidaire de chacun des membres du groupement.

Conformément au II de l'article R2142-22 du Code susvisé, le CHU de CAEN pourra demander la modification de la forme du groupement, après attribution des marchés spécifiques.

Les soumissionnaires ont la possibilité de présenter pour les marchés spécifiques plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de soumissionnaires individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

3.2. Conditions de participation

Le soumissionnaire doit-il présenter des capacités économiques et financières et/ou techniques professionnelles particulières ?

☒ Non ☐ Oui

Dans l'affirmative, niveaux minimums de capacités à présenter : **(Cf. liste des pièces facultatives relative à la candidature).**

3.3. Aptitude à exercer à l'activité professionnelle

Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière ?

☒ Non ☐ Oui

4. SECTION IV - PROCÉDURE

4.1. Type de procédure

- ☐ Appel d'offres ouvert (article L2124-2 du Code de la commande publique)
- ☒ Appel d'offres restreint (article L2124-2 du Code de la commande publique)
- ☐ Procédure avec négociation (article L2124-3 du Code de la commande publique)
- ☐ Dialogue compétitif (article L2124-4 du Code de la commande publique)

4.2. Déroulement du SAD

Le principe du Système d'Acquisition consiste pour les candidats à remettre, dans un premier temps, **uniquement une candidature au SAD** dans les conditions fixées ci-après. A ce titre, les seules pièces à produire à ce stade sont celles énumérées à l'article 6.2 du présent règlement de la consultation.

Le CHU de Caen, en tant qu'établissement support du GHT Normandie Centre, transmettra ensuite aux candidats retenus au SAD, dans un second temps, le dossier de consultation afférent aux marchés spécifiques. Celui-ci précisera les besoins à couvrir, les quantités prévisionnelles, et fixera une date limite de réception des offres.

Date estimative de lancement du 1^{er} marché spécifique : mai 2025

4.3. Langue et monnaie devant être utilisées

Tous les documents doivent être impérativement rédigés en langue française ou faire l'objet d'une traduction en langue française.

Le soumissionnaire est informé que le CHU de CAEN souhaite conclure les marchés spécifiques en euros.

4.4. Date limite de réception des candidatures initiales

Lundi 5 mai 2025* à 12 heures 00

**Si la date limite de réception des premières candidatures est fixée au 5 mai 2025, il reste possible de soumettre une candidature pendant toute la durée du Système d'acquisition Dynamique. Les candidatures sont analysées par le CHU de Caen au fil de leur dépôt. Il importe que les candidats potentiels qui souhaiteraient pouvoir se positionner sur le premier marché spécifique puisse être acceptés au système à la date et heure limite initiale du SAD.*

4.5. Sélection des candidatures

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues aux articles L2141-1 et suivants du Code de la commande publique.

Sont éliminées les candidatures qui ne présentent pas les capacités et garanties professionnelles et financières suffisantes au regard de l'objet du marché et de ses conditions d'exécution.

Aucun niveau minimal de capacité n'est fixe. En revanche, la sélection des candidats s'effectue sur la base des critères suivants :

- Capacité économique et financière :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.
- Capacités techniques et professionnelles :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.

Le CHU de CAEN pourra demander aux soumissionnaires de préciser ou compléter la teneur de leurs candidatures.

Les candidatures peuvent être adressées pendant toute la durée du système d'acquisition dynamique. En revanche, seuls les candidats dont les candidatures ont été réceptionnées au plus tard 10 jours avant la date du lancement du marché spécifique seront invités à remettre une offre en réponse à celui-ci.

4.6. Admission des candidatures

Le pouvoir adjudicateur se prononce sur l'admission d'une candidature dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de sa réception, délai porté à 15 jours ouvrables si des compléments de candidature sont demandés au candidat.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut prolonger le délai d'évaluation des candidatures tant qu'un marché spécifique n'est pas lancé.

NOTA : l'admission des candidatures s'effectue catégorie par catégorie. Ainsi, l'opérateur économique souhaitant participer aux mises en concurrence des marchés spécifiques d'autres catégories que celles pour laquelle ou lesquelles il a été d'ores et déjà admis, doit au préalable déposer un nouveau dossier de candidature.

À tout moment au cours de la période de validité du SAD, le pouvoir adjudicateur peut demander aux candidats admis dans le SAD d'actualiser leur dossier de candidature. A défaut de régularisation, la candidature sera rejetée.

Les candidats ne satisfaisant pas ou plus aux critères de sélection des candidatures en sont avisés par décision transmise par l'intermédiaire du profil acheteur.

Les candidats admis en seront informés via la plateforme PLACE.

Ce n'est qu'à compter de la réception de ce message que le candidat peut être invité à remettre une offre en réponse aux marchés spécifiques lancés. Tous les candidats admis dans le SAD, et seuls ces candidats, sont invités à présenter une offre dans un délai minimal de 10 jours à compter de l'envoi de la lettre d'invitation à soumissionner à un ou plusieurs marchés spécifiques. Les candidats ne sont pas dans l'obligation de remettre une offre : ils pourront être interrogés pour en connaître le motif.

5. SECTION V – MODALITES DE PASSATION DES MARCHES SPECIFIQUES

5.1 Passation des marchés spécifiques

Les marchés spécifiques seront lancés par le CHU de Caen pour le compte des établissements partie du GHT Normandie Centre fonction de la survenance du besoin, pendant toute la durée du SAD.

Tous les candidats admis dans la catégorie du SAD concernée par le marché spécifique, et seuls ces candidats, sont invités à présenter une offre au marché spécifique dans un délai minimal de 10 jours calendaires à compter de l'envoi de la lettre d'invitation à soumissionner via la plateforme PLACE.

Pendant toute la durée du SAD, les candidats admis sont invités à répondre, pour les catégories qui les concernent, autant que possible aux marchés spécifiques.

Les candidats ne sont pas dans l'obligation de remettre une offre : dans ce cas, ils informeront le CHU de Caen du motif de leur non-réponse.

La consultation se déroule uniquement par voie électronique, via la plateforme PLACE.

Une fois notifié auprès du titulaire, le marché spécifique sera mis à disposition des établissements concernés, et le titulaire exécutera ses prestations directement auprès de ces derniers.

5.2 Objet des marchés spécifiques

Le marché spécifique a pour objet de définir précisément les fournitures, objet du contrat, et les conditions d'exécution qui n'auraient pas été fixées dans le dossier de consultation du système d'acquisition dynamique, sans qu'il ne puisse toutefois déroger à ce dernier.

Il a notamment pour objet de préciser :

- Le ou les établissement(s) partie concerné(s) et, par conséquent, le périmètre géographique de livraison ;
- Les catégories concernées : le marché spécifique précisera les produits retenus dans la catégorie concernée ;
- Les fournitures visées en termes :
 - Qualitatifs : description technique des fournitures objet du marché spécifique par catégorie
 - Quantitatifs : quantités estimatives avec ou sans minimum et avec maximum par catégorie

Les termes des marchés spécifiques ne pourront pas être en contradiction avec les termes du présent CCAP.

5.3 Forme des marchés spécifiques

Les « marché spécifiques » sont entendus comme des « marché spécifiques passés sur le fondement du SAD » conformément aux articles R.2162-37 à 51 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions des articles R.2162-37 et suivants du Code de la commande publique, les parties ne pourront apporter des modifications substantielles aux termes fixés dans le SAD lors de la passation des marchés fondés sur ce système.

Les marchés spécifiques prennent la forme d'accords-cadres mono à bons de commande, avec des maximums exprimés en valeurs financières par établissements bénéficiaires, en application de l'article R.2162-42 du Code de la commande publique.

Ces accords-cadres sont régis par les articles R. 2162-1 à R. 2162-14 du code de la commande publique.

Le titulaire du marché spécifique devra exécuter l'ensemble des prestations qui lui seront commandées par chaque établissement partie.

5.4 Durée des marchés spécifiques

La durée de chaque marché spécifique sera précisée à l'occasion de chaque marché spécifique. Elle ne pourra cependant pas dépasser quatre (4) ans.

Par ailleurs, aucun marché spécifique ne pourra être conclu après le terme du système d'acquisition dynamique. Un marché spécifique peut toutefois s'achever postérieurement au terme du système, sous réserve que ce dépassement demeure raisonnable et ne méconnaisse pas l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Enfin, les bons de commande pourront être émis pendant toute la durée de validité du marché spécifique.

5.5 Pièces des marchés spécifiques

Les candidats admis au SAD pourront présenter, pour chaque marché spécifique, une offre technique ainsi qu'une offre de prix la plus avantageuse possible pour chacune des fournitures concernées.

Les offres déposées, dans le cadre des marchés spécifiques, devront être conformes aux stipulations du SAD et aux documents propres au marché spécifique. Les pièces à remettre par les candidats seront définies au sein de chaque marché spécifique.

5.6 Modalités de remise des offres et évaluation dans le cadre des marchés spécifiques

Il n'est pas attendu d'offres au stade des candidatures.

Les offres seront remises au stade des marchés spécifiques selon les modalités précisées dans une lettre de consultation.

Les critères de sélection des offres et leur pondération pour chaque catégorie seront basés sur le tableau suivant :

Intitulé du critère	Pondération
Qualité technique	40 à 60 points
Prix	35 à 50 points
RSE	5 à 10 points

L'offre la mieux classée au regard de ces critères sera retenue. La lettre de consultation précisera les pondérations et éventuels sous-critères applicables, et indiquera le cas échéant les conditions particulières d'attribution du marché spécifique.

En aucun cas, la procédure ne pourra donner lieu à négociation.

Le CHU de Caen procédera à la notification du marché spécifique au titulaire via la plateforme PLACE.

6. SECTION VI - AUTRES RENSEIGNEMENTS

6.1 Mise à disposition du dossier de consultation

6.1.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier remis comprend :

- Le présent règlement de la consultation et son annexe
- Les caractéristiques techniques + fiches logistiques
- Un exemple de Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Les pièces servant à la constitution de la candidature (DC1 et DC2)
- Le questionnaire candidature à compléter

6.1.2. Obtention du dossier de consultation au stade des candidatures

L'ensemble du dossier permettant de déposer une candidature est téléchargeable gratuitement via le site dont l'adresse Internet est <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

L'identification n'est pas obligatoire. *Cependant, il est **vivement conseillé** de s'identifier sur le portail, les candidats devront pour cela créer un compte via le menu « S'identifier / S'inscrire » afin d'obtenir un couple identifiant/mot de passe et ce afin d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.*

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le CHU de CAEN, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : Adobe^R Acrobat^R (.pdf), et/ou Rich Text Format (.rtf), et/ou les fichiers compressés au format ZipR (.zip).

Les formats de fichiers envoyés et acceptés par le CHU de CAEN sont les suivants : ZIP, JPEG, DOCX, XLSX, PDF.

6.2 Contenu de la candidature

Afin d'optimiser la transparence d'analyse de l'ensemble des documents, et dans un souci d'égalité de traitement, il sera fortement apprécié et recommandé aux soumissionnaires d'utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature), DC2 (déclaration du candidat) joints au dossier de consultation.

Les soumissionnaires ont la possibilité d'utiliser le document unique de marché européen (DUME), disponible gratuitement à l'adresse suivante :

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/> ou <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Si celui-ci a déjà été transmis lors d'une précédente consultation et tant que les informations présentées demeurent valables, les soumissionnaires sont dispensés de ce nouvel envoi.

Les soumissionnaires auront à produire un dossier complet comprenant :



La lettre de candidature (formulaire « DC1 »)

ou forme libre :

- Attestation sur l'honneur pour justifier que le soumissionnaire n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à

- L2141-11 du Code de la commande publique ;
- Désignation de la personne habilitée à engager la société (nom, prénom, qualité).
- Si l'entreprise est en redressement judiciaire : la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

☒ **La déclaration du candidat (formulaire « DC2 » ou équivalent)** présentant les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du soumissionnaire, à savoir :

- Le chiffre d'affaires concernant les fournitures ou services réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles, le cas échéant ;
- L'effectif moyen annuel et l'importance du personnel d'encadrement ;
- La liste de références équivalentes à celles de la présente consultation ;
- Une description de l'équipement technique, des mesures employées pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de l'entreprise ;
- Les certificats de qualifications professionnelles, la preuve de la capacité du soumissionnaire pouvant être apportée par tout moyen.

☒ **Le questionnaire candidature dûment complété**

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur (article R2142-3 du Code de la commande publique).

En cas de **groupement d'opérateurs économiques**, un DC1 est complété pour compte commun par le mandataire du groupement, et accompagné **des pièces justificatives** ci-dessus énumérées **pour chaque membre du groupement**.

En cas d'absence d'une de ces pièces, le CHU de CAEN se réserve le droit d'écarter le soumissionnaire de la présente consultation.

6.3. Règle de nommage des fichiers dématérialisés

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, **le soumissionnaire est invité à respecter si possible le modèle de présentation et l'indexation des documents comme indiqué ci-dessous et dans l'annexe « Nommage des fichiers »**

Le nom des fichiers se composent de 3 parties séparées par « _ », comme suit :

DD_XXXX_FFFF

DD abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)

XXXX nom de la pièce (se reporter à l'indexation de l'ANNEXE)

FFFF nom du fournisseur

S'agissant de la désignation des fichiers, l'usage des caractères alphanumériques, c'est-à-dire des dix chiffres arabes allant de 0 à 9 et des 26 lettres de l'alphabet latin sans diacritiques comme les accents ou le tréma est seul autorisé.

6.4. Modalités de remise des candidatures

Les candidatures sont **impérativement et exclusivement** transmises par voie électronique sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Si une nouvelle candidature est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace la candidature précédente, sauf si la candidature précédente a déjà fait l'objet d'une décision d'acceptation ou de rejet par le CHU de Caen. La remise d'une nouvelle candidature reporte d'autant le délai de 10 jours dont dispose le CHU pour prendre sa décision.

En cas de rejet, le candidat peut toutefois présenter une nouvelle candidature, sur la base d'informations mises à jour.

Si une nouvelle candidature est envoyée par un candidat déjà accepté et que cette nouvelle candidature modifie le périmètre des catégories sur lesquelles il candidate, le CHU de Caen se prononcera au regard du périmètre de la nouvelle candidature en remplacement de l'ancienne candidature validée.

Dans le cas où le candidat ne présenterait pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes au regard de ce nouveau périmètre, le périmètre initial sera considéré comme maintenu.


6.4.1 Outils requis pour effectuer une réponse électronique

Le soumissionnaire doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés ici, en plus de ses logiciels bureautiques habituels :

- **Une machine virtuelle Java** (Java Runtime Environment J2SE en version 4 : JRE 1.4.2_04 et supérieure, version 5 : JRE 1.5.0_06 et supérieure, ou version 6 : JRE 1.6.0_01 et supérieure). Ce logiciel est téléchargeable sur le site de SUN (<http://www.java.com/fr/download/index.jsp>).

6.4.2 Présentation des fichiers de réponse

Le manuel d'utilisation est disponible à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>
Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

Afin de déposer sa réponse, le soumissionnaire doit se connecter au site Internet <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et s'identifier avec son compte (couple identifiant/mot de passe). Il accède à son Espace puis à la procédure concernée pour réaliser la réponse par voie dématérialisée (cliquez sur  Dépôt).

Le soumissionnaire procède alors à l'opération de dépôt des fichiers en suivant les instructions de la plate-forme.

A noter qu'il n'est pas nécessaire de déposer un fichier compressé (au format ZIP par exemple). Le site Internet compressera de lui-même les fichiers déposés avant leur envoi sur le réseau Internet.

La transmission des documents fera l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme. Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Seul ce récépissé est la preuve de dépôt de la réponse. Il convient de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du contrat.

Conformément à l'article R. 2151-6 du Code de la commande publique, la candidature doit être transmise en une seule fois. A défaut, seule la dernière offre réceptionnée sera ouverte.

6.4.3 Plis volumineux

Il est indiqué au soumissionnaire que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre mais que **la durée de l'étape de transfert dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet.**

En tout état de cause, la transmission complète devra intervenir avant les dates et heures limites de réception publiées dans l'avis de marché et au présent Règlement de Consultation, sous peine d'élimination.

6.5. Traitement des programmes informatiques malveillants (virus)

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il est rappelé aux soumissionnaires que, conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, lorsqu'elles ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de CAEN peuvent faire l'objet d'une réparation.

Le CHU de CAEN conserve alors la trace de la malveillance du programme et, s'il décide de tenter une réparation, conserve également la trace des opérations de réparation réalisées.

- Concernant les éléments de **la candidature qui n'est pas accompagnée d'une copie de sauvegarde**, le fichier électronique qui n'a pas fait l'objet de réparation ou dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire concerné en est informé. Toutefois, le CHU de CAEN pourra décider de faire application de l'article R2152-2 du Code de la commande publique et demander au soumissionnaire de procéder à un nouvel envoi du document.
- Concernant les éléments de **l'offre, la réponse non accompagnée d'une copie de sauvegarde** et qui n'a pas fait l'objet de réparation ou dont la réparation a échoué est réputée n'avoir jamais été reçue et le soumissionnaire concerné en est informé.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, le soumissionnaire ne doit utiliser ni les exécutables notamment les « exe », « com », « bat », « pif », « vbs », « scr », « msi », « eml » ni les « macros ».

Les antivirus utilisés au CHU de CAEN sont SYMANTEC ANTIVIRUS (serveur mis à jour quotidiennement), présent sur tous les micro-ordinateurs de l'établissement, et TREND MICRO INTER SCAN (mise à jour toutes les heures) pour toutes les informations amenées par messagerie ou Internet.

Si la récupération des fichiers n'est pas possible ou s'ils n'ont pas fait l'objet d'une réparation, et si le soumissionnaire a transmis dans les conditions spécifiées ci-après, une copie de sauvegarde, celle-ci sera ouverte par le CHU de CAEN.

6.6. Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de **sa réponse électronique**. La copie de sauvegarde est une copie des fichiers de la réponse destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée au CHU de CAEN.

La copie de sauvegarde sera impérativement envoyée dans les délais indiqués au présent règlement de consultation sur support papier ou sur support physique électronique à l'adresse suivante.

Centre Hospitalier Universitaire Caen Normandie
Direction des affaires juridiques
Cellule marchés
Avenue Côte de Nacre
14033 Caen cedex 9
Secrétariat : 02.31.06.53.29

Le support physique électronique est une alternative au support papier. Le CHU de CAEN accepte les cd-rom, les dvd et les clés USB, tout autre support sera réputé non reçu.

Cette copie remise sous pli scellé, devra comporter obligatoirement la mention lisible, « **Copie de sauvegarde** –SAD-*DETERGENTS-DESINFECTANTS, PRODUITS D'ENTRETIEN* ».

Elle sera transmise par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception, et d'en garantir la confidentialité.

Les documents remis devront respecter précisément les exigences du présent règlement.

Cette copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve d'être parvenue dans les délais de dépôt :

- en cas de défaillance du système informatique ou si un virus est détecté dans les documents électroniques transmis par le soumissionnaire
La trace de la malveillance du programme sera alors conservée par le CHU de CAEN.
- en cas d'offre dématérialisée non parvenue dans les délais de dépôt
- en cas d'offre dématérialisée n'ayant pu être ouverte.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits par CHU de CAEN.

6.7. « Re-matérialisation » des documents électroniques

Les documents transmis par voie électronique ou sur support physique électronique pourront être « re-matérialisés » après ouverture. Les soumissionnaires sont informés que l'attribution des marchés spécifiques pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un acte d'engagement.

6.8. Attribution du marché

Conformément à l'article R2144-4 du Code de la commande publique, le marché spécifique ne pourra être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve de la vérification par le CHU de CAEN de la régularité des attestations et certificats énumérés ci-dessous, délivrés par les administrations ou organismes compétents :

- Les **attestations et certificats** délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le soumissionnaire a satisfait à ses **obligations fiscales et sociales**.
- **Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés** (extrait K, ou extrait K bis, ou un extrait D1).

La liste des impôts et taxes concernés est fixée par arrêté du ministère de l'économie et des finances du 22 mars 2019.

France
ou
Union
Europ.

- Soit une photocopie de l'attestation de régularité fiscale et de l'attestation concernant l'ensemble des cotisations sociales
- Soit les certificats équivalents pour le pays d'origine du soumissionnaire

Pays
Tiers

- Soit les certificats équivalents pour le pays d'origine du soumissionnaire.
- Soit une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine du soumissionnaire.

S'agissant des soumissionnaires étrangers, ceux-ci transmettront dans un délai maximum de huit (8) jours suivant la demande du CHU de CAEN, les documents attestant de la régularité de leur situation fiscale et sociale. Tous les documents provenant de pays non francophones doivent impérativement être traduits en langue française (article D 8222-8 du Code du travail).

* *
*