

**67 bd Vivier Merle**

**69409 Lyon cedex 03**

**www.caf.fr**

**Marché MPPA 2025-02**

**2025-698/02/00-00-01**

**Marché réservé aux opérateurs économiques qui emploient des travailleurs handicapés**

**Prestation de collecte, de traitement et de destruction des documents et archives pour un groupement de Caf de la région Auvergne Rhône-Alpes**

#### **MARCHÉ PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE ADAPTÉE**

**En application des articles L.2113-12 et R.2113-7,**

**R2123-1, R.2123-4 et R.2123-5 du Code de la Commande Publique**

ACTE D’ENGAGEMENT

**AE**

**Lot n° 1 : Caf du Rhône**

**Nomenclature en application de :**

* **Classification de la branche famille de la sécurité sociale : 83.90**
* **Classification CPV : 92512100-4,** **92512000-3**

###### Le présent Acte d’Engagement doit être signé pour approbation.

Février 2025

# Article 1 – CONTRACTANTS

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Je (nous)soussigné(s) : ..............................…....…….............. *Nom et Prénoms (et qualité pour les Sociétés)*

- agissant au nom et pour le compte de la Société *.........….................................................................*

*(Préciser l’intitulé complet de la Société (raison sociale et forme juridique)).*

ayant son siège social à .........................................................…………………………………...........…

…………….......…………………………………………………………………….............. *Adresse complète*

……………………………………………………………………………………………... *Numéro de téléphone*

……………………………………………………………………………………………………... *Adresse mail*

*ou*

- agissant en mon (notre) nom personnel

domicilié à : .……….....................................................................................….................................….

…………………………………………………………………………………………………………………...

- immatriculé(e) à l'I.N.S.E.E. sous le numéro :

- immatriculé(e) au Registre du Commerce sous le numéro :

- numéro d'identité d'entreprise (siren) :

- numéro d'identité de l’entreprise (siret) :

- code d'activité économique principale (APE) :

* après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières, du Cahier des Clauses Techniques Particulières et des documents qui y sont mentionnés concernant la prestation de collecte, de traitement et de destruction des documents et archives pour un groupement de Caf de la région Auvergne Rhône-Alpes,

- et après avoir fourni les pièces justificatives mentionnées à l’article 5 du Règlement de Consultation à l’appui de ma (notre) candidature,

J’atteste, sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j’interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions découlant des articles L.2141-1 à L.2141-5 du Code de la Commande Publique.

J’atteste, ou la société pour laquelle j’interviens atteste sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des dispositions du Code du Travail.

M'engage ou la société pour laquelle j’interviens s’engage, sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations, objet du présent marché, aux conditions de prix ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me (nous) lie toutefois que si son acceptation m’ (nous) est notifiée dans un délai de 180 jours (cent-quatre- vingt jours) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation (RC).

# Article 2 - OBJET DU MARCHE

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les stipulations du présent Acte d’Engagement (A.E.) concernent les prestations de collecte, de traitement et de destruction des documents et archives pour un groupement de Caf de la région Auvergne Rhône-Alpes pour le lot n° 1 - Caf du Rhône.

Les éléments de description des prestations attendues sont mentionnés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

# Article 3 - DUREE DU MARCHE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Les délais d’exécution du marché sont mentionnés à l’article 2.4 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

# Article 4 - PRIX

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur le mois précédent la date de remise des offres soit Février 2025.

Le régime des prix est fixé à l'article 6 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Le marché est à traiter à prix global et forfaitaire pour la partie désarchivage et à prix unitaire pour le coût de la destruction pour chacun des lots concernés.

Le montant maximum du lot 1 sur la durée totale de l’accord-cadre ne pourra excéder la somme de   
56 000 € H.T.

**Article 5 - SOUS-TRAITANCE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Merci de cocher une des cases ci-dessous :

Je n'envisage pas de faire appel à la sous-traitance.

ou

Je déclare un sous-traitant. A cet effet, je joins à mon offre, l’imprimé DC4 : Déclaration de sous-traitance.

En cas de sous-traitance déclarée, le candidat doit fournir à l’appui de son offre, la liste nominative de sous-traitants auxquels il envisage de confier l’exécution de certaines prestations.

L’offre, qu’elle soit présentée par une seule entreprise ou un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l’exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 € T.T.C.

# Article 6 - REGLEMENT

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le montant des sommes dues au titre du présent marché devra être porté au crédit :

- du compte ouvert au nom de :

- sous le numéro :

* à :

- numéro BIC IBAN :

(Indiquer les caractéristiques numériques portées sur le relevé d'identité bancaire ou sur le relevé d'identité postal et **joindre celui-ci**).

Ce document comporte quatre pages.

Fait en un seul original,

à …………………………………………, le ……………………………………

*(Mention manuscrite “ lu et approuvé ”*

*Signature et cachet du candidat)*

Marché notifié le, ……………………………….

*(Signature et cachet de l’Acheteur)*