

# A TT E S T A T I O N D E

# V I S I T E

Demande de rendez-vous auprès de :

Yamina Regouli/ Jean-François Girault Mail : écrire conjointement à

[yamina.regouli@universite-paris-saclay.fr](mailto:yamina.regouli@universite-paris-saclay.fr) et [jean-françois.girault@universite-paris-saclay.fr](mailto:jean-françois.girault@universite-paris-saclay.fr)

*RDV à l’entrée du*

Complexe Omnisports Universitaire du Moulon - Université Paris-Saclay

685, 8 D128

91190 Gif-sur-Yvette

Je soussigné …………………………………………………………………certifie que :

Monsieur, Madame………………………………………………………………

Représentant la Société……………………………………………………………

A effectué la visite prévue par les documents de la consultation dans le cadre du marché suivant :

**Entretien des surfaces sportives extérieures du Complexe Omnisports Universitaire du Moulon - Université Paris-Saclay**

### A Gif sur Yvette, le A Gif sur Yvette, le

### Les Représentants de l’Administration Le Représentant de la Société