|  |  |
| --- | --- |
| logoquadri_150dpi_25_IBM | DIRECTION DE L’ARCHITECTURE,  DU PATRIMOINE ET DES JARDINS  15, RUE DE VAUGIRARD – 75006 PARIS  TÉLÉPHONE : 01 42 34 22 10 marches-apj@senat.fr |

**PALAIS du Luxembourg et dépendances**

**remplacement et rénovation d’appareils élévateurs**

**DOSSIER DE CONSULTATION   
DES ENTREPRISES**

CAHIER DES RÉPONSES ATTENDUES

Février 2025

**Le soumissionnaire répondra point par point, de façon précise et pertinente, aux attendus du présent document.**

**Il peut le faire soit directement sur le présent document, soit dans un mémoire technique établi sur la base du cahier des réponses attendues, dont il respectera le plan.**

**Il évitera toute réponse générique et prendra soin que son offre prenne en compte les spécificités du projet.**

1. **Moyens humains dédiés à la mission**

*(50 % de la note relative à la valeur technique)*

* Préciser la composition de l’équipe et les profils des personnels pressentis, en fournissant notamment le *curriculum vitae* du chef de projet et des spécialistes dont le candidat prévoit de s’adjoindre les compétences au regard des compétences attendues (structure, dépollution…).
* Fournir l’organigramme de l’équipe.
* Justifier les temps alloués à la mission, tels qu’indiqués dans la DPGF, et leur répartition par élément de mission.
* Préciser la période de fermeture annuelle de l’entreprise, le cas échéant, ainsi que les mesures envisagées pour assurer la continuité des prestations tout au long de l’exécution du marché, compte tenu du calendrier prévisionnel de l’opération.

1. **méthodologie, organisation et moyens matériels proposés pour l’exécution de la mission**

*(45 % de la note relative à la valeur technique)*

* Détailler la méthodologie, l’organisation et les moyens matériels prévus pour la réalisation de la mission, notamment au regard des contraintes liées au calendrier prévisionnel de l’opération. Il est notamment attendu :
* une note de synthèse sur l’organisation générale et les moyens matériels envisagés ;
* une note de synthèse par phase sur l’organisation et les méthodes de travail ;
* des méthodologies pour le suivi de chantier.
* Fournir des exemples de livrables correspondant à ceux attendus au titre des éléments de mission PRO et ACT (CCTP, DPGF, rapport d’analyse des offres…).
* Fournir des exemples de documents de suivi des études d’exécution (visas, suivi documentaire).
* Fournir des exemples de documents utilisés pour la direction de l’exécution de travaux et les opérations de réception.
* **Prise en compte du développement durable**

*(5 % de la note relative à la valeur technique)*

* Décrire la manière dont les impératifs de développement durable seront pris en compte dans l’exécution de la mission du maître d’œuvre, notamment dans les prescriptions techniques des marchés de travaux.